

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos

2017 m. vasario d. sprendimu
Nr.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką.
2. Seniūnaičiai seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimus klausimus svarsto ir sprendimus priima seniūnaičių sueigoje (toliau – Sueiga).
3. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos seniūnijos neatlygintinai suteikia patalpas Sueigai organizuoti.
4. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais.
5. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

6. Sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė seniūnaičių.
7. Sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta Sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Sueigos pirmininko balsas.
8. Negalintys dalyvauti seniūnaičių Sueigoje seniūnaičiai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta Sueigoje.
9. Sueiga priima sprendimus dėl seniūnijos biudžetinės įstaigos steigimo, seniūnaičių delegavimo į pretendentų atrankos komisiją seniūno pareigoms užimti, seniūnaičių delegavimo į savivaldybės Etikos ir Antikorupecijos komisijas, seniūnijos metinio veiklos plano projekto ir šio plano įgyvendinimo ataskaitos, sprendžia dėl projektų, kuriuos teikia seniūnaitijų teritorijose esančios bendruomeninės organizacijos, įgyvendinimo tikslingumo, svarsto kitus jiems svarbius klausimus.
10. Seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje pasisakyti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
11. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau Savivaldybės institucijos privalo reglamento nustatyta tvarka juos įvertinti. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami ir sprendimas priimamas artimiausiame tarybos posėdyje; jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktorius kompetencija, direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus. Atitinkamų Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir tų seniūnijų skelbimų lentose.
12. Sprendžiant klausimus, susijusius su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų

finansavimo tikslingumu ir su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais klausimais, organizuojama išplėstinė seniūnaičių sueiga. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai. Bendruomeninės organizacijos į išplėstinę seniūnaičių sueigą deleguoja po vieną atstovą ne ilgiau kaip 2 metų laikotarpiui. Bendruomeninės organizacijos gali bet kuriuo metu atšaukti savo atstovą išplėstinėje seniūnaičių sueigoje ir deleguoti kitą atstovą. Išplėstinės seniūnaičių sueigos organizavimas, sprendimų rengimas, svarstymo ir priėmimo tvarka vykdomas kaip ir kitos seniūnaičių sueigos. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patariamojo balso teise gali dalyvauti tos seniūnijos teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.

Pirmoji seniūnaičių sueiga

13. Pirmąją naujai išrinktų seniūnaičių sueigą organizuoja seniūnas per 15 dienų nuo galutinių seniūnaičių rinkimų rezultatų seniūnijoje patvirtinimo ir paskelbimo.

14. Apie pirmosios Sueigos datą, laiką ir vietą seniūnas ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Sueigos elektroniniu paštu ir/ar telefonu praneša seniūnaičiams, taip pat paskelbia minėtą informaciją seniūnijos skelbimų lentoje.

15. Pirmajam sueigos posėdžiui, kol bus išrinktas Sueigos pirmininkas, pirmininkauja seniūnas, kuris sudaro pirmojo posėdžio darbotvarkę.

16. Pirmajame posėdyje:

16.1. seniūnaičiai supažindinami su seniūnaičių rinkimų rezultatais;

16.2. seniūnaičiai supažindinami su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, šiais Nuostatais;

16.3. aptariama Sueigos organizavimo tvarka;

16.4. išrenkamas Sueigos pirmininkas;

16.5. Sueigai sekretoriauja seniūno pavaduotojas, o jeigu seniūnijoje nėra įsteigta seniūno pavaduotojo pareigybė arba seniūno pavaduotojas dėl pateisinamų priežasčių negali atlikti Sueigos sekretoriaus funkcijų seniūnijos seniūno teikimu (iš seniūnijos darbuotojų) tvirtinamas Sueigos sekretorius;

16.6. svarstomi kiti aktualūs klausimai.

17. Įtraukti į pirmojo posėdžio darbotvarkę svarstytinus klausimus turi teisę siūlyti seniūnas, seniūnaičiai.

18. Posėdį pradeda seniūnas. Jis skelbia naujai išrinktų seniūnaičių registraciją. Posėdis teisėtas, jei užsiregistravo daugiau kaip pusė išrinktų seniūnaičių. Jei nedalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų seniūnaičių, seniūnas paskelbia kitos Sueigos datą. Kita sueiga turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 5 dienas po pirmosios Sueigos, jai taip pat pirmininkauja seniūnas.

19. Po registracijos aptariama Sueigos organizavimo tvarka, posėdžio darbotvarkė, kurioje privalomai įtraukiami klausimai dėl Sueigos pirmininko ir sekretoriaus išrinkimo.

