

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2019 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – Registras) paskirtį, jo objektus, Registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises, pareigas ir funkcijas, duomenų teikėjų teises ir pareigas, reglamentuoja Registro duomenų ir Registro informacijos (toliau – Registro duomenys), Registrui pateiktų dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis, Registro duomenų saugą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 13 punkte nurodytus Registro objektus ir tvarkyti Nuostatų 14 punkte nurodytus Registro duomenis apie Registro objektus (toliau – Registro duomenys).

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – asmenų, susijusių su registruojamais Registro objektais, identifikavimas.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų

planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo”, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teritorijų planavimą, registrų duomenų tvarkymą.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Nuostatų 5 punkte išvardintuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), kuri yra vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga ir atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas. Registro valdytojas yra ir Registro asmens duomenų valdytojas.

8. Registro centrinis tvarkytojas – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija).

9. Kiti Registro tvarkytojai – savivaldybių administracijos.

10. Registro centrinis tvarkytojas ir kiti Registro tvarkytojai (toliau abu kartu vadinami – Tvarkytojai) turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Nuostatuose nustatytas teises ir pareigas. Registro tvarkytojai yra ir asmens duomenų tvarkytojai.

11. Registro centrinis tvarkytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas. Registro centrinis tvarkytojas taip pat:

11.1. užtikrina tinkamą Registro veikimą, Registro duomenų tvarkymą ir jų saugą;

11.2. užtikrina Registro sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

11.3. priima sprendimą įregistruoti ar išregistruoti valstybės lygmens ar valstybei svarbų patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą specialiojo teritorijų planavimo dokumentą ir jį tvirtinantį teisės aktą, kuriuo patvirtintas naujas, keičiamas ar koreguojamas teritorijų planavimo dokumentas (toliau – TPD);

11.4. teikia metodinę pagalbą asmenims, teikiantiems duomenis į Registrą (toliau – duomenų teikėjai), ir Registro duomenų gavėjams, Registro duomenų teikimo, gavimo ir tvarkymo klausimais ir juos konsultuoja;

11.5. pagal Registro duomenų gavėjų pateiktus prašymus, su Registro valdytoju suderintame ir Registro centrinio tvarkytojo patvirtintame Registro duomenų tvarkymo apraše (toliau – Registro tvarkymo aprašas) nustatyta tvarka, teikia pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, išrašus ir kitus dokumentus;

11.6. sudaro Registro duomenų teikimo ir duomenų teikimo į Registrą sutartis;

11.7. tvarko Registro duomenų bazę;

11.8. suderinęs su Registro valdytoju, organizuoja Registro palaikymą, vystymą, Tvarkytojų darbuotojų mokymą ar jų kvalifikacijos kėlimą;

11.9. pagal kompetenciją Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka, nagrinėja skundus dėl Registro duomenų pateikimo, Registro objektų registravimo, išregistravimo ar Registro duomenų tvarkymo;

11.10. atlieka kitas šiuose Nuostatuose, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

12. Kiti Registro tvarkytojai – savivaldybės administracijos – atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme ir Nuostatuose nustatytas teises ir pareigas. Kiti Registro tvarkytojai taip pat:

12.1. priima sprendimą įregistruoti ar išregistruoti patvirtintą savivaldybės, vietovės lygmens patvirtintą TPD ir jį tvirtinančią teisės aktą, kuriuo patvirtintas naujas, keičiamas ar koreguojamas TPD;

12.2. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą Registro duomenų tvarkymą ir jų saugą;

12.3. pagal kompetenciją, Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka, teikia duomenų gavėjams pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, išrašus ir kitus dokumentus;

12.4. pagal kompetenciją Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka nagrinėja skundus dėl Registro duomenų pateikimo, Registro objektų registravimo, išregistravimo ar Registro duomenų tvarkymo;

12.5. pagal kompetenciją teikia metodinę ir informacinę pagalbą asmenims, duomenų teikėjams ir duomenų gavėjams Registro duomenų teikimo, gavimo ir tvarkymo klausimais.

### **III SKYRIUS**

#### **REGISTRO OBJEKTAI IR JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI**

13. Registro objektas – naujas, keičiamas ar koreguojamas patvirtintas TPD ir teisės aktas, kuriuo patvirtintas naujas, keičiamas ar koreguojamas TPD.

