

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRITARIMO PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS 2015 METŲ VEIKLOS
ATASKAITAI**

2016 m. balandžio 10 d. Nr. (1.3) TA-82

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir Prienų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 8 d. sprendimu Nr. T3-185 „Dėl Prienų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Prienų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 180 punktu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Prienų „Ažuolo“ progimnazijos 2015 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Savivaldybės meras

Kalbos tvarkytoja
Valda Petleckienė
2016-04-08

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjas
Rimvydas Zailskas
2016-04-08

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėja
Vilasta Braugelytė
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Egidijus Visockas
2016-04-14



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 134, faks. (8 319) 61 199, el. p. r.zailskas@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRITARIMO PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS 2015 METŲ
VEIKLOS ATASKAITAI“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2016-04-07 Nr. (20.4)-ŠS-R3-46

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir Prienų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 8 d. sprendimu Nr. T3-185 „Dėl Prienų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Prienų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 180 punktu, Prienų rajono savivaldybės taryba Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitas ir atsakymus į Savivaldybės tarybos narių paklausimus išklauso ir sprendimus dėl šių ataskaitų ir atsakymų priima iki kiekvienų metų liepos 1 dienos. Vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės mero 2015 m. gruodžio 9 d. potvarkiu Nr. (2.1.)-P1-2015/045 „Dėl Prienų rajono švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitos“ Prienų rajono švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitos buvo pateiktos Švietimo skyriui iki 2016 m. sausio 29 d. ir aptartos dalyvaujant ją pateikusiam vadovui, Švietimo skyriaus vedėjui ir mokyklos kuratoriui. Siūloma pritarti Prienų „Ažuolo“ progimnazijos ataskaitai.

Skyriaus vedėjas

Rimvydas Zailskas

PRIENŲ „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORĖS IRENOS TARASEVIČIENĖS 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Trumpa informacija apie mokyklą.

„AŽUOLO“ progimnazijoje 2015-2016 m.m. mokosi 635 mokiniai, sukomplektuota 29 klasių komplektai. 1-4 klasių – 13 komplektų, 5-8 klasių – 12 komplektų, 2 jungtiniai 1-4 klasių komplektai Ašmintos daugiafunkciame centre ir po vieną priešmokyklinę grupę „Ažuolo“ mokykloje ir Ašmintoje. Šiais mokslo metais jau nedirba lietuvių kalbos mokytoja Vilija Juodsnukienė, ji savo noru nuo rugsėjo 1 d. išėjo į užtarnautą poilsį. Nuo spalio mėnesio progimnazijoje įdarbintos dvi mokytojos padėjėjos po 0,5 etato. Mokslo metų eigoje lietuvių kalbos mokytojai Linai Venclovaitei po vykdytos atestacijos suteikta mokytojos metodinės kvalifikacinės kategorija.

2. Vadovo išsikeltų uždavinių metams įgyvendinimas.

- Demokratinės mokyklos valdymo modelio diegimas

Tęsiant projektą „Pradinio ugdymo tobulinimas“, kuris progimnazijoje buvo vykdytas 2011 – 2014 metų laikotarpyje „Ažuolo“ progimnazijai buvo pasiūlyta išbandyti parengtą alternatyvų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano aprašą. (LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2014-11-10 raštas Nr. SR-5025). Konsultacijų bendrovė „Civitta“, bendradarbiaudama su Švietimo ir mokslo ministerija, Ugdymo plėtotės centru, progimnazijai pasiūlė diegti Demokratinės mokyklos valdymo modelį. Buvo parengtas veiksmų planas, rekomendacijos, numatyti modelio įdiegimo laikotarpiai. Įgyvendinant modelį progimnazijoje įsteigti tėvų, mokinių ir mokytojų atstovaujami komitetai: pagalbos mokiniui ir elgesio kultūros gerinimo; ugdymo turinio tobulinimo ir pažangos gerinimo; aplinkų gerinimo ir mokyklos įvaizdžio formavimo; renginių ir popamokinės veiklos organizavimo klausimams spręsti bei iniciatyvoms siūlyti. Dalyvavimas komitetų veiklose laisvanoriškas, kiekvieno dalyvio balsas vienodai svarbus. Komitetų įsteigimu progimnazijoje aktyvinamas bendruomenės įsitraukimas į mokyklos valdymą. Jau organizuoti treji komitetų susitikimai praėjusiais mokslo metais ir vienas šiais mokslo metais. Susitikimų metu aptariami aktualūs progimnazijos veiklos klausimai, vyksta diskusijos, sukaupiami pasiūlymai veiklų gerinimui, pasiūlomos iniciatyvos.

