

RADVILIŠKIO Miesto kultūros centro nuostatai

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio miesto kultūros centro (toliau – Centro) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio miesto kultūros centro teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, tikslus, funkcijas ir rūšis, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetencijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimo tvarką, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Radviliškio miesto kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188209029.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (toliau Savininkas), kodas – 111101539, adresas – Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis.

5. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

6. Centro buveinė – Maironio g. 10, LT-82133 Radviliškis.

7. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.radviliskiokc.lt.

8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, antspaudą su Centro pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

12. Centro veikla yra neterminuota.

13. Centras gali turėti filialų ir struktūrinių padalinių, kurie nėra juridiniai asmenys. Filialai steigiami, mero potvarkiu.

II SKYRIUS CENTRO IR FILIALO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

14. Centras – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių:

14.1. Centro veiklos sritys: kultūrinė-meninė veikla, kultūrinis švietimas.

15. Centro veiklos tikslas – tenkinti Radviliškio rajono savivaldybės bendruomenės kultūrinius poreikius, užtikrinant įvairių ir prieinamų kultūros paslaugų teikimą visose seniūnijose. Centras, puoselėdamas etninę kultūrą, tautinį paveldą, mėgėjų meną ir skatindamas profesionalaus meno sklaidą, įgyvendina kūrybines, edukacines ir pramogines veiklas, inicijuoja ir vykdo kultūros bei meno projektus. Jis organizuoja renginius, kūrybines dirbtuves, puoselėja tradicinius lietuvių liaudies amatus, stiprina vietos bendruomenių kultūrinį gyvenimą, bendradarbiauja su kultūros, švietimo, nevyriausybiniomis ir kitomis organizacijomis bei užtikrina kultūros paslaugų prieinamumą visoms gyventojų grupėms, įskaitant socialinę atskirtį patiriančius asmenis, prisidedamas prie kultūrinio tapatumo išsaugojimo. Centro veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

16. Centro funkcijos:

16.1. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės ir savivaldybių įstaigomis bei nevyriausybiniomis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiskai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti;

16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

16.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

16.11. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

16.12. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

16.13. buria aktyvų ir iniciatyvų jaunimą bendrai veiklai, padedantiems keisti informaciją, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą ir užimtumą;

16.14. bendradarbiauja su meno, švietimo, kultūros, jaunimo, verslo ir nevyriausybiniomis organizacijomis šalyje ir už jos ribų;

16.15. vykdo kultūros ir meno projektus;

16.16. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;

16.17 atlieka kitas įstatymuose, savivaldybės tarybos sprendimuose ir Centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

17. Centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių priskiriama šioms klasėms:

17.1. kūrybinė meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);

- 17.2. scenos pastatymo veikla (90.01);
- 17.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 17.4. meninė kūryba (90.03);
- 17.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 17.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 17.7. muziejų veikla (91.02);
- 17.8. kultūrinis švietimas (85.52);
- 17.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 17.10. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 17.11. kitas mokymas (85.8);
- 17.12. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 17.13. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
- 17.14. kino filmų rodymas (59.14);
- 17.15. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 17.16. programų rengimas ir transliavimas (60);
- 17.17. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 17.18. reklama (73.1);
- 17.19. fotografavimo veikla (74.20);
- 17.20. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 17.21. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 17.22. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 17.23. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksplotavimas (68.20);
- 17.24. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 17.25. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
- 17.26. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 17.27. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
- 17.28. leidybinė veikla (58);
- 17.29. kita leidyba (58.19);
- 17.30. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);
- 17.31. atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21);
- 17.32. narystės organizacijų veikla (94);
- 17.33. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);
- 17.34. kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 17.35. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 17.36. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 17.37. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);
- 17.38. loterijų organizavimo veikla (92.00.10);
- 17.39. teatro spektaklių pastatymas (92.31.10);
- 17.40. kita Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

18. Savivaldybės taryba:

18.1. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

18.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

18.3. bendradarbiaudama su Centru, nustato Centro veiklos prioritetus;

18.4. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

18.5. nustato Centro veiklos finansavimo apimtis ir skiria lėšas iš savivaldybės biudžeto;

18.6. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius (jeigu savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas nėra perduotas merui);

18.7. tvirtina ir keičia Nuostatus, įgalioja asmenį juos pasirašyti;

18.8. tvirtina Centro teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

18.9. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

19. savivaldybės meras:

19.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

19.2. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;

19.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;

19.4. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Centras turi teisę:

20.1. naudotis valstybės bei savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotu turtu;

20.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

20.3. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, bendradarbiauti su kultūros centrais ir kitomis kultūros įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje, jungtis į kultūros centrų asociacijas;

20.4. gauti ir naudoti paramą įstatymų nustatyta tvarka;

20.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;

20.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;

20.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

20.8. Centro direktoriaus sprendimu keisti Centro ir jo struktūrinių padalinių, taip pat filialo, darbo laiką;

20.9. teikti siūlymus Radviliškio rajono savivaldybės tarybai dėl Centro veiklos kokybės gerinimo;

20.10. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Centro veiklos tikslus;

20.11. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Centro veikla;

20.12. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti, laikantis autorių teisių apsaugos nuostatų;

20.13. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Centro veiklą;

20.14. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;

20.15. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato savivaldybės taryba;

20.16. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

20.17. vykdyti viešuosius pirkimus, susijusius su Centro veiklai reikalingų prekių, paslaugų ir priemonių įsigijimu, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais;

20.18. organizuoti kultūros, švietimo renginius;

20.19. tirti aptarnaujamo regiono kultūrinius poreikius;

20.20. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus ir ekspertus Centro veiklos klausimais pagal sutartis;

20.21. inicijuoti Nuostatų keitimą.

