

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. RUGSĖJO 2 D.
NUTARIMO NR. 1118 „DĖL NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ DARBE TYRIMO IR
APSKAITOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimą Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ DARBE TYRIMO IR APSKAITOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

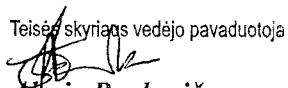
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras


Socialinės apsaugos ir
darbo ministrė
Algimanta Pabedinskienė
2014-08-18

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja

Alėsia Rynkevič
2014-08-14

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr.
1118
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2014 m. nutarimo Nr.
redakcija)

NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE TYRIMO IR APSKAITOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai (toliau – šie Nuostatai) nustato pranešimų apie įvykius darbe, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai (toliau – įvykis darbe), nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimo, apskaitos, tyrimo dokumentų saugojimo, skundų, susijusių su tyrimu, nagrinėjimo tvarką. Šių Nuostatų privalo laikytis visi darbdaviai ir darbdaviams atstovaujantys asmenys, išskyrus atvejus, nurodytus šių Nuostatų 2 ir 3 punktuose.

2. Laikantis šių Nuostatų tiriami įvykiai darbe, nelaimingi atsitikimai pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykę asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnyje (toliau – darbuotojai), išskyrus įvykčius žvalgybos ar Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnams, kurių tyrimas atliekamas žvalgybos institucijų vadovų ar Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

3. Įvykiai darbe, įvykę vykdant tarnybines pareigas krašto apsaugos sistemos pareigūnams ir kariams, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir kitų institucijų pareigūnams, kurių tarnybinius santykius nustato atitinkami statutai ar įstatymai, kai šie pareigūnai vykdo veiklą, kuriai būdingi specifiniai veiklos požymiai, tiriami ministrų pagal atitinkamas valdymo sritis ar Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus patvirtinta tvarka. Tiriant įvykius darbe, įvykčius vykdant tarnybines pareigas, gali būti kviečiami dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) inspektoriai.

4. Įvykiai darbe, įvykę šių Nuostatų 3 punkte nurodytiems pareigūnams, vykdantiems veiklą ar dirbantiems darbus, nebūdingus šių institucijų specifinei veiklai, taip pat darbuotojams, dirbantiems žvalgybos ar šių Nuostatų 3 punkte nurodytose institucijose, ir nelaimingi atsitikimai pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykę šių Nuostatų 3 punkte nurodytų institucijų pareigūnams ir darbuotojams, tiriami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

5. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE ĮVYKIUS DARBE, NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO

6. Darbdavys turi informuoti kiekvieną darbuotoją apie jo pareigą nedelsiant pranešti apie įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo.

7. Darbuotojas, nukentėjęs dėl įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, jeigu pajėgia, taip pat asmuo, matęs įvykį arba jo pasekmes, privalo nedelsdamas apie tai

pranešti padalinio vadovui, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai arba darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

8. Darbdavys nedelsdamas suteikia dėl įvykio darbe nukentėjusiam darbuotojui pirmąją pagalbą, iškviečia greitosios medicinos pagalbos tarnybą, prireikus nugabena nukentėjusį darbuotoją į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, organizuoja įvykio darbe tyrimą.

9. Darbdavys nedelsdamas telefonu, faksu ar elektroniniu paštu privalo pranešti atitinkamai teritorinei prokuratūrai, Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui ir vienam iš nukentėjusio darbuotojo šeimos narių (tėvui, motinai, vaikui, broliui, seseriai, sutuoktiniui arba asmeniui, su kuriuo bendrai gyvena neįregistravęs santuokos (toliau – šeimos atstovas) apie kiekvieną įvykį darbe ir nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo, dėl kurio darbuotojas mirė, taip pat jei darbuotojas mirė dėl su darbu nesusijusios ligos arba jei yra sunkiai pakenkta darbuotojo sveikatai ar manoma, kad yra sunkiai pakenkta darbuotojo sveikatai. Darbdavys Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui dėl šių įvykių darbe išsiunčia pranešimą (šių Nuostatų 1 priedas).