Administracijoje esame pasiskirstę komitetų veiklų koordinavimą. Aš koordinuoju aplinkų gerinimo ir mokyklos įvaizdžio formavimo komiteto veiklą. Skatinu komiteto narių savarankiškumą ir iniciatyvumą. Džiaugiuosi, kad komiteto veiklos neapsiriboja vien tik susitikimais ir diskusijomis. Mokytojos, komiteto narės, rudenį ėmėsi iniciatyvos perdažyti suoliukus, kurie išdėstyti mokyklos koridoriuose. Mamos pasisiūlė užmegzti ryšius su Strielčių lentpjūve ir susitarti dėl medienos atraižų gavimo mokyklos reikmėms. Paskutinio komiteto susitikimo metu nutarta kreiptis į tėvelius dėl atliekamų minkštų baldų. Jau atsiliėpė viena šeima ir padovanojo mokyklai minkštų baldų komplektą, kitas tėvelis pasisiūlė prisidėti lėšomis. Taip su tėvelių pagalba aplinkų gerinimo komitetas įgyvendins sumanymą įrengti mokiniams poilsio zonas.

Išorės vertinimo metu atkreiptas dėmesys į išbandomas naujas veiklas įtraukiant tėvus, pastangas skatinant tėvus aktyviau dalyvauti ugdymo procese. Išorės vertintojai valdymo demokratiškumą pripažino vienu iš stipriųjų progimnazijos veiklos aspektų.

3. Priimtų papildomų atsakomybės, užduotų rajono švietimo veikloje.

Prienų r. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2015 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. (7.8)-ŠS-STĮ- buvau paskirta vyresniąja vykdytoja lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos ir informacinių technologijų brandos egzaminams vykdyti.

Prienų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. (7.7)-A3-2015/106 ir 2015 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. (7.7)-A3-2015/150 buvau įtraukta į vadybos ekspertų grupę vykdyti Jiezno gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Danutės Bajorienės kompetencijos ir vadybinės veiklos atitikties II kvalifikacinei kategorijai nustatymo ir Naujosios

Ūtos pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Vitos Žiūkienės kompetencijos ir vadybinės veiklos atitikties III kvalifikacinei kategorijai nustatymo ekspertizę.

4. Privalomi veiklos ataskaitos kriterijai:

4.1. Strateginio bei Veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas

Strateginio plano vykdymo tarpinis vertinimas buvo vykdytas 2014-2015 m. m. atliekant vidaus įsivertinimą. Veiklos įsivertinimo tikslas buvo – strateginiame 2013-2015 m. plane numatytų prioritetinių sričių įgyvendinimo tarpinis vertinimas. Vertinimas buvo vykdytas vadovaujantis strateginio plano dalyje III. „Laukiami rezultatai“ nustatytais pažangos rodikliais bei palyginant pradinį 2012 m. ir planuojamą 2015 m. pasiekimų lygius. Tarpinis vertinimas apėmė 2013-2014 metų laikotarpį.

Tarpinio 2013-2015 m. strateginio plano vertinimo išvados publikuojamos progimnazijos internetinėje svetainėje www.azuolas.prienai.lm.lt. skiltyje teisinė informacija. Atlikti tyrimai ir analizės. Įsivertinimo ataskaitos.

Strateginio plano planuotų prioritetinių sričių įvykdymo vertinimo išvados pateikiamos naujai parengtame 2016-2018 m. strateginiame plane.

Planuojant strateginius prioritetus naujam strateginiam laikotarpiui atsižvelgta ir į praėjusio strateginio laikotarpio numatytų strateginių sričių vertinimo išvadas. Nepilnai įgyvendinti ir progimnazijos ateities perspektyvai aktualūs prioritetai atnaujinus jų pažangos rodiklius palikti išliekančiais 2016 – 2018 m. laikotarpio strateginiame plane.

