

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio d. sprendimu Nr.

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo (toliau – SVV) rėmimo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto einamųjų metų lėšų, skirtų smulkaus ir vidutinio verslo plėtrai, panaudojimo tikslus, finansavimo sąlygas, dokumentų lėšoms gauti pateikimo tvarką bei lėšų panaudojimo kontrolę.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais.

3. Lėšos smulkiajam ir vidutiniam verslui remti kiekvienais metais numatomos Savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros, turizmo ir verslo aplinkos gerinimo programoje.

4. Prašymus verslo rėmimo lėšoms gauti nagrinėja ir vertina Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu sudaryta Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Komisija savo darbe vadovaujasi šiuo tvarkos aprašu ir Komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Direktorius.

5. Šiame tvarkos apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme ar kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS RĖMIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SKYRIMAS

6. SVV rėmimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas verslo plėtrai Raseinių rajone.

7. Uždaviniai:

7.1. skatinti Raseinių rajono gyventojų bei įmonių verslumą bei konkurencingumą;

7.2. sudaryti palankesnes veiklos sąlygas pradedantiems SVV subjektams ir kuriantiems naujas darbo vietas;

7.3. skatinti SVV subjektų dalyvavimą įvairiuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

7.4. sudaryti sąlygas smulkiųjų ir vidutinių verslininkų, ūkininkų profesiniam tobulėjimui.

8. Rėmimo lėšos skiriamos besikuriantiems arba įsikūrusiems SVV subjektams, įregistruotiems Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje.

9. Rėmimo lėšos neskiriamos:

9.1. ne SVV subjektams;

9.2. SVV subjektams, besiverčiantiems alkoholinių gėrimų gamyba, tabako gaminių gamyba, azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla;

9.3. valstybės ir Savivaldybės įmonėms;

9.4. įmonėms, kuriose valstybei, Savivaldybei priklauso daugiau kaip $\frac{1}{2}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

9.5. įmonėms, kurių daugiau kaip $\frac{1}{4}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių priklauso vienai ar kelioms įmonėms, nepatenkančioms į Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu apibrėžtą labai mažų, mažų ir (ar) vidutinių įmonių kategoriją;

9.6. SVV subjektams, rėmimo lėšų skyrimo dieną turintiems įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybės ir Savivaldybės biudžetams.

10. Rėmimo lėšos skiriamos šioms patirtoms išlaidoms (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), išskyrus atvejus, kai smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai yra ne PVM mokėtojai):

10.1. Dokumentais pagrįstų pradinių SVV subjekto įregistravimo išlaidų padengimas iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų. Pradines įmonės steigimo išlaidas sudaro: mokestis notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, mokestis VĮ Registrų centrui už juridinio asmens laikino pavadinimo įtraukimą į registrą ir juridinio asmens įregistravimą; apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas. Pareiškėjas prašymą rėmimo lėšoms gauti gali teikti ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus nuo SVV subjekto įsteigimo iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.

10.2. Informacinių ir reklaminių leidinių leidimo ir rinkodaros priemonių išlaidų dalinis padengimas – 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų. Prioritetas teikiamas asocijuotoms arba ne asocijuotoms verslo grupėms, atstovaujančioms ne mažiau kaip trims SVV subjektams ir prisistatantiems kaip Raseinių rajono SVV subjektai - šiai priemonei finansuoti skiriama 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų.

10.3. SVV subjektų vadovų ir (ar) darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, seminarų išlaidų dalinis padengimas – iki 50 proc. tinkamų padengti kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, seminarų išlaidų, bet ne daugiau kaip 300 eurų.

10.4. Privalomų vadovų priešgaisrinės bei darbų saugos mokymams finansuoti 100 proc., bet ne daugiau nei 150 eurų, jei SVV subjektas įsteigtas ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.

10.5. Parodų, mugių ir kitų renginių išlaidų dalinis padengimas. Parodoje dalyvavusiam ir savo produkciją pristatiusiam pareiškėjui dengiama iki 30 proc., bet ne daugiau kaip 300 eurų. Prioritetas teikiamas asocijuotoms ir (arba) ne asocijuotoms verslo grupėms, atstovaujančioms ne mažiau kaip trims SVV subjektams tarptautinėse ar nacionalinėse parodose, mugėse bei kituose renginiuose ir prisistatantiems kaip Raseinių rajono SVV subjektai – šiai prioritetinei priemonei finansuoti skiriama 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų. Finansavimo lėšos gali būti skiriamos tik faktiškai patirtoms dalyvavimo parodoje išlaidoms padengti: už registracijos mokestį, parodos ploto nuomą, už stendų dizainą ir įrangą; už papildomą stendų įrangą ir paslaugas; reklamos paslaugas (reklaminiai spaudiniai, įrašai kataloge); už muitinės tarpininko paslaugas ir krovos darbus; parodos eksponatų draudimą; apgyvendinimo paslaugas ir kelionės išlaidas.

