

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS 2023–2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS ĮVADAS

1. Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) 2023–2025 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa) parengta siekiant kompleksiskai spręsti šiuo metu itin aktualias gyventojų užimtumo problemas ir skirta užimtumui skatinti ir motyvuoti darbo rinkai besirengiančius asmenis, nurodytus Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Užimtumo įstatymas) 22 straipsnio 7 dalyje. Programos tikslas – darbo rinkai besirengiančių asmenų integracija į darbo rinką, teikiant užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas.

2. Programa atitinka Šiaulių m. savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Šiaulių m. savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Socialinės paramos programoje numatyto strateginio tikslo „Įgyvendinti socialinės apsaugos sistemą, mažinančią socialinę atskirtį ir užtikrinančią pažeidžiamų gyventojų grupių socialinę integraciją“ priemonę 10.01.01.07 „Įgyvendinti Užimtumo didinimo programą laikiną užimtumą užtikrinančiomis priemonėmis“.

3. Programa parengta vadovaujantis Užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 30 d. redakcija Nr. A1-911), ir kitais teisės aktais.

4. Programa nustato užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų (toliau – paslaugos) ir Programos finansavimo planą, įgyvendinimo etapus, reglamentuoja atvejo vadybininko, atvejo komandos darbo organizavimo tvarką, sprendimo dėl asmens pasirengimo darbo rinkai įgyvendinimo tvarką, programos tęstinumo ir įgyvendinimo priežiūros tvarką.

5. Programos uždaviniai:

5.1. mažinti darbo rinkai besirengiančių Šiaulių miesto gyventojų socialinę atskirtį dėl negaunamų ar nepakankamai gaunamų paslaugų;

5.2. palengvinti ilgą laiką nedirbusių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje;

5.3. užtikrinti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas ir piniginę socialinę paramą mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (toliau – socialinė parama) nedirbantiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatinti jų bendradarbiavimą.

6. Programos paslaugos skirtos nedirbantiems ir socialinę pašalpą gaunantiems Šiaulių miesto gyventojams, kuriems suteiktas darbo rinkai besirengiančio asmens statusas (toliau – tikslinės grupės asmenys) ir kurių įsidarbinimą riboja bent viena iš Užimtumo įstatymo 22 straipsnio 7 dalyje pateiktų aplinkybių:

6.1. stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

6.2. turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį;

6.3. apribotas disponavimas piniginėmis lėšomis, esančiomis kredito įstaigos (įstaigų), mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sąskaitoje (sąskaitose), ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

6.4. neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą;

6.5. turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų.

7. Programos organizatorius – Šiaulių miesto savivaldybės vykdomoji institucija.

8. Programą įgyvendina: Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Socialinių paslaugų centras) kartu su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių miesto klientų aptarnavimo skyriumi (toliau – Užimtumo tarnyba).

II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ

9. Statistikos departamento duomenimis 2022 m. liepos 1 d., Šiaulių mieste nuolatinių gyventojų skaičius buvo 103 386, o 2022 metų pradžioje darbingo amžiaus gyventojų skaičius – 31590, tai sudarė 30,55 procentus nuo visų Šiaulių miesto gyventojų.

10. Užimtumo tarnybos Šiaulių miesto pirmojo skyriaus duomenimis, Šiaulių miesto gyventojų pasiskirstymas pagal tikslines grupes, pateikiamas 1 – 3 lentelėse.

1 lentelė

Bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų

	2020-12-31	2021-12-31	2022-12-31
Šalyje	16,1	10,2	8,8
Šiaulių miesto savivaldybė	12,1	10,0	7,3
Moterų nedarbas	13,5	11,3	8,0
Vyrų nedarbas	10,8	8,9	6,7
Jaunimo iki 29 m. amžiaus nedarbas	11,3	7,8	5,5
Vyresnių nei 45 metų amžiaus asmenų nedarbas	13,6	12,1	8,1
Vyresnių nei 50 m. amžiaus asmenų nedarbas	14,8	10,9	8,4

2 lentelė

Įregistruotas Šiaulių miesto gyventojų skaičius

	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Per metus įregistruota:			
• Darbo ieškančių asmenų skaičius	34 064	10 785	11 586
• Bedarbio statusu įregistruota	11 587	7 933	10 017
Įregistruota einamųjų metų gruodžio 31 d.			
• Bedarbių skaičius	7 696	4 939	4 630
• iš jų, ilgalaikiai bedarbiai	1 537	1 691	620
<i>ilgalaikių bedarbių proc. nuo visų įregistruotų bedarbių</i>	20,0	34,2	13,4
• Darbo rinkai besirengiantys asmenys	0	0	670
Per metus užregistruotas laisvų darbo vietų skaičius	25 343	21 763	13 359