10. Darbdavys nedelsdamas privalo pranešti apie įvykius darbe, kai darbuotojas patiria žalą sveikatai dėl:

10.1. statinio avarijos – Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

10.2. pavojingojo objekto, kitų objektų ar įrenginių avarijų, gaisro, sprogimo – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;

10.3. avarijos, įvykusios vežant pavojingus krovinius, – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybinei kelių transporto inspekcijai prie Susisiekimo ministerijos;

10.4. branduolinės energetikos objekto veiklos sutrikimo – Valstybinei atominės energetikos saugos inspekcijai;

10.5. energijos tiekimo (elektros, šilumos, dujų, naftos ir jos produktų gamybos, perdavimo, paskirstymo) sutrikimo – Valstybinei energetikos inspekcijai prie Energetikos ministerijos;

10.6. įvykio darbe, įvykusio profesinio mokymo teikėjo mokiniui ar aukštosios mokyklos studentui per jo praktinį mokymą įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ar kitoje organizacinėje struktūroje ar dirbant pas darbdavį fizinį asmenį (toliau – įmonė), – atitinkamai mokymo įstaigai.

11. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, suteikusi nukentėjusiam darbuotojui medicinos pagalbą dėl įvykio darbe, dėl kurio buvo sunkiai pakenkta darbuotojo sveikatai arba darbuotojas mirė, apie įvykį nedelsdama telefonu, elektroniniu paštu ar faksu privalo pranešti Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui ir darbdaviui.

12. Apie įvykius darbe, nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykusius ne įmonės teritorijoje dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ar kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimo, eismo įvykį tirianti valstybės institucija ar įstaiga nedelsdama raštu praneša nukentėjusio darbuotojo darbdaviui. Jei dėl eismo įvykio sunkiai pakenkiama darbuotojo sveikatai arba darbuotojas miršta, darbdavys praneša šių Nuostatų 9 punkte nustatyta tvarka.

13. Pranešimai apie įvykius darbe, įskaitant mirtį darbe dėl ligos, Valstybinėje darbo inspekcijoje registruojami vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtintos formos žurnale. Pranešimai apie nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą ar iš darbo registruojami darbdavio nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ĮVYKĮ DARBE, NELAIMINGĄ ATSITIKIMĄ PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO TIRIANTYS SUBJEKTAI

14. Įvykį darbe, išskyrus tiriamą Valstybinės darbo inspekcijos, nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo tiria darbdaviui atstovaujančio asmens įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu patvirtinta dvišalė komisija, sudaryta iš vienodo skaičiaus darbdavio atstovų, kuriuos skiria darbdavys, ir darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai. Nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą, vykstant iš vienos darbovietės į kitą, tiria darbdavio, pas kurį vykstama, sudaryta komisija. Atliekant tyrimą gali dalyvauti nukentėjęs darbuotojas arba jo įgaliotas asmuo.

15. Įvykį darbe, dėl kurio sunkiai pakenkiama darbuotojo sveikatai arba darbuotojas miršta, tiria Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius (-iai), dalyvaujant darbdavio atstovui (-ams) ir darbuotojų atstovui (-ams) saugai ir sveikatai.

16. Jei įmonėje nėra galimybės sudaryti dvišalės komisijos, įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo tiria Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius (-iai).

17. Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriui tiriant įvykius darbe, tyrime gali dalyvauti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) atstovas, mokymo įstaigos atstovas, nukentėjęs darbuotojas arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu Fondo valdybos teritorinio skyriaus atstovai ar nukentėjęs darbuotojas arba jo įgaliotas asmuo nedalyvauja atliekant tyrimą, Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius (-iai) įvykį darbe tiria be jų.