10.6. SVV subjekto interneto svetainės, internetinės parduotuvės kūrimo ir (ar) atnaujinimo išlaidų dalinis padengimas – 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų. Pagrindines internetinių svetainių kūrimo išlaidas sudaro: mokestis už atliktus svetainės kūrimo darbus (sąskaita faktūra, darbų perdavimo aktas), mokestis už internetinės svetainės adresu (vardas.lt) sukūrimą ir palaikymą metams (sąskaita faktūra), mokestis už svetainės įdiegimą serveryje (sąskaita faktūra), nuomos mokestis.

10.7. SVV subjektui įsipareigojančiam suorganizuoti metinį Raseinių rajono savivaldybės verslui skirtą renginį, skiriama iki 30 proc., bet ne daugiau kaip 300 eurų;

10.8. Naujai pradedantiems veiklą SVV subjektams verslo vykdymui reikalingų įrankių ar priemonių įsigijimo išlaidoms kompensuoti iki 50 proc., bet ne daugiau nei 500 eurų. Transporto priemonėms ši paramos priemonė netaikoma. Parama neskiriama priemonėms, finansuojamoms iš kitų paramos šaltinių. Pareiškėjas prašymą rėmimo lėšoms gauti gali teikti ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus nuo SVV subjekto įsteigimo iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.

10.9. Naujai pradedantiems veiklą SVV subjektams negyvenamųjų patalpų ir gamybos įrengimų nuomos, subnuomos kaštų išlaidoms iš dalies kompensuoti iki 50 proc., bet ne daugiau nei 500 eurų. Negyvenamųjų patalpų nuomos sutartis turi būti registruota Nekilnojamojo turto registre. Pareiškėjas prašymą rėmimo lėšoms gauti gali teikti ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus nuo SVV subjekto įsteigimo iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.

11. SVV subjektams kompensuojamos patirtos išlaidos, nurodytos 10 punkte. Bendras rėmimo lėšų dydis vienam pareiškėjui per vienerius kalendorinius metus negali viršyti 1000 Eur. Rėmimo lėšos gali būti skiriamos išlaidoms, patirtoms per einamuosius ir už vienerius ankstesnius metus iki prašymo pateikimo dienos, padengti, išskyrus 10.1, 10.4, 10.8 ir 10.9 papunkčiuose nurodytas veiklas - pareiškėjas prašymą rėmimo lėšoms gauti gali teikti ne vėliau kaip

per vienerius kalendorius metus nuo SVV subjekto įsteigimo iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.

12. SVV subjektas rėmimo lėšas tai pačiai verslo skatinimo sričiai gali gauti tik vieną kartą per 3 metų veiklos laikotarpį.

13. Jei rėmimo lėšas norinčių gauti pareiškėjų yra daugiau, negu galima patenkinti turimomis lėšomis, prioritetas teikiamas pareiškėjams, atsižvelgiant į:

13.1. SVV subjektams – labai mažoms ir mažoms įmonėms;

13.2. vėliausiai pagal įsteigimo datą įsteigusiems SVV subjektams;

13.3. jei 5 metus iki paraiškos pateikimo dienos SVV subjektas nebuvo gavęs smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo lėšų.

III SKYRIUS

DOKUMENTAI LĖŠOMS GAUTI, LĖŠŲ SKYRIMAS

14. Lėšų gavėjai, pageidaujantys gauti lėšų remiamai veiklai, Savivaldybės administracijai elektroninėmis priemonėmis, pasirašę elektroniniu kvalifikuotu parašu arba popieriniu variantu, kartu su lydraščiu (registruojami Savivaldybės administracijos priimamajame) pateikia:

14.1. prašymą (1 priedas) SVV rėmimo lėšoms gauti;

14.2. SVV rėmimo lėšų gavėjo anketą (2 priedas);

14.3. įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotas išrašas (ESI) *(kai prašymą skirti lėšų teikia juridinis asmuo)* / Valstybinės mokesčių inspekcijos išduoto verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos kopija *(kai prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo)*, ūkininko ūkio valdos registracijos pažymėjimo ir ūkininko pažymėjimo kopijas *(kai prašymą skirti lėšas teikia ūkininko ūkio veiklą vykdančio asmuo)*;

14.4. jei prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo, asmens tapatybę įrodantis dokumentas;

14.5. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (sąskaitos-faktūros, apmokėjimo dokumentų arba banko išrašų) kopijos;

14.6. pažymas apie įsiskolinimus Valstybės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetams;

14.7. priemonės įgyvendinimą įrodančių dokumentų kopijos *(pvz., gauto kvalifikacijos pažymėjimo kopija, išleistas reklaminis bukletas ar pan.)*;

14.8. negyvenamųjų patalpų ir gamybos įrengimų nuomos, subnuomos sutarčių kopijos.