Užimtumo įsidarbinimo lygis	54,6	65,4	52,7
-----------------------------	------	------	------

3 lentelė

Šiaulių mieste darbo rinkai besirengiančių asmenų pasiskirstymas pagal statuso suteikimo priežastis

Šiaulių mieste darbo rinkai besirengiančių asmenų 2023-01-01 iš viso: 670	
Priežastis	Asmenų skaičius
1. Stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti	506
2. Turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį;	70
3. Apribotas disponavimas pinigineis lėšomis, esančiomis kredito įstaigos (įstaigų), mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sąskaitoje (sąskaitose), ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos pinigines lėšos skolai apmokėti	95
4. Neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą	0
5. Turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų.	6
Neįgalieji	195
Pagal lytį:	
• vyrai	336
• moterys	334
Pagal amžių:	
• iki 29 m. amžiaus	4
• 30-50 m amžiaus	226
• virš 50 m. amžiaus	440
Pagal išsilavinimą:	
• Aukštasis	169
• Su profesiniu pasirengimu	300
• Neturintys profesinio pasirengimo	201

11. Vidutinis 2022 metinis registruotas nedarbas Šiaulių miesto savivaldybėje 1,7 proc. punkto mažesnis nei šalyje. Iš penkių didžiųjų šalies miestų mažiausias nedarbas išlieka Šiauliuose. (Informacijos šaltiniai: Oficialiosios statistikos portalas: <https://osp.stat.gov.lt/> ir Užimtumo tarnybos interneto svetainėje www.uzt.lt).

III SKYRIUS
UŽIMTUMO SKATINIMO IR MOTYVAVIMO PASLAUGŲ PLANAS

12. Darbo rinkai besirengiantiems asmenims paslaugos bus teikiamos atsižvelgiant į tikslinės grupės asmenų poreikius, kurių paskirtis:

12.1. palydėti ir padėti tikslinės grupės asmenims gauti socialines paslaugas (nurodytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“), sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas;

12.2. įgyti socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

12.3. padėti įgyvendinti darbo pareigas ir šeimos nario ar kartu gyvenančio asmens priežiūrą ar slaugą;

12.4. paskatinti grįžti į darbo rinką įsiskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigineis lėšomis ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos pinigines lėšas skolai apmokėti;

12.5. padėti asmeniui atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą;

12.6. gydyti priklausomybes nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų;

12.7. palaikyti Tikslines grupes darbo vietoje, siekiant užtikrinti tvarų užimtumą;

12.8. šalinti kitas kliūtis Tikslinių grupių tvariam užimtumui.

13. Programos įgyvendinimo metu planuojama kasmet ne mažiau 100 tikslinės grupės asmenų suteikti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas. Įgyvendinus Programą, kasmet planuojamas tvarus (ilgalaikis, neterminuotas) apie 10 procentų tikslinės grupės, dalyvavusių programoje, asmenų įdarbinimas.

14. Tikslinės grupės asmenims, dalyvaujantiems Programoje, numatoma teikti šias užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas:

14.1. individualios ir grupinės psichologo konsultacijos;

14.2. teisinės paslaugos (informavimas ir konsultavimas, susijęs su įsipareigojimais – įsiskolinimai, kt.);

14.3. individualios ir grupinės socialinės ir motyvavimo paslaugos (motyvacijos užsiėmimai; savęs pateikimas darbdaviui; profesinis apsisprendimas; darbo paieškos įgūdžių lavinimas; savipagalbos grupės; sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimas; kompiuterinis raštingumas; savanorystės nauda);

14.4. pavėžėjimas (paslaugos, darbas) ir kitos socialinės paslaugos, numatytos iš Socialinių paslaugų kataloge.

IV SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMO PLANAS

15. Programos finansavimo šaltiniai:

15.1. valstybės biudžeto savivaldybėms skirtos lėšos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti;

15.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

15.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

4 lentelė

Planuojamas 2023 – 2025 m. finansavimo planas

<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Asmenų skaičius</i>	<i>Paslaugos trukmė (val.)</i>	<i>Planuojama lėšų suma metams tūkst. Eur</i>		
			<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Atvejo vadybininkas	1		30,0	60,0	60,0
Individualios ir grupinės psichologo konsultacijos		250	12,4	13,0	13,0
Teisinės paslaugos		100	5,0	6,0	6,0

Socialinės ir motyvavimo paslaugos		2724	136,0	136,0	136,0
Pavežėjimas (paslaugos, darbas)	100		15,0	10,0	10,0
			198,4	225,0	225,0

V SKYRIUS PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI IR ĮGYVENDINIMO ETAPAI

16. Tikslinės grupės asmenis, dalyvauti Programoje, gali siūsti:

16.1. savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą;

16.2. Užimtumo tarnyba pati nustačiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą Programoje ir siunčia darbo rinkai besirengiančius asmenis – pas Atvejo vadybininką.

