

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2023 m.

d. sprendimu Nr. T-

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, buveinės vietą, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo reikalavimus.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Šiaulių jaunųjų gamtininkų centras, trumpasis pavadinimas – Jaunųjų gamtininkų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190539984.

3. Centras įsteigtas 1966 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – meras).

8. Savivaldybės taryba ir meras sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose (toliau – įstatymai) ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė: Žuvininkų g. 18, LT-76249 Šiauliai.

10. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

12. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiavfunkcis centras, kodas 31614200.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Centras vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo, neformaliojo vaikų švietimo sporto, turizmo, kraštotyros, gamtos, ekologijos, etnokultūros ir kitų ugdymų kryptių programas, kurių sąrašą tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro, aplinkos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS,

UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Centro veiklos sritys:
 - 16.1. švietimas;
 - 16.2. meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla;
 - 16.3. administracinė ir aptarnavimo veikla.
17. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.
18. Centro meninės, pramoginės ir poilsio organizavimo veiklos rūšys:
 - 18.1. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 18.2. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
 - 18.3. botanikos ir zoologijos sodų bei gamtos rezervatų veikla, kodas 91.04;
 - 18.4. gamtos rezervatų ir draustinių veikla, kodas 91.04.30;
 - 18.5. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2.
19. Centro administracinės ir aptarnavimo veiklos rūšys:
 - 19.1. jojamųjų žirgų nuoma, kodas 77.21.20;
 - 19.2. kitų turizmo priemonių nuoma, kodas 77.21.50;
 - 19.3. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
 - 19.4. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.
20. Kitos Centro veiklos rūšys:
 - 20.1. miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla, kodas 02.10;
 - 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
21. Centro veiklos tikslai:
 - 21.1. tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais;
 - 21.2. organizuoti Šiaulių miško parko ir parkų kultūros paveldo objektų, jų teritorijų aplinkosauginę veiklą.
22. Centro veiklos uždaviniai:
 - 22.1. ugdyti vaiko ir jaunuolio individualybę, padėti atskleisti kūrybines galias;
 - 22.2. ugdyti savo krašto pilietį, tautos kultūros, papročių ir tradicijų puoselėtoją bei tęsėją;
 - 22.3. suteikti vaikams ir jaunimui praktinės veiklos įgūdžių gyvenamajai gamtinei aplinkai pažinti;
 - 22.4. suteikti vaikams ir jaunimui ekologijos bei aplinkosaugos žinių ir plėtoti gebėjimą jas taikyti praktinėje veikloje;
 - 22.5. sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims tenkinti savišvietos poreikius, padėti tapti aktyviais demokratinės visuomenės piliečiais;
 - 22.6. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 22.7. kaupti informaciją gamtosaugos, kultūros paveldo apsaugos srityse;
 - 22.8. sudaryti sąlygas plėtoti pažintinį turizmą ir poilsiavimą tam skirtose zonose bei vietose, nustatytose regioninių parkų planavimo schemose;
 - 22.9. gaudyti benamius gyvūnus (šunis ir kates) Šiaulių miesto viešosiose teritorijose, suteikti laikinąją prieglaudą ir pirmąją veterinarinę pagalbą, teikti mokamas gyvūnų laikinosios priežiūros paslaugas.
23. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras:
 - 23.1. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus bendruosius reikalavimus;
 - 23.2. rengia ir vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.3. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, atsižvelgdamas į ugdytinių saviraiškos poreikius ir interesus, tėvų pageidavimus, Centro ugdytinių užimtumo organizavimo kryptis ir Šiaulių miesto vaikų užimtumo poreikius;

23.4. sudaro sąlygas taikyti įgytas žinias, mokėjimus, įgūdžius įstaigose, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

23.5. teikia informacinę ir metodinę pagalbą, bendradarbiauja su švietimo ir kitomis institucijomis;

23.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

23.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

23.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.9. rengia tikslines parkų ir miško parkų tvarkymo programas;

23.10. tvarko ekologiniu ir rekreaciniu požiūriu ypač vertingas teritorijas, išskyrus fiziniams ir juridiniams asmenims nuosavybės teise priklausančius žemės sklypus;

23.11. rengia informacinius standus, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijas, įrengia ir prižiūri poilsia vietas bei kitas rekreacines vietas;

23.12. vykdo Šiaulių miesto gyventojų ekologinį švietimą, skatina etnokultūros puoselėjimą;

23.13. sudaro sąlygas plėtoti rekreacinę veiklą, pirmiausia pažintinį ir rekreacinį turizmą, trumpalaikį poilsia vimą tam skirtose zonose ir vietose, numatytose parkų planavimo schemeje;

23.14. puoselėja Šiaulių regiono kultūros tradicijas, amatus, verslus, propaguoja gamtos saugos idėjas, materialinės ir dvasinės kultūros palikimą;

23.15. organizuoja informacinių standų, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų, pažintinių ir ekologinių takų, poilsia viečių ir kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą;

23.16. vykdo parkų sanitarinius, pagrindinius ir kitus kirtimus;

23.17. vykdo skubius iškvietimus, kai gyvūnai kelia grėsmę žmonėms ir jų sveikatai arba yra grėsmė gyvūnams žūti;

23.18. vyksta gaudyti gyvūnų pagal pranešimų pateikimo eilę ir atsižvelgus į atstumus ar patogesnę maršrutą;

23.19. paima nemokamai gyvūnus pagal Centro galimybes iš neįgaliųjų ir pensinio amžiaus asmenų, kurie negali patys atvežti gyvūnų ir dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties jau negali jų laikyti ir jais rūpintis;

