

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio 19 d. Nr. T1- *298*
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo 7 straipsniu, Prienų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. T3-320 „Dėl Religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė
(Pec)
Jūratė Zailskienė
2020-11-18

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)
Vaida Peleckienė
2020-11-16

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėja

Vytautė Draugelytė
2020-11-16

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, turizmo ir jaunimo skyriaus vedėjas
Rimantas Šlugždinis
2020-11-16



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, TURIZMO IR JAUNIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 106, el. p. kulturajs@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-11-16

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo 7 straipsniu, Prienų rajono savivaldybės tarybai teikiamas tvirtinti naujas Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašas.

Aprašo projekte supaprastinta paraiškų vertinimo anketa, aiškiau išdėstyti biudžeto lėšų skyrimo religinėms bendruomenėms ir bendrijoms principai, reikalavimai lėšų gavėjams, atsižvelgta į asmens duomenų apsaugos reikalavimus, sukonkretinta dokumentų pateikimo, kontrolės ir atskaitomybės tvarka.

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo projektas buvo aptartas Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaičių sueigose.

Siūloma sprendimo projektui pritarti.

Skyriaus vedėjas

Rimantas Šiugždinis

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kaip tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

20.10.2020 m. 16.10.2020 m. mėn. 16 d.

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2020 m. lapkričio d.

sprendimu Nr.

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja religinių bendruomenių ir bendrijų, veikiančių Prienų rajone, finansavimo Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis principus, reikalavimus lėšų gavėjams, dokumentų pateikimą, vertinimą, kontrolę ir atskaitomybę.

2. Religinė bendruomenė ir bendrija (toliau – Religinė bendruomenė), siekianti gauti lėšų iš Savivaldybės biudžeto, turi atitikti Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme apibrėžtas religinės bendruomenės ar bendrijos sąvokas.

3. Visos Prienų rajono savivaldybėje registruotos Religinės bendruomenės (toliau – Pareiškėjas) gali pretenduoti į dalinį veiklų finansavimą, pateikdamos paraiškas.

4. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt. Skelbime nurodoma:

4.1. remtinų veiklų;

4.2. paraiškų forma (Aprašo 1 priedas);

4.3. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga;

4.4. paraiškų pateikimo adresas – Prienų rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 12, 59126 Prienai, el. p. administracija@prienai.lt;

4.5. atsakingas Savivaldybės administracijos specialistas (toliau – Administracijos specialistas), teikiantis konsultacijas Pareiškėjams su paraiškų teikimu susijusiais klausimais, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

4.6. dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai);

4.7. kita reikalinga informacija.

**II SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR PARAMOS DYDIS**

5. Tinkamos finansuoti veiklos pateikus paraišką pagal Aprašo 1 priedą:

5.1. maldos namų atnaujinimo, remonto, renovacijos, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos darbai;

5.2. į kultūros paveldo registrą įrašytų didesnės istorinės, architektūrinės, meninės vertės maldos namų bei juose esančių vertybių restauracija, avarinės būklės šalinimo darbai ir tvarkyba (jeigu yra atsakingų paveldo specialistų leidimai);

5.3. socialinę atskirtį mažinančios prevencinių programų veiklos;

5.4. pateikus paraišką pagal Aprašo 6 priedą kofinansuojami projektai, gavę paramą iš kitų šaltinių. Šios paraiškos balais nevertinamos.

6. Religinių bendruomenių ir bendrijų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) siūlymu pripažintoms tinkamomis finansuoti veikloms skiriama:

6.1. iki 85 proc. paraiškos sąmatoje prašomų lėšų, bet ne daugiau kaip 5000 Eur vienam projektui įgyvendinti;

6.2. mažiausia vienam projektui skiriama suma yra 100 Eur;

6.3 projektams, gavusiems paramą iš kitų šaltinių, kofinansuoti skiriama iki 85 proc. prašomų lėšų.

7. Veiklos, kurioms finansavimas neskiriamas:

7.1. Pareiškėjo įsiskolinimams dengti,

7.2. draudimui, lizingui, išperkamajai nuomai apmokėti;

7.3. naujo statinio statybos darbams;

7.4. transporto priemonių remontui ir eksploatacinėms (išskyrus degalų ir nuomos) išlaidoms;

7.5. knygų ir CD leidybai, jei lėšos šioms veikloms sudaro daugiau kaip 15 procentų viso patikslintos sąmatos biudžeto;

7.6. atlyginimams, išskyrus autorines sutartis.

