

LIETUVOS AUKŠTOSIOS JŪREIVYSTĖS MOKYKLOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla (toliau – Mokykla) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir taikomoji mokslinė veikla. Mokyklos buveinės adresas: Klaipėda, I. Kanto g. 7.

2. Mokyklos steigėja yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Mokykla įsteigta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 1035 „Dėl valstybinių Klaipėdos, Lietuvos jūreivystės ir Marijampolės kolegijų steigimo“ (Žin., 2001, Nr. 74-2604).

3. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji įstaiga, turinti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) ir kitų įstatymų nustatytą aukštosios mokyklos statusą. Mokykla turi antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose. Mokykla yra paramos gavėja.

4. Mokykla turi akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklos autonomiją, grindžiamą savivaldos principu, akademinę laisvę ir apibrėžtą Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos statuto (toliau – Statutas).

5. Mokykla turi vėliavą, ženklus, jūrinę uniformą ir kitus atributus. Atributus ir jų naudojimo nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius (toliau – direktorius), suderinęs su Mokyklos akademinę taryba (toliau – Akademinė taryba) ir Mokyklos taryba (toliau – Taryba).

6. Mokyklos dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracijos, kiti darbuotojai ir studentai turi žodžio, studijų, mokslinių tyrimų laisvę ir ja naudojasi nepažeisdami kitų asmenų teisių, Lietuvos Respublikos įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų nuostatų.

7. Mokykla gali būti įvairių asociacijų, konsorcių ir kitų organizacijų narė.

II. MOKYKLOS MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

8. Mokyklos misija – rengti aukštąjį koleginių išsilavinimą turinčius technologijos ir socialinių mokslų sričių specialistus; laiduoti modernų ir Europos aukštojo mokslo erdvės bei Lietuvos ir tarptautinių teisės aktų jūrinėms profesijoms keliamus reikalavimus atitinkantį studijų procesą, aktyviai bendradarbiauti su socialiniais partneriais; ugdyti bendruosius studentų gebėjimus ir pilietines vertybines nuostatas, būtinas Mokyklos absolventų darbui ir tęstinėms studijoms.

9. Mokykloje plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir konsultacinė veikla. Mokykla turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fizikiniais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio valstybių studijų ir mokslo programose.

10. Mokyklos veiklos tikslai:

10.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės, visuomenės ir ūkio, Lietuvos jūrų transporto reikmes ir atitinkančias mokslo ir naujausių technologijų lygį, Lietuvos ir tarptautinių teisės aktų jūrinėms profesijoms keliamus reikalavimus;

10.2. plėtoti regionui ir Lietuvos jūrų transportui, reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus bei asmenis;

10.3. skleisti Lietuvos – jūrų valstybės idėją, siekti ją įgyvendinti, ugdyti vertybines nuostatas, propaguoti jaunimui jūrines specialybes;

10.4. sudaryti sąlygas asmenų įgytoms žinioms ir gebėjimams tobulinti, talkinti ūkio subjektams, organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą;

10.5. ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis, integruotis į tarptautinę bendriją.

11. Mokyklos uždaviniai:

11.1. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, neatsižvelgiant į lytį, amžių, etninę priklausomybę, religiją, politines pažiūras ar socialinę padėtį;

11.2. kurti modernią, šiuolaikinę mokymo bazę, atitinkančią Lietuvos ir tarptautinių teisės aktų jūrinėms profesijoms keliamus reikalavimus, plėtoti laivybai, uostui bei regionui naudingas naujas technologijas;

11.3. vykdyti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, tame tarpe veiklą, skirtą studijų kokybei gerinti;

11.4. vykdyti suaugusiųjų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo veiklą;

11.5. užtikrinti Mokykloje įdiegtos kokybės vadybos sistemos funkcionavimą ir jos plėtojimą;

11.6. dalyvauti tarptautinėse, šalies ir regiono mokslinės, ekonominės, socialinės, edukacinės ir kultūrinės plėtros programose.

12. Pagrindinė Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – aukštasis koleginis mokslas.

13. Kitos veiklos, kurios gali imtis Mokykla, rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas – 85.32;

13.2. kitas mokymas, kodas – 85.5;

13.3. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;

13.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;

13.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;

13.6. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;

13.7. leidybinė veikla, kodas – 58;

13.8. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas – 62;

13.9. informacinių paslaugų veikla, kodas – 63;

13.10. viešbučių ir panašių laikinųjų buveinių veikla, kodas – 55.10;

13.11. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;

13.12. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

13.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

13.14. inžinerinė-technologinė veikla, kodas – 71.12.10;

13.15. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74;

13.16. verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.1;

13.17. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas – 94.99;

13.18. kita niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09.