18. Įvykio darbe arba nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ir iš darbo tyrime gali būti pakviesti dalyvauti: visuomenės sveikatos centro apskrityje atstovai, potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigų ekspertai, specialistai, suinteresuotų įstaigų atstovai, teikiantys tyrimui atlikti reikalingas išvadas ar informaciją.

19. Įvykį darbe, dėl kurio mirė 3 ir daugiau darbuotojų, tiria komisija. Šios komisijos pirmininkas yra vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius, nariai – vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojas, Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vedėjas ir šio skyriaus 2 inspektoriai. Atliekant tyrimą dalyvauja darbdavio atstovas ir darbuotojų atstovo (-ų) skirti asmenys. Tyrime gali dalyvauti Fondo valdybos teritorinio skyriaus atstovai.

20. Įvykius darbe, nurodytus šių Nuostatų 10 punkte, įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo tiriantis subjektas, nurodytas šių Nuostatų 14, 15, 16 ir 19 punktuose (toliau – tyrėjas), ir atitinkamos ūkio subjektų veiklos priežiūrą vykdančios institucijos, mokymo įstaigos ar jų sudarytos komisijos tiria tuo pačiu metu.

IV SKYRIUS

ĮVYKIO DARBE, NELAIMINGO ATSITIKIMO PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO TYRIMO TERMINAI

21. Įvykis darbe ar nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo, išskyrus nurodytus šių Nuostatų 22–26 punktuose, ištiriamas per 10 darbo dienų nuo įvykio dienos.

22. Įvykis darbe, dėl kurio sunkiai pakenkiama darbuotojo sveikatai arba darbuotojas miršta, išskyrus nurodytus šių Nuostatų 23–26 punktuose, ištiriamas per 20 darbo dienų nuo pranešimo apie įvykį darbe Valstybinėje darbo inspekcijoje gavimo. Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius, atsižvelgdamas į tyrimo sudėtingumą ir Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriaus, tiriančio įvykį darbe, motyvuotą prašymą, gali 10 darbo dienų pratęsti tyrimo trukmę. Įvykio darbe, dėl kurio mirė 3 ir daugiau darbuotojų, tyrimo trukmė gali būti pratęsta 20 darbo dienų komisijos, tiriančios nelaimingą atsitikimą darbe, sprendimu.

23. Įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, kuriam ištirti yra būtini duomenys iš ikiteisminio tyrimo institucijų ar teismo medicinos įstaigų, tyrimas turi būti baigtas per 10 darbo dienų nuo duomenų iš šių institucijų gavimo dienos.

24. Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo, nurodytų šių Nuostatų 12 punkte, tyrimas turi būti baigtas per 10 darbo dienų nuo šių Nuostatų 10 punkte nurodytų ūkio subjektų veiklos priežiūrą vykdančių institucijų ar mokymo įstaigų išvadų, surinktos tyrimo medžiagos gavimo dienos.

25. Įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykusio už Lietuvos Respublikos ribų, tyrimas turi būti baigtas per 10 darbo dienų po to, kai per Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigas, esančias užsienio valstybėse, ar iš nukentėjusio darbuotojo įmonės ar kitų fizinių arba juridinių asmenų gaunami tyrimui užbaigti būtini dokumentai.

26. Įvykio darbe, kuris įvyko laive, esančiame jūroje ar užsienio uoste, tyrimas turi būti baigtas per 10 darbo dienų po to, kai laivas grįžta į Lietuvos Respublikos uostą ir gaunama laivo kapitono sudarytos komisijos tyrimo medžiaga arba iš nukentėjusio darbuotojo įmonės ar kitų fizinių ir/ar juridinių asmenų gaunami tyrimui užbaigti būtini dokumentai.

