

PRIENŲ R. NAUJOSIOS ŪTOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS
SAULIAUS PŪRO

2015 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Trumpa informacija apie mokyklą.

Prienų rajono Naujosios Ūtos pagrindinė mokykla yra bendrojo ugdymo įstaiga, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokyklos steigėjas – Prienų rajono savivaldybės taryba. Mokykla yra Naujosios Ūtos seniūnijoje, Naujosios Ūtos kaime, netoli nuo pagrindinio kalio Prienai – Marijampolė. Nuo Naujosios Ūtos iki Prienų yra 15 kilometrų, iki Marijampolės - 25 kilometrai.

Mokiniai gyvena Naujosios Ūtos seniūnijoje ir artimiausiuose Balbieriškio ir Šilavoto seniūnijų kaimuose. Į mokyklą jie atvežami maršrutiniu ir „Geltonuoju“ autobusais. Yra 67% pavežamų mokinių.

Mokinių skaičius - 76.

Mokykloje mokosi 14 specialiųjų poreikių mokinių. Jų specialiuosius poreikius laiku pastebi ir diagnozuoja pagalbos mokiniui specialistai, vertina Vaiko gerovės komisija. Mokinius tiria Prienų PPT specialistai.

Mokykloje dirba 21 pedagogas ir pagalbos mokiniui specialistai. Iš jų 3 yra įgiję mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 15 vyresniojo mokytojo, 3 mokytojo. Patikimai veikia specialistų komanda: specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė, bibliotekininkė.

2. Vadovo išsikeltų uždavinių metams įgyvendinimas.

2015 m. buvau išsikėlęs šiuos uždavinius:

1. Atestuotis III vadybinei kategorijai.

2015 m. vasario mėn. 2-4 d. vyko mano vadybinės veiklos ekspertizė, po kurios Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų atestacijos komisijos 2015 m. vasario 24 d. posėdžio nutarimu suteikta III vadovų kvalifikacinė kategorija.

2. Organizuoti refleksinius pokalbius su pedagoginiais darbuotojais.

Birželio mėnesį vyko refleksiniai pokalbiai su mokytojais, kurie pristatė metų veiklos ataskaitas. Pokalbio metu mokytojai išsakė savo lūkesčius ir pastebėjimus dėl kitų mokslo metų veiklos bei administracijos darbo.

3. Pritraukti lėšų sporto aikštelių aptvėrimui.

Lėšų sporto aikštelių aptvėrimui nepavyko pritraukti, tačiau sutaupius lėšų buvo įrengtos dvi stebėjimo kameros. Tai iš dalies užtikrino sporto aikštelių saugumą, pagerėjo mokinių drausmė.

4. Skatinti mokytojus aktyviai dalyvauti projekte LL2.

Koordinavau LL2 komandos veiklą mokykloje 3 grupėse: asmeninio augimo/ bendradarbiavimo, metodinių naujovių ir politinių sprendimų. Inicijavau mokyklos bendruomenės susitikimus su politikais (vyko dvi diskusijos dėl mokyklos ateities, iškilusių problemų sprendimo). Organizavau reguliarius refleksinius pokalbius su pavaduotojomis ugdymui, koordinavau mokytojų

darbo ataskaitų formų rengimą. Inicijavau klasių vadovų refleksinių pokalbių vedimą su savo auklėtiniais.

3. Prisiimtos papildomos atsakomybės, užduotys rajono švietimo veikloje (*ne formalios darbo funkcijos, bet papildomi įsipareigojimai*).

4. Privalomi veiklos ataskaitos kriterijai:

4.1. Strateginio bei Veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas.

Mokytojų tarybos posėdyje, mokyklos tarybos posėdyje ir tėvų susirinkime (gruodžio mėn.) pristačiau mokyklos bendruomenei 2013-2015 metų Strateginio plano uždavinių įgyvendinimą. Sudariau darbo grupę 2016-2018 m. Strateginio plano projektui rengti.

Inicijuojavau metų veiklos programos rengimą ir sudariau darbo grupę programai rengti, pats dalyvavau grupės darbe. Rengdamas mokyklos metinės veiklos programą atsižvelgiau į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus rekomendacijas, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorės vertinimo rezultatus. Mokyklos bendruomenę supažindinau su metine mokyklos veiklos programa (mokytojų tarybos posėdyje, mokyklos tarybos posėdyje, tėvų susirinkime).