14. Atsižvelgiant į jūrų verslo ir jūrininkų darbo tarptautinį pobūdį, Mokykla, jūrininkus rengianti Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla, siekia tarptautinio Mokyklos veiklos ir studijų programų pripažinimo vertinimais ir akreditacijomis.

15. Mokyklos mokymo bazė nuolat plėtojama, kad atitiktų Lietuvos ir tarptautinių teisės aktų reikalavimus ir šiuolaikines jūrų technologijų vystymosi tendencijas bei būtų įgyvendinami Mokyklos strateginiai tikslai.

16. Mokykloje veikia kokybės vadybos sistema, grindžiama ISO 9000 serijos kokybės standartais, kurios būtinumas yra pagrįstas tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių jūrinių rengimų, reikalavimais. Kokybės sistema remiasi kokybės vadybos principais, pagal kuriuos valdomi kokybės sistemos procesai ir įgyvendinama Mokyklos kokybės politika ir tikslai.

17. Mokykla gali sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio mokslo ir studijų bei kitomis institucijomis, taip pat piliečiais dėl studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų, kvalifikacijos tobulinimo, studentų ir dėstytojų akademinių mainų bei kitais klausimais.

III. MOKYKLOS VALDYMO IR SAVIVALDOS INSTITUCIJOS, PADALINIAI

18. Mokykla turi kolegialius valdymo organus – Tarybą ir Akademine tarybą, taip pat vienasmenį valdymo organą – direktorių.

19. Mokykla steigia padalinius, kurių reikia jos veiklai.

20. Mokyklos struktūros pakeitimus inicijuoja Akademine taryba arba direktorius.

21. Tarybos ir Akademines tarybos veiklą reglamentuoja jų darbo reglamentai. Asociacijos ir politinės organizacijos valdyme ir savivaldoje nedalyvauja.

22. Taryba atlieka šias funkcijas:

22.1. tvirtina Mokyklos viziją ir misiją, direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą;

22.2. išklausiusi Akademines tarybos nuomonę, teikia Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;

22.3. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Mokyklos struktūros pertvarkos planus;

22.4. nustato Mokyklos lėšų (taip pat lėšų, skirtų vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką, svarsto ir tvirtina svarbiausius su tuo susijusius sprendimus;

22.5. nustato direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką; renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų direktorius;

22.6. nustato Mokyklos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;

22.7. direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

22.8. nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslinės veiklos kokybę;

22.9. tvirtina direktoriaus pateiktą Mokyklos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą; gali inicijuoti Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos auditą;

22.10. tvirtina direktoriaus pateiktą Mokyklos metinę veiklos ataskaitą, vertina veiklos atitiktį strateginiam planui, pasiektus rezultatus ir jų poveikį;

22.11. užtikrina Mokyklos atskaitingumą ir ryšį su visuomene ir steigėju, kiekvienais metais informuoja visuomenę apie Mokyklos strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus;

22.12. rūpinasi parama Mokyklai;

22.13. išklausiusi Akademines tarybos nuomonę, tvirtina Mokyklos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;

22.14. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją pateikia Vyriausybei;

22.15. atlieka Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

23. Taryba sudaroma iš 9 narių tokia tvarka:

23.1. vieną narį skiria Mokyklos studentų atstovybė, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) daugiau kaip 1/2 joje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

23.2. du narius – dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išrinkti akademines bendruomenės susirinkime dalyvaujančiųjų balsų; susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokyklos dėstytojų ir mokslo darbuotojų;

23.3. vieną narį skiria administracija ir kiti darbuotojai jų susirinkime daugiau kaip 1/2 jame dalyvaujančiųjų balsų dauguma, susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų;

23.4. vieną narį skiria švietimo ir mokslo ministras kartu su Akademine taryba;

23.5. kitus keturis narius siūlo juridiniai ir fiziniai asmenys iš asmenų, nepriklausančių Mokyklos personalui ir studentams, – šiuos Tarybos narius skiria ir atšaukia švietimo ir mokslo ministras Aukštojo mokslo tarybos teikimu, išklausęs Tarybos nuomonę.

24. Tarybos sudėtį viešai skelbia švietimo ir mokslo ministras.

25. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, ėjęs ar einantis atsakingas pareigas švietimo, mokslo, kultūros, viešosios veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas studentų atstovui) ir turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti aukštosios mokyklos tikslų ir įgyvendinti aukštosios mokyklos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.

26. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Seimo ir Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

27. Tarybos nario kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos nario kadencijos pabaigos švietimo ir mokslo ministras paskelbia naujai sudaromos Tarybos sudėtį.

28. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmajame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai ir kiti Mokyklos akademinės bendruomenės atstovai, pasirašo įsipareigojimą vadovautis Mokyklos ir visuomenės interesais, sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo ir Statuto nustatytas funkcijas.

29. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti aukštosios mokyklos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

30. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

31. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

32. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statuto, Tarybos darbo reglamento arba Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas arba šio įsipareigojimo nepasirašo, Tarybos pirmininkas Tarybos vardu turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

33. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka skiria asmuo, skyęs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia švietimo ir mokslo ministras ir Tarybos narys pasirašo įsipareigojimą.

34. Tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Mokyklos lėšų pagal pasirašytas sutartis už atitinkamų funkcijų atlikimą.

35. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

36. Akademinė taryba yra Mokyklos akademinio reikalų valdymo organas.

37. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

37.1. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Mokyklos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Mokyklos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;

37.2. nustato studijų tvarką, tvirtina Mokyklos vidaus tvarkos taisykles;

37.3. svarsto Mokyklos kokybės vadybos sistemos priemonių ir veiklų nukreiptų į studijų kokybės užtikrinimą efektyvumą, siūlo veikimo būdus ir priemones, padedančius užtikrinti teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo kokybę; tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

37.4. vadovaudamasi Tarybos nustatytais Mokyklos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

37.5. Direktorius inicijuoja arba tada, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Akademinių tarybos narių, organizuoja Mokyklos akademinių bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Mokyklos veiklos klausimams aptarti; susirinkimo (konferencijos) darbotvarkė, vieta, data, laikas ir kita svarbi informacija akademinei bendruomenei paskelbiami ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Mokyklos tinklalapyje ir kitais Akademinių tarybos nustatytais būdais;

37.6. katedrų siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenės reikšmingos veiklos rezultatus, teikia Mokyklos garbės ir kitus vardus;

37.7. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

38. Akademinių tarybos pareigos:

38.1. informuoti Mokyklos bendruomenę apie savo sprendimus Mokyklos informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo;

38.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas elektroniniu paštu informuoti Mokyklos padalinius apie posėdyje numatomus svarstyti klausimus, kurie susiję su šių padalinių veikla;

38.3. kartą per metus už savo veiklą atsiskaityti rengiamame Mokyklos akademinių bendruomenės susirinkime.

39. Akademinių taryba sudaroma 5 metams.

40. Akademinių tarybą sudaro 15 narių:

40.1. Direktorius;

40.2. 11 narių, išrinktų visuotiniuose padalinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkimuose. Išrinktų narių skaičius turi būti proporcingas padalinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų skaičiui. Docente ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantis asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinių tarybos narių. Akademinių tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų Akademinių tarybos narių;

40.3. 3 studentų skiriami atstovai. Studentų atstovus į Akademinių tarybą skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas arba studentų atstovų konferencija daugiau kaip pusės visų jos narių balsų dauguma.

41. Akademinių tarybos veiklą reglamentuoja Akademinių tarybos patvirtintas Akademinių tarybos darbo reglamentas. Akademinių taryba slaptu balsavimu renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Kandidatai laikomi išrinktais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Akademinių tarybos narių. Akademinei tarybai vadovauja pirmininkas (jeigu jo nėra, – pirmininko pavaduotojas). Akademinių tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek trunka ji išrinkusios Akademinių tarybos įgaliojimai. Akademinių tarybos pirmininku negali būti direktorius.

42. Akademinių tarybos narys atšaukiamas iš pareigų šiais atvejais:

42.1. jeigu nutrūksta darbo pagal pareigas, kurių pagrindu jis paskirtas arba išrinktas Akademinių tarybos nariu, sutartis (studentas – nutraukęs arba baigęs studijas Mokykloje);

42.2. savo noru.

43. Jeigu Akademinių tarybos narys netinkamai vykdo Akademinių tarybos darbo reglamente numatytas pareigas, Akademinių tarybos pirmininkas Akademinių tarybos vardu turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą (išrinktą) Akademinių tarybos narį ir vietoj jo skirti (išrinkti) kitą asmenį.

44. Jeigu Akademinių tarybos pirmininkas netinkamai vykdo Akademinių tarybos darbo reglamente numatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijai. Sprendimas dėl Akademinių tarybos pirmininko atšaukimo iš pareigų priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinių tarybos narių.

45. Eiliniai Akademinių tarybos posėdžiai šaukiami pagal patvirtintą Akademinių tarybos veiklos planą, bet ne rečiau kaip kartą per semestrą. Akademinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinių tarybos narių. Akademinių tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma, išskyrus Statute nustatytas išimtis.

46. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 visų Akademinės tarybos narių. Neeilinis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Akademinės tarybos pirmininkui.

47. Akademinės tarybos nutarimai įsigalioja ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo jų priėmimo ir yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei. Direktorius turi teisę inicijuoti nutarimų persvarstymą Akademinėje taryboje per 5 darbo dienas po nutarimo priėmimo.

