

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2006 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 3D-266
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. d. įsakymo Nr. 3D-
redakcija)

**ASOCIACIJŲ, VIENIJANČIŲ ASMENIS, UŽSIIMANČIUS ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKŲ ŪKIO
BEI ALTERNATYVIĄJA VEIKLA, NARYSTĖS EUROPOS SĄJUNGOS IR KITOSE
TARPTAUTINĖSE ORGANIZACIJOSE MOKESČIO MOKĖJIMO IR ATSTOVAVIMO
JOSE FINANSAVIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijų, vienijančių asmenis, užsiimančius žemės ūkio ir miškų ūkio bei alternatyviąja veikla, narystės Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčio mokėjimo ir atstovavimo jose finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja asociacijų, vienijančių asmenis, užsiimančius žemės ūkio ir miškų ūkio bei alternatyviąja veikla, narystės Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčio mokėjimo, atstovavimo jose finansavimo (toliau – parama) iš nacionalinių valstybės biudžeto lėšų tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. 3D-261 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008–2012 metų programos įgyvendinimo priemonių“, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymą Nr. 3D-979 „Dėl valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš nacionalinių lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 132-6743) (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės) ir kitus teisės aktus.

3. Parama gali būti skirta atstovauti asociacijų, vienijančių asmenis, užsiimančius žemės ūkio ir miškų ūkio bei alternatyviąja veikla (toliau – asociacijų), nariams ES ir kitose tarptautinėse organizacijose.

Paramos paraiška – pareiškėjo užpildytas taisyklių priede nustatytos formos dokumentas, teikiamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai gauti paramą asociacijų narystės ES ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčiui mokėti ir asociacijų atstovavimo jose išlaidoms finansuoti.

II. PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

4. Asociacijų narystės ES ir kitose tarptautinėse organizacijose tikslas yra atstovauti asmenų, užsiimančių žemės ūkio ir miškų ūkio bei alternatyviąja veikla, interesams ES ir kitose tarptautinėse

organizacijose, palaikyti ir plėtoti ryšius su ES ir kitomis tarptautinėmis institucijomis bei kitų šalių panašiomis organizacijomis, dalytis patirtimi ir semtis jos iš kitų šalių.

5. Asociacijų narystės ES ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčio mokėjimo ir asociacijų atstovavimo jose finansavimo uždaviniai:

5.1. sukurti ir palaikyti informacijos skleidimo, keitimosi ja ir bendravimo tinklą;

5.2. reguliariai dalyvauti ES ir kitų tarptautinių organizacijų darbo grupių ir Europos Komisijos patariamųjų komitetų darbe, formuojant bendras pozicijas, keliant probleminius klausimus ir ieškant sprendimo būdų;

5.3. sudaryti sąlygas Lietuvos asociacijoms gauti iš ES ir kitų tarptautinių organizacijų informaciją, kurios reikia žemės ūkio ir miškų ūkio šakų konkurencingumui didinti, rinkos analizei atlikti;

5.4. įtraukti Lietuvos asociacijas į ES teisės aktų svarstymą ir skatinti jas teikti Lietuvos žemdirbių ir kitų kaimo gyventojų lūkesčius atitinkančius pasiūlymus.

6. Pagal šias taisykles lėšos gali būti skiriamos:

6.1. ES ir kitų tarptautinių organizacijų rengiamuose posėdžiuose, susitikimuose, pasitarimuose ir kt. renginiuose dalyvauti;

6.2. asociacijų narystės ES ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčiui mokėti.

7. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos šios, nuo paramos paraiškos pateikimo datos padarytos ir apmokėjimo įrodymo dokumentais pagrįstos, išlaidos:

7.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų. Šios išlaidos yra netinkamos finansuoti, jei lėšos būtų išmokamos asmeniui, kuris einamaisiais metais gauna darbo užmokestį ar kitą atlygį (t.y. ir mokant nustatytus mokesčius) pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“ metinių veiksmų planų rengimo ir įgyvendinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. 3D-753 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Nacionalinis kaimo tinklas“, Lietuvos kaimo tinklo veiksmų programos ir metinių veiksmų planų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 124-5351, Nr. 140-6170, Nr. 150-6746; 2010, Nr. 9-438, Nr. 19-918, Nr. 32-1526, Nr. 47-2273, Nr. 63-3131, Nr. 70-3505, Nr. 91-4835);

7.2. asociacijų narystės ES ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčio.

8. Padengiamos einamųjų metų išlaidos šių taisyklių 6 punkte nurodytai veiklai.

9. Finansuojama iki 95 proc. tinkamų finansuoti išlaidų sumos.

10. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nėra tinkamos finansuoti išlaidos pagal šias taisykles, išskyrus atvejus, kai jį faktiškai visą už numatomų įsigyti (įsigytų) ir (arba) importuoti (importuotų)

prekių ir (arba) paslaugų vertę sumoka lėšų gavėjas, nesantis PVM mokėtojas, ir įsipareigoja nesiekti susigrąžinti iš valstybės biudžeto.

III. PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

11. Galimi pareiškėjai – Lietuvos Respublikoje registruotos asociacijos ES ir kitų tarptautinių organizacijų narės, kurių nariai yra fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, užsiimantys žemės ūkio ir miškų ūkio bei alternatyviaja veikla (toliau – pareiškėjai).

12. Pareiškėjas gali būti 11 punkte nurodytų asociacijų susivienijimai ir kitos ne pelno siekiančios organizacijos, turinčios asociacijų įgaliojimus teikti paramos paraiškas.

13. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ministerija) „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir ministerijos tinklalapyje paskelbia apie paramos paraiškų priėmimą.

14. Pareiškėjai, norintys gauti paramą, per 10 darbo dienų nuo skelbimo apie paramos paraiškų priėmimą paskelbimo dienos, pateikia ministerijai šiuos dokumentus (kopijos tvirtinamos pareiškėjo parašu ir įrašu „Kopija tikra“):

14.1. Paramos paraišką (priedas). Paramos paraiška pateikiama spausdintine forma ir elektronine versija;

14.2. pareiškėjo veiklos įstatų arba kito įstatams prilygstančio ir jo veiklą nurodančio dokumento kopiją. Paramos paraišką teikiant pareiškėjui, nurodytam 12 punkte, pateikiamas įgaliojimas, pareiškėjo ir įgaliojimą suteikusios asociacijos veiklos įstatų arba kito įstatams prilygstančio ir veiklą nurodančio dokumento kopija.

IV. PARAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Pateiktų paramos paraiškų pirminį vertinimą per 15 darbo dienų nuo jų gavimo ir užregistravimo ministerijoje datos atlieka ministerijos Kaimo plėtros departamento Tautinio paveldo ir mokymo skyrius (toliau – sekretoriatas).

16. Paramos paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

16.1. paramos paraiškoje nurodytų veiklų aktualumą ir atitiktį šių taisyklių antrajame skyriuje nustatytiems pagrindiniams finansavimo principams;

16.2. pareiškėjo finansinio indėlio dydį;

16.3. asmenų, atsakingų už paramos paraiškoje nurodytos veiklos įgyvendinimą, išsilavinimą ir turimą panašios veiklos patirtį.

17. Sekretoriatas gali prašyti pateikti papildomus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingą paramos paraiškai įvertinti. Papildomiems dokumentams ir informacijai pateikti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 darbo dienų terminas. Kai prašoma pateikti papildomus duomenis arba ištaisyti nurodytus

trūkumus, paramos paraiška turi būti įvertinta per 20 darbo dienų nuo gavimo ir užregistravimo ministerijoje datos.

V. PARAMOS SUTEIKIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

18. Sekretoriatas, įvertinęs visas paramos paraiškas, parengia paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir pateikia ją svarstyti Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komitetui (toliau – Priemonių atrankos komitetas), kurio sudėtis tvirtinama žemės ūkio ministro įsakymu.

19. Priemonių atrankos komitetas, įvertinęs sekretoriato pateiktą informaciją ir paramos paraiškoje nurodytos veiklos pagrįstumą, atsižvelgdamas į einamaisiais metais skirtus valstybės biudžeto asignavimus finansuoti asociacijų, vienijančių asmenis, užsiimančius žemės ūkio ir miškų ūkio bei alternatyviąja veikla, narystės Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčio ir atstovavimo jose išlaidas, siūlo skirti visą prašomą paramos sumą, ją sumažinti ar paramos neskirti.

20. Žemės ūkio ministras, remdamasis Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokolu, priima sprendimą dėl visos prašomos paramos sumos skyrimo, jos sumažinimo ar neskyrimo. Tais atvejais, kai skiriama mažesnė nei nurodyta paraiškoje paramos suma, pareiškėjas pateikia patikslintą tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą. Žemės ūkio ministrui priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Apie priimtus neigiamus sprendimus sekretoriatas pareiškėją per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja raštu.

21. Žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintas sprendimas, Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokolo ir paramos gavėjų pateiktos paramos paraiškų kopijos perduodamos Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Rinkos reguliavimo programų departamento Nacionalinės paramos skyriui (nuo 2011 m. vasario 1 d. Tiesioginės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui) el. paštu adresu nacparama@nma.lt ir raštu ministerijos nustatyta tvarka.

22. Agentūra, gavusi 21 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas informuoja paramos gavėją apie skirtą paramos sumą ir pasiūlo sudaryti lėšų skyrimo sutartį (toliau – sutartis). Kvietimo pasirašyti sutartį terminas negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų. Paramos gavėjui per Agentūros nustatytą terminą neatvykus pasirašyti sutarties, Agentūra kreipiasi į paramos gavėją dėl atsisakymo pasirašyti sutartį. Gavus paramos gavėjo atsisakymą arba paramos gavėjui per nustatytą terminą nepateikus atsisakymo, parama neskiriama. Agentūra apie tai per 10 darbo dienų informuoja ministeriją.

