

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau - Programa) sudarymo ir vykdymo tvarka (toliau - Tvarka) apibrėžia Programos finansavimo pajamas, lėšų naudojimą, sąmatos projekto sudarymą, sąmatos tvirtinimą bei tikslinimą, lėšų pervedimą, atskaitomybę bei lėšų gavėjų atsakomybę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. 5-75), bei Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu (Žin., 2003, Nr. 61-2760).

3. Programos tikslas - finansuoti Savivaldybės vykdomas aplinkos apsaugos priemones, numatytas šios Tvarkos 8 punkte.

4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos, atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme ir kituose aplinkos apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. PROGRAMOS FINANSAVIMO PAJAMOS

5. Programos finansavimo pajamos:

5.1. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už teršalų išmetimą į aplinką;

5.2. medžioklės plotų naudotojų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;

5.3. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka už valstybinius gamtos išteklius, išskyrus medžiojamųjų gyvūnų išteklius;

5.4. lėšos, gautos kaip želdinių atkuriamosios vertės kompensacija;

5.5. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos;

5.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

6. Programos finansavimo pajamos planuojamos Savivaldybės biudžete pagal Finansų ministro patvirtintą valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ekonominę klasifikaciją.

7. Valstybinė mokesčių inspekcija Programos finansavimo pajamas įskaito į Savivaldybės biudžetą (toliau – biudžetas) pagal pajamų rūšis. Pajamos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje ir apskaitomos pagal pajamų rūšis.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

8. Programos lėšos naudojamos:

8.1. aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonėms; atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonėms; atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonėms; aplinkos monitoringo, prevencinėms, aplinkos atkūrimo priemonėms; visuomenės švietimui ir mokymui aplinkosaugos klausimais;

8.2. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai (20 procentų Programos lėšų, neįskaitant įplaukų pagal 5.2 ir 5.4 punktus);

8.3. finansiškai remti miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkus, valdytojus ir naudotojus, įgyvendinančius žalos prevencijos priemones, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui (želdinių apdorėjimas repelentais, aptvėrimas

tvoromis ar apsauginėmis juostomis, želdinių, gerinančių laukinių gyvūnų natūralias mitybos sąlygas, veisimas ir kitos priemonės), įsigyti kartografinę ir kitą medžiagą, reikalingą pagal Medžioklės įstatymo reikalavimus rengiamiems medžioklės plotų vienetų sudarymo ar jų ribų pakeitimo projektams parengti (įplaukos pagal 5.2 punktą);

8.4. želdynų ir želdinių apsaugai, tvarkymui, būklės stebėsenai, želdynų kūrimui, želdinių veisimui, inventorizacijai;

8.5. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos naudojamos pagal mokėtojų pageidavimus;

8.6. vadovaujantis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, tikslinės lėšos, gautos kompensavus atkuriamąją želdinių vertę, įtraukiamos į apskaitą atskirai ir naudojamos naujiems želdiniams veisti ir kurti.

IV. PROGRAMOS ŠAMATOS PROJEKTO SUDARYMAS, ŠAMATOS TVIRTINIMAS IR TIKSLINIMAS

9. Programos šamatos projektą su apskaičiavimais pagal pajamų šaltinius ir priemones, taikant Finansų ministro patvirtintą valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją (toliau - Klasifikacija), sudaro Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius kartu su Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyriumi ir pateikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau - Finansų skyrius) pagal Savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos nustatytą terminą.

10. Programos šamatą pagal pajamų šaltinius ir finansuojamas priemones tvirtina savivaldybės Taryba.

11. Tvirtinant Savivaldybės biudžetą, biudžeto pajamos ir Savivaldybės administracijos asignavimai specialiosioms programoms finansuoti, paskirstant asignavimus pagal Klasifikaciją, didinami Programos finansavimo pajamų dalimi.

12. Savivaldybės Tarybai patvirtinus biudžetą, Savivaldybės administracijos direktorius patvirtina Programos išlaidų šamatas pagal Finansų ministro patvirtintą Klasifikaciją ir paskirsto Programos lėšas jų gavėjams.

13. Viršplaninės Programos pajamos skirstomos savivaldybės Tarybos sprendimu.

V. PROGRAMOS LĖŠŲ PERVEDIMAS

14. Programa finansuojama vadovaujantis patvirtintu Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planu.

15. Lėšos Programai vykdyti pervedamos į Savivaldybės administracijos atskirą sąskaitą.

16. Programos finansavimas mažinamas faktiškai negautomis (palyginti su planu) pajamomis.

17. Programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, naudojamos kitiems metams numatytooms priemonėms finansuoti.

18. Priemonės vykdytojas (vykdytojai) parenkamas paraiškų teikimo būdu arba viešojo pirkimo konkurso būdu.

19. Informacija apie paraiškų pateikimą skelbiama Mažeikių rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.mazeikiai.lt. Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo laikas ir tvarka.

20. Paraiškų teikimo, atrankos tvarkas bei paraiškos ir veiklos ataskaitos formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

21. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis savivaldybės Tarybos patvirtintomis Programos priemonėmis, pveda Programos lėšas, skirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu konkreitiems lėšų gavėjams.

VI. ATSKAITOMYBĖS PATEIKIMAS

22. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtų Programos lėšų gavėjai Savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyriui pateikia veiklos ataskaitą, Buhalterinės apskaitos skyriui lėšų panaudojimo ataskaitą.

23. Programos lėšų gavėjai panaudoję lėšas ne pagal paskirtį ar nurodytais terminais neteikiantis ataskaitų, praranda teisę sekantiems metams į Programoje numatyta finansavimą.

24. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius Programos sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal Finansų ministro patvirtintą formą pateikia Finansų skyriui nustatyta tvarka ir terminais.

25. Ataskaitą apie Programos priemonių vykdymą pagal Aplinkos ministro patvirtintą formą rengia Savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyrius ir teikia tvirtinti savivaldybės Tarybai. Patvirtinta ataskaita pateikiama Aplinkos ministerijai bei regiono Aplinkos apsaugos departamentui Aplinkos ministro nustatytu terminu.

26. Programos lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.

VII. PROGRAMOS LĖŠŲ GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ

27. Savivaldybės administracija atsako už:

27.1. į jos sąskaitą pervestų Programos lėšų teisingą paskirstymą atsižvelgiant į faktiškai gautų Programos finansavimo pajamų rūšis ir savivaldybės Tarybos patvirtintas Programos priemones;

27.2. Programos sąmatos sudarymą pagal Finansų ministro patvirtintą klasifikaciją bei jos vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų pagal kiekvieną funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodą;

27.3. patvirtintų asignavimų Programai vykdyti efektyvų ir rezultatyvų naudojimą;

27.4. Programos sąmatos įvykdymo ataskaitos teisingumą.

28. Programos lėšų, skirtų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, gavėjai:

28.1. atsako už jiems paskirtų lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir Savivaldybės administracijai teikiamų ataskaitų apie lėšų panaudojimą teisingumą;

28.2. metams pasibaigus, grąžina nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį Programos lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 10 dienos.