8. Pareiškėjas biudžetiniams metams teikia vieną paraišką.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ ADMINISTRACINIS VERTINIMAS

9. Savivaldybės administracijoje užregistruotos paraiškos perduodamos atsakingam Administracijos specialistui, kuris per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

9.1. paraiškos pateiktos iki skelbime nurodytos datos;

9.2. Pareiškėjas atitinka 3 punkto reikalavimus;

9.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;

9.4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.

10. Jeigu prie paraiškos nėra pridėti visi privalomi dokumentai, Administracijos specialistas raštu paprašo Pareiškėjo juos pateikti per 5 darbo dienas.

11. Paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

11.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

11.2. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų bei patikslinimų;

11.3. Pareiškėjas neatsiskaitė už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo netikslingai.

12. Įvertinus paraiškų administracinę atitiktį, paraiškos perduodamos Komisijai.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

13. Prienų rajono savivaldybės taryba tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš 5 narių – Savivaldybės administracijos specialistų ir Prienų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų atstovų.

14. Į pirmąjį posėdį Komisija susirenka ne vėliau kaip po 5 darbo dienų po paraiškų administracinės atitikties įvertinimo.
15. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma.
16. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
17. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Administracijos specialistas.
18. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
19. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, ginčai sprendžiami balsuojant.
20. Komisijos pirmininkas gautas paraiškas išdalina visiems Komisijos nariams. Jie paraiškas įvertina užpildydami nustatytos formos vertinimo anketą (Aprašo 5 priedas). Didžiausias galimas vertinimo balas 10. Paraiškos, surinkusios 5 balus ir mažiau, nefinansuojamos.
21. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, konfidencialumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisijos nariai turi užpildyti konfidencialumo pasižadėjimo (Aprašo 3 priedas) ir nešališkumo deklaracijos (Aprašo 4 priedas) formas.
22. Jei Komisijos narys yra paraiškos teikėjas arba kitaip susijęs su vertinama paraiška, jis privalo nusišalinti.
23. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo pirmojo posėdžio dienos.
24. Komisija, įvertinusi paraiškas, vertinimo anketas perduoda Administracijos specialistui, kuris parengia suvestinę, apskaičiuoja kiekvienam projektui skirtų balų vidurkį, reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.
25. Administracijos specialistas įvertintų projektų reitingavimo suvestinę išsiunčia Komisijos nariams per 3 darbo dienas.
26. Komisijos posėdis dėl lėšų skyrimo paraiškose numatytoms veikloms finansuoti šaukiamas po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo. Posėdžio metu pirmininkas supažindina Komisijos narius su vertinimo rezultatais. Balsuojama dėl kiekvienos atrinktos ir įvertintos paraiškos atskirai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
27. Protokolą su pasiūlymais dėl lėšų paskirstymo Komisija pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

28. Lėšas, atsižvelgdamas į Komisijos pasiūlymus, savo įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius.
29. Administracijos specialistas per 2 darbo dienas informuoja Pareiškėją apie skirtas ar neskirtas lėšas. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo lėšų skyrimo dienos paštu arba elektroniniu paštu patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma, ir pateikia Administracijos specialistui patikslintą sąmatą, kurioje išlaidų rūšys negali būti keičiamos.
30. Jei Pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, tai projektas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nefinansuojamas.

31. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su Pareiškėju sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su patikslinta sąmata.

32. Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyrius, remdamasis direktoriaus įsakymu, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartimi ir patvirtinta sąmata, perveda į nurodytą sąskaitą Pareiškėjui skirtas lėšas.

33. Pareiškėjas iki einamųjų metų gruodžio 10 d. už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyriui.

34. Pareiškėjas vykdydamas projektą turi jį viešinti, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą, jo rezultatus. Viešinant projektą naudojamas Savivaldybės logotipas.

35. Pareiškėjas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotas ir įgyvendintas veiklas atsiskaito Administracijos specialistui pateikdamas ataskaitą (Aprašo 2 priedas).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad su paraiška susijusi informacija (Pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas ir trumpas veiklų aprašymas, projekto įgyvendinimo vieta, laikas, skirta / neskirta lėšų suma) būtų skelbiama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

37. Pareiškėjas, vykdydamas projektą, atsako už gautų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Lėšų apskaitą tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

38. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

39. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

40. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą ir efektyvumą.

41. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Paraiškos forma)

**RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMAS
PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS**

_____ Nr. ____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas, adresas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.7. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Veikla pagal Aprašo 5 punkte nurodytas tinkamas finansuoti veiklas (pasirinkti vieną)	
2.3. Projektui įgyvendinti prašoma suma eurais	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
2.5. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktai	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

--

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (*aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis*)

--

3.3. Trumpas projekto aprašymas (*detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai*)

--

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (*apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas*)

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą (*aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rodiklius*)

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga (ketvirčiais)	Planuojamos veiklos atsakingas asmuo

5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vieneto pav.	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Suma Eur	Prašoma suma Eur
I.	IŠLAIDOS PASLAUGOMS					
1.	<i>Teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis</i>					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	<i>Maitinimo paslaugoms</i>					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	<i>Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms</i>					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	<i>Transporto nuomos paslaugoms</i>					
4.1.						
4.2.						
...						
5.	<i>Kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas</i>					
5.1.						
5.2.						
...						

II.	REIKALINGOMS PREKĖMS, TIESIOGIAI SUSIJUSIOMS SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VEIKLA, ĮSIGYTI					
1.	<i>Kanceliarinėms prekėms</i>					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	<i>Projekto dalyvių maitinimui skirtoms prekėms</i>					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	<i>Prizams, suvenyrams</i>					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	<i>Kitoms prekėms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas</i>					
4.1.						
4.2.						
...						
III.	BANKŲ, KITŲ KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGŲ SUTEIKTŲ PASLAUGŲ UŽ LĖŠŲ PERVEDIMĄ MOKESČIAMS					
1.						
2.						
...						
	IŠ VISO					

6. PROJEKTO VEIKLŲ TĖSTINUMAS (pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)

--

7. PAREIŠKĖJO ĮNAŠAS Į PLANUOJAMĄ VEIKLĄ (informacija ir konkretūs dokumentai, įrodantys papildomus finansavimo šaltinius ar paramą)

--

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____
(parašas)
A.V.

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš
dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir
bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos forma)

**PROJEKTO, FINANSUOTO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS,
ATASKAITA**

(data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Projekto pavadinimas	
3. Projekto vertė eurai	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma eurai ir jos panaudojimas	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
6. Trumpas projekto veiklų aprašymas	
7. Projekto dalyvių skaičius	
8. Projekto rezultatų nauda	
9. Projekto viešinimas	
10. Iškilusios problemos, pastabos, pasiūlymai	

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš
dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir
bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI
INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) nustatyta tvarka pateiktų projektų paraiškas, pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant Komisijos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos Komisijos nario pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš
dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir
bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) pateiktas paraiškas:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertinimo data	

Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Skiriamų balų ribos	Skiriami balai
1. Problema, projekto tikslas, uždaviniai, tęstinumas	Ar projektas atitinka tinkamą finansuoti veiklą? Ar aiškiai suformuluota problema ir pagrįsti pasirinktos tikslinės grupės poreikius atitinkantys projekto tikslai, uždaviniai, veiklos ir rezultatai? (paraiškos 3 punktas)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
2. Projekto veiklų įgyvendinimo planas	Ar projekto veiklų planas aiškus, išsamus, atitinka projekto tikslą? (paraiškos 4 punktas)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
3. Projekto įgyvendinimo sąmata	Ar projektui prašomos lėšos yra aiškiai įvardytos, pagrįstos, realios ir ekonomiškios, siejasi su veiklomis ir atitinka Apraše nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti savivaldybės biudžeto lėšų sumą? (paraiškos 5 punktas)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
4. Papildomi finansavimo šaltiniai	Prie projekto įgyvendinimo prisidedama savo ar kitų šaltinių lėšomis (yra nurodyti aiškūs ir konkretūs finansavimo šaltiniai bei jų finansuojamos veiklos) (paraiškos 5 ir 7 punktai)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
5. Projekto viešinimas	Ar užtikrinamas projekto viešinimas (yra išvardintos viešinimo priemonės, išlaidos, sklaida)? (paraiškos 5 punktas)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
Balų suma		10	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

(Paraiškos forma)

PROJEKTŲ, GAVUSIŲ PARAMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ, KOFINANSAVIMAS

PARAIŠKA

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo rekvizitai

(Nurodomas visas pareiškėjo pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą, teisinė forma, kodas, adresas, telefono numeris ir el. paštas)

--

1.2. Pareiškėjo sąskaita, banko pavadinimas

--

1.3. Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė

--

2. PAREIŠKĖJO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS IR KOFINANSAVIMO LĖŠŲ POREIKIO ŠAMATA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamos veiklos vykdymo ketvirtis	Planuojamos įsigyti prekės, paslaugos, priemonės, inventorių ir kitos priemonėi įgyvendinti reikalingos išlaidos			Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma (Eur)
				Pavadinimas	Kiekis	Kaina		
1.								
2.								
3.								
...								

Paraiškos užpildymo data: 20 m. d.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

(jeigu pareiškėjas antspaudą turi)