17. Atvejo vadybininkas, kuris paskiriamas Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu, atlieka šias funkcijas:

17.1. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos, Užimtumo tarnybos darbuotojais, užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų teikėjais ir kitais programos įgyvendinimui reikalingais subjektais;

17.2. informuoja asmenį, kad siekiant nustatyti jo tinkamumą dalyvauti Programoje, apie jį bus renkami duomenys iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų, kitų šiems subjektams prieinamų oficialių informacijos šaltinių, nurodo šių duomenų saugojimo terminus, duomenų tvarkytoją, duomenų gavėjus ir duomenų subjekto teises, jų įgyvendinimo tvarką ir teikia asmeniui pasirašyti sutikimo formą (1 priedas). Pasirašytas sutikimas saugomas Socialinių paslaugų centre. Jei asmuo atsisako pasirašyti sutikimą, specialistas tai pažymi įrašydamas žodžius „Pasirašyti atsisakė“, nurodo savo vardą, pavardę ir pareigas.

17.3. pateikia asmeniui pasirašyti sutikimą dalyvauti Programoje (2 priedas) ir supažindina jį su minėta programa;

17.4. atlieka darbo rinkai besirengiančių asmenų poreikių ir galimybių įvertinimą (3 priedas) pagal:

17.4.1. Užimtumo tarnybos informaciją apie asmens darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones bei kitą darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;

17.4.2. Savivaldybės administracijos informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą, socialines paslaugas ar kitą socialinę pagalbą;

17.4.3. informaciją apie asmens dalyvavimą savivaldybėje veikiančių nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) vykdytuose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

17.4.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką.

17.5. Išanalizuoja turimą informaciją apie asmenį, Asmens poreikių ir galimybių vertinimo anketoje įrašo savo išvadas.

17.6. Atvejo vadybininkas, atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, organizuoja Atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina šio asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir prietas išvadas, atlikus pirminį asmens vertinimą, jo poreikių ir galimybių įvertinimą).

18. Atvejo komanda, kuri sudaroma Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu, atlieka šias funkcijas:

18.1. analizuoja asmens situaciją ir teikia Atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų asmeniui parinkimo, jų teikimo apimties, eiliškumo;

18.2. esant poreikiui, į posėdžius kviečia kitus suinteresuotus asmenis (juridinius, fizinius);

18.3. atvejo komandos sprendimai priimami atvejo komandos posėdžiuose ir įforminami protokolais, kuriuos pasirašo atvejo komandos vadovas ir sekretorius. Sprendimai priimami balsuojant, Atvejo vadybininkas balsavimo teisės neturi. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia atvejo komandos vadovo balsas.

19. Atvejo komandos darbo reglamentavimas:

19.1. atvejo komandos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių;

19.2. atvejo komandos posėdžiai gali būti organizuojami asmenų gyvenamojoje vietovėje;

19.3. atvejo komanda gali nagrinėti atvejį asmeniui nedalyvaujant. Jei asmuo posėdyje nedalyvauja, tai pažymima atvejo komandos posėdžio protokole.

19.4. Atvejo komandos sekretoriaus funkcijas vykdo atvejo vadybininkas, o jo nesant darbe – jį pavaduojantis asmuo. Prieš pradėdami darbą atvejo komandoje, jos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (4 priedas).

20. Atsižvelgdamas į atvejo komandos narių pasiūlymus, Atvejo vadybininkas parenka reikalingas Paslaugas ir kiekvienam asmeniui sudaro Atvejo vadybos planą (5 priedas), kuris paržiūrimas, patikslinamas ir (ar) papildomas po kiekvieno atvejo nagrinėjimo posėdžio.

21. Atvejo vadybininkas bendradarbiaudamas su tikslinės grupės asmeniu, remdamasis Atvejo vadybos planu, parengia susitarimą dėl integracijos į darbo rinką (toliau – Susitarimas) (6 priedas), kuriame nurodomos atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti Paslaugas, jų apimtis, teikėjai, teikimo eiliškumas, tvarka.

