

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės  
tarybos 2022 m. sausio d.  
sprendimu Nr. T3-

## **PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Prienu rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – komisija) funkcijas, teises ir pareigas, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Prienu rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą.

3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

5. Komisija savo išvadas protokolu teikia Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

7. Komisijos tikslas – užtikrinti kokybišką želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros, tvarkymo, želdynų kūrimo vykdymą Prienu rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje.

8. Komisija atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia išvadas dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius teisės aktų nustatytais atvejais;

8.2. rūpinasi želdinių išsaugojimu, naujų želdynų įveisimu savivaldybės teritorijoje;

8.3. konsultuoja želdinių savininkus ar valdytojus dėl želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo;

8.4. teikia rekomendacijas teritorijų planavimo dokumentams.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

9. Komisiją sudaro ne daugiau kaip 6 komisijos nariai: pirmininkas ir 5 (penki) nariai. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

10. Komisijos nariais gali būti Prienų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, savivaldybės gyventojai. Į želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudėtį privaloma įtraukti bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, raštu pareiškusių iniciatyvą dalyvauti komisijos veikloje, atstovus. Bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip pusę komisijos narių skaičiaus, išskyrus atvejus, kai šie asmenys raštu neišreiškė iniciatyvos dalyvauti komisijos veikloje.

11. Į komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai komisija rengia išvadą dėl ketinimo savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

12. Jeigu buvo gauta daugiau prašymų dalyvauti komisijos darbe negu nurodyta 9 Nuostatų punkte, yra taikomi šie atrankos kriterijai:

12.1. turi būti baigęs kraštovaizdžio architektūros, biologijos, ekologijos, gamtinės geografijos, miškininkystės, agronomijos krypties studijas ir įgijęs aukštąjį koleginiį arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar turintis tarptautinės arboristikos asociacijos sertifikavimo centro išduotą medžių techninio eksperto ar medžių rizikos vertinimo specialisto sertifikatą (pateikti išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją);

12.2. turi būti savivaldybės gyventojas (pateikti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą arba turto nuosavybės dokumentus arba nuomos sutartį);

12.3. turi turėti ne mažesnę kaip vienų metų patirtį želdynų priežiūros, tvarkymo, projektavimo srityje (pateikti darbo patirtį įrodančius dokumentus);

12.4. prašymo pateikimo data.

13. Komisijos ir Tarybos sprendimu komisijos narys, nuolat pažeidžiantis Nuostatus arba be pateisinamos priežasties praleidęs 5 posėdžius iš eilės, gali būti pakeistas nauju nariu. Vietoj atsistatydinusio ar pašalinto komisijos nario gali būti priimtas naujas narys, atrinktas skelbiant viešą kvietimą savivaldybės interneto svetainėje.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

14. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

15. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui. Komisija renkasi Prienų rajono savivaldybės patalpose ir / arba esant būtinumui gali vykti nuotoliniai posėdžiai arba pagal gautą prašymą (-us), arba skundą (-us) arba kitokiu pagrindu vyksta į vietą (-as) įvertinti želdinių būklės.

16. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

17. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prirėikus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 11 ir 35 punktus.

18. Kai komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, komisijos pirmininko pareigas eina komisijos narys, išrinktas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Nesant komisijos sekretoriaus, sekretorių paskiria komisijos pirmininkas.

19. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų kviestų komisijos narių.

20. Komisijos sprendimai priimami komisijos narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

21. Kiekvienas komisijos narys turi teisę:

21.1. dalyvauti rengiant ir svarstant komisijos klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

21.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

21.3. siūlyti kviešti dalyvauti komisijos darbe reikalingus asmenis;

21.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką;

21.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas komisijai elektroniniu būdu;

21.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai; tokiu atveju turi pateikti komisijos pirmininkui savo sprendimą iki komisijos posėdžio;

21.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą komisijos pirmininkui.

22. Kiekvienas komisijos narys privalo pranešti komisijos pirmininkui, ar dalyvaus posėdyje, ar priims sprendimą savarankiškai.

23. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas komisijos pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

24. Tais atvejais, kai komisijos narys nesutinka su komisijos sprendimu, jis turi teisę išdėstyti savo motyvuotą nuomonę balsavimo metu, kuri pridedama prie komisijos protokolo.

25. Komisijos posėdžiai yra fiksuojami garsinėmis ir vaizdinėmis priemonėmis bei protokoluojami. Protokolus rašo komisijos sekretorius, pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

26. Komisija išvadą privalo pateikti savivaldybės vykdomajai institucijai per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

27. Komisijos protokolai registruojami Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) dokumentų valdymo sistemoje ir yra saugomi Statybos ir ekonominės plėtros skyriuje.

28. Komisijos protokolai viešai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje????

29. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

30. Komisijos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant komisijos nario pareigas komisijos posėdžiuose pagal protokoluose fiksuotą laiką, taip pat pasiruošimas šiems posėdžiams. Už pasirėngimą komisijos posėdyje nagrinėti 1 klausimą skaičiuojama 1 valanda darbo laiko. Pagal protokolus komisijos sekretorius užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo komisijos pirmininkas, sekretorius ir

Administracijos direktorius. Komisijos sekretorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikia Buhalterijos skyriui. Komisijos nariams apmokama pagal pateiktą žiniaraštį.

31. Komisijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo, raštu pateikdamas prašymą Administracijos direktoriui dėl komisijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas neskaičiuojamas nuo po prašymo pateikimo einančios dienos.

## **V SKYRIUS**

### **KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE**

32. Komisijos posėdžiai yra vieši.

33. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

34. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie dalyvavimą komisijos pirmininkui, nurodydami, kurį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį.

35. Į komisijos posėdžius gali būti kviečiamas Nemuno kilpų regioninio parko atstovas, Kultūros paveldo departamento Kauno teritorinio skyriaus atstovas nuomonei pateikti, kai nagrinėjami medžių kirtimo klausimai šių institucijų kuruojamose rajono teritorijose.

36. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomo klausimo pradžioje, kiekvienam asmeniui skiriama ne daugiau nei 3 min.

## **VI SKYRIUS**

### **KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

37. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

37.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

37.2. laiku gauti dokumentus, sutartis, įsakymus, potvarkius ir kitus dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

37.3. kviešti į savo posėdžius Administracijos darbuotojus, ekspertus bei kitus asmenis, galinčius padėti komisijai priimti teisingą sprendimą;

37.4. pateikti į savivaldybės teritorijas, kuriose yra reikiamų apžiūrėti želdinių;

37.5. dalyvauti ir teikti siūlymus svarstant rengiamus Prienų rajono viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir (ar) pertvarkymo projektus.

38. Vykdydama pavestas funkcijas, komisija privalo:

38.1. laikytis bendrosiose nuostatose išdėstytų principų;

38.2. teikti motyvuotus savo veiksnių ir sprendimŲ paaiškinimus;

38.3. informuoti atsakingas institucijas apie pastebėtus želdinių žalojimo faktus, pateikdama įrodymus;

38.4. atlikdama želdinių būklės vertinimą, kviešti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

**VII SKYRIUS**  
**KOMISIJOS SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA**

39. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Nuostatai keičiami, pildomi ar naikinami Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---