14. Registro duomenų bazėje įrašomi ir saugomi šie Registro objektų duomenys:

14.1. bendrieji duomenys:

14.1.1. Registro objekto identifikavimo kodas;

14.1.2. Registro objekto tipas (naujas, keičiamas, koreguojamas);

14.1.3. Registro objekto būseną (įregistruotas, išregistruotas);

14.1.4. naujo, pakeisto ar pakoreguoto TPD lygmuo, rūšis ir jai priskiriamas TPD;

14.1.5. Registro objekto chronologija:

14.1.5.1. patvirtinimo data;

14.1.5.2. įregistravimo data;

14.1.5.3. galiojimo data;

14.1.5.4. galiojimo sustabdymo data;

14.1.5.5. išregistravimo data;

14.1.5.6. duomenų taisymo data.

14.1.6. TPD pavadinimas;

14.1.7. TPD patvirtinimo duomenys:

14.1.7.1. tvirtinančios institucijos pavadinimas;

14.1.7.2. teisės akto, kuriuo patvirtintas TPD, rūšis;

14.1.7.3. teisės akto, kuriuo patvirtintas TPD, pavadinimas;

14.1.7.4. teisės akto, kuriuo patvirtintas TPD, priėmimo data;

14.1.7.5. teisės akto, kuriuo patvirtintas TPD, numeris;

14.1.7.6. teisės akto, kuriuo patvirtintas TPD, oficialaus paskelbimo šaltinis.

14.1.8. TPD rengimo pradžios duomenys:

14.1.8.1. patvirtinto sprendimo dėl detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų pavadinimas, data, numeris;

14.1.8.2. sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų tvirtinančios institucijos pavadinimas;

14.1.8.3. nuoroda į Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS) ar Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (toliau – ŽPDRIS) saugomą dokumentą;

14.1.9. Registro duomenų gavėjų duomenys:

14.1.9.1. naudotojo vardas, slaptažodis;

14.1.9.2. fizinio asmens vardas ir pavardė;

14.1.9.3. fizinio asmens kodas;

14.1.9.4. pareigos;

14.1.9.5. atstovaujama institucija;

14.1.9.6. asmens kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmeniui teikiamos Registro elektroninės paslaugos);

14.1.9.7. juridinio asmens pavadinimas;

14.1.9.8. juridinio asmens kodas;

14.1.9.9. juridinio asmens teisinė forma;

14.1.9.10. juridinio asmens kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, teikiamos Registro elektroninės paslaugos).

14.1.10. kita informacija apie TPD (ar turi įslaptintos informacijos, ar yra valstybei svarbus projektas);

14.2. dokumentai ir (ar) jų skaitmeninės kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka:

14.1.1. dokumentai, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu (teisės aktas, kuriuo tvirtinamas TPD, aiškinamasis raštas, TPD sprendinių erdviniai duomenys);

14.1.2. kiti planavimo organizatoriaus sprendimu reikalingi dokumentai;

14.2. duomenys apie teritorijų planavimo proceso dalyvius (vaidmuo procese: planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, projekto vadovas, projekto rengėjas; asmens tipas: juridinis, fizinis; jeigu juridinis asmuo: juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas; jeigu fizinis asmuo: vardas, pavardė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas);

14.3. TPD teritorija (administracinis vienetas(-ai) (apskritis(-ys), savivaldybė(-ės) arba seniūnija(-os), gyvenvietė(-ės));

14.4. nuorodos į su Registro objektu susijusius dokumentus;

14.5. informacija apie Registro objekto originalo ir (ar) kopijos saugojimą (adresas, pašto kodas, kur saugomas Registro objekto originalas ir (ar) kopija);

14.6. informacija apie žemės sklypus, patenkančius į TPD teritoriją (sklypas suformuotas ar ne, jo kadastro ir unikalus identifikacinis numeris, adresas, nuoroda į nekilnojamojo turto kadastro žemėlapi);

14.7. TPD erdvinių duomenų rinkiniai pagal Registro valdytojo patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją;

14.8. per Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninius vartus teikiamų Registro elektroninių paslaugų, nurodytų Registro techninėje specifikacijoje, turinio duomenys;

14.9. Archyviniai išregistruotų Registro objektų duomenys ir dokumentai, nurodyti šių nuostatų 14.1 – 14.7 papunkčiuose.

15. Registro duomenims klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:

- 15.1. teritorijų planavimo rūšių klasifikatorius;
- 15.2. teritorijų planavimo lygmenų klasifikatorius;
- 15.3. planavimo organizatorių klasifikatorius.
16. Registro duomenų bazėje įrašomų, tvarkomų ir saugomų Registro objektų duomenų forma ir tvarkymas nustatytas Registro tvarkymo apraše.