48. Direktorius veikia Mokyklos vardu ir jai atstovauja.

49. Direktorius atlieka šias funkcijas:

49.1. vadovauja Mokyklai, organizuoja jos veiklą užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;

49.2. leidžia įsakymus;

49.3. priima ir atleidžia Mokyklos darbuotojus;

49.4. Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

49.5. įvertinęs studentų atstovybės siūlymus, teikia Tarybai tvirtinti studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

49.6. atsako už Mokyklos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;

49.7. teikia Tarybai tvirtinti ir viešai skelbia Mokyklos metinę veiklos ataskaitą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

49.8. supažindina Akademinę tarybą ir teikia Švietimo ir mokslo ministerijai Mokyklos metinę veiklos ataskaitą;

49.9. teikia Tarybai tvirtinti strateginę Mokyklos veiklos ir Mokyklos struktūros pertvarkos planus;

49.10. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

50. Direktorių viešo konkurso būdu renka, skiria ir atleidžia Taryba.

51. Taryba skelbia viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį slaptu balsavimu balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių.

52. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties.

53. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Mokyklos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

54. Direktoriaus kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

55. Jeigu Tarybos posėdyje jos narių balsų dauguma direktoriaus pateikta Mokyklos metinė veiklos ataskaita arba metinė pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita nepatvirtinama, direktorius teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atleistas iš pareigų.

56. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų (išskyrus tas, kurias privalo atlikti pats įstaigos vadovas) gali pavesti savo pavaduotojams.

57. Direktoriaus pavaduotojus į pareigas skiria ir juos atleidžia, pritarus Tarybai, direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) nustatyta tvarka

58. Su direktoriaus pavaduotojais sudaromos terminuotos darbo sutartys direktoriaus įgaliojimų laikotarpiui (kadencijai).

59. Direktoriaus pavaduotojai nustatytą tvarka teikia ataskaitas direktoriui. Jeigu direktorius nepatvirtina savo pavaduotojo metinės ataskaitos arba nustatoma, kad direktoriaus pavaduotojas pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus ar Statutą, direktorius, Tarybai pritarus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali atleisti savo pavaduotoją iš pareigų.

60. Mokyklos direktoratas yra direktoriaus vadovaujama kolegiali direktoriaus patariamoji institucija, analizuojanti ir sprendžianti einamuosius akademinis, organizacinius, ūkinius ir kitus klausimus. Direktorato sudėtį tvirtina direktorius įsakymu.

61. Mokykla, įgyvendindama savo misiją, tikslus ir uždavinius, pasirenka organizacinę valdymo struktūrą.

62. Katedra yra pagrindinis studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų veiklos organizatorius ir vykdytojas.

63. Katedra atlieka šias funkcijas:

63.1. organizuoja savo narių metodinį darbą, taikomuosius mokslinius tyrimus ir atsako už juos;

63.2. aktyviai dalyvauja, rengiant studijų programas, sudaro dalykų studijų programas, atsako už jų vykdymo kokybę, rūpinasi metodinės medžiagos ir renginių tobulinimu, mokymo priemonėmis, teikia siūlymus dėl studijų plano ir studijų programų;

63.3. diegia į studijų procesą pažangias mokymo formas ir metodus;

63.4. planuoja katedros dėstytojų pedagoginę veiklą. Siūlo kandidatus dėstytojų pareigoms, užimamoms ne konkurso būdu;

63.5. planuoja ir analizuoja katedros dėstytojų dalykinės, pedagoginės, vadybinės kvalifikacijos tobulinimą;

63.6. bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir teikia direktoriui projektus bendradarbiavimo sutartims sudaryti;

63.7. analizuoja ir tobulina mokomųjų praktikų atlikimo procesą;

63.8. organizuoja studijų kryptį atitinkančias konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

63.9. dalyvauja tarptautiniuose projektuose, tarptautinių organizacijų veikloje;

63.10. teikia siūlymus dėl studijų programos materialinių sąlygų tobulinimo;

63.11. atlieka kitas funkcijas, apibrėžtas katedros nuostatuose.

64. Katedros sudėtį kiekvienais mokslo metais katedros vedėjo teikimu tvirtina direktorius.

65. Katedros veiklą reglamentuoja katedros nuostatai, tvirtinami direktoriaus.

66. Katedros vedėją direktoriaus pavaduotojo akademinėi veiklai teikimu ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai į pareigas skiria direktorius.

67. Katedros vedėjas atlieka šias funkcijas:

67.1. šaukia katedros posėdžius ir jiems pirmininkauja;

67.2. atsiskaito direktoriaus pavaduotojui akademinėi veiklai už katedros veiklos rezultatus;

67.3. koordinuoja ir kontroliuoja katedros narių metodinę, mokslinę veiklą;

67.4. atlieka kitas funkcijas, apibrėžtas katedros nuostatuose.