4.2. Veiklos įsivertinimo organizavimas bei rezultatų panaudojimas (*įvardinkite konkrečius pokyčius*);

Mokyklos veiklos įsivertinimą vykdė mano įsakymu patvirtintos Mokyklos veiklos įsivertinimo grupės. Įsivertinimas vyko pagal sudarytą planą. Grupių nariai pagal susikurtas iliustracijas analizuoja veiklas. Mokslo metų viduryje vyksta tarpinis, o mokslo metų pabaigoje – galutinių išvadų ir rekomendacijų pristatymas. Kokybės veiklos įsivertinimo rezultatais remiamasi sudarant ugdymo bei veiklos programas bei kitus ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus.

Kiekvienais metais vykdomas platus įsivertinimas, kurio metu nustatomos stipriosios ir tobulintinos mokyklos veiklos. Nuo 2015 metų šis procesas vyksta naudojant IQES online instrumentą, kuris žymiai palengvino įsivertinimo rezultatų suvedimą, jų pateikimą bendruomenei.

4.3. Išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimas (*po vykusio išorinio vertinimo*);

Rengiant ugdymo planą vadovaujuosi galiojančiais teisės aktais, Bendrosiomis ugdymo programomis. Ugdymo planas konkretinamas pritaikant jį mokinių poreikiams bei mokyklos aplinkai.

2015m buvo tobulinamas atskirų mokinių pažangos pamatavimas pamokoje. Tam, kad laiku būtų užtikrintas grįžtamasis ryšys, skatinama mokinių atsakomybė už mokymosi rezultatus, dauguma mokytojų pamokos pabaigoje grįžta prie mokymo (si) uždavinio ir mokinių pasiekimus vertina atsižvelgiant į uždavinyje pateiktus vertinimo kriterijus. Atskirų mokinių pažangos pamatavimas ir planavimas vykdomas bendradarbiaujant mokytojui ir mokiniui (kartu pildant pažangos planavimo diagramas).

4.4. Atestacijos metu nustatytų rekomendacijų veiklos tobulinimui įgyvendinimas (iki 3 metų po atestacijos)

Mano atestacija vyko 2015 m. vasario mėnesį. Jos metu buvo rekomenduota tobulinti mokyklos bendruomenės įtraukimą į kokybišką mokyklos bei savivaldos institucijų veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimą.

Tobulinant šią veiklą inicijuoti šie pokyčiai:

- mano ir mokyklos kuratorės Laimutės Jančiukienės iniciatyva 2015 m. balandžio 28 d. mokykloje lankėsi Prienų rajono savivaldybės kalbos tvarkytoja Vaida Peleckienė, kuri tikrino, kaip Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės kalbos nutarimų laikomasi mokykloje. Buvo tikrinta įsakymai, siunčiami dokumentai, viešieji užrašai. Specialistė konsultavo raštvedę, administraciją. Po tikrinimo išvadų pataisytos pastebėtos klaidos ne tik dokumentuose, stenduose, bet ir Mokyklos internetinėje svetainėje;
- mokytojų tarybos posėdyje susitarta dėl atsakingo mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų pildymo ir visų bendruomenės narių atsakomybės;
- numatyta 2016 m. I pusmetyje organizuoti mokykloje kvalifikacijos kėlimo renginį, skirtą dokumentų valdymo tobulinimui.

4.4. Turto ir lėšų administravimas, papildomų finansinių išteklių pritraukimas;

Inicijavau viešuosius pirkimus mokykloje, kartu su darbo grupe dalyvavau supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių tobulinime, jas patvirtinau. Inicijavau ir vykdžiau reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojoimo kontrolę, tvirtindamas inventORIZACIJOS bei turto nurašymo komisiją, tvirtinau tikslines ataskaitas ir pristačiau steigėjui.

Inicijavau finansinių lėšų pritraukimą į mokyklos biudžetą. Bendradarbiaujant su kaimo bendruomene, Lietuvos Vaikų fondu ir dalyvaujant projektuose („Sportas-sveikatos šaltinis“, Sportuokime visi“). Per 2015 m. papildomų finansinių išteklių pritraukta apie **10000 €**.