15. Patvirtinus biudžete lėšas, skelbiamas kvietimas rėmimo lėšoms gauti, jei lieka nepanaudotų lėšų, gali būti skelbiamas antras ar trečias kvietimas. Informacija apie prašymų priėmimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.raseiniai.lt

16. Visų prie prašymo pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos įmonės vadovo (jei prašymą teikia fizinis asmuo, jo parašu) parašu. Jei kopijas tvirtina įgaliotas asmuo, pateikiamas pareiškėjo įmonės vadovo įgaliojimas.

17. Su prašymu pateikti dokumentai ar jų kopijos rėmimo lėšoms gauti SVV pareiškėjams negražinami.

18. Savivaldybės administracijos skyrius, kuriam pavesta verslo koordinavimo funkcija, patikrina prašymus, pridedamus dokumentus ir kviečia Komisijos posėdį svarstyti paraiškas.

19. Sprendimai lėšoms gauti įforminami Savivaldybės direktoriaus įsakymais, kurių projektus, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, ruošia Savivaldybės administracijos skyrius, kuriam pavesta verslo koordinavimo funkcija.

20. Einamaisiais kalendoriniais metais kiekvienam lėšų gavėjui skirtų lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

21. Komisija prašymo nesvarsto, jeigu:

21.1. pareiškėjas pateikia ne visus Tvarkos apraše nurodytus rėmimo lėšoms gauti reikalingus dokumentus;

21.2. jeigu jį pateikė ne SVV subjektas ar jų įgaliotas asmuo;

21.3. pareiškėjo įmonė verčiasi Tvarkos aprašo 9 punkte minima veikla.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Duomenis apie skirtą finansavimą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registrui (KOTIS) pateikia specialistas, atsakingas už duomenų suvestinę.

23. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Jei SVV rėmimo lėšų gavėjas lėšoms gauti pateikia neteisingą informaciją ar suklastotus dokumentus, tokį faktą nustačius, skirtos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Tvarkos aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

26. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Asmens duomenys, surinkti Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, tvarkomi Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo tikslu. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos

asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų.

Raseinių rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė)

Raseinių rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
SKIRTI SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠAS

(data)
Raseiniai

Prašau skirti man / mano atstovaujamai įmonei lėšų iš Raseinių rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų. Prašoma paramos forma ir lėšų dydis:

Eil. Nr.	Prašoma lėšų	Prašomų lėšų dydis Eur
1.	Dokumentais pagrįstų pradinių SVV subjekto įregistravimo išlaidų padengimas iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų. Pradines įmonės steigimo išlaidas sudaro: mokestis notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, mokestis VĮ Registrų centrui už juridinio asmens laikino pavadinimo įtraukimą į registrą ir juridinio asmens įregistravimą; apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas. Pareiškėjas prašymą rėmimo lėšoms gauti gali teikti ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus nuo SVV subjekto įsteigimo iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.	
2.	Informacinių ir reklaminių leidinių leidimo ir rinkodaros priemonių išlaidų dalinis padengimas – 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų. Prioritetas teikiamas asocijuotoms arba ne asocijuotoms verslo grupėms, atstovaujančioms ne mažiau kaip trims SVV subjektams ir prisistatantiems kaip Raseinių rajono SVV subjektai - šiai priemonei finansuoti skiriama 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų.	
3.	SVV subjektų vadovų ir (ar) darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, seminarų išlaidų dalinis padengimas – iki 50 proc. tinkamų padengti kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, seminarų išlaidų, bet ne daugiau kaip 300 eurų.	
4.	Privalomų vadovų priešgaisrinės bei darbų saugos mokymams finansuoti 100 proc., bet ne daugiau nei 150 eurų, jei SVV subjektas įsteigtas ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.	
5.	Parodų, mugių ir kitų renginių išlaidų dalinis padengimas. Parodoje dalyvavusiam ir savo produkciją pristatčiusiam pareiškėjui dengiama iki 30	