68. Katedros dėstytojų posėdis šaukiamas katedros vedėjo arba ne mažiau kaip 1/3 katedros narių teikimu. Į katedros posėdžius, svarstant tam tikrus klausimus, su patariamojo balso teise gali būti kviečiami studentai, mokslo ir kiti darbuotojai. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 katedros narių.

IV. MOKSLO IR STUDIJŲ VEIKLA

69. Mokykla turi užtikrinti mokslo veiklos ir studijų vienovę. Mokslo ir studijų vienovė Mokykloje užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

70. Taikomųjų mokslinių tyrimų veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

71. Mokykloje skatinama studentų mokslo taikomoji, meninė veikla, organizuojamos studentų mokslinės-praktinės konferencijos, seminarai, konkursai.

72. Studijų tvarką Mokykloje tvirtina Akademinė taryba.

73. Studijų programos Mokykloje yra nuolatinės ir iššėstinės formų (iki 2009 m. rugsėjo 1 d. – dieninė ir neakivaizdinė formos). Baigus skirtingų studijų formų studijų programas įgytas išsilavinimas lygiavertis.

74. Mokykla vykdo perkvalifikavimo ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, skirtas kvalifikacijai įgyti ir savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, neformaliojo švietimo programas ir dalines studijas Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

75. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Mokykloje dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatai įskaitomi Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

76. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Akademinė taryba.

77. Asmenims, baigusiems kolegines studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija. Išduodamas įgyto aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis diplomas ir diplomo priedėlis.

78. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo koleginio išsilavinimo turinį.

79. Asmenims, baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijų programas, išduodamas baigtas studijas liudijantis pažymėjimas.

80. Diplomų, diplomo priedėlio ir pažymėjimų blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registravimo ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Kiti pažymėjimai išduodami Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

81 Mokykloje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti, kai:

81.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

81.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

81.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka 81.1 ir 81.2 punktuose nustatytus atvejus;

81.4. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

V. STUDENTŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

82. Studentas – asmuo, studijuojantis Mokykloje pagal studijų programą. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

83. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

84. Studentai turi teisę:

84.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

84.2. studijuoti pagal individualų studijų planą Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

84.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Mokykloje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

84.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

84.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

84.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

84.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

84.8. kreiptis į Mokyklos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Mokykloje arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

84.9. kreiptis į Mokyklos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;

84.10. Statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas:

84.10.1. nutraukti studijas savo noru, pateikę prašymą direktoriui; toks studentas išbraukiamas iš Mokyklos studentų sąrašų direktoriaus įsakymu nuo prašyme nurodytos datos;

84.10.2. atnaujinti studijas, ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo ketinamo studijuoti semestro pradžios pateikę prašymą direktoriui, kuriame nurodo pageidaujamą studijų programą, Mokyklos akademinį padalinį, studijų pradžios semestrą, studijų formą, finansavimo pobūdį ir informaciją, susijusią su nutrauktomis studijomis; prašymo patenkinimo galimybės turi būti išnagrinėtos akademinio padalinio administracijos, kuriame vykdoma asmens pageidaujama studijų programa, per 15 darbo dienų, apie priimtą sprendimą asmuo informuojamas raštu; su asmeniu, atnaujinusiu studijas Mokykloje, sudaroma studijų sutartis ir priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu; asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų ir mokymo programų registro;

84.11. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;

84.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

84.13. dalyvauti Mokyklos valdymo organuose;

84.14. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;

84.15. naudotis įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

85. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Ši tvarka nustatoma išnagrinėjus studentų atstovybės siūlymus.

86. Lietuvos Respublikos piliečiams Mokykloje gali būti sudaromos sąlygos įgyti karinį parengimą Karinėse jūrų pajėgose.

87. Studentai privalo:

87.1. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Mokyklos statuto, studijų nuostatų, jūrinių specialybių studentų uniformos dėvėjimo taisyklių, Bendrabučio taisyklių ir kitų Mokyklos dokumentų nuostatų;

87.2. vykdyti Mokyklos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Mokyklos savivaldos institucijų sprendimus ir direktoriaus įsakymus;

87.3. gerbti Mokyklos bendruomenės narius ir deramai atstovauti Mokyklai, laikytis moralės ir etikos normų;

87.4. tausoti Mokyklos turtą;

87.5. vykdyti sutartis, sudarytas su Mokykla.

88. Už studentų pareigų nevykdymą Mokykla ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusizengimo nustatymo gali skirti studentams šias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinti iš Mokyklos. Drausminės nuobaudos skiriamos direktoriaus įsakymu.

89. Mokyklos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybė sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (Žin., 2004, Nr. 25-745) ir kitais teisės aktais, jeigu Mokslo ir studijų įstatymas nenustato kitaip, taip pat Statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais Studentų atstovybės įstatais.