27. Įvykis darbe ar nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo, apie kurį nukentėjęs darbuotojas nustatyta tvarka nėra pranešęs šių Nuostatų 7 punkte nurodytiems subjektams arba dėl kurio nukentėjęs darbuotojas netenka darbingumo ne iš karto ir kuris turi būti tiriamas šių Nuostatų 14 punkte nurodyto tyrėjo, ištiriamas per 10 darbo dienų nuo nukentėjusio darbuotojo arba jo įgalioto asmens ar jo šeimos atstovo rašytinio prašymo darbdaviui ištirti įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo gavimo dienos, o jei įvykis darbe tiriamas šių Nuostatų 15 punkte nurodyto tyrėjo, įvykis darbe ištiriamas šių Nuostatų 22 punkte nurodytais terminais.

28. Prašymai darbdaviui ištirti įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo gali būti pateikti per 6 mėnesius nuo įvykio darbe ar nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo dienos.

V SKYRIUS ĮVYKIO DARBE TYRIMAS

29. Įvykio darbe tyrimo tikslai yra:

29.1. nustatyti įvykio darbe metu buvusiais ar susidariusias sąlygas, kurios turėjo įtakos įvykiui arba jį lėmė (toliau – aplinkybės);

29.2. nustatyti įvykio darbe priežastis;

29.3. numatyti prevencijos priemonės panašioms įvykiams darbe išvengti.

30. Tiriant įvykį darbe privalu nustatyti:

30.1. įvykio darbe priežastinį ryšį su darbu;

30.2. ar įvykį sąlygojo darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai ir ar šie pažeidimai yra įvykio darbe priežastys.

31. Įvykio darbe aplinkybės, priežastinis ryšys su darbu, priežastys ir darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai ištiriami ir aprašomi nelaimingo atsitikimo darbe N-1 formos akte (toliau – N-1 formos aktas; šių Nuostatų 2 priedas) vadovaujantis Įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodiniuose nurodymuose, patvirtintuose vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus (toliau – Metodiniai nurodymai), nustatyta tvarka.

32. Darbdavys įvykio darbe vietą ir įrenginių būklę iki tyrimo pradžios išsaugo tokius, kokie jie buvo įvykio darbe metu. Būtinai pakeitimai gali būti daromi tik tuo atveju, jeigu, jų nepadarius, kiltų pavojus aplinkinių asmenų gyvybei ir sveikatai. Įvykio darbe vieta ir / ar įrenginių būklė turi būti raštu ir grafiškai įforminta, nufotografuota ar nufilmuota.

33. Darbdavys sudaro sąlygas tirti įvykį darbe ir tyrėjui pareikalavus privalo:

33.1. pateikti dokumentus apie pakeitimus įvykio darbe vietoje arba įrodymus, kad įvykio vieta ir aplinka nepakeista;

33.2. užtikrinti, kad būtų parengti ir pateikti kiti dokumentai, vaizdinė (grafinė) medžiaga, kurių reikia įvykiui darbe tirti;

33.3. atlikti (užsakyti) techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus, išspausdinti tyrimui atlikti reikalingus dokumentus arba juos išversti į valstybinę, prireikus – į užsienio kalbą, parengti reikiamus visos tyrimo medžiagos egzempliorius, pakviesti specialistus, ekspertus ir atlikti kitus darbus, kurių reikia įvykiui darbe ištirti.

34. Tyrėjui pateikiami šių Nuostatų 33 punkte nurodytų dokumentų originalai arba patvirtintos jų kopijos.

35. Tyrėjas turi teisę gauti iš darbdaviui atstovaujančio asmens, padalinių vadovų, darbuotojų ir kitų asmenų rašytinius ir žodinius, kurie įforminami raštu, paaiškinimus. Paaiškinimus turi teisę gauti ir atitinkama ūkio subjektų veiklos priežiūrą vykdanči institucija, mokymo įstaiga ar jos sudaryta komisija, tirianti įvykius, nurodytus šių Nuostatų 10 punkte.