21. Centro pareigos:

21.1. vykdyti savivaldybės kultūros politiką ir šių Nuostatų reikalavimus;

21.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus, įskaitant filialus;

21.3. naudoti iš valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik kultūros centro uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

21.4. teikti steigėjui, valstybės ir savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančioms institucijoms bei kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;

21.5. garantuoti įstaigos finansinių, veiklos, sutarčių vykdymo ir statistinių ataskaitų teisingumą ir savalaikį teikimą;

21.6. vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros politiką formuojančių bei įgyvendinančių koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Centro veiklos pobūdį.

22. Centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Centrai vadovauja Centro direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

24. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Centro direktoriaus teises ir pareigas reglamentuoja šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kurį tvirtina savivaldybės meras.

25. Pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais Centro veiklos rezultatai atitiko savivaldybės planavimo dokumentuose nustatytus rodiklius.

26. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo antrajai kadencijai be konkurso arba dėl naujo konkurso paskelbimo turi būti priimtas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki einamosios kadencijos pabaigos.

27. Centro direktorius, kuris nebuvo paskirtas be konkurso antrajai kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šioms pareigoms eiti.

28. Centro direktoriaus pareigoms gali pretenduoti asmenys, atitinkantys nepriekaištingos reputacijos reikalavimus. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu:

28.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

28.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro patvirtintas Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės, kai nuo tokio pažeidimo pripažinimo dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ar daugiau kartų per vienus metus padarytas pažeidimas, kuris žemina žmogaus orumą arba diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

29. Be kitų Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi gali būti nutraukta jį atšaukus iš pareigų. Centro direktorius gali būti atšauktas iš pareigų, jei pažeidžia veiklos etiką, praranda nepriekaištingą reputaciją arba juo prarandamas pasitikėjimas. Direktorius apie galimą jo atšaukimą Mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

30. Jeigu, pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, savivaldybės meras gali paskirti laikinai eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vieno metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

31. Kitais, negu šių Nuostatų 26 punkte numatytais atvejais, konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

32. Centro direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, priedą prie tarnybinio atlyginimo ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka nustato savivaldybės meras.

33. Centro direktorius yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

34. Centro direktorius:

34.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;

34.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

34.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę,

neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo ir vadovaudamasis Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;

34.5. nustato Centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

34.6. nustato Centro struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą. Apie pakeistą Centro struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių skaičių kitą darbo dieną informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją;

34.6.1. Užtikrina visų Centro struktūrinių padalinių ir filialų veiklos organizavimą bei kontrolę, vadovaudamasis Centro tikslais, funkcijomis, Nuostatais ir vidaus teisės aktais.

34.7. ruošia ir tvirtina Centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

34.8. rūpinasi Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

34.9. teikia dalykinę pagalbą (konsultacijas) rajono kultūros darbuotojams ir kultūros nevyriausybiniams organizacijoms;

34.10. garantuoja, kad teisės aktuose nustatytos Centro teikiamos finansinės, veiklos, sutarčių įgyvendinimo ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

34.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą jos veikimą ir tobulinimą;

34.12. atstovauja Centrai valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

34.13. Centro vardu sudaro sutartis, sandorius, atidaro sąskaitas bankuose, turi parašo teisę banko dokumentuose;

34.14. be įgaliojimo veikia Centro vardu ir išduoda įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Centro direktoriaus kompetencijai; 34.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

34.16. Kai Centro direktorius negali eiti pareigų (dėl laikino nedarbingumo, atostogų, komandiruočių ar nusišalinimo), visas jo pareigas atlieka Centro direktoriaus pavaduotojas, o jam nesant – Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

34.17. gali turėti ir kitų jam Centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

35. Centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir gauti už jį atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto bei nediskredituoja Kultūros centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Centro direktoriui dirbti kitą darbą priima savivaldybės meras.

VI SKYRIUS

7 DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Darbo santykius, darbuotojų teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Centro direktoriaus įsakymai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, kiti teisės aktai.

37. Darbo apmokėjimą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

38. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

39. Centras valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu savivaldybės turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis savivaldybės nustatytą finansavimo taisyklių.

41. Papildomą finansavimą Centras gali gauti dalyvaudamas kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose, skirtuose kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

42. Centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos steigėjo nustatyta tvarka įgytos bei naudojamos biudžeto lėšos.

43. Centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį, numatytą programų sąmatose.

44. Centro lėšų šaltiniai yra:

44.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

44.2. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

44.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

44.4. projektinio finansavimo lėšos;

44.5. valstybės biudžeto lėšos;

44.6. fizinių ir juridinių asmenų parama, labdara;

44.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

45. Centras nėra pelno siekianti organizacija, todėl papildomai gautos lėšos nėra apmokestinamos ir naudojamos pagal teisės aktų nustatytą tvarką.

46. Centro išlaidas sudaro:

46.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomojo socialinio draudimo įmokoms;

46.2. pastatų išlaikymo išlaidos;

46.3. transporto išlaikymo išlaidos;

46.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;

46.5. kitos išlaidos.

VIII SKYRIUS

CENTRO IR FILIALO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

47. Centro direktorius ir vyriausiasis finansininkas atsako už Centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Centro buhalterinė apskaita organizuojama, o metinių ataskaitų rinkinys bei metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami pagal teisės aktų nustatytą tvarką.

48. Centro finansinė ir kita veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Nuostatai keičiami savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Centras, įstatymų nustatyta tvarka, gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

52. Tai, kas nereglamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.