Metiniame 2014 – 2015 m. veiklos plane numatytos veiklos kryptys ir jų realizavimui kelti tikslai įgyvendinti.

Uždavinys **įtraukti bendruomenę į mokyklos valdymą skatinant bendradarbiavimo kultūrą** pasiektas per mišrių komitetų, atstovaujamų mokinių, tėvų ir mokytojų įsteigimą (pagal projektą „Pradinio ugdymo tobulinimas“ diegiant demokratinės mokyklos valdymo modelį); tėvų aktyvią pagalbą organizuojant kontaktinius susitikimus ir mokinių mobilumą į kitų šalių mokyklas (pagal Comenius daugiašalės mokyklų partnerystės projektą „WATER*WISE – enjoy, understand, value“); bendrų renginių ir projekto veiklų organizavimą (pagal tęsiamą projektą „Lyderių laikas 2“).

Planuotas uždavinys **organizuoti personalo ir bendruomenės narių mokymąsi ir konsultacijas dėl gerosios praktikos** įgyvendintas sudarius galimybes visiems mokytojams dalyvauti jiems aktualiuose mokymuose, seminaruose. Pedagoginiams darbuotojams pagal sveikatą stiprinančių mokyklų programą „Sveiko gyvenimo kelyje“ organizuotas koučingas sveikatingumui, kuris sulaukė visų dalyvavusiųjų labai gero įvertinimo ir pageidavimo tęsinui. Mokslo metų eigoje mokytojams organizuoti mokymai, kaip dirbti su gautu naujų kompiuterių komplektu, vykdytas konsultavimas dėl darbo „aktyviojoje klasėje“. Veiklos įsivertinimo metu nustatyta, kad sąlygos mokytojų tobulinimuisi progimnazijoje užtikrinamos visiems. Išorės vertinimo ataskaitoje pažymėta, kad kvalifikacijos tobulinimo veiklos vykdomos lanksčiai.

Planuotas uždavinys **sudaryti galimybes mokiniams rinktis veiklas, gerinti jų savarankiškumą, įsitraukimą ir dalyvavimą** spęstas per projekto „Lyderių laikas 2“ vykdymą. Įgyvendinant šį projektą mokiniams užtikrintos galimybės pasirinkti pageidaujamus atskirus mokomuosius dalykus integruojančius projektus ir juose dalyvauti. Rengiant projektinius darbus mokytojai buvo mokinių padėjėjų, patarėjų vaidmenyje. Sudarytos galimybės mokinių savarankiškumui ir iniciatyvoms reikštis. Siekiant šių veiklų tęstinumo birželio I savaitę organizuota projektinės veiklos planavimo pamoka. Mokiniams patiems leista planuoti grupėse projektinius darbus 2015 – 2016 mokslo metams. Mokinių savarankiškumas ir iniciatyvos skatintos ir plėtotos per mokinių tarybos veiklų organizavimą.

Uždavinys **sukurti prielaidas ugdymo aplinkų atvirumui ir dinamiškumui** spęstas panaudojant 2 proc. paramos lėšas. Per pastaruosius metus panaudojant paramos lėšas progimnazijoje atnaujintos trijų mokomųjų kabinetų grindų dangos, įrengta patalpa Robotikos būrelių veikloms, įsigyta 3 multimedijos. Panaudojant MK mokyklai papildomai skirtas lėšas iš 7

proc. savivaldybės persikirstomos dalies įsigyta dar 5 multimedijos, 5 nešiojami kabinetai ir 2 stacionarūs kompiuteriai.

4.2. Veiklos įsivertinimo organizavimas bei rezultatų panaudojimas

Vidaus įsivertinimą vykdė direktorės 2015 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-41 paskirta 8 ped. darbuotojų darbo grupė. Darbo grupė atliko strateginiame 2013-2015 m. plane numatytų prioritetinių sričių įgyvendinimo tarpinį vertinimą. Į strateginį planą įtrauktų pamokos organizavimo aspektų vertinimas buvo organizuotas vykdant pamokų stebėseną. Į pamokos stebėsenos procesus buvo įtraukti dauguma mokytojų. Stebėtos 31 pamoka 5-8 klasėse ir 23 pamokos 1-4 klasėse. Pamokų stebėjimo užpildytų formų analizę ir apibendrinimą atliko įsivertinimo darbo grupės nariai. Vertinimo išvados parodė, kad kai kuriuos pamokos organizavimo aspektus būtina tobulinti.

