Projektas

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL FIZINIO AKTYVUMO IR SPORTO VEIKLOS SKATINIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 19 d. Nr. T1-281
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T3-279 „Dėl Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)
Vaida Peleckienė
2020 m. lapkričio mėn. 17 d.

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas
Algis Marcinkevičius
2020-11-17

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėja
Jolanta Draugelytė
2020-11-17

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriaus vedėja
Jurgita Čerkauskienė
2020-11-17

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas
Rimvydas Zaliskas
2020-11-17

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 134, el. p. rimvydas.zailskas@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

SPRENDIMO „DĖL FIZINIO AKTYVUMO IR SPORTO VEIKLOS SKATINIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-11-17

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas numato, kad kūno kultūros ir sporto plėtojimas yra savarankiškoji savivaldybės funkcija. Lietuvos Respublikos sporto įstatymas reglamentuoja, kad savivaldybės taryba nustato sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų veiklos finansavimo iš savivaldybės biudžeto kriterijus ir tvarką.

Šiuo metu Prienų rajono savivaldybės gyventojų fizinio aktyvumo veiklos finansuojamos remiantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T3-279 patvirtintu Kūno kultūros ir sporto veiklos aktyvinimo programos lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas). Vis dėlto, dar 2018 m. spalio 18 d. buvo patvirtinta nauja Lietuvos Respublikos sporto įstatymo redakcija, kurioje nebeliko termino „kūno kultūra“. Dabartinio Aprašo pavadinimas ir Apraše vartojami pavadinimai neatitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatymo terminologijos, todėl buvo parengtas naujas Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas.

Aprašas papildytas vertinimo kriterijais, paraiškų administracinės atitikties vertinimo etapu, iš dalies pakeista paraiškų vertinimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarka.

Siūlome pritarti sprendimo projektui.

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas Rimvydas Zailskas

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)
Vaida Peleckienė
2020 m. lapkričio mėn. 17 d.

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. lapkričio d.
sprendimu Nr.

FIZINIO AKTYVUMO IR SPORTO VEIKLOS SKATINIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sporto srityje veikiančių juridinių ir fizinių asmenų veiklos finansavimo Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis principus, pateiktų projektų paraiškų vertinimo ir projektų veikloms įgyvendinti reikalingų lėšų skyrimo tvarką, jų panaudojimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas kontrolę. Lėšos Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonei kiekvienais metais gali būti numatomos Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.

2. Tikslas – sudaryti sąlygas sporto organizacijoms bei fiziniams asmenims siekti fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto srityje, stiprinti visiems Savivaldybės gyventojų socialiniams sluoksniams teikiamų sporto paslaugų prieinamumą ir pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos sporto, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros, Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

4. Paraiškas gali teikti Prienų rajono savivaldybėje registruoti ir (ar) savo veiklą rajone vykdantys, pelno nesiekiantys fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – Pareiškėjai).

III SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS

5. Tinkamos finansuoti veiklos:

5.1. veiklos, skatinančios grupių ar pavienių asmenų fizinį aktyvumą;

5.2. rajoninio, regioninio, nacionalinio ir tarptautinio lygmens sporto renginių organizavimas ir (ar) dalyvavimas juose;

5.3. veiklos, kuriomis siekiama socialinės sporto plėtros, gerinančios tikslinių gyventojų grupių sveikatą ir darbingumą.

6. Didžiausia finansuojama suma, nustatoma kiekvienais metais atsižvelgiant į skirtus asignavimus, skelbiama kvietime teikti paraiškas.

7. Netinkamos finansuoti išlaidos:

7.1. draudimui, lizingui, išperkamajai nuomai apmokėti;

7.2. statinio rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujo statinio statybos darbams;

7.3. transporto priemonių remontui;

7.4. knygų ir CD leidybai, jei lėšos šioms veikloms sudaro daugiau kaip 15 procentų viso patikslintos sąmatos biudžeto

IV SKYRIUS
VERTINIMO KRITERIJAI

8. Paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

8.1. Projekto atitiktis 5 punkte nurodytoms tinkamoms finansuoti veikloms;

8.2. Projekto numatytų tikslų, uždavinių ir aprašymo aiškumas;

8.3. Projekto veiklų įgyvendinimo plano pagrįstumas ir tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

8.4. Projekto sąmatos racionalumas, detalumas, pagrįstumas, ryšys su projekto veiklomis;

8.5. Projektų veiklų tęstinumas, papildomų finansavimo šaltinių užtikrinimas;

8.6. Projekto viešinimo strategijos aiškumas, detalumas ir racionalumas.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ TEIKIMAS

9. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt. Skelbime nurodoma:

9.1. remtinos veiklos;

9.2. paraiškos forma (Aprašo 1 priedas);

9.3. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga;

9.4. paraiškų pateikimo adresas – Prienų rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 12, 59126 Prienai, el. p. administracija@prienai.lt;

9.5. atsakingas Savivaldybės administracijos specialistas (toliau – Administracijos specialistas), teikiantis konsultacijas Pareiškėjams, jo kontaktai;

9.6. dokumentai, kuriuos reikia pateikti;

9.7. kita reikalinga informacija.