#### **IV SKYRIUS**

##### **REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS**

17. Registro duomenų teikėjai yra teritorijų planavimo organizatoriai arba jų įgalioti asmenys (toliau – teritorijų planavimo organizatorius).

18. Teritorijų planavimo organizatorius:

18.1. privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo TPD patvirtinimo dienos pagal kompetenciją Registro centriniam tvarkytojui arba Registro tvarkytojui pateikti Registro objektų duomenis, nurodytus Nuostatų 14 punkte, Teritorijų planavimo įstatyme, šiuose Nuostatuose, TPD erdvinių duomenų specifikacijoje ir Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka ir forma;

18.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pateiktų Registro objekto duomenų teisingumą, tikslumą ir jų pateikimą Tvarkytojams laiku;

18.3. turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neišsamūs, klaidingi Registro duomenys;

18.4. turi teisę teikti siūlymus Tvarkytojams Registro duomenų teikimo klausimais.

19. Teritorijų planavimo organizatoriai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo TPD patvirtinimo dienos pagal kompetenciją Tvarkytojams elektroniniu būdu per Registrą pateikia Registro centrinio tvarkytojo patvirtintos formos prašymą įregistruoti Registro objektą ir prideda elektroniniu parašu pasirašytus šiuos dokumentus su duomenimis:

19.1. TPD ir jį tvirtinantį teisės aktą, kuriuo patvirtintas naujas, keičiamas ar koreguojamas TPD, ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.2. TPD brėžinių erdvinius duomenis, atitinkančius TPD erdvinių duomenų specifikaciją. Jie pasirašomi tik įkelti į Registrą;

19.3. kitus dokumentus su duomenimis, nurodytais Registro tvarkymo apraše.

20. Tvarkytojai per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 19 punkte nurodyto prašymo ir dokumentų gavimo dienos juos patikrina. Jeigu duomenys atitinka šių Nuostatų reikalavimus, Tvarkytojai per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 19 punkte nurodyto prašymo ir dokumentų gavimo dienos įregistruoja Registro objektą ir apie tai elektroniniu būdu per 1 darbo dieną informuoja duomenų teikėją pateikdami išrašą apie įregistruotą Registro objektą. Jeigu duomenys neatitinka šių Nuostatų reikalavimų, registravimo procedūra nutraukiama ir Tvarkytojai per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 19 punkte nurodyto prašymo ir duomenų gavimo dienos apie tai elektroniniu būdu Registro priemonėmis informuoja teritorijų planavimo organizatorių, nurodo nustatytus netikslumus ir reikalauja juos ištaisyti.

21. Tik ištaisęs Tvarkytojo nurodytus netikslumus, teritorijų planavimo organizatorius gali iš naujo teikti prašymą registruoti Registro objektą.

22. Tvarkytojai turi teisę atsisakyti registruoti TPD, jeigu nustatoma, kad:

22.1. pateikti pažeisti (neįskaitomi) dokumentų duomenys;

22.2. nustatoma, kad pateikti dokumentai ir jų duomenys, nurodyti Nuostatų 14 punkte, yra nepilnos apimties ir (ar) neatitinka šių Nuostatų ir Registro tvarkymo aprašo reikalavimų;

22.3. pateikti dokumentai nepasirašyti elektroniniu parašu, pasirašyti pasirašymo metu negaliojusių elektroniniu parašu, pasirašyti ne planavimo organizatoriaus elektroniniu parašu;

22.4. jau užregistruotas Registro objektas pateiktas registruoti pakartotinai.

23. Teritorijų planavimo organizatorius turi teisę atsiimti pateiktus, bet Registre dar neįregistruotus, duomenis apie tai Registre jam suteiktomis priemonėmis Tvarkytoją elektroniniu būdu informuodamas per vieną darbo dieną nuo duomenų pateikimo dienos.

24. Registro objektas laikomas įregistruotu nuo to momento, kai Registro objekto duomenys šių nuostatų ir Registro tvarkos apraše nustatyta tvarka įrašomi į Registro duomenų bazę ir Registro objektui suteikiamas unikalus kodas.

