

PRITARTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2023 m. kovo d. sprendimu Nr. T-

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ IR ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „COLIUKĖ“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ reorganizavimo tvarką.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMAS JURIDINIS ASMUO

2. Pavadinimas – Šiaulių lopšelis-darželis „Coliukė“.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Buveinė: Spindulio g. 7, Šiauliai LT-76163.
5. Kodas – 1905 26047.
6. Šiaulių lopšelio-darželio savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė. Lopšelio-darželio „Coliukė“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba.
7. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, – valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas.

III SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANTIS JURIDINIS ASMUO

8. Pavadinimas – Šiaulių lopšelis-darželis „Sigutė“.
9. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
10. Buveinė: J. Basanavičiaus g. 92, Šiauliai LT-76176.
11. Kodas – 1905 25130.
12. Šiaulių lopšelio-darželio savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė. Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba.
13. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, – valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS, REORGANIZAVIMO BŪDAS. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS JURIDINIAI ASMENYS

14. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklą siekiant užtikrinti efektyvų švietimo įstaigų valdymą ir racionalų valstybės ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų ikimokyklinio ugdymo įstaigoms valdyti ir ugdymo(si) aplinkai išlaikyti, panaudojimą.

15. Reorganizavimo būdas – Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ prijungimas prie Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“.

16. Šiaulių lopšelis-darželis „Coliukė“ po reorganizavimo baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro, bet ne vėliau kaip 2023 m. rugpjūčio 31 d.

17. Po reorganizavimo veiklą tęsia Šiaulių lopšelis-darželis „Sigutė“ ir jam pereina visos reorganizuotos Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ teisės ir pareigos.

18. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga Šiaulių lopšelis-darželis „Sigutė“ vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas lietuvių kalba.

19. Po reorganizavimo Šiaulių lopšelis-darželis „Sigutė“ ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose Spindulio g. 7 ir J. Basanavičiaus g. 92, Šiauliuose.

V SKYRIUS REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

20. Reorganizavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 ir 57 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu ir 14 straipsniu.

VI SKYRIUS REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TAPIMAS JURIDINIŲ ASMENIŲ, TĘSIANČIŲ VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO, IR REORGANIZUOTO JURIDINIO ASMENS TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO TVARKA

21. Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė.

22. Šiaulių lopšelis-darželis „Coliukė“ reorganizuojamas prijungiant jį prie Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“.

23. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ reorganizavimas baigiamas 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nuo šios datos Šiaulių lopšeliui-darželiui „Sigutė“ pereina visos reorganizuoto Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ teisės ir pareigos (pagal civilines, darbo sutartis, sutartis su tėvais).

24. Asmenų, su kuriais darbo sutartys sudarytos Šiaulių lopšelyje-darželyje „Coliukė“, darbo teisiniai santykiai tęsiasi toliau Šiaulių lopšelyje-darželyje „Sigutė“. Darbo sutartys dėl darbovietės struktūrinių pasikeitimų ar kitų Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytų priežasčių gali būti nutraukiamos tik šiame kodekse numatytais pagrindais.

25. Teisės perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

VII SKYRIUS JURIDINIO ASMENS VALDYMO IR KITIEMS ORGANAMS, ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAMS SUTEIKIAMOS PAPILDOMOS TEISĖS

26. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ l. e. p. direktorius įgaliojamas ir įpareigojamas pateikti Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ reorganizavimo sąlygų aprašą Juridinių asmenų registruui kitą dieną po viešo jų paskelbimo, o visus būtinus dokumentus – Juridinių asmenų registruui iki Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ reorganizavimo pabaigos.

27. Po Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ reorganizavimo pabaigos Juridinių asmenų registruui visus dokumentus pateikia Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ direktorius.

28. Reorganizavimo sąlygas įgyvendina ir reorganizavimo procedūras atlieka Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta reorganizavimo komisija.

29. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ l. e. p. direktorius ir Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ direktorius įpareigojami iki 2023 m. kovo 13 d. (imtinai) informuoti visus kreditorius raštu apie įstaigų reorganizavimą ir reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą.

30. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ l. e. p. direktorius ir Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ direktorius įpareigojami raštu pranešti kiekvieno vaiko vienam iš tėvų (globėjų) apie Šiaulių miesto savivaldybės tarybos priimtą sprendimą dėl švietimo įstaigos reorganizavimo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.

31. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ l. e. p. direktorius teisės aktų nustatyta tvarka įspėja įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, apie galimą darbuotojų perkėlimą ar darbo sutarties nutraukimą.

32. L. e. p. direktorė Eugenija Vaičaitytė laikinai eis Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ direktoriaus pareigas, kol Šiaulių lopšelis-darželis „Coliukė“ bus reorganizuotas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.

VIII SKYRIUS

JURIDINIO ASMENS TURTO ĮVERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMAS, APSKAITOS IR FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS DOKUMENTŲ PERĖMIMO SAUGOTI TVARKA

33. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ turtas turi būti inventorizuotas iki 2023 m. gegužės 25 d. Inventorizuoto turto sąrašas iki 2023 m. gegužės 25 d. turi būti pateiktas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui. Šiaulių miesto savivaldybei Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ turtas turi būti perduotas iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.

34. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ turtas iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. perdavimo aktu turi būti perduotas Šiaulių lopšeliui-darželiui „Sigutė“.

35. Valstybinės mokesčių inspekcijos, Socialinio draudimo fondo valdybos ir kitų kreditorių įpareigojimai perduodami Šiaulių lopšeliui-darželiui „Sigutė“.

36. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ dokumentacija perdavimo aktu perduodama Šiaulių lopšeliui-darželiui „Sigutė“.

IX SKYRIUS

PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANČIO JURIDINIO ASMENS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

37. Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ veiklos uždaviniai:

37.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

37.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

37.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

37.4. teikti vaikams švietimo pagalbą;

37.5. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;

37.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

38. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Šiaulių lopšelis-darželis „Sigutė“:

38.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinių poreikius;

38.2. rengia neformaliojo švietimo ugdymo(si) programas;

38.3. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

38.4. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

38.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

38.6. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.7. kuria lopšelių-darželių kaip vietos bendruomenės edukacinį kultūros židinį;

38.8. organizuoja tėvų, globėjų pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

38.9. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarydamas sąlygas lopšelyje-darželyje organizuoti vaikų sveikatos priežiūrą;

38.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

38.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

38.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

38.13. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

38.14. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

38.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ direktorius ir Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ l. e. p. direktorius reorganizacijos metu užtikrina nepertraukiamą vadovaujamų įstaigų uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, biudžetinių įstaigų nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą.