22. Atvejo vadybininkas organizuoja Susitarimo pasirašymą ir, iki pradėdant teikti Paslaugas, supažindina asmenį su numatytais teikti Paslaugų teikėjais (-ais);

23. Susitarimo įgyvendinimas:

23.1. atvejo vadybininkas koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą, rengia jo pakeitimo ir nutraukimo projektus bei renka informaciją apie asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Programoje;

23.2. pasirašius Susitarimą, Atvejo vadybininkas, iki pradėdant teikti Paslaugas, suorganizuoja asmens susitikimą (-us) su vykdant Susitarimą numatytais teikti Paslaugų teikėjais;

23.3. atvejo vadybininkas, gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą Atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

23.4. atvejo komanda, gavusi programos 23.3 papunktyje nurodytą informaciją, vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą:

23.4.1. atvejo komandai įvertinus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, Susitarimas yra nutraukiamas;

23.4.2. atvejo komandai įvertinus, kad asmuo vis dar yra nepasirengęs darbo rinkai, nustatomos Susitarimo nevykdymo priežastys, poreikis ir galimybė keisti pagal Susitarimą teikiamas Paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą, Susitarimas pakeičiamas ar nutraukiamas.

24. Darbo rinkai besirengiančio asmens statusas panaikinamas ir registracija Užimtumo tarnyboje nutraukiama, jei asmuo be svarbių priežasčių atsisako sudaryti individualų užimtumo veiklos planą ar dalyvauti individualiame užimtumo veiklos plane numatytoje aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, užimtumo didinimo programose, ar naudotis šiame plane numatytais darbo rinkos paslaugomis ir/ar atsiradus kitai Užimtumo įstatymo 24 straipsnio 4 dalies 1–4 ir 9–14 punktuose nurodytai aplinkybei, taikamai darbo rinkai besirengiančiam asmeniui.

25. Vienas atvejo vadybininkas vienu metu gali dirbti su ne daugiau kaip 100 asmenų, dalyvaujančių Programoje.

26. Atvejo vadybininkų mokymus, supervizijas organizuoja, ir atvejo vadybininkus bei atvejo komandą aprūpina darbo priemonėmis, Socialinių paslaugų centras.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS TĘSTINUMAS IR PROGNOZĖ

27. Programos tęstinumas priklausys nuo teikiamų paslaugų efektyvumo. Pagrindinis Programos rezultatas ir vertinimo kriterijus yra tikslinės grupės asmens įsitvirtinimas darbo rinkoje.

28. Programos tęstinumas užtikrins, kad Šiaulių miesto savivaldybėje nuosekliai mažės piniginės socialinės paramos poreikis ir bus užtikrinama nuosekli, socialinė bendruomenės raida, įtraukiant į darbo rinką labiausiai pažeidžiamas gyventojų grupes.

29. Programos paslaugos parenkamos atsižvelgiant į užimtumo būtinybės didinimą, analizuojant vietos bendruomenėms ir gyventojams naudingų darbų būtinumo ir paslaugų poreikius.

30. Kiekvienais metais finansavimo poreikis bus planuojamas atsižvelgiant į situaciją rinkoje ir vyraujančią tikslinės grupės asmenų skaičių.

31. Įgyvendinant Programą bus plėtojama teikiamų paslaugų ir priemonių rūšių įvairovė, priemonių mastas augs arba mažės, atsižvelgiant į gaunamų lėšų didėjimą ar mažėjimą dėl nedarbo lygio keitimosi.

32. Atsižvelgiant į 2022 m. vidutinį metinį bedarbių proc. nuo darbingo amžiaus gyventojų šalyje ir savivaldybėje bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalią mėnesinę algą, prognozuojama, kad 2023–2025 metais Programoje galės dalyvauti ne mažiau kaip 100 tikslinės grupės asmenų.

33. Prognozuojama, jog ateityje gali būti parenkamos kitos paslaugos, atsižvelgiant į užimtumo būtinybės didinimą, analizuojant tikslinės grupės asmenims būtiną integracijai į darbo rinką, užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų poreikius.

VII SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

34. Programos įgyvendinimo stebėseną, pažangos vertinimą, priežiūrą bei tikslinimą pagal kintančias aplinkybes, vykdo Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius).

35. Informaciją apie programos priemonių vykdymą ir rodiklių pokyčius Socialinių paslaugų skyrius kas ketvirtį teiks Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

VIII SKYRIUS VIEŠINIMAS

36. Programa viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt ir Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.siauliuspc.lt

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Socialinių paslaugų centras, įgyvendinant Programą, turi užtikrinti, kad jų darbuotojų vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 5 ir 6 straipsnių bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Užimtumo didinimo programai įgyvendinti pasitelkiant Paslaugų asmenims teikėjus ir NVO, turi būti apibrėžtos asmens duomenų tvarkymo sąlygos, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 5 ir 6 straipsnių bei Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Asmens duomenys turi būti tvarkomi taikant tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, kaip numatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys buvo surinkti.