23. Išmokėdama lėšas paramos gavėjui, Agentūra taiko išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą. Pasirašius sutartį Agentūra paramos gavėjui išmoka 50 proc. sutartyje numatytos

sumos avansą, jei žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintame sprendime dėl paramos skyrimo nenumatyta kitaip.

24. Įgyvendinant sutartį galimas iki 20 proc. paramos sumos viršijimas pagal atskiras išlaidų rūšis, neviršijant bendros sutartyje numatytos sumos. Sutarties pakeitimas dėl didesnio kaip 20 proc. išlaidų viršijimo pagal atskiras išlaidų rūšis, kurios nustatytos sutartyje, negalimas. Išlaidos, kurios viršija paramos sumą pagal atskiras išlaidų rūšis daugiau kaip 20 proc. ir išlaidos, kurios nėra numatytos taisyklėse ir sutartyje, nefinansuojamos.

25. Paramos gavėjas, norėdamas pakeisti sutarties sąlygas, nesusijusias su paramos gavėjo paramos paraiškoje priimtais įsipareigojimais ir sprendime dėl paramos skyrimo nurodyta informacija, raštu informuoja Agentūrą ir nurodo norimas pakeisti sutarties sąlygas ir keitimo priežastis. Nesuderinti su ministerija sutarties ir paramos paraiškos keitimai, kuriais būtų keičiama atstovavimo ES ir kitose tarptautinėse organizacijose veiklos apimtis, išlaidos, pratęsimas atstovavimo ES ir kitose tarptautinėse organizacijose veiklos įgyvendinimo laikotarpis ir (arba) keičiami paraiškoje ir sutartyje nustatyti paramos gavėjo įsipareigojimai, nėra leidžiami.

26. Sutartyje numatyta veikla turi būti įgyvendinta ir už ją atsiskaityta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Už patirtas išlaidas atsiskaitoma įvykdžius sutartyje numatytą veiklą ir įsipareigojimus ar jų dalį, pateikiant Agentūrai mokėjimo prašymą ir (arba) tarpinį mokėjimo prašymą (toliau – mokėjimo prašymas), kurių formas nustato Agentūra ir skelbia svetainėje www.nma.lt. Kartu su mokėjimo prašymu pateikiama tinkamų finansuoti išlaidų sąrašo, nurodant lėšas pagal atskiras išlaidas, įvykdymo ataskaita, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintos kopijos ir ataskaita apie sutartyje numatytos veiklos įgyvendinimo rezultatus. Mokėjimo prašymą paramos gavėjas turi įteikti asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį arba registruota pašto siunta. Kitais būdais pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

27. Paramos gavėjas, panaudojęs visas avansu išmokėtas lėšas, gali pateikti tarpinį mokėjimo prašymą, pagal kurį atsiskaitoma už avansu gautas lėšas. Agentūrai teigiamai įvertinus pateiktą tarpinį mokėjimo prašymą išmokama likusi paramos sumos dalis.

28. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą kyla neaiškumų arba mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti trūksta informacijos, Agentūra siunčia paramos gavėjui paklausimą, kuriame prašoma per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą nuo paklausimo gavimo dienos pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus. Jei per Agentūros nustatytą laiką paramos gavėjas nepateikia prašomų dokumentų ir (arba) informacijos, mokėjimo prašymas vertinamas pagal turimus duomenis.

29. Paramos gavėjams reikalingų išmokėti lėšų užsakymas ir jų išmokėjimas, išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų teikimas ministerijai, pareiškėjų ir paramos gavėjų skundų nagrinėjimas vykdomas Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

30. Pažeidimai nustatomi, sprendimai dėl paramos neskyrimo, nutraukimo, sumažinimo ir anuliavimo priimami ir grąžintinos lėšos administruojamos Bendrųjų administravimo taisyklių ir Agentūros darbo procedūrų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Jei vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netiksli, neišsami arba klaidinanti informacija, Agentūra savo nustatyta tvarka gali atlikti užsakomąją patikrą vietoje. Paramos gavėjas privalo leisti Agentūros tarnautojams atlikti patikrą.

32. Už teikiamų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs subjektas (pareiškėjas ar paramos gavėjas).

33. Už informavimą paramos teikimo klausimais, paramos paraiškų ir privalomų pridėti dokumentų priėmimą, registravimą, vertinimą ir už paramos skyrimą, nutraukimą, sumažinimą, anuliavimą atsako ministerija. Už sutarčių sudarymą, paramos lėšų išmokėjimą paramos gavėjams, lėšų apskaitą ir jų panaudojimo kontrolę, nepanaudotų ir (arba) netinkamai panaudotų lėšų susigrąžinimą atsako Agentūra.

34. Paramos gavėjas privalo ne trumpiau kaip 3 metus nuo paramos paraiškos pateikimo datos saugoti visą su paramos paraiška ir vykdoma veikla susijusią medžiagą ir dokumentus.

35. Kiti šiose taisyklėse nereglamentuojami klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.