25. Prašymą išregistruoti Registro objektą Tvarkytojams teritorijų planavimo organizatorius teikia Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka per 5 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti Registro objektą priėmimo dienos. Tvarkytojai Registro objektą iš Registro išregistruoja per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo organizatoriaus prašymo išregistruoti Registro objektą gavimo dienos. Registro objekto išregistravimas fiksuojamas Registre, nurodant Registro objekto išregistravimo iš Registro datą. Informacija apie išregistruotus Registro objektus skelbiama Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų išoriniame portale.

26. Išregistruoti ar pakeisti Registro duomenys tvarkomi ir saugomi nuolat Registro duomenų bazėje Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS**

27. Registro duomenys taisomi šiuose Nuostatuose ir Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka.

28. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys (toliau – netikslūs Registro duomenys) gali būti taisomi Tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų teikėjo, duomenų gavėjo, susijusio registro tvarkytojo ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus ar duomenis. Gautą prašymą Tvarkytojas turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ir priimti sprendimą prašymą tenkinti arba nurodyti atsisakymo tai padaryti priežastis.

29. Jeigu gavus suinteresuoto asmens prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus ir duomenis nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, Tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio fakto nustatymo, netikslūs Registro duomenis ištaisyti ir apie tai informuoti Registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti netikslūs duomenys, taip pat duomenų subjektą.

30. Jeigu Registro objekto duomenys neatitinka TPD ir jį tvirtinančio teisės akto originalo duomenų, Tvarkytojas Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka patikslinęs Registro duomenis per Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninius vartus paskelbia apie tai Registro duomenų gavėjams. Jeigu Tvarkytojas neturi reikiamas aplinkybes patvirtinančių duomenų ar dokumentų, o duomenų teikėjas duomenų nepatikslinka arba atsisako juos tikslinti, Registro duomenų keitimo procedūra sustabdoma ir duomenys tikslinami Nuostatų 28 punkte nustatyta tvarka. Registro objekto duomenys, neatitikę teisės akto originalo, saugomi Registro duomenų bazėje.

31. Jeigu gavus suinteresuoto asmens prašymą ir jį pagrindžiančius duomenis nustatoma,

kad suinteresuoto asmens prašymas nepagrįstas, jis atmetamas ir nurodomos jo atmetimo priežastys. Apie šį sprendimą suinteresuotas asmuo per penkias darbo dienas informuojamas tokiu pat būdu, koku pateiktas prašymas. Suinteresuotas asmuo taip pat informuojamas apie galimybę Tvarkytojo atsisakymą ištaisyti Registro duomenis skūsti teismui.

32. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro (kadastro) ar informacinės sistemos gauti duomenys skiriasi nuo pateiktų Registro duomenų ir (ar) dokumentų, Registro objekto registravimas ar Registro duomenų keitimo procedūra sustabdoma ir susijusio registro tvarkytojas per 24 valandas nuo tokio fakto nustatymo informuojamas, kad jo tvarkomame registre (kadastre) ar informacinėje sistemoje esantys duomenys neatitinka Registre pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, ir pareikalaujama ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, jeigu duomenų teikimo į Registrą sutartyse su susijusių registrų (kadastrų) ar informacinių sistemų tvarkytojais nenustatyta kitaip.

33. Susijusio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs Nuostatų 32 punkte nurodytą informaciją, per 24 valandas nuo jos gavimo Tvarkytoją informuoja, kad duomenis jo tvarkomame susijusiame registre (kadastre) ar informacinėje sistemoje patikslino arba duomenys jo tvarkomame registre (kadastre) ar informacinėje sistemoje teisingi ir tikslinami nebus. Jeigu duomenys susijusiame registre (kadastre) ar informacinėje sistemoje patikslinami, Tvarkytojas registravimo procedūrą ar Registro duomenų keitimo procedūrą tęsia, o jeigu nurodoma, kad susijusiame registre (kadastre) ar informacinėje sistemoje duomenys teisingi ir nebus tikslinami, – registravimo procedūra ar Registro duomenų keitimo procedūra nutraukiama Tvarkytojui atsisakant įregistruoti Registro objektą ir nurodomos atsisakymo priežastys.

34. Registro duomenų gavėjai, pastebėję netikslus Registro duomenis, privalo apie pastebėtus netikslumus informuoti Tvarkytoją. Tvarkytojas, išnaginėjęs pateiktą informaciją ir nustatęs, kad informacija pagrįsta, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio fakto nustatymo, netikslus Registro duomenis ištaisyti ir apie tai informuoti Registro duomenų gavėją, pateikusį informaciją apie netikslus Registro duomenis.

35. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, turi teisę, pateikęs prašymą Tvarkytojui raštu arba elektroniniu būdu, susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis ir, pateikdamas prašymą ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, turi teisę reikalauti ištaisyti netikslus Registro duomenis.

## **VI SKYRIUS**

### **REGISTRO SAŲEIKA SU KITAIŠ REGISTRIS IR VALSTYBŠ INFORMACINŠMIS SISTEMOMIS**

36. Tinkamam Registro funkcionavimui užtikrinti naudojami kitų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys, kurie Registre pagal Registro techninę specifikaciją ir Registro centrinio tvarkytojo su susijusių registrų ir informacinių sistemų tvarkytojais sudarytas duomenų teikimo į Registrą sutartis turi būti perduodami šiose sutartyse aptartu duomenų perdavimo būdu ir terminais. Registre jie turi būti įrašomi ar pakeičiami ne vėliau kaip per 24 valandas nuo duomenų gavimo. Naudojami šių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys:

36.1. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) duomenys:

36.1.1. asmens tapatybės nustatymo duomenys:

36.1.1.1. TPDRIS duomenų gavėjo tapatybės patvirtinimo data ir laikas;

36.1.1.2. TPDRIS duomenų gavėjo fizinio asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);

36.1.1.3. TPDRIS duomenų gavėjo juridinio asmens duomenys (juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, juridinio asmens kodas);

36.1.1.4. kiti tapatybės nustatymo paslaugos techniniai parametrai;

36.1.2. apmokėjimų už mokamas paslaugas duomenys:

36.1.2.1. mokėjimo paskirtis;

36.1.2.2. mokėjimo suma;

36.1.2.3. įmokos kodas;

36.1.2.4. kiti elektroninės paslaugos kortelės duomenys, reikalingi mokėjimui atlikti;

36.1.2.5. mokėjimo data ir laikas;

36.1.2.6. kiti apmokėjimo paslaugos techniniai parametrai;

36.2. Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenys:

36.2.1. siuntėjų duomenys: fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, administracinių vietovių, gyvenamųjų vietovių, adresų ir gatvių duomenys;

36.2.2. gavėjų duomenys: fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, administracinių vietovių, gyvenamųjų vietovių, adresų ir gatvių duomenys;

36.2.3. elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų duomenys: elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų turinys (jei reikia, prisegti elektroniniai dokumentai);

36.2.4. mokėjimų duomenys: mokėtojo vardas, pavardė (fizinio asmens) arba pavadinimas (juridinio asmens), mokėjimo kanalo duomenys, įmokos suma;

36.3. Kultūros vertybių registro duomenys:

36.3.1. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo vietovės, kurioje yra planuojamas žemės sklypas (-ai), unikalus kodas Kultūros vertybių registre;

36.3.2. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo vietovės pavadinimas ir vardas (sąrašas);

36.3.3. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo vietovės adresas;

36.3.4. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo vietovės nustatytos vertingosios savybės;

36.3.5. vertybės įregistravimo data;

36.3.6. sprendimą inicijuoti kultūros paveldo objekto skelbimą saugomu priėmusios institucijos pavadinimas;

36.3.7. sprendimas dėl kultūros paveldo objekto skelbimo saugomu inicijavimo (dokumentas, jo pagrindas, numeris, data);

36.3.8. kultūros paveldo objekto teritorijos ribos (plotas, koordinačių nustatymo būdas);

36.4. Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenys:

36.4.1. taksacinio miško žemės sklypo aprašomieji duomenys (identifikavimo kodas, plotas, miško žemės naudmena) ir erdviniai duomenys;

36.4.2. valstybinės reikšmės miškų plotų, miško grupių ir pogrupių bei kadastro žemėlapio erdviniai duomenys;

36.5. Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastro duomenys:

36.5.1. kadastro duomenys: identifikavimo kodas, pavadinimas, kategorija (upė, kanalas, ežeras, tvenkinys, dirbtinis nepratekamas paviršinio vandens telkinys) ir kita;

36.5.2. grafiniai duomenys: upių, kanalų ašinės linijos, ežerų, tvenkinių ir dirbtinių nepratekamų paviršinio vandens telkinių krantų ribos, hidrotechnikos statinių ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, ir kita;