90. Jeigu Mokykloje studentų atstovybės nėra, į Mokyklos visuotinį studentų susirinkimą (konferenciją) studentai deleguoja atstovus, balsų dauguma išrinktus grupių studentų visuotiniuose susirinkimuose (konferencijose). Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų studentų (visų delegatų). Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių studentų.

91. Studentų interesams valdymo organuose atstovauja studentų atstovai, kuriuos skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

Studentų atstovybės įstatuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į Mokyklos valdymo organus tvarka. Studentų atstovai dalyvauja Mokyklos valdymo organų veikloje sprendžiamojo balso teise.

92. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Mokyklos ir jos padalinių visais studijų klausimais. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti dar kartą apsvarstyti Mokyklos valdymo organų priimtus sprendimus. Rašytinis reikalavimas turi būti pateiktas kartu su studentų atstovybės protokolo išrašu.

93. Mokykla Tarybos nustatyta tvarka remia Studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria joms patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Studentų atstovybė atsiskaito už Mokyklos skirtas lėšas pagal lėšų naudojimo ataskaitas Tarybai, visuotiniam studentų susirinkimui (konferencijai).

VI. STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS

94. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Mokykla, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų kokybę.

95. Į kolegines studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus ar kitus Mokyklos nustatytus kriterijus.

96. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus, mažiausią stojamąjį balą ir kitus kriterijus, įvertinus Studentų atstovybei, nustato Mokykla ir skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios.

97. Asmenys, stojantys studijuoti pagal neformaliojo švietimo programas ar atskirus studijų dalykus (jų grupes), priimami Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

98. Studijos Mokykloje gali būti finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) ir stojančiųjų lėšomis.

99. Mokyklos ir studento santykiai įforminami studijų sutartimi. Standartines studijų sutarties sąlygas nustato Švietimo ir mokslo ministerija. Studijų sutartys nustato pagrindines studentų studijų Mokykloje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

100. Į pirmosios pakopos studijų programų valstybės finansuojamas studijų vietas gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai ne žemesni negu Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyti minimalūs rodikliai.

101. Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas nuolatinės formos studijų vietų, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis, skaičius Mokykloje išlieka per visą nustatytą studijų laikotarpį, o išštesinės formos studijų vietų, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis, skaičius Mokykloje išlieka per laikotarpį, iki pusantro karto ilgesnį negu atitinkamoms nuolatinės formos studijoms nustatytas studijų laikotarpis, išskyrus Statuto 104 punkte numatytus atvejus.

102. Valstybės finansavimo netekęs asmuo už studijas turi mokėti Mokyklos nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis asmuo.

103. Asmuo, kurio studijos valstybės finansuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

104. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys, pašalinti iš Mokyklos arba nutraukę studijas, privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

105. Mokykloje studijuojantys asmenys turi teisę į akademines atostogas. Akademinės atostogos suteikiamos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į motyvuotą studento rašytinį prašymą, kuriame nurodomos konkrečios priežastys ir pateikiami tai pagrindžiantys dokumentai.

106. Studentas gali būti pašalintas iš Mokyklos katedros vedėjo teikimu direktoriaus įsakymu.

107. Studentas šalinamas iš Mokyklos, jeigu:

107.1. šiurkščiai pažeidžia Statutą ir Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus; studentų šalinimo iš Mokyklos už šiurkščius pažeidimus tvarką nustato Akademinei taryba, įvertinusi Studentų atstovybės siūlymus;

107.2. nevykdo studijų programos reikalavimų;

107.3. negrižta iš akademinių atostogų;

107.4. negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;

107.5. nevykdo studijų sutarties su Mokykla finansinių sąlygų.

VII. DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

108. Mokyklos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, administracija ir kiti darbuotojai.

109. Mokyklos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius, asistentas.

110. Mokslo darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkai stažuotojai.

111. Kvalifikacinius dėstytojų, tyrėjų pareigybių, išskyrus mokslininkų stažuotojų pareigybes, reikalavimus, ne žemesnius už nustatytuosius Mokslo ir studijų įstatyme, ir konkursų šioms pareigoms eiti, išskyrus konkursus mokslininkų stažuotojų pareigoms eiti, organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką nustato Akademinei taryba, vadovaudamasi Tarybos nustatytais Mokyklos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais.

112. Kvalifikacinius mokslininkų stažuotojų pareigybių reikalavimus, skyrimo į šias pareigas tvarką ir jų stažuočių finansavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

113. Mokslo darbuotojai dalyvauja studijų procese Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

114. Į Mokyklos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir asmenis, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 61 straipsnyje ir 65 straipsnio 4 dalyje, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

115. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo ir mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas Mokyklos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose, šalies, o jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

116. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

117. Mokyklos dėstytojams ir mokslo darbuotojams Akademinės tarybos nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė atestacija.