2015 m. buvo atliktas mokyklos 2014 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių bei savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams per 2014 metus auditas. Gavus 2015 m. birželio 11 d. audito išvadą Nr. 3 paaiškėjo, kad „mokykla visais reikšmingais atžvilgiais 2014 metais savivaldybės lėšas ir turtą valdė, naudojo, disponavo jais teisėtai ir naudojo įstatymų nustatytiems tikslams“.

4.6. Mokyklos ryšių plėtojimas, projektų įgyvendinimas;

2015 m. toliau koordinavau mokyklos ryšių palaikymą su pastoviais socialiniais partneriais: Naujosios Ūtos seniūnija, Naujosios Ūtos kaimo bendruomene bendruomene, Prienų PPT, Prienų ŠC. Artimi ryšiai sieja su Šilavoto, Išlaužo, Pakuonio, Balbieriškio pagrindinėmis mokyklomis, Birštono meno mokykla, Prienų krašto muziejumi. 2015 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Jaunimo organizacija „Prienai“.

Nuolat bendradarbiau arba kreipiausi dėl konsultacijų į Švietimo skyrių ir gavau tinkamą pagalbą iš vedėjo, kuratorės ir kitų specialistų. Iškilus būtinybei kreipiausi pagalbos arba prašiau konsultacijos ir ją gavau iš Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitų skyrių vedėjų ir specialistų.

Inicijavau ir koordinavau mokyklos tolesnį dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 2“.

Jau eilę metų mokykla sėkmingai dalyvauja tarptautiniame projekte „Matematikos kengūra“, tarptautiniame konkurse „Olympus“, kuriuose mokiniai tapo laureatais.

5. Pasirenkami veiklos ataskaitos kriterijai (*ne mažiau kaip 3*):

5.1. Ugdymo plano rengimas/įgyvendinimas;

Sudariau mokyklos ugdymo plano projekto rengimo darbo grupę ir pats dalyvavau jos darbe. Į darbo grupės sudėtį įėjo administracijos atstovai, mokytojų, klasių auklėtojų, pagalbos

mokiniui specialistų, mokinių bei tėvų atstovai. Plano projektas buvo paruoštas mokslo metų pabaigoje, su juo supažindinta bendruomenė: mokytojai - mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai - visuotiniame mokinių susirinkime, tėvai – tėvų susirinkime. Darbo grupė, atsižvelgusi į visų bendruomenės narių išsakytas pastabas, plano projektą patobulino ir vėl prie jo grįžo prieš prasidedant mokslo metams. 2015 - 2016 m.m. sėkmingai pasinaudojome ugdymo plano galimybe teikti mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas.

Atsižvelgdamas į Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos pasiūlymus, tvirtinau ugdymo planą. Sudariau sąlygas mokiniams dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, projektuose. Mokinių mokymosi motyvaciją skatinau apdovanodamas padėkos raštais už įvairius pasiekimus ir pažangą. Sudariau sąlygas organizuoti ir vykdyti 4 ir 8 klasių mokinių pasiekimų patikrinimą (testavimą).

5.2. Savivaldos institucijų veiklos plėtojimas;

Inicijavau ir kartu su metodinių grupių nariais rengiau metodinių grupių nuostatus. Kartu su Mokytojų taryba svarsčiau mokyklos veiklos plano ir ugdymo plano projektus. Mokytojų, Mokyklos ir Mokinių tarybų atstovus įtraukiau į mokyklos metinio veiklos plano, ugdymo plano, rengimo darbo grupes. Organizuoju ir planuoju popamokinę veiklą atsižvelgiau į Mokinių tarybos pateiktus pasiūlymus ir rekomendacijas.

5.3. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas;

2015 m. toliau iniciavau darbo vietų su kompiuteriu ir internetu steigimą dalykų kabinetuose (įsteigtos naujos 5 darbo vietos), nupirkti 5 nauji nešiojami kompiuteriai.

5.4. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas;

Kartu su mokyklos bendruomene sprendžiau pasitaikančius patyčių atvejus mokinių tarpe, vykdžiau priemones, numatytas veiklos programoje. Patvirtinau naują Vaiko gerovės komisiją, kuri sprendžia su mokinių saugumu ir lygiomis galimybėmis susijusius klausimus. Užtikrinau kvalifikuotų pagalbos mokiniui specialistų darbą mokykloje: logopedės-specialiosios pedagogės, socialinės pedagogės. Tvirtinau mokytojų parengtas ir Vaiko gerovės komisijoje aprobuotas individualizuotas ir pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo programas.