10. Pareiškėjas pagal vieną kvietimą gali teikti tik vieną paraišką, pasirinkdamas vieną iš 5 punkte nurodytų tinkamų finansuoti veiklų.

VI SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

11. Savivaldybės administracijai pateiktų projektų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

11.1. administracinės atitikties vertinimas;

11.2. Komisijos vertinimas.

12. Savivaldybės administracijoje užregistruotos Paraiškos perduodamos atsakingam Administracijos specialistui, kuris per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

12.1. paraiškos pateiktos iki skelbime nurodytos datos;

12.2. Pareiškėjas atitinka 4 punkto reikalavimus;

12.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;

12.4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.

13. Jeigu prie paraiškos nėra pridėti skelbime nurodyti dokumentai, Administracijos specialistas raštu paprašo Pareiškėjo juos pateikti per 5 darbo dienas.

14. Paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

14.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

14.2. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nepateikė visų prašomų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų bei patikslinimų;

14.3. Pareiškėjas neatsiskaitė už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo netikslingai.

15. Įvertinus paraiškų administracinę atitiktį, paraiškos perduodamos Komisijai.

16. Prienų rajono savivaldybės taryba tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš 7 narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir Prienų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų atstovų.

17. Į pirmąjį posėdį Komisija susirenka ne vėliau kaip po 5 darbo dienų po paraiškų administracinės atitikties įvertinimo.

18. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma.

19. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

20. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Administracijos specialistas.

21. Posėdis laikomas įvykusiu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

22. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, ginčai sprendžiami balsuojant.

23. Komisijos pirmininkas gautas paraiškas išdalina visiems Komisijos nariams. Jie paraiškas įvertina užpildydami nustatytos formos vertinimo anketą (Aprašo 5 priedas). Didžiausias galimas vertinimo balas 10. Paraiškos, surinkusios 5 balus ir mažiau, nefinansuojamos.

24. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, konfidencialumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisijos nariai turi užpildyti konfidencialumo pasižadėjimo (Aprašo 3 priedas) ir nešališkumo deklaracijos (Aprašo 4 priedas) formas.

25. Komisijos narys negali būti paraiškos teikėjas arba jo įgaliotas asmuo.

26. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo pirmojo posėdžio dienos.

27. Komisija, įvertinusi paraiškas, vertinimo anketas perduoda Administracijos specialistui, kuris parengia suvestinę, apskaičiuoja kiekvienam projektui skirtų balų vidurkį, reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.

28. Administracijos specialistas įvertintų projektų reitingavimo suvestinę išsiunčia Komisijos nariams per 3 darbo dienas.

29. Komisijos posėdis dėl lėšų skyrimo paraiškose numatytoms projekto veikloms finansuoti šaukiamas po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo. Posėdyje balsuojama dėl kiekvienos atrinktos ir įvertintos paraiškos atskirai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

30. Protokolą su pasiūlymais dėl lėšų paskirstymo Komisija pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas, dienos.

31. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs komisijos protokolą ir įvertinęs siūlymus, įsakymu tvirtina komisijos rekomenduotą lėšų paskirstymą projektams arba grąžina komisijai pakartotiniam svarstymui.

32. Komisija, gavusi Administracijos direktoriaus argumentuotą teikimą pakartotiniam paraiškų svarstymui, per 5 darbo dienas išanalizuoja Administracijos direktoriaus argumentus ir pakartotinai įvertina. Pakartotinio įvertinimo protokolas teikiamas Administracijos direktoriui tvirtinti.

VII SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA IR ATSISKAITYMAS

33. Lėšas, atsižvelgdamas į Komisijos pasiūlymus, savo įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

34. Administracijos specialistas per 2 darbo dienas informuoja Pareiškėją apie skirtas ar neskirtas lėšas. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo lėšų skyrimo dienos paštu arba elektroniniu paštu patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma, ir pateikia Administracijos specialistui patikslintą sąmatą, kurioje išlaidų rūšys negali būti keičiamos.

35. Jei Pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, tai projektas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nefinansuojamas.

36. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su Pareiškėju sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su patikslinta sąmata.

37. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, remdamasis direktoriaus įsakymu, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties kopija ir patvirtinta sąmata, perveda į nurodytą sąskaitą Pareiškėjui skirtas lėšas.

38. Pareiškėjas iki einamųjų metų gruodžio 10 d. už lėšas, gautas iš Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės, atsiskaito Buhalterijos skyriui.

39. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė turi būti informuojami apie Pareiškėjo išsikeltus tikslus, uždavinius, projekto eigą ir pasiektus rezultatus. Pareiškėjas turi viešinti vykdomą projektą:

39.1. viešinant projektą naudojamas Savivaldybės logotipas;

39.2. jeigu projektinėmis lėšomis bus įsigyjama sportinė apranga, gaminami stendai ar kita reklaminė įranga, Savivaldybės logotipas irgi turi būti naudojamas.

40. Pareiškėjas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotas ir įgyvendintas veiklas atsiskaito pateikdamas finansinę (Buhalterijos skyriui) ir veiklos (Administracijos specialistui, Aprašo 2 priedas) ataskaitas.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Informacija apie priimtas ir atmestas paraiškas bei Pareiškėjų veikloms įgyvendinti skirtas lėšas skelbiama Prienų rajono savivaldybės svetainėje www.prienai.lt.

42. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad su paraiška susijusi informacija būtų skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

43. Pareiškėjas, vykdydamas veiklą, atsako už gautų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Lėšų apskaitą tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

44. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

45. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus teismo tvarka.

46. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

47. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą ir efektyvumą.

48. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo
priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

FIZINIO AKTYVUMO IR SPORTO VEIKLOS SKATINIMO FINANSAVIMAS PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS

PARAIŠKA

_____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.7. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Veikla pagal Aprašo 7 p. nurodytas tinkamas finansuoti veiklas (pasirinkti vieną)	
2.3. Projektui įgyvendinti prašoma suma eurais	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
2.5. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktai	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas *(problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai)*

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai *(aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis)*

3.3. Trumpas projekto aprašymas *(detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai)*

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai *(apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas)*

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą *(aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rodiklius)*

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga (ketvirčiais)	Planuojamos veiklos atsakingas asmuo

5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vieneto pav.	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Suma Eur	Prašoma suma Eur
I.	**IŠLAIDOS PASLAUGOMS**					
1.	***Teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis***					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	***Maitinimo paslaugoms***					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	***Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms***					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	***Transporto nuomos paslaugoms***					
4.1.						
4.2.						

...						
5.	***Kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas***					
5.1.						
5.2.						
...						
II.	**REIKALINGOMS PREKĖMS, TIESIOGIAI SUSIJUSIOMS SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VEIKLA, ĮSIGYTI**					
1.	***Kanceliarinėms prekėms***					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	***Projekto dalyvių maitinimui skirtoms prekėms***					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	***Prizams, suvenyrams***					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	***Kitoms prekėms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas***					
4.1.						
4.2.						
...						
III.	**BANKŲ, KITŲ KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGŲ SUTEIKTŲ PASLAUGŲ UŽ LĖŠŲ PERVEDIMĄ MOKESČIAMS**					
1.						
2.						
...						
				IŠ VISO		

6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS *(priemonės, būdai, mastas)*

7. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS *(pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)*

8. **PAREIŠKĖJO ĮNAŠAS Į PLANUOJAMĄ VEIKLĄ** (informacija ir dokumentai, įrodantys papildomus finansavimo šaltinius ar paramą)

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos forma)

(Pareiškėjo pavadinimas)

_____

PROJEKTO, FINANSUOTO FIZINIO AKTYVUMO IR SPORTO VEIKLOS SKATINIMO PRIEMONĖS LĖŠOMIS, ATASKAITA

_____
(data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Projekto pavadinimas	
3. Projekto vertė eurais	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma eurais ir jos panaudojimas	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
6. Trumpas projekto veiklų aprašymas	
7. Projekto dalyvių skaičius	
8. Projekto rezultatų nauda	
9. Projekto viešinimas	
10. Iškilusios problemos, pastabos, pasiūlymai	

Pareiškėjas
ar jo įgaliotas asmuo _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V.

Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI INFORMACIJOS

_____
(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšomis finansuojamų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) projektų, finansuojamų Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšomis nustatyta tvarka pateiktas paraiškas, pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant Komisijos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

_____	_____	_____
(Komisijos nario pareigos)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*

Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo
priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____
(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšomis finansuojamų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) pateiktas paraiškas:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

_____	_____	_____
(Komisijos nario pareigos)	*(parašas)*	*(vardas ir pavardė)*

Fizinio aktyvumo ir sporto veiklos skatinimo priemonės lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
5 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertinimo data	

Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Skiriamų balų ribos	Skiriami balai
1. Problema, projekto tikslas, uždaviniai, tęstinumas	Ar aiškiai suformuluota problema ir pagrįsti pasirinktos tikslinės grupės poreikius atitinkantys projekto tikslai, uždaviniai, veiklos ir rezultatai? *(paraiškos 3 punktas)*	*0 – ne* *1 – iš dalies* *2 – taip*	
2. Projekto veiklų įgyvendinimo planas	Ar projekto veiklų planas aiškus, išsamus, atitinka projekto tikslą? *(paraiškos 4 punktas)*	*0 – ne* *1 – iš dalies* *2 – taip*	
3. Projekto įgyvendinimo sąmata	Ar projektui prašomos lėšos yra aiškiai įvardytos, pagrįstos, realios ir ekonomiškos, siejasi su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti savivaldybės biudžeto lėšų sumą? *(paraiškos 5 punktas)*	*0 – ne* *1 – iš dalies* *2 – taip*	
4. Papildomi finansavimo šaltiniai	Prie projekto įgyvendinimo prisidedama savo ar kitų šaltinių lėšomis *(paraiškos 5 punktas)*	*0 – ne* *1 – iš dalies* *2 – taip*	
5. Projekto viešinimas	Ar užtikrinamas projekto viešinimas? *(paraiškos 6 punktas)*	*0 – ne* *1 – iš dalies*	
	Balų suma	**10**	

Komisijos narys _____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*