

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2022 m. sausio d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienu rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų (toliau – Įstaigos) vadovų darbo apmokėjimo sistemą – pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo ir didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Įstaiga** – mokykla arba švietimo pagalbos įstaiga.

3.2. **Mokykla** – Prienu rajono savivaldybės įsteigta biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

3.3. **Švietimo pagalbos įstaiga** – Prienu rajono savivaldybės įsteigta biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinė veikla – švietimo pagalbos teikimas.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

4. Įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);

4.2. priemokos;

4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

4.4. premijos.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

5. Įstaigų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis).

Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio. Įstaigų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą.

6. Konkretūs mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai apskaičiuojami pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į ugdomų mokinių skaičių, pedagoginį darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Švietimo pagalbos įstaigų vadovų – Pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama šioms įstaigoms, pareiginės algos koeficientų vidurkį dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

7. Švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

7.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus šio priedo 7.3 papunktyje nurodytų mokyklų, vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose mokyklose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 5 procentais;

7.2. mokyklų vadovams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

7.3. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi padalinius, skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 15 procentų;

7.4. mokyklų vadovams už specifinę veiklą (gimnazija, mokykla turinti teritorinių padalinių, jeigu padaliniai yra skirtingose vietovėse) – 15 procentų;

8. Jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ir daugiau nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9. Įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

10. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, veiklos sudėtingumą ir mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, neformaliojo vaikų švietimo įstaigų vadovų – atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną.

11. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras.

12. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nurodoma darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir aprašą.

13. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

13.1. mokyklos vadovo – pasikeitus mokinių skaičiui, pasikeitus pedagoginio darbo stažui, pasikeitus veiklos sudėtingumui arba nustačius, kad įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio tos švietimo įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

13.2. švietimo pagalbos įstaigos vadovo – pasikeitus pareigybių sąrašė nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai arba nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio tos švietimo

įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

14. Įstaigos vadovas per 10 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymui. Įstaigos veiklą kuriojančio Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos) padalinio vadovas teikia motyvuotus siūlymus Savivaldybės merui dėl įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

15. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 17 punkte nurodytus atvejus.

16. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

17. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat įstaigos vadovui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki kito vadovo kasmetinio vertinimo.

18. Įstaigų vadovams konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Apraše nustatytą tvarką nustato Savivaldybės meras, įvertinęs biudžetinės įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą.

19. Įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Švietimo įstaigų vadovų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

20. Įvertinus Įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

20.1. *labai gerai* – Įstaigos vadovui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatoma nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pareiginės algos kintamoji dalis ir gali būti skiriama premija pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

20.2. *gerai* – Įstaigos vadovui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatoma nuo 5 iki 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pareiginės algos kintamoji dalis;

20.3. *patenkinamai* – Įstaigos vadovui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

20.4. *nepatenkinamai* – Įstaigos vadovui, išskyrus mokyklos vadovą, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis negu Įstatymo 5 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį nustatytas minimalus koeficientas; mokyklos vadovui iki kasmetinio veiklos įvertinimo nustatomas vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su Įstaigos vadovu gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus

nepatenkinamai, su Įstaigos vadovu gali būti nutraukiama sudaryta darbo sutartis pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

21. Jeigu Įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Savivaldybės meras priima sprendimą atleisti Įstaigos vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Įstaigos vadovo metų ataskaitos veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos.

22. Konkrečius Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą ir atsižvelgdamas į Įstaigai patvirtintus darbo užmokesčio asignavimus, potvarkiu nustato Savivaldybės meras.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ SKYRIMAS

23. Priemokos ir premijos Įstaigų vadovams skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu, Įstaigos vadovo ar Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurio vadovauja Įstaigos vadovui, prašymu (siūlymu).

24. Įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

24.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

24.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

24.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

24.4. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų. Ši priemoka neskiriama, jeigu Įstaigos vadovui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

25. Aprašo 24.1–24.3 papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

26. Aprašo 24.4 papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

27. Priemokos gali būti skiriamos ir mokamos tik iš Įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

28. Įstaigos vadovui gali būti skiriama premija, neviršijant Įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

28.1. atlikus vienkartinę, ypač svarbią Įstaigos veiklą užduotis;

28.2. labai gerai įvertinus Įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

28.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir Įstaigos vadovo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

28.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais

29. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti Įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30. Premija negali būti skiriama Įstaigos vadovui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

VI SKYRIUS

MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO SĄLYGOS

31. Įstaigos vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jei yra Įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Įstaigai skirtų lėšų.

32. Mirus Įstaigos vadovui, jo šeimos nariams iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai

33. Įstaigos vadovui konkretų materialinės pašalpos dydį nustato ir materialinę pašalpą iš Įstaigai skirtų lėšų skiria Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Įstaigos vadovo prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Įstaigų vadovams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

35. Aprašas gali būti papildomas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