36.5.3. upių, kanalų specifiniai duomenys: ilgis (kilometrais), upės baseino plotas (kv. kilometrais), salų, kurių plotas didesnis kaip 0,1 hektaro, pavadinimai (jeigu yra), kodai, atstumai

nuo žiočių (kilometrais), centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, plotai (hektarais), paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų grafiniai (linijiniai) duomenys ir kita;

36.5.4. ežerų, tvenkinių ir dirbtinių nepratekamų paviršinio vandens telkinių specifiniai duomenys: ežero kvadrato numeris ir ežero numeris kvadrato (kvadratas – Lietuvos ežerų schemeje, sudarytoje Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto 1964 metais, išskirtas plotas ežero numeriui suteikti), įtekančių/ištekančių (užtvenktų) upių pavadinimai ir identifikavimo kodai, salų, kurių plotas didesnis kaip 0,1 hektaro, pavadinimai (jeigu yra), centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, plotai (hektarais), paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų grafiniai (linijiniai) duomenys ir kita;

36.5.5. duomenys apie hidrotechnikos statinius: žemių užtvanka: pastatymo metai, ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra žemių užtvanka, pavadinimas, ilgis (metrais), plotis (metrais), maksimalus patvankos aukštis (metrais), vandens pertekliaus pralaida: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra vandens pertekliaus pralaida, pavadinimas, patvankos aukštis (metrais), vandens debitai ties vandens pertekliaus pralaida (vidutinis ir 95 procentų tikimybės daugiamečiai, pavasario potvynio (lietaus poplūdžio) maksimalūs 1 procento ir 5 procentų tikimybės, vasaros-rudens 30 saususių parų laikotarpio minimalūs 95 procentų tikimybės, gamtosauginis), maksimalus vandens debitas (kub. metrais per sekundę), esant maksimaliai (skaičiuotinai) debito tikimybei; hidroelektrinė: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS 94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra hidroelektrinė, pavadinimas, galia (kilovatais), maksimalus slėgio aukštis (metrais); žuvų pralaida: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra žuvų pralaida, pavadinimas, nustatytas žuvų pralaidai debitas (kub. metrais per sekundę) ir kita;

36.6. Georeferencinio pagrindo kadastro duomenys ir informacija;

36.7. Topografijos ir infrastruktūros informacinės sistemos duomenys;

36.8. Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos (toliau – ŽPDRIS) duomenys:

36.8.1. rengiamų ir patvirtintų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų duomenys;

36.8.2. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų duomenys;

36.8.3. žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų duomenys;

36.8.4. žemės konsolidacijos projektų duomenys;

36.8.5. duomenys apie ŽPDRIS paslaugų gavėjų pateiktus dokumentus;

36.9. Žemės informacinės sistemos duomenys – erdviniai duomenų rinkiniai ir informacija apie žemę;

36.10. Valstybės tarnautojų registro duomenys:

36.10.1. vardas ir pavardė;

36.10.2. valstybės tarnautojo pažymėjimo numeris;

36.11. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro duomenys:

36.11.1. kadastro objektų ribos;

36.11.2. kadastro objektų taškai LKS-94 sistemoje;

36.11.3. kadastro objektų atributinė informacija;

36.12. Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys:

36.12.1. savivaldybę apibūdinantys duomenys: savivaldybės identifikavimo kodas, savivaldybės vardas, administracinio vieneto tipas, apskrities, kurios teritorijoje yra savivaldybė, pavadinimas ir identifikavimo kodas, savivaldybės teritorijos ribos ir plotas;

36.12.2. seniūniją apibūdinantys duomenys: seniūnijos identifikavimo kodas, seniūnijos vardas, seniūnijos tipas, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribos ir plotas;

36.12.3. gyvenamąją vietovę apibūdinantys duomenys: identifikavimo kodas, vardas, tipas, savivaldybės, kurios teritorijoje yra gyvenamoji vietovė, pavadinimas ir identifikavimo kodas, teritorijos ribos ir plotas;

36.12.4. gatvę apibūdinantys duomenys: identifikavimo kodas, pavadinimas, tipas, priklausomybė gyvenamajai vietai, ašinė linija;