Atlikto vidaus įsivertinimo duomenimis pasinaudodami organizavome mokytojams seminarą šiuolaikinės pamokos vadybos tema. Duomenimis buvo pasinaudota rengiant išoriniam progimnazijos veiklų vertinimui. Rengiant 2015-2016 metų progimnazijos veiklos planą bei strateginį planą 2016-2018 metų laikotarpiui taip pat naudotasi atlikto vidaus vertinimo išvadomis.

Vykdytas progimnazijos veiklos išorinis vertinimas atskleidė, kad vykdant mokyklos savęs vertinimą aktyviau turėtų į procesus įsitraukti progimnazijos taryba, daugiau turėtų būti pasinaudojama IQESonline.lt sistemos teikiamomis galimybėmis, daugiau laiko turėtų būti skiriama diskusijoms, vertinamų veiklos aspektų kokybės reikšmių išgryninimui, kriterijų, požymių išskyrimui. Siektina, kad veiklos įsivertinimo duomenimis aktyviau ir atsakingiau naudotųsi mokytojai gerindami vedamas pamokas.

Į šiuos išorinio veiklų vertinimo pastebėjimus atsižvelgsiu tobulindama mokyklos savęs vertinimo procesų valdymą ateityje.

4.3. Išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimas

Išorės veiklos vertinimas progimnazijoje vykdytas 2015 m. spalio 19-23 dienomis.

Išorinio vertinimo išvados analizuotos mokytojų tarybos posėdyje 2015 m. gruodžio 3 d. Nutarta, kad visos metodinės grupės dar kartą diskutuos ir aptarę suplanuos veiklos tobulinimo priemones. Pasinaudojant išorės vertinimo duomenimis parengtas progimnazijos strateginis planas 2016-2018 metų laikotarpiui.

Atsižvelgiant į išorės vertinimo pažymoje teiktas rekomendacijas progimnazijos veiklų tobulinimui inicijavau mokytojų pamokinio darbo stebėsenos intensyvinimo procesus. Jau įvykdyta trijų mokytojų personalinė pamokinio darbo stebėseną, parodė šios stebėsenos formos privalumus ir naudas. Išorinio vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis pasinaudoju labai dažnai planuodama ir organizuodama mėnesio, kasdieninius darbus.

4.4. Atestacijos metu nustatytų rekomendacijų veiklos tobulinimui įgyvendinimas

Atestacijos metu siūlyta **tobulinti darbuotojų vertinimą, siekiant didesnio jų įsitraukimo į mokyklos, kaip besimokančios organizacijos kūrimą.** Įgyvendinant šią rekomendaciją sėkmės kriterijais numačiau:

- Besimokančiųjų bei skatinančių mokytis kitus palaikymą ir paskatinimą;
- Sistemingų kolektyvo diskusijų, veiklos apmąstymų, įsivertinimo ir jais grindžiamų susitarimų dėl ateities skatinimą, aktyvinimą ir palaikymą;
- Sistemingo tarpusavio kolegų pamokų stebėjimo, dalinimosi patirtimi, sumanymais ir sėkmėmis skatinimą;
- Refleksinių pokalbių organizavimą;
- Darbuotojų iniciatyvumo, aktyvumo ir įsitraukimo bei atliekamų darbų kokybės vertinimą.