20. Išrinkus Sueigos pirmininką posėdis tęsiamas. Seniūnaičiai gali papildyti ir tvirtinti tęsiamą posėdžio darbotvarkę. Tęsiama posėdžiui pirmininkauja išrinktas Sueigos pirmininkas. Sueigos pirmininkas renkamas iš dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma.

Kitos seniūnaičių sueigos

21. Seniūnaičiai į Sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į Sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

22. Sueigą inicijuojantys seniūnaičiai ar seniūnas ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Sueigos pradžios elektroniniu paštu ir/ar telefonu praneša suinteresuotiems asmenims apie Sueigos datą, laiką ir vietą, taip pat paskelbia minėtą informaciją seniūnijos skelbimų lentoje.

23. Kiekvienos Sueigos pradžioje Sueigos sekretorius registruoja seniūnaičius ir kitus posėdyje dalyvaujančius asmenis. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių.

24. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas.

25. Sueigos pirmininkas:

25.1. skelbia Sueigos pradžią ir pabaigą;

25.2. tikrina, ar Sueigoje yra kvorumas;

25.3. paskelbia Sueigos darbotvarkę;

25.4. užtikrina, kad Sueigos metu būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

25.5. suteikia žodį seniūnaičiams, seniūnui, kitiems Sueigoje dalyvaujantiems asmenims;

25.6. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

25.7. pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui, vadovaudamasis šiais Nuostatais, nustato ir skelbia balsavimo tvarką, skelbia balsavimo rezultatus;

25.8. teikia seniūnaičiams pastabas, jeigu jie nesilaiko šių Nuostatų ar kitaip trukdo Sueigos darbui.

26. Sueigos trukmę numato Sueigos pirmininkas tvirtindamas Sueigos darbotvarkę.

27. Stebėtojų teisėmis Sueigos posėdžiuose gali dalyvauti Šilalės rajono savivaldybės tarybos nariai, Šilalės rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, seniūnijos gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

28. Sueigos posėdžiai yra atviri visuomenės informavimo priemonių atstovams.

29. Sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomas klausimas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė. Sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti Sueigos dalyviai.

30. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma jo esmė, nurodoma jo įtaka Savivaldybės ir seniūnijos veiklai bei biudžetui.

Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas

31. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės projektą (toliau – darbotvarkė) sudaro Sueigos iniciatorius ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Sueigos.

32. Darbotvarkės projektas sudaromas seniūnaičių, seniūno siūlymu. Seniūnas, seniūnaitis turi teisę Sueigos metu pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų.

33. Sueigos darbotvarkės projekte nustatoma darbotvarkės klausimų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir kviečiami į Sueigą asmenys.

34. Parengtą Sueigos darbotvarkės projektą pasirašo seniūnaitis – Sueigos iniciatorius. Kai seniūnaitis pasirašo Sueigos darbotvarkę, Sueigos sekretorius darbotvarkę ir medžiagą tais klausimais ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Sueigos elektroniniu paštu pateikia visiems seniūnaičiams ir įrašytiems į Sueigos darbotvarkę asmenims.

35. Sueigos darbotvarkė prieš 2 dienas iki Sueigos skelbiama seniūnijos skelbimų lentoje ir esant galimybei kitose gyvenamosios vietovės skelbimų lentose.

III SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI IR PROTOKOLAI

36. Sueigos sprendimai surašomi Sueigos protokole, kurį pasirašo seniūnaitis – Sueigos pirmininkas (išskyrus pirmojo sueigos posėdžio, kurį pasirašo seniūnas ir išrinktas Sueigos pirmininkas) ir Sueigos sekretorius.

37. Sueigos protokole nurodoma Sueigos data, protokolo eilės numeris, Sueigos dalyviai,

darbotvarkė, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai ir pateikiamas priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (taip pat pažymima, kas balsavo „už“, „prieš“ ar „susilaikė“), įrašoma seniūnaičių ar seniūno atskiroji nuomonė.

38. Sueigos protokolai per 2 dienas perduodami seniūnijai ir saugomi seniūnijoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Seniūnaitijos gyventojams apie seniūnaičių sueigoje priimtus sprendimus informaciją teikia seniūnaičiai ne vėliau kaip per 5 dienas po praėjusios Sueigos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Seniūnaičių sueigos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

41. Nuostatai viešai skelbiami Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijų ir seniūnaitijų (jeigu yra galimybė) skelbimų lentose.