118. Mokykla gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams netaikoma Statute nustatyta skyrimo į pareigas tvarka. Šių dėstytojų darbas apmokamas šalių susitarimu, nepažeidžiant teisės aktų nustatytų reikalavimų.

119. Daugiau kaip pusė Mokyklos dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomojo dalyko srityje. Kvalifikacija dėstomo dalyko srityje turi būti keliami Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Dalykus, kuriuos Mokykloje turi dėstyti mokslo laipsnį turintys dėstytojai, nustato studijų krypties, kryptių grupės arba studijų srities aprašai.

120. Mokykla turi turėti administraciją, būtiną Mokyklos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, taip pat administracijos ir kitų darbuotojų, reikalingų Mokyklos studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti.

121. Administraciją sudaro Mokyklos darbuotojai, išskyrus Mokyklos akademinių padalinių, kurie įeina į kitų akademinių padalinių sudėtį, vadovus, kurie turi teisę pagal kompetenciją duoti privalomus nurodymus pavaldiems darbuotojams. Be administracinių pareigų, jie gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą. Mokyklos akademinis padalinys yra toks padalinys, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

122. Kitų Mokyklos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato Mokykla.

123. Mokyklos personalas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

123.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti, mokslo ir studijų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;

123.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

123.3. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją; jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka;

123.4. dalyvauti svarstant Statutą ir Mokyklos veiklos kryptis;

123.5. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;

123.6. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;

123.7. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.

124. Dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti, mokslinei ir pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laiką dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

125. Mokyklos darbuotojai, susiję su mokslo ir studijų veikla, privalo laikytis Akademinės etikos kodekso ir atlikti kitas Statute ir darbo sutartyje nustatytas pareigas.

126. Mokyklos personalas už Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

127. Mokykloje veikia šios ginčų nagrinėjimo komisijos:

127.1. Darbo ginčų komisija, nagrinėjanti individualius darbo ginčus tarp Mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų;

127.2. Ginčų komisija, nagrinėjanti ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, tarp studentų ir Mokyklos administracijos ar kitų darbuotojų.

128. Individualūs darbo ginčai tarp Mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų dėl darbo įstatymuose, kituose norminiuose teisės aktuose ir darbo sutartyse nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo ginčų komisijoje Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

129. Ginčų komisija sudaroma 3 metams iš 6 narių, iš jų: 3 – Mokyklos administracijos darbuotojai; 3 – Studentų atstovybės, o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) įgalioti asmenys. Ginčų komisijos sudėtį, pritarus Akademinei tarybai, tvirtina direktorius. Ginčų komisijos pirmininką paprasta balsų dauguma renka jos nariai. Ginčų komisijos sekretorių, kuris nėra Ginčų komisijos narys, įsakymu skiria direktorius.

130. Ginčų komisija veikia pagal Akademines tarybos patvirtintą Ginčų komisijos darbo reglamentą. Ginčų komisijos sekretorius, priėmęs ir užregistravęs gautą skundą, per vieną darbo dieną perduoda jį Ginčų komisijos pirmininkui. Per 15 kalendorinių dienų nuo skundo gavimo Ginčų komisijos pirmininkas kviečia Ginčų komisijos posėdį. Apie posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų ginčo šalys informuojamos raštu. Ginčų komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o sprendimai priimami daugiau kaip pusės visų narių balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami. Ginčų komisijos sprendimas įsigalioja kitą dieną po jo priėmimo. Apie Ginčų komisijos sprendimą ginčo šalys, direktorius ir atitinkamo padalinio vadovas per 3 darbo dienas informuojami raštu. Ginčų komisijos sprendimas Mokykloje yra galutinis. Jeigu ginčo šalių netenkina priimtas sprendimas, toliau ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

131. Direktorius arba jo įgalioti asmenys, gavę studentų rašytinius prašymus, skundus ar pranešimus dėl Mokslo ir studijų įstatyme ar kituose teisės aktuose nustatytų jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti. Nepatenkintas direktoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavęs per 15 kalendorinių dienų studentas turi teisę kreiptis į Ginčų komisiją.

IX. TURTAS IR LĖŠOS

132. Mokykla valdo, naudoja savo turtą ir juo disponuoja vadovaudamasi visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo visuomenei ir ūkinės veiklos autonomijos principais.

133. Mokykla naudoja:

133.1. Mokyklai nuosavybės teise priklausantį turtą;

133.2. valstybei nuosavybės teise priklausantį ir pagal patikėjimo teisę Mokyklai perduotą valstybės turtą, kuris apskaitomas atskirai nuo Mokyklos turto.