23.20. pagal Centro galimybes priima nemokamai gyvūnus iš asmenų, kurie nebenori gyvūnų laikyti dėl pasikeitusių aplinkybių;

23.21. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais ir jai pavaldžiomis institucijomis, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūros vertybių apsaugos departamento teritoriniais padaliniais, kitų valstybės institucijų ir savivaldos institucijų atstovais;

23.22. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

23.23. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

23.24. atlieka miesto Šiaulių miesto savivaldybės pavestas ir kitas įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;

24.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.3. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;

24.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 24.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savivaldybės taryba;
- 24.8. teisės aktų nustatyta tvarka parkuose organizuoti rekreacinę veiklą;
- 24.9. įtraukti parkų teritorijose veikiančius fizinius ir juridinius asmenis į specialiąją veiklą, susijusią su gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsauga, poilsio organizavimu ir kita įstaigos veikla;
- 24.10. naudoti savo simbolius, naudoti ir tiražuoti parkų teritorijai būdingų reginių ir objektų atvaizdus.
- 25. Centro pareigos:
 - 25.1. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 25.2. išsaugoti parkuose esančius gamtos ir kultūros paveldo objektus (vertybes) ir jų teritorijas;
 - 25.3. organizuoti aplinkosauginį švietimą ir mokymą, puoselėti etnokultūrą ir nematerialųjį paveldą, skleisti parkų išsaugojimo ir panaudojimo visuomenės poreikiams idėjas;
 - 25.4. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio apsaugos klausimais teikimą savivaldybės ir valstybės institucijoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei.
- 26. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Centre veikia Jojimo skyrius (žirgynas), kurio adresas: Žuvininkų g. 30, LT-76249 Šiauliai.
- 28. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 28.1. Centro direktoriaus (toliau – direktorius) patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.
- 29. Centru vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir neformaliojo švietimo direktoriaus pareigybės aprašymas.
- 30. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas), Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.
- 31. Direktorius atlieka tokias funkcijas:
 - 31.1. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 31.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojo ugdymui, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 31.3. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 31.4. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 31.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 31.6. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisyklės;
 - 31.7. sudaro ugdytiniais ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 31.8. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

- 31.9. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;
 - 31.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
 - 31.11. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
 - 31.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 31.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jais disponuoja; koordinuoja intelektualius, materialinius, finansinius, informacinius išteklius, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 31.14. inicijuoja darbuotojų profesinį tobulėjimą, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 31.15. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 31.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, pedagogui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 31.17. atstovauja Centrai kitose institucijose;
 - 31.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;
 - 31.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Direktorius atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.
33. Direktorius atostogų, komandiruočių, nedarbingumo laikotarpiu direktoriaus funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas darbuotojas, turintis pagal pareigybės aprašymą pareigą ir įgaliojimus vykdyti įstaigos vadovo funkcijas.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

34. Centro taryba yra aukščiausiaji Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti aktualius Centro klausimus, atstovauti Centro teisėtiems interesams.
35. Centro taryba sudaroma iš Centre nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, ir vietos bendruomenės atstovų. Centro tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato direktorius.
36. Į Centro tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, 1–2 vietos bendruomenės atstovus – direktorius.
37. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
38. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.
39. Centro taryba:
- 39.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 39.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam Centro veiklos planui, Nuostatams, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;
 - 39.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;
 - 39.4. kolegialiai svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
 - 39.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;
 - 39.6. vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

39.7. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.8. svarsto Centro tarybos ir Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

39.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.10. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus.

40. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

41. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Direktoriaus narystę mokytojų taryboje reglamentuoja ir kiti teisės aktai.

44. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

45. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

46. Mokytojų tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka naujai kadencijai.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Jis apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Jeigu mokytojų tarybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami direktoriaus įsakymu.

50. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus ji rinkusiems mokytojų tarybos nariams.

51. Mokytojų tarybos funkcijos:

51.1. aptaria mokinių ugdymosi poreikius ir svarsto ugdymo turinio formavimo klausimus;

51.2. priima nutarimus dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų ir formų, ugdymo turinio planavimo principų ir tvarkos, mokinių pasiekimų vertinimo būdų;

51.3. aptaria mokytojų atestacijos klausimus;

51.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

52. Direkcinė taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, kuriai vadovauja direktorius. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkio dalies vedėjas, vyriausiasis buhalteris.

53. Direkcinės tarybos posėdžius organizuoja direktorius. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti Centro darbuotojai, Centro socialiniai partneriai, ugdytinių tėvai.

54. Centro mokinių taryba – nuolat veikianti Centro mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Centro mokinių interesams.

55. Centro mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybą sudaro penki Centro mokiniai.

56. Centro mokinių tarybos funkcijos:

56.1. svarsto Centro renginių planus;

- 56.2. rengia siūlymus Centro ugdymo procesui tobulinti;
- 56.3. svarsto Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, įvairių programų projektus, teikia siūlymus jiems įgyvendinti.
57. Centre gali veikti kitos savivaldos institucijos (mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų).

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Centro darbuotojams už darbą mokoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
61. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Centras patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
63. Centro lėšos:
- 63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir šio biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, pririnkus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
69. Centro interneto svetainėje (<http://www.gamtininkucentras.lt>) skelbiama informacija apie Centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą, taip pat vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.
70. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Centro taryba, juos tvirtina Savivaldybės taryba.
71. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.
72. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
73. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