Kasdieninėje vadybinėje veikloje stengiuosi stiprinti nusimatytus tobulinti savo darbo aspektus: kas savaitinių informacinių susitikimų su mokytojais, mokytojų tarybos posėdžių metu pasidžiaugiu mokytojų sėkmėmis, laimėjimais vykusiuose konkursuose, olimpiadose, padėkoju už atliktus gražius darbus, parodytas iniciatyvas. Organizuoju refleksinius pokalbius su mokytojais,

patys aktyviausi, iniciatyviausi, papildomų įsipareigojimų ir atsakomybių prisiimančios mokytojai paskatinti metų gale išmokant vienkartinės pinigines išmokas. Po vykdyto progimnazijos išorės vertinimo inicijavau mokytojų pamokinio darbo stebėsenos procesų suaktyvinimą. Stebėjimo intensyvinimas pradėtas vykdant nedalyvavusių išorės audito vertinime mokytojų personalinių pamokų stebėjimą. Ši mokytojų darbo vertinimo forma pasiteisino kaip veiksmingesnė ir paveikesnė.

4.5. Turto ir lėšų administravimas, papildomų finansinių išteklių pritraukimas

Vadovauju progimnazijos materialinių ir finansinių išteklių planavimui bei panaudojimo veiksmingumo analizavimui. Telkiu mokyklos komandas taupiam ir racionaliam turto valdymui. Aktyvinu mokyklos darbuotojus 2 proc. paramos lėšų pritraukimo, suplanavimo ir tikslingo panaudojimo veikloms. Kasmet teikiu ataskaitas bendruomenei, savivaldos institucijoms apie lėšų panaudojimą, organizuoju jų viešą publikavimą progimnazijos internetinėje svetainėje.

Džiaugiuosi, kad progimnazija kaip ir kasmet yra aktyviai remiama. 2015 m. sukaupė 5441,17 EUR 2 proc. paramos lėšų.

Per 2015 m. progimnazija sukaupė 3438 EUR specialiųjų lėšų organizuojant aktų ir sporto salių, valgyklos, mokyklinio autobuso nuomas.

Papildomos lėšos pritraukiamos dalyvaujant projektuose. Laimėjus „Erasmus+“ programos tarpmokyklinės partnerystės projektą pasirašyta dotacijos sutartis Nr. – 2015-1-DE03-KA219-013698_6 su Švietimo mainų paramos fondu dėl 21.665,00 EUR dotacijos sumos projekto „Klimato kaita“ vykdymui.

Lėšų vadyba išorės vertinimo metu išskirta kaip stiprusis progimnazijos veiklos aspektas. Išorės vertinimo ataskaitoje išskirta, kad „progimnazijos vadovų ir kitų bendruomenės narių gebėjimas tinkamai tvarkyti biudžeto lėšas, sėkmingos pastangos pritraukti ne biudžeto lėšas, padeda tinkamai atnaujinti ir turtinti edukacines erdves, modernizuoti ugdymo procesą“.

4.6. Mokyklos ryšių plėtojimas, projektų įgyvendinimas

2015 metais plėtojant ryšius pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Nemuno kilpų regioninio parko direkcija. Pagal sutartį įsipareigota bendradarbiauti organizuojant renginius, konkursus ir kt. veiklas, Būti partneriais projektinėje veikloje. Tikimės, kad sutartis padės glaudžiau bendradarbiauti organizuojant pamokas netradicinėse erdvėse, vykdant „Erasmus+“ projekto veiklas. Vykdytos bendros veiklos su Balbieriškio pagrindine mokykla ir lopšeliu darželiu „Saulutė“ – partneriais tęsiant projekto „Lyderių laikas 2“ veiklas.

Mokslo metų pabaigoje rengta ataskaita apie įvykdytą Comenius daugiašalės mokyklų partnerystės projektą „Water*wise – enjoy, understand, value“, kuris vykdytas lygiagrečiai dalyvaujant ir „eTwinning“ projekte bei visas projektines veiklas talpinant ir su partneriais bendraujant eTwinning platformoje. Už veiklos kokybiškumą eTwinning projektas įvertintas nacionaliniu ir europiniu kokybės ženkleliais, kuo labai didžiuojamės.

Šių mokslo metų pradžioje sulaukta žinios apie laimėtą naujai parengtą „Erasmus+“ KA2 programos tarpmokyklinės strateginės partnerystės projektą „Klimato kaita“. Esame partneriais ir dar dviejuose „Erasmus+“ strateginės partnerystės projektuose „Geras mokymas pažadina mokymąsi“ ir „Pilietinės lyderystės ugdymas mokykloje“. Tikimės, kad aktyvus dalyvavimas projektuose praturtins progimnazijos ugdymo turinį, pagerins mokinių mokymosi motyvą, pagerins tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą su mokykla, turės teigiamos įtakos mokinių mokymosi rezultatams.

