

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų, skirtų verslui remti, naudojimą ir kontrolę, lėšų skyrimo kriterijus, prašymų pateikimo tvarką ir lėšų skirstymo komisijos darbą.

2. Prienu rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo lėšos (toliau – SVV rėmimo lėšos) skiriamos finansinei paramai teikti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, įregistruotiems ir savo veiklą vykdančioms Prienu rajono savivaldybėje.

II SKYRIUS

LĖŠŲ ŠALTINIAI

3. SVV rėmimo lėšas sudaro Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimu skirtos biudžeto lėšos.

4. Nepanaudotos SVV rėmimo lėšos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimu grąžinamos į Prienu rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) sąskaitą.

III SKYRIUS

SVV RĖMIMO ADMINISTRAVIMAS

5. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšas skirsto Prienu rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) patvirtinta Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – komisija).

6. Komisijos pirmininką, komisijos narių skaičių nustato ir juos skiria Savivaldybės taryba.

7. SVV rėmimo lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos teikimu.

8. Komisijos funkcijos:

8.1. komisija sprendžia SVV rėmimo lėšų naudojimo klausimus;

8.2. komisija vertina smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų pateiktus dokumentus finansinei paramai gauti ir sprendžia, ar jie atitinka Aprašo reikalavimus.

9. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

10. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

11. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

12. Komisijos veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko ir saugo Savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyrius.

13. SVV rėmimo finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius.

IV SKYRIUS

FINANSINĖS PARAMOS FORMOS

14. Finansinė parama teikiama:

14.1. daliai palūkanų už paimtas paskolas (apyvartinėms lėšoms ir pagrindinėms priemonėms įsigyti) padengti. Palūkanų norma skaičiuojama pagal Lietuvos banko skelbiamą praeito mėnesio vidutinę komercinių bankų metų palūkanų normą. Nekompensuojama ta palūkanų dalis, kuri apmokėta iš kitų paramos fondų;

14.2. verslininkų mokymo kursams, seminarams organizuoti ir jiems iš dalies apmokėti;

14.3. dalyvavimo parodose, konkursuose, šventėse ir kituose masiniuose renginiuose išlaidoms iki 60 Eur padengti, dalyvaujant respublikinėse parodose ir konkursuose – iki 300 Eur (nereikalaujant pateisinamų dokumentų);

14.4. informacinių ir reklaminių leidinių apie smulkųjį ir vidutinį verslą leidybai;

14.5. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidoms iš dalies apmokėti;

14.6. smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programoms ir projektams finansuoti;

14.7. išlaidoms už darbo saugos dokumentacijos sutvarkymą iš dalies padengti;

14.8. gamybinių pastatų ir statinių techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms iš dalies padengti;

14.9. už sukuriama kiekvieną naują darbo vietą – 400 Eur. Sukurta darbo vieta turi būti išlaikyta ne mažiau nei vienus metus. Dėl šios paramos formos ūkio subjektas gali kreiptis ne anksčiau kaip po 12 kalendorinių mėnesių po darbo vietos įkūrimo, pateikdamas pažymą apie vidutinį sąrašinį darbuotojų skaičių periodo pradžioje ir pabaigoje bei darbuotojo valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo kopiją;

14.10. tradiciniams amatams remti;

14.11. įmonėms, savo lėšomis pagerinusioms savivaldybės turto būklę, remti;

14.12. žemės mokesčiui kompensuoti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 2 metus;

14.13. patalpų nuomos mokesčiui kompensuoti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 2 metus;

14.14. naujos įmonės steigimo išlaidoms kompensuoti – iki 300 Eur dokumentais pagrįstų pradinių steigimo išlaidų. Įmonė turi būti įsteigta ne anksčiau kaip prieš 12 mėn. iki paraiškos gauti paramą pateikimo dienos;

14.15. nekilnojamojo turto mokesčiui kompensuoti (išskyrus nekilnojamojo turto objektus, kurie yra nenaudojami arba naudojami ne pagal paskirtį, neprižiūrimi ir apleisti) – verslo subjektams, ne anksčiau kaip prieš 3 metus pradėjusiems vykdyti veiklą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, turintiems daugiau kaip dvi viso darbo laiko vietas (išskyrus vadovą);

14.16. įmonės interneto svetainės kūrimo išlaidoms padengti – iki 300 Eur;

14.17. prekės ženklo registravimo ir gaminių sertifikavimo išlaidoms iš dalies padengti;

14.18. teritorinio planavimo dokumentų ir techninių projektų rengimo išlaidoms iš dalies padengti;

14.19. vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo išlaidoms iš dalies padengti (su sąlyga, kad stebimas vaizdas apims apie 50 proc. viešosios erdvės);

14.20. šviečiančių reklaminių įrenginių įrengimo išlaidoms iš dalies padengti (turi būti pateikiamas išorinės reklamos įrengimo projektas);

14.21. vaizdinės reklamos, atspindinčios Prienų krašto savitumą, išlaidoms iš dalies padengti – iki 4000 Eur;

14.22. gaisro ar stichinės nelaimės atveju – iki 4500 Eur.

15. Iš SVV rėmimo lėšų dengiama ne daugiau kaip 75 procentai išlaidų ir ne daugiau kaip 4500 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų) vienam verslo subjektui per vienus metus. Į šią sumą neįtraukiama paramos suma, skirta pagal 14.20 ir 14.21 papunkčius.

16. Parama iš SVV rėmimo lėšų tam pačiam verslo subjektui gali būti teikiama ne daugiau kaip 2 metus iš eilės.

17. Apribojimai, numatyti 14.12, 14.13 ir 14.15 papunkčiuose, negalioja Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir karantiną arba esant nenumatytiems verslo veiklos apribojimams.

18. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams – PVM mokėtojams tinkamų padengti išlaidų dalis skaičiuojama be PVM.

V SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

19. Paramos gavėjais gali būti labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės, atitinkančios Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkai, atitinkantys šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas, registruoti ir vykdančys veiklą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

20. Verslo subjektai, pageidaujantys gauti paramą, pateikia šiuos dokumentus:

20.1. paraišką gauti paramą (priedas);

20.2. įmonės registravimo pažymėjimo, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopijas;

20.3. įmonės įstatų (nuostatų) kopiją;

20.4. paskolos sutarties kopiją;

20.5. pažymą iš paskolos davėjo apie priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas;

20.6. Valstybinio socialinio draudimo SVV rėmimo valdybos ir Mokesčių inspekcijos pažymas, kad ūkio subjektas neturi įsiskolinimo;

20.7. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas;

20.8. pažymą dėl įvykusio gaisro (jeigu kreipiamasi pagal 14.22 papunktį);

20.9. informaciją apie patirtus verslo nuostolius.

21. Jei finansavimą norinčių gauti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų yra daugiau, negu leidžia patenkinti turimos SVV rėmimo lėšos, paramos suma proporcingai mažinama atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

21.1. verslo svarbą rajonui;

21.2. sukuriamų naujų darbo vietų skaičių;

21.3. anksčiau gautą paramą iš SVV rėmimo lėšų;

21.4. prašomą lėšų dydį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Prienų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas skelbiamas vietinėje spaudoje ir Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

23. Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Prienų rajono savivaldybės taryba.
