

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2011 m. d. įsakymu Nr.

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti naudotojų prieigos prie informacinių sistemų valdymą, užtikrinant informacijos saugumą šiose informacinėse sistemose: Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema, Aplinkosaugos leidimų informacinė sistema, Intelektuali miškų ūkio elektroninių paslaugų informacinė sistema, Saugomų rūšių informacinė sistema (toliau – informacinės sistemos).

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro _____ įsakymu Nr. ____ (toliau – Nuostatai).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

4. Taisyklėmis siekiama užtikrinti Naudotojų prieigos prie duomenų saugos principą, nustatantį, kad naudotojas turi teisę naudotis tik tais duomenimis, kurie yra būtini jo pareigybės aprašyme numatytoms funkcijoms atlikti.

5. Šios taisyklės taikomos visiems Ministerijos informacinių sistemų naudotojams.

II. NAUDOTOJŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

6. Naudotojai gali naudotis tik tomis informacinių sistemų dalimis ir jose apdorojamais duomenimis, prie kurių prieiga jiems yra numatyta pagal pareigas, ir jeigu ją suteikė informacinių sistemų administratorius.

7. Naudotojai privalo užtikrinti jų naudojamose informacinių sistemų ir joje apdorojamų duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, vadovaudamiesi šiose Taisyklėse apibrėžtais reikalavimais.

8. Dėl informacinių sistemų sutrikimų, neįprasto veikimo, esamų arba galimų informacijos saugumo reikalavimų pažeidimų ar kitų naudotojų veiksmų, neatitinkančių šių Taisyklių, naudotojai nedelsdami privalo kreiptis į Ministerijos Informacinių technologijų skyrių.

9. Naudotojai iš Ministerijos Informacinių technologijų skyriaus turi teisę reikalauti užtikrinti deramą jų naudojamose informacinių sistemų ir joje apdorojamų duomenų saugumo lygį, gauti informaciją apie taikomas saugumo priemones ir siūlyti papildomų saugumo priemonių.

III. NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS TVARKA

10. Naudotojų supažindinimo su Saugos dokumentais tvarka nustatyta Nuostatuose.

11. Naudotojai su Saugos dokumentais supažindinami:

11.1. prieš suteikiant naudotojams prieigą prie Informacinės sistemos;

11.2. pakeitus saugos politiką reglamentuojančią dokumentaciją;

11.3. periodiškai informacijos saugumo mokymų metu, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

12. Supažindinimo su Saugos dokumentais formą Saugos įgaliotinis nustato savo nuožiūra, atsižvelgdamas į šias rekomendacijas:

12.1. jei supažindinamas vienas naudotojas, leisti naudotojui su dokumentais susipažinti savarankiškai ir įsitikinti, ar dokumentų turinys buvo tinkamai suprastas (pateikti klausimų žodžiu arba raštu);

12.2. jei supažindinama grupė naudotojų, surengti trumpą seminarą, kuriame būtų pristatomi saugos dokumentai, apžvelgiamas jų turinys, pateikiami klausimai naudotojams ir atsakoma į naudotojams iškilusius klausimus.

13. Naudotojai, susipažinę su saugos dokumentais, pasirašo naudotojų susipažinimo su saugos dokumentais žurnale. Žurnalas gali būti pildomas ir pasirašomas elektronine forma.

IV. SAUGAUS DUOMENŲ TEIKIMO NAUDOTOJAMS KONTROLĖ

14. Už prieigos prie informacinių sistemų suteikimą ir panaikinimą yra atsakingi Informacinių sistemų administratoriai.

15. Prieš suteikdamas naudotojui prieigą prie informacinės sistemos, administratorius privalo patikrinti, ar naudotojas turi tiesioginio vadovo leidimą naudotis konkrečia informacine sistema arba jos teikiamomis paslaugomis. Tiesioginis informacinių sistemų naudotojo vadovas informacinių sistemų administratoriui turi nurodyti naudotojo prieigos prie informacinių sistemų teises (pvz., tik duomenų peržiūra, duomenų peržiūra ir keitimas ir pan.).

16. Naudotojų tapatybė informacinėse sistemose yra valdoma naudotojų prieigos valdymo sistemoje sukuriant naudotojui unikalų Naudotojo vardą ir slaptažodį.

17. Reikalavimai naudotojo slaptažodžiui ir jo apsaugojimui:

17.1. slaptažodį turi sudaryti ne mažesnė kaip 6 simbolių kombinacija iš didžiųjų, mažųjų raidžių ir skaitmenų;

17.2. slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 6 mėnesius;

17.3. Naudotojų prieigos valdymo sistema turi užtikrinti, kad keičiant slaptažodį nebūtų pasirinktas nė vienas iš buvusių 3 paskutinių slaptažodžių;

17.4. naudotojas, pirmą kartą gavęs administratoriaus suteiktą vardą ir slaptažodį, turi prisijungti prie informacinės sistemos, nedelsdamas pakeisti slaptažodį nauju ir jį įsiminti;

17.5. naudotojas privalo saugoti slaptažodį ir jo neatskleisti;

17.6. naudotojas, įtaręs, kad kiti asmenys sužinojo slaptažodį, privalo nedelsdamas jį pakeisti;

17.7. naudotojas neturi teisės užrašyto slaptažodžio palikti matomoje vietoje.

18. Informacinių sistemų administratorius privalo panaikinti prieigos teisę prie konkrečios informacinės sistemos arba jos dalies, jeigu:

18.1. naudotojas nutraukia darbo (valstybės tarnybos) santykius su Ministerija arba su Ministerijai pavaldžia institucija;

18.2. naudotojo tiesioginis vadovas pateikia prašymą;

18.3. informacinių sistemų administratoriui kyla įtarimų, kad naudotojas piktnaudžiauja suteiktomis prieigos teisėmis ir gali pažeisti informacinių sistemų arba joje apdorojamų duomenų saugumą. Kilus tokių įtarimų, informacinių sistemų administratorius kreipiasi į Saugos įgaliotinį, kad šis leistų panaikinti naudotojo prieigos teisę. Informacinių sistemų administratorius privalo pagrįsti įtarimus.

19. Naudotojams draudžiama prisijungti prie Ministerijos informacinių sistemų iš išorės duomenų perdavimo tinklų, išskyrus:

19.1. Ministerijos viešai teikiamas paslaugas;

19.2. Ministerijos Informacinių technologijų skyriaus darbuotojus sistemų administravimui;

19.3. kai yra gautas Ministerijos Informacinių technologijų skyriaus leidimas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kaip laikomasi šių Taisyklių, tikrinama kartą per metus pasirinkus kontrolinę informacinių sistemų naudotojų grupę. Patikrinimus organizuoja Saugos įgaliotinis, Urėdijos saugos įgaliotinis ir Agentūros saugos įgaliotinis.

21. Naudotojai, pažeidę šias Taisykles, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