Išorės vertinimo metu progimnazijos partnerystė su kitomis institucijomis įvertinta kaip įvairi ir lanksti, o „dalyvavimas įvairiuose socialiniuose, mokomuosiuose, rajono bendruomenės, šalies ir tarptautiniuose projektuose turi įtakos mokinių mokymosi pasiekimams, pažangai, motyvacijai, aktyvina ir plečia mokinių formalųjį ir neformalųjį ugdymą, garsina mokyklos vardą ir yra stiprusis progimnazijos veiklos aspektas“, o „progimnazijos kuriamas įvaizdis ir viešieji ryšiai formuoja tinkamą bendruomenės narių, miesto visuomenės nuomonę apie progimnaziją“.

5. Pasirenkami veiklos ataskaitos kriterijai:

5.1. Savivaldos institucijų veiklos plėtojimas

Progimnazijoje sudarytos visos sąlygos skleisti ir vystyti savivaldos institucijų veiklą savarankiškumui, iniciatyvumui ir kūrybiškumui. Palaikomos ir skatinamos visų bendruomenės narių, o tame tarpe ir savivaldos institucijų iniciatyvos, jeigu jos nukreiptos pažangos gerinimui. Pastaraisiais metais atnaujinta progimnazijos tarybos, mokinių tarybos ir tėvų komiteto sudėtis. Mokinių tarybos veiklą organizavimui ir įgyvendinimui pagalbą teikia paskirta mokytojo padėjėja taip siekiant dir. pavaduotoją ugdymui nukreipti aktyvesniam ir atsakingesniam dalyvavimui ugdymo turinio valdyme.

Plėtojamos įsteigtų mišrių komitetų veiklos, apie jas plačiau rašyta 2 ataskaitos skyriuje.

Džiaugiuosi, kad išorės vertinimo metu diskusijose su vertintojais aktyviai dalyvavo ir savo nuomonę apie progimnaziją išreiškė tėvų komiteto ir progimnazijos tarybos tėvų atstovai, o taip pat ir mokinių tarybos nariai. Džiugina ir Metodinės tarybos vis labiau pasireiškiantis darbo kryptingumas ir iniciatyvumas.

2015 metų pabaigoje savo veiklos kadenciją baigė Darbo taryba, iki šios dienos kolektyve vyksta diskusijos ar kurti profesinę sąjungą, ar darbo tarybą.

5.2. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas

Pasinaudojant savivaldybės paskirta tiksline dotacija praėjusiais metais progimnazijoje renovuoti mokinių persirengimo kambariai, dušai prie sporto salės ir visi sanitariniai mazgai. Taip pat renovuotos erdvės prie sporto salės ir antrajame aukšte prie aktų salės. Pabaigoje praėjusių metų pasinaudojant gautomis papildomomis MK lėšomis iš 7 proc. savivaldybės perskirstomų MK lėšų nupirkti 5 multimedijos, 2 stacionarūs ir 5 nešiojami kompiuteriai mokytojų darbo vietų gerinimui. 2 proc. paramos lėšomis įsigytas stalas ir įrengta atskira patalpa robotikos būrelių veikloms vykdyti. Įsisavinant kaimo vietovių investavimo lėšas už 7080 EUR Ašmintos daugiafunkcio centro vaikams įrengta žaidimų aikštelė.

5.3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, jų veiklos vertinimas, personalo politika

Progimnazijoje sudarytos sąlygos visų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Poreikiai ištiriami refleksinių pokalbių metu. Metams baigiantis surenkami duomenys apie kiekvieno pedagoginio darbuotojo pasinaudojimą kvalifikacijos kėlimo teise. Duomenimis pasinaudojama vertinant darbuotojų kasdieninį darbą. Praėjusiais metais pasiteisino progimnazijoje organizuotas koučingas sveikatingumui. Dauguma pedagogų išsakė pageidavimą organizuoti tęsinių. Šią priemonę kaip paveiklį progimnazijos mokytojų kolektyvui išskyrė ir išorės vertintojai. Planuoju koučingo tęsinių organizuoti mokinių pavasario atostogų savaitę.