36.12.5. adresą apibūdinantys duomenys: suteikto žemės sklypui ir (ar) pastatui – savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas (išskyrus miestuose esančias seniūnijas), gyvenamosios vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas (išskyrus tuos atvejus, kai numeriai suteikiami gyvenamojoje vietovėje), žemės sklypo ir (ar) pastato numeris gatvėje arba gyvenamojoje vietovėje, adreso vietos taškas LKS-94, nustatyta tvarka universaliųjų pašto paslaugų teikėjo adresui priskirti pašto kodas ir universaliųjų pašto paslaugų teikimo vietos pavadinimas, korpuso numeris (jei suteiktas), virtualusis adresas;

36.13. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys:

36.13.1. fizinio asmens vardas (vardai) ir pavardė (pavardės);

36.13.2. asmens kodas;

36.13.3. gyvenamoji vieta;

36.14. Nekilnojamojo turto registro duomenys:

36.14.1. Nekilnojamąjį daiktą identifikuojantys duomenys:

36.14.1.1. kadastro vietovė, kadastro blokas, žemės sklypo kadastro numeris;

36.14.1.2. unikalus žemės sklypo numeris;

36.14.1.3. unikalus statinio numeris;

36.14.1.4. unikalus buto arba patalpos numeris;

36.14.1.5. nekilnojamojo daikto adresas, jeigu nekilnojamas daiktas yra adreso objektas ir adresas suformuotas pagal Adresų formavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“, arba nekilnojamojo daikto buvimo vieta (savivaldybės, gyvenamosios vietovės pavadinimai), kai nekilnojamas daiktas nėra adreso objektas;

36.14.2. nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu duomenys;

36.15. Nekilnojamojo turto kadastro duomenys:

36.15.1. žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje;

36.15.2. statinio kontūrų skaitmeninė grafinė informacija LKS-94 sistemoje ir kita;

36.16. Juridinių asmenų registro duomenys:

36.16.1. juridinio asmens teisinė forma;

36.16.2. juridinio asmens pavadinimas;

36.16.3. juridinio asmens kodas;

36.16.4. juridinio asmens buveinės adresas;

36.17. Lietuvos teismų informacinės sistemos duomenys apie įsigaliojusius teismų sprendimus;

36.18. Žemės gelmių registro duomenys apie naudingųjų iškasenų telkinį, žemės gelmių šiluminės energijos telkinį, požemio vandens telkinį, vandenvietę ar žemės gelmių ertmę (toliau – telkinys):

36.18.1. telkinio identifikavimo numeris, pavadinimas;

36.18.2. telkinio rūšis, būklė;

36.18.3. erdviniai duomenys apie telkinį (naudingųjų iškasenų telkinio, žemės gelmių šiluminės energijos telkinio, požeminio vandens telkinio, vandenvietės ir jo sklypo ar žemės gelmių ertmės ribos, požeminio vandens telkinio, vandenvietės sanitarinės apsaugos zonos ribos ir sanitarinės apsaugos zonos juostos tipas);

36.19. Valstybinės geologijos informacinės sistemos gaunami duomenys:

36.19.1. Šiaurės Lietuvos karstinio rajono ribos;

36.19.2. duomenys apie geotopus: identifikacinis numeris, tipas, pavadinimas, apsaugos statusas;

36.19.3. potencialių geologinės aplinkos taršos židinių duomenys: numeris, inventorizavimo anketos numeris ir užpildymo data, būklė inventorizavimo metu, teršiančių medžiagų sanaujos tipas;

36.20. Užsieniečių registro duomenys:

36.20.1. užsieniečio identifikavimo kodas;  
 36.20.2. vardas (vardai) ir pavardė (pavardės);  
 36.20.3. gimimo data;  
 36.20.4. pilietybė (pilietybės);  
 36.20.5. asmens kodas, jeigu jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, ir užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsienietis jį turi ir jis įrašytas užsieniečio tapatybę įrodančiame dokumente;

36.21. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ duomenys:

36.21.1. statybos leidimų duomenys (leidimo statyti naują (-us) statinį (-ius), leidimo rekonstruoti statinį (-ius), leidimo atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us) arba rašytinio pritarimo statinio projektui registracijos numeris, leidimo data, leidimą išdavusio subjekto pavadinimas);

36.21.2. statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto duomenys;

36.22. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotų dokumentų registrų duomenys:

36.22.1. duomenys apie išduotus Statybos specialistų kvalifikacijos atestatus: dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo terminas, specialisto duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, suteiktos teisės);

36.22.2. duomenys apie išduotus statybos veiklos įmonių kvalifikacijos atestatus ir teisės pripažinimo dokumentus: dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo terminas, įmonės duomenys (pavadinimas, įmonės kodas, adresas, suteiktos teisės);