5.6. Tėvų informavimas ir švietimas;

Tėvams perteikiama informacija tapo operatyvesnė nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. mano iniciatyva įdiegus elektroninį dienyną. Prie jo yra prisijungę 70 proc. tėvų. Visa informacija (ne tik mokinių pasiekimai), bet ir pastabos, pagyrimai, padėkos, tėvus pasiekia greitai. Taip pat gaunamas atgalinis ryšys – tėvai parašo žinutes tiek administracijai, tiek klasių auklėtojams.

Kartu su pavaduotoja ugdymui supažindinau tėvus su ugdymo planu, veiklos programa. Inicijavau tėvų švietimą pedagogikos ir psichologijos klausimais. Vyko individualūs pokalbiai, konsultacijos su mokinių tėvais. Inicijavau atvirų durų dieną, į kurią buvo kviečiami dalyvausti visų klasių mokinių tėvai.

5.7. Darbuotojų veiklos reglamentavimas;

Rengiau, derinau ir tvirtinau visų mokyklos darbuotojų darbo grafikus. Vykdžiau darbuotojų priėmimą ministro nustatyta tvarka, skelbiau konkursus laisvoms darbo vietoms užimti,

vykdydamas darbuotojų atrinkimo konkursinius pokalbius kviečiau dalyvauti mokyklos tarybos narius.

5.8. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, jų veiklos vertinimas, personalo politika;

Mokykloje sudaromos sąlygos darbuotojų kvalifikacijai kelti. Pagal turimas lėšas, atsižvelgdami į mokyklos bei individualius poreikius, kvalifikaciją mokytojai dažniausiai kelė lankydami Prienų švietimo centro renginius. Kiekvienais metais mano kvietimu mokykloje lankosi Vilkaviškio vyskupijos Šeimos centro specialistė, kuri rengia diskusijas su mokytojais ir tėvais rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo klausimais. Nepedagoginiai darbuotojai (raštvėdė, buhalterė, ūkvedys) kvalifikaciją kėlė Prienų rajono Savivaldybės organizuojamuose seminaruose. Mokytojų atestacija vykdoma atsižvelgiant į perspektyvinę programą. Darbuotojų veikla vertinama įvairiais būdais: kasdieniniu veiklos stebėjimu, lankymusi pamokose ar renginiuose, vykdant refleksinius pokalbius mokslo metų pabaigoje.

Vadovavau rengiant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą, stebėjau ir analizavau mokytojų dalyvavimą rajono metodinių grupių užsiėmimuose.

6. Vadovo asmeninis tobulėjimas, įskaitant kvalifikacijos kėlimą.

Tobulinant savo veiklą įgijau žinių dalyvavau kvalifikacijos kėlimo renginiuose:

1. Konferencija „Aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymas šiuolaikinėje mokykloje“.
2. Seminaras „Mokinių pasiekimų vertinimas formaliajame švietime. Lenkijos mokytojų patirtis“.
3. Seminaras „Integruotų pamokų sinergetinis efektas“.
4. Seminaras „Mokinių mokymosi planavimas ir organizavimas“.
5. Konferencija „Savižudybių prevencija. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo svarba“.

7. Veiklos uždaviniai kitiems metams bei profesinės veiklos (nauji įgūdžiai ir naujos žinios) tobulinimo poreikis:

1. Organizuoti seminarą mokytojams ir darbuotojams atsakingiems už rengimą tema „Dokumentų valdymo tobulinimas“.
2. Įrengti vaizdo kameras fasadinėje mokyklos pusėje.
3. Organizuoti parengiamuosius darbus Daugiafunkcio centro steigimui (jeigu atitiksime reikalavimus).
4. Inicijuoti mokytojų veiklas, kurios gilintų mokinių mokymosi kompetencijas.

8. Mokyklai reikalinga parama.

Mokyklai reikalinga finansinė parama edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo srityje (sporto aikštelių aptvėrimui, senojo mokyklos pastato remontui).

Saulius Pūras