134. Turtas, kurį Mokykla valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

134.1. valstybės investuotas turtas;

134.2. pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

134.3. lėšos ir kitas turtas, gauti kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas);

134.4. kitos piniginės lėšos, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;

134.5. iš valstybės biudžeto ir Statuto 134.2–134.4 punktuose nurodytų lėšų įgytas turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, įgytą už Europos Sąjungos paramą, valstybės biudžeto ir valstybės fondų lėšas;

134.6. dovanotas turtas;

134.7. paveldėtas turtas;

134.8. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų patentų, dizaino, prekių ženklų ir puslaidininkinių gaminių topografijų ir kitų intelektinės nuosavybės objektų);

134.9. pajamos, turtas ar kita nauda, gauti valdant, naudojant Statuto 134.1–134.8 punktuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir jais disponuojant.

135. Mokyklos lėšas sudaro:

135.1. valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiriamos:

135.1.1. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir meno veiklai plėtoti;

135.1.2. administravimui ir ūkiui;

135.1.3. kitoms reikmėms;

135.2. valstybės biudžeto lėšos studijoms, Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka skiriamos:

135.2.1. studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti;

135.2.2. geriausius studijų rezultatus pasiekusių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studentų sumokėti studijų kainai kompensuoti Mokslo ir studijų įstatyme nustatyta tvarka;

135.2.3. tiksliniam studijų finansavimui;

135.2.4. asmenų, priimtų į Mokyklą iki 2009 metų, studijoms finansuoti;

135.2.5. paramai studentams;

135.3. valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšos;

135.4. pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

135.5. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;

135.6. valstybės fondų lėšos;

135.7. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;

135.8. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

135.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

136. Nuosavybės teise priklausančią turtą Mokykla valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi įstatymais Tarybos nustatyta tvarka.

137. Valstybei nuosavybės teise priklausančią ir pagal turto patikėjimo sutartį Mokyklai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą Mokykla valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi įstatymais ir valstybės turto patikėjimo sutartimi.

138. Mokykla naudoja savo teritorijos ir pastatų neliečiamumo teisę. Keisti Mokyklos teritorijos ribas ar valstybės pastatų valdytojus gali tik Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi Tarybos nuomonę.

139. Mokyklos darbuotojai, studentai ir klausytojai naudoja Mokyklos turtu laikydamiesi vidaus tvarkos taisyklių.

140. Pajamas ir išlaidas Mokykla tvarko pagal Tarybos patvirtintą metinę pajamų ir išlaidų sąmatą. Mokykla kiekvienais metais (ne vėliau kaip kovo mėnesį) viešai skelbia metines pajamų ir išlaidų sąmatas ir jų įvykdymo ataskaitas.

X. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

141. Mokykla atsako už mokslo ir studijų kokybę, viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.

142. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Mokyklos kokybės vadybos sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį Mokyklos vertinimą ir (arba) akreditavimą.

143. Mokykla plėtoja kokybės vadybos sistemą, grindžiamą ISO 9000 serijos kokybės standartais; studijų kokybės srityje be minėtų standartų Mokykla vadovaujasi Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir Tarybos patvirtinta veiklos kokybės gerinimo strategija, numato būdus ir priemones, užtikrinančias teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.

144. Mokykla nuolat savo interneto tinklalapyje viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Mokyklos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

145. Mokykloje vykdomos tik akredituotos studijų programos, akredituojamos ne rečiau kaip kartą per 6 metus.

146. Mokykla nuolat atlieka mokslo veiklos savianalizę.

147. Mokyklos veikla nuolat tobulinama atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

148. Mokykla savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.

149. Mokyklos filialas yra struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Mokyklos funkcijas arba jų dalį. Filialas veikia pagal Mokyklos patvirtintus nuostatus. Filialas nėra juridinis asmuo. Mokykla atsako pagal filialo prievoles, ir filialas atsako pagal Mokyklos prievoles.

150. Mokyklos filialo nuostatus tvirtina Taryba.

151. Mokykla turi teisę priimti sprendimą nutraukti filialo veiklą.

152. Atstovybė veikia pagal Mokyklos patvirtintus nuostatus. Atstovybė nėra juridinis asmuo. Mokykla atsako pagal atstovybės prievoles, ir atstovybė atsako pagal Mokyklos prievoles.

153. Mokyklos filialai ir atstovybės steigiami Tarybos nutarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262).

154. Mokyklos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. STATUTO KEITIMO TVARKA

155. Mokyklos Statutą ir jo pakeitimus tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

156. Pakeistą Statutą Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti teikia Taryba, išklausiusi Akademinės tarybos nuomonę. Tarybos sprendimas teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus gali būti priimtas ne mažesne kaip 2/3 Tarybos narių balsų dauguma.



08-11