Atkreipiant dėmesį į išsakytus pastebėjimus išorės vertinimo metu parengtame strateginiame plane numatytas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas IKT panaudojimo srityje pažangos kriterijuose numatant ir atgalinio ryšio priemones. Taip pat atsižvelgiant į didėjančią spec. poreikių mokinių skaičių ir gilėjančius spec. poreikius suplanuotas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas pasirengimo darbui su spec. poreikių mokiniais srityje.

Atsižvelgiant į išorės vertinimo pažymoje administracijai teiktas rekomendacijas strateginiame plane įtraukta prioritetinga sritis **mokymo proceso valdymas**. Šios rities įgyvendinimo pažangos rodikliais numatyta:

- Mokymo proceso priežiūros ir vertinimo sistemingumas ir
- Mokinių pažangos stebėsenos veiksmingumo didinimas.

Manau, kad organizuodama šių pažangos rodiklių įgyvendinimą galėsiu sėkmingai įgyvendinti išorės vertinimo pažymoje išskirtą rekomendaciją „kryptingiau ir dažniau stebėti mokytojų vedamas pamokas, skatinti dažnesnį ir aktyvesnį kolegų tarpusavio bendradarbiavimą jas stebint (gal net numatant konkretų mokytojų tarpusavio stebėtų pamokų skaičių ir ugdymo kokybės įvertinimo (kaitos) kriterijus)“. Apie tai rašyta ir ataskaitos 4.3 ir 4.4. dalyse.

Personalą politiką įgyvendinu vadovaudamasi išorės vertinimo duomenimis, vertinimo pažymoje pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis. Akcentuoju visų darbuotojų atsakomybę už patikėtus veiklos barus, bendradarbiavimą, sutelktumą ir įsitraukimą į kasdienes mokyklos

veiklas, savo ir pavaduotojų laiką planuoju daugiau dėmesio skiriant stebėsenos procesams ir darbuotojų atliekamų darbų vertinimui.

6. Vadovo asmeninis tobulėjimas, įskaitant kvalifikacijos kėlimą

- 2015 m. kovo 31 d. dalyvavau 6 akad. val. seminare „Sveikatingumo saviugda – kelias neatrastoms vidinėms ir profesinėms galimybėms pažinti“ ir patobulinau žmogiškųjų išteklių valdymo kompetenciją;

- 2015 m. balandžio 2 d. dalyvavau 6 akad. val. konferencijoje „Aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymas šiuolaikinėje mokykloje“ ir įgijau žinių apie aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymo problematiką bei prielaidas siekiant gerinti mokymosi pasiekimus;

- 2015 m. gegužės 15 d. dalyvavau 6 akad. val. seminare „Mokinių pasiekimų vertinimas formaliajame švietime Lenkijos mokytojų patirtis“ ir patobulinau mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetenciją;

- 2015 m. rugsėjo 15 d. dalyvavau 6 akad. val. seminare „Šiuolaikinės pamokos vadyba“ ir patobulinau mokymo(si) proceso valdymo kompetenciją.

Seku naujausią informaciją, domiuosi publikuojama literatūra švietimo tematika. Atidžiai perskaičiau A. Helmke knygą apie matomą mokymą(si), išsistudijavau J. Valuckienės monografiją „Lyderystė mokymuisi: teorija ir praktika mokyklos kaitai“.

7. Veiklos uždaviniai kitiems metams bei profesinės veiklos (nauji įgūdžiai ir naujos žinios) tobulinimo poreikis

- planuoti ir įgyvendinti išorės vertinimo metu nurodytas rekomendacijas;

- planuoti ir įgyvendinti priemones veiklos tobulinimo plane (po atestacijos) numatytiems sėkmės kriterijams pasiekti.

8. Mokyklai reikalinga parama

Papildomas finansavimas MK lėšų nepakankamumo problemoms spręsti;

Labai aktuali problema mokyklos vidaus renovacija.

Direktorė

Irena Tarasevičienė