

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2024 m. kovo d. sprendimu Nr.

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIŲ TRANSLIAVIMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos posėdžių transliavimo Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos, Savivaldybės tarybos komitetų, Savivaldybės tarybos komisijų posėdžių, išskyrus uždarus, transliavimo Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt tvarką: ryšių ir informacinių technologijų panaudojimą įrašant garsą ir vaizdą, jį perduodant transliuoti internete realiu laiku, įrašų archyvo sudarymą ir jų peržiūrą internete, pateikiant visuomenei informaciją, vaizdo ir garso medžiagą apie posėdžius.

2. Savivaldybės tarybos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Savivaldybės tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai, siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, yra vieši ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai neskelbiami viešai, kai tai gali atskleisti valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, pažeisti fizinių asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą ir teisę į asmens duomenų apsaugą.

3. Savivaldybės tarybos komitetų posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komitetų posėdžiai, siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, išskyrus uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komitetų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas [\(ES\) 2016/679](#)) reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

4. Savivaldybės tarybos komisijų, išskyrus Etikos komisijos posėdžius, posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus Etikos komisijos ir komisijų uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Antikorupcijos komisijai šios dalies nuostatos taikomos, jeigu ji nenusprendžia kitaip. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

II SKYRIUS

POSĖDŽIŲ TRANSLIAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Už savivaldybės tarybos posėdžių (toliau – posėdžių) transliavimo organizavimą atsakinga Savivaldybės administracija.

6. Už posėdžių transliavimą atsakingi Savivaldybės administracijos darbuotojai:

6.1. parengia ir patikrina posėdžiams transliuoti būtinas technines priemones:

6.1.1.1. posėdžių salės vaizdo kameras;

6.1.1.2. posėdžio pirmininko, narių, klausimo pranešėjo, vertėjo mikrofonus;

6.1.1.3. posėdžių salės mikrofonus;

6.1.1.4. centrinį valdymo, vaizdo ir garso kodavimo įrenginius;

6.1.1.5. kompiuterius posėdžio eigai ir vaizdo transliacijai valdyti;

6.1.1.6. vaizdo kamerų valdymo kompiuterį;

6.1.1.7. projektorių ir vaizdo ekranus;

6.1.1.8. garso stiprintuvą ir garso komutacinį pultą;

6.1.1.9. maršruto skirstytuvą;

6.2. organizuoja posėdžių transliavimą;

6.3. organizuoja techninių ir programinių priemonių įdiegimą, tobulinimą, pagal kompetenciją atlieka vaizdo ir garso įrašų archyvo techninės ir programinės įrangos priežiūros ir tobulinimo darbus;

6.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines posėdžių filmavimo, transliavimo, vaizdo ir garso įrašų archyvo funkcionavimo problemas;

6.5. teikia visuomenei informaciją apie planuojamą posėdžių transliavimą;

6.6. teikia pasiūlymus dėl posėdžių transliavimo tobulinimo;

6.7. nuolat bendradarbiauja su posėdžių salės įrangą prižiūrinčia įmone.

7. Organizacinės posėdžių transliavimo priemonės:

7.1. patalpoje, kurioje vyksta posėdis, ir prie įėjimo (-ų) į ją turi būti posėdžio dalyvių apie posėdžio metu daromą vaizdo ir garso įrašą informuojantis užrašas.

7.2. posėdžio vaizdo ir garso įrašas daromas nuo posėdžio pradžios, posėdžio pirmininkui paskelbus posėdžio pradžią;

7.3. posėdžio pirmininkui paskelbus posėdžio pabaigą, užbaigiama tiesioginė vaizdo transliacija ir sustabdomas vaizdo ir garso įrašas;

7.4. posėdžio pertraukos metu daromas vaizdo įrašas; garso įrašas pertraukos metu nedaromas;

7.5. posėdžio archyvinė vaizdo ir garso medžiaga pasiekama Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje (www.siauliai.lt) ir Šiaulių miesto savivaldybės youtube kanale (<https://www.youtube.com>);

7.6. įvykusių tarybos posėdžių vaizdo ir garso medžiaga skelbiama savivaldybės interneto svetainėje, autentiška, papildyta duomenimis archyvuota ir per 20 darbo dienų po tarybos posėdžio papildomai kopijuojama ir perkeliama į CD/DVD informacinę laikmeną, kuri perduodama tarybos sekretariatui, archyviniai vaizdo įrašai ir kopijos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi 10 metų.

7.7. Posėdžio vaizdo ir garso medžiaga ar jos dalis gali būti modifikuota (retušuota, ištrinta ar pan.) tik Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu sprendimu:

7.7.1. jeigu tiesioginio vaizdo ir garso transliavimo metu buvo paviešinti asmens duomenys, kai tai prieštarauja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymui ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.7.2. jeigu tiesioginio vaizdo ir garso transliavimo metu posėdžio dalyvių veiksmai pažeidžia viešąją tvarką, visuomenės rimtį, prieštarauja visuomenės moralei ar kelia grėsmę aplinkiniams;

7.8. vykstant uždaram posėdžiui, Savivaldybės tarybos sprendimu daromas posėdžio

vaizdo ir garso įrašas, kuris perkeliamas į Savivaldybės interneto svetainės archyvą, bet neviešinamas visuomenei.

III SKYRIUS POSĖDŽIŲ VAIZDO IR GARSO ĮRAŠŲ ARCHYVE KAUPIAMŲ DUOMENŲ SĄRAŠAS

8. Tarybos posėdžių vaizdo ir garso įrašų duomenų archyve kaupiami šie duomenys:
 - 8.1. tiesioginio vaizdo ir garso medžiagos transliavimo įrašų duomenys:
 - 8.1.1. transliuojama vaizdo ir garso medžiaga elektroninių (skaitmeninių) duomenų pavidalu;
 - 8.1.2. posėdžio eiga, darbotvarkė ir dalyviai;
 - 8.1.3. svarstytų darbotvarkės klausimų, pasisakančių Savivaldybės tarybos narių sąrašas, balsavimo rezultatai;
 - 8.1.4. svarstomas darbotvarkės klausimas, pasisakantis Savivaldybės tarybos narys ir (arba) klausimo pranešėjas;
 - 8.1.5. transliuojamos vaizdo ir garso medžiagos pavadinimas (posėdžio data, pavadinimas ir įrašo laikas);
 - 8.2. archyvinės vaizdo ir garso medžiagos, parengtos transliuoti, įrašų duomenys:
 - 8.2.1. vaizdo ir garso medžiagos pavadinimas (posėdžio data ir įrašo trukmės laikas);
 - 8.2.2. posėdžio darbotvarkės klausimas, pasisakančiųjų šiuo klausimu sąrašas ir balsavimo rezultatai;
 - 8.2.3. vaizdo ir garso medžiagos trukmė;
9. Vykstant uždaram posėdžiui, prie posėdžio datos ir pavadinimo daromas papildomas įrašas „Posėdis uždaras“.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių posėdžių tiesioginis transliavimas tampa negalimas, turi būti imamasi visų priemonių, kad per trumpiausią laiką būtų pašalintos visos kliūtys, dėl kurių tiesioginis transliavimas tapo negalimas, ir sudaroma galimybė visuomenei susipažinti su įvykusio posėdžio vaizdo ir (arba) garso įrašu.
11. Savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų posėdžių transliavimą vykdo Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas.
12. Aprašo reikalavimų įgyvendinimą organizuoja ir jų kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus, Informacinių technologijų poskyris
13. Aprašas gali būti papildomas, keičiamas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.