36.23. Lietuvos architektų rūmų informacinės sistemos duomenys: atestuotų architektų duomenys (atestato numeris, atestato išdavimo data, atestato galiojimo laikas, architekto vardas ir pavardė, suteiktos kvalifikacijos);

36.24. Valstybiniai georeferenciniai erdvinių duomenų rinkiniai;

36.25. Virtualaus adreso elektroninės paslaugos duomenys:

36.25.1. siuntėjo duomenys: fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, administracinių vietovių, gyvenamųjų vietovių, adresų ir gatvių duomenys;

36.25.2. gavėjų duomenys: fizinio asmens vardas ir pavardė, fizinio asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, administracinių vietovių, gyvenamųjų vietovių, adresų ir gatvių duomenys;

36.25.3. elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų duomenys: elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų turinys (jei reikia, prisegti elektroniniai dokumentai).

37. Sąveika su kiekvienu registru ar informacine sistema detalizuojama duomenų teikimo į Registrą sutartyje.

## **VII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

38. Registro duomenys sąsajoje su kitų registrų ir erdvinių duomenų rinkinių duomenimis registro duomenų gavėjams teikiami per Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninius vartus įstatymų nustatyta tvarka.

39. Registro duomenys yra vieši, išskyrus asmens duomenis, kurie naudojami ir teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

40. Tvarkytojas Registro duomenų gavėjams Registro duomenis teikia pagal Registro tvarkymo aprašą šiais būdais:

40.1. teikiant Registro elektroninės paieškos, peržiūros ar parsisiųsdinimo paslaugas ir kitas Registro techninėje specifikacijoje nurodytas per Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektrinius vartus teikiamas elektronines paslaugas;

40.2. automatinio būdu elektrinių ryšių tinklais.

41. Tvarkytojas Registro duomenų gavėjams Registro duomenis teikia pagal Registro tvarkymo aprašą šiomis formomis:

41.1. išduodant išrašus duomenų teikėjams apie duomenų įregistravimo ar išregistravimo faktą Registre;

41.2. teikiant Registro duomenų bazės išrašus ir kitą informaciją.

42. Registro duomenys teikiami pagal:

42.1. Registro duomenų teikimo sutartis (daugkartinio duomenų teikimo atveju), kuriose turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų duomenų apimtis;

42.2. duomenų gavėjo prašymus (vienkartinio duomenų teikimo atveju), kuriuose turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis.

43. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis Registro duomenų gavėjui, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti Registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

44. Duomenų gavėjas, gaunantis Registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartis ar prašymą, gali šiuos duomenis naudoti tik taip, kaip nurodyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

45. Registro duomenys asmenims teikiami neatlygintinai, išskyrus Registro techninėje specifikacijoje nurodytos Teritorijų planavimo išrašų teikimo elektroninės paslaugos duomenis pagal Registro tvarkymo apraše nustatytą tvarką. Atlyginimo dydis ir mokėjimo tvarka nustatoma vadovaujantis Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimu Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

46. Tvarkytojai savo interneto svetainėse Registro tvarkymo apraše nustatyta tvarka pateikia informaciją apie Registro objektą, Registro tvarkymo tikslus, Registro tvarkytoją, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, netikslių duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjus ir gavėjus, susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami Registro duomenys, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami Registru, koku būdu jie turi būti pateikiami Registro tvarkytojams ir kokius reikalavimus turi atitikti.

47. Registro duomenys, informacija, Registruoti pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos, išskyrus asmens duomenis, kurie teikiami Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais sąlygomis, kitų valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų

filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA**

48. Registro duomenų saugos reikalavimus nustato Registro valdytojo patvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

49. Už Registro duomenų ir informacijos saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako Registro valdytojas ir Tvarkytojai. Registro valdytojo ir Tvarkytojų darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

50. Atsakomybė už duomenų saugos reikalavimų pažeidimus taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Tvarkytojai teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrina, kad tvarkant Registrą būtų įrašyti teisingi, tikslūs ir išsamūs duomenys, kad Registro duomenys atitiktų pateiktų registruoti dokumentų duomenis.

## **IX SKYRIUS**

### **REGISTRO FINANSAVIMAS**

52. Registro kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

## **X SKYRIUS**

### **REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

53. Registras gali būti reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

54. Reorganizuojamo arba likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registru, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---