	proc., bet ne daugiau kaip 300 eurų. Prioritetas teikiamas asocijuotoms ir (arba) ne asocijuotoms verslo grupėms, atstovaujančioms ne mažiau kaip trimis SVV subjektams tarptautinėse ar nacionalinėse parodose, mugėse bei kituose renginiuose ir prisistatantiems kaip Raseinių rajono SVV subjektai – šiai prioritetinei priemonei finansuoti skiriama 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų. Finansavimo lėšos gali būti skiriamos tik faktiškai patirtoms dalyvavimo parodoje išlaidoms padengti: už registracijos mokestį, parodos ploto nuomą, už standų dizainą ir įrangą; už papildomą standų įrangą ir paslaugas; reklamos paslaugas (reklaminiai spaudiniai, įrašai kataloge); už muitinės tarpininko paslaugas ir krovos darbus; parodos eksponatų draudimą; apgyvendinimo paslaugas ir kelionės išlaidas.	
6.	SVV subjekto interneto svetainės, internetinės parduotuvės kūrimo ir (ar) atnaujinimo išlaidų dalinis padengimas – 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų. Pagrindinės internetinių svetainių kūrimo išlaidas sudaro: mokestis už atliktus svetainės kūrimo darbus (sąskaita faktūra, darbų perdavimo aktas), mokestis už internetinės svetainės adreso (vardas.lt) sukūrimą ir palaikymą metams (sąskaita faktūra), mokestis už svetainės įdiegimą serveryje (sąskaita faktūra), nuomos mokestis.	
7.	SVV subjektui įsipareigojančiam suorganizuoti metinį Raseinių rajono savivaldybės verslui skirtą renginį, skiriama iki 30 proc., bet ne daugiau kaip 300 eurų.	
8.	Naujai pradedantiems veiklą SVV subjektams verslo vykdymui reikalingų įrankių ar priemonių įsigijimo išlaidoms kompensuoti iki 50 proc., bet ne daugiau nei 500 eurų. Transporto priemonėms ši paramos priemonė netaikoma. Parama neskiriama priemonėms, finansuojamoms iš kitų paramos šaltinių. Pareiškėjas prašymą rėmimo lėšoms gauti gali teikti ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus nuo SVV subjekto įsteigimo iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.	
9.	Naujai pradedantiems veiklą SVV subjektams negyvenamųjų patalpų ir gamybos įrengimų nuomos, subnuomos kaštų išlaidoms iš dalies kompensuoti iki 50 proc., bet ne daugiau nei 500 eurų. Negyvenamųjų patalpų nuomos sutartis turi būti registruota Nekilnojamojo turto registre. Pareiškėjas prašymą rėmimo lėšoms gauti gali teikti ne vėliau kaip per vienerius kalendorius metus nuo SVV subjekto įsteigimo iki prašymo rėmimo lėšoms gauti pateikimo dienos.	
IŠ VISO		

Su lėšų gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

Prašome pažymėti pridedamus dokumentus:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	SVV rėmimo lėšų gavėjo anketa (2 priedas)	
2.	Įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotas išrašas (ESI) <i>(kai prašymą skirti lėšų teikia juridinis asmuo)</i> / Valstybinės mokesčių inspekcijos išduoto verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos kopija <i>(kai prašymą skirti lėšų teikia fizinis</i>	

	<i>asmuo), ūkininko ūkio valdos registracijos pažymėjimo ir ūkininko pažymėjimo kopijas (kai prašymą skirti lėšas teikia ūkininko ūkio veiklą vykdomas asmuo);</i>	
3.	Jei prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo, asmens tapatybę įrodantis dokumentas	
4.	Išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (sąskaitos-faktūros, apmokėjimo dokumentų arba banko išrašų kopijos)	
5.	Pažymas apie įsiskolinimus Valstybės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetams;	
6.	Priemonės įgyvendinimą įrodančių dokumentų kopijos (<i>pvz., gauto kvalifikacijos pažymėjimo kopija, išleistas reklaminis bukletas ar pan.</i>)	
7.	Negyvenamųjų patalpų ir gamybos įrengimų nuomos, subnuomos sutarčių kopijos.	

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Raseinių rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
rėmimo tvarkos aprašo
2 priedas

SVV RĖMIMO LĖŠŲ GAVĖJO ANKETA

Verslo subjekto pavadinimas arba vardas / pavardė	
Įmonės buveinės adresas / deklaruota gyvenamoji vieta	
Įmonės pagrindinė veikla	
Pagrindinė veiklos vykdymo vieta	
Adresas pranešimams siųsti	
Verslo subjekto kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita ir banko pavadinimas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Įsikūrimo data	
Įmonės veiklos pobūdis (<i>nurodyti veiklos rūšį pagal EVRK</i>)	
Darbuotojų skaičius	
Prašomoms kompensuoti priemonėms skirta parama iš kitų paramos šaltinių (TAIP/NE)	
Smulkiojo ar vidutinio verslo subjektas atitinka LR smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 ir 4 straipsnyje nustatytas sąlygas (TAIP/NE)	

Tvirtinu, kad visi šioje paramos gavėjo anketoje pateikti duomenys yra teisingi. Su paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

(Pareigos įmonėje)

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