36. Valstybinei darbo inspekcijai nustatant įvykio darbe priežastis gali būti skiriamos ekspertizės, vadovaujantis vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

37. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kuri suteikė dėl įvykio darbe nukentėjusiam darbuotojui pagalbą arba kurioje jis gydomas, nukentėjusio darbuotojo darbdavio ir / ar Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus rašytiniu prašymu per 2 darbo dienas nuo medicinos pagalbos suteikimo, o tais atvejais, kai pakenkimo sveikatai sunkumas patikslinamas atlikus papildomus tyrimus, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo medicinos pagalbos suteikimo, paštu, elektroniniu paštu ar faksu pateikia Pažymą apie pakenkimo sveikatai sunkumą (šių Nuostatų 3 priedas).

38. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus ar darbdavio rašytiniu prašymu pateikia duomenis apie alkoholio kiekį (promilėmis), narkotinių, psichiką veikiančių medžiagų kiekį dėl įvykio darbe arba nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo nukentėjusio darbuotojo kraujyje ir / arba biologinėse terpėse.

39. Įvykio darbe, dėl kurio darbuojas mirė, atveju, jei dėl šio įvykio pradedamas ikiteisminis tyrimas, informaciją apie nukentėjusio darbuotojo mirties priežastį, duomenis apie alkoholio kiekį (promilėmis), narkotinių, psichiką veikiančių medžiagų kiekį kraujyje Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus ar darbdavio rašytiniu prašymu ir prokuroro sutikimu pateikia įvykį tirianti ikiteisminio tyrimo institucija. Jei ikiteisminis tyrimas dėl įvykio darbe nepradedamas, analogiškus duomenis Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus ar darbdavio rašytiniu prašymu pateikia atitinkama asmens sveikatos priežiūros įstaiga ar teismo medicinos ekspertai.

40. Įmonės, kurioje dėl įvykio darbe žalą sveikatai patyrė kitos įmonės darbuotojas, darbdavys privalo nedelsdamas pranešti nukentėjusio darbuotojo darbdaviui, išsaugoti įvykio darbe vietą ir sudaryti reikiamas sąlygas tirti įvykį darbe ir paskirti savo atstovą, kuris dalyvaus tiriant tokį įvykį darbe. Įvykio darbe tyrimą organizuoja nukentėjusio darbuotojo darbdavys.

41. Šių Nuostatų 10 punkte nurodytos ūkio subjektų veiklos priežiūrą vykdančios institucijos, mokymo įstaigos ar jų sudarytos komisijos, ištyrusios įvykį darbe, tyrimo medžiagą (tyrimo metu surinktus dokumentus ir padarytas išvadas) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tyrimo pabaigos pateikia tyrėjams. Įvykiai darbe, nelaimingi atsitikimai pakeliui į darbą ar iš darbo, nurodyti šių Nuostatų 12 punkte, tiriami pagal valstybės institucijos ar įstaigos pateiktą informaciją, nustatytas eismo įvykio aplinkybes ir nustatytus eismo saugumo taisyklių ar transporto priemonių techninės būklės reikalavimų pažeidimus.

42. Darbdaviui atsisakius organizuoti įvykio darbe tyrimą, nukentėjęs darbuotojas arba jo įgaliotas asmuo ar šeimos atstovas, darbuotojų atstovas (-ai) apie tai praneša Valstybinei darbo inspekcijai. Valstybinė darbo inspekcija pareikalauja organizuoti įvykio darbe tyrimą arba skiria Valstybinės darbo inspekcijos inspektorių tirti įvykį darbe.

VI SKYRIUS

ĮVYKIO DARBE TYRIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

43. Jei tirdamas įvykį darbe tyrėjas nustato, kad įvykis darbe įvyko darbo laiku, darbo vietoje ir / ar vykdant darbo funkcijas, pareigas ar darbdavio pavedimą arba kitą veiklą, už kurią įstatymų nustatyta tvarka mokamas vidutinis darbo užmokestis, taip pat tarnybinių komandiruočių metu vykdant darbdavio užduotį paskirties vietoje, tyrėjas pripažįsta šį įvykį nelaimingu atsitikimu darbe, baigia tyrimą ir surašo N-1 formos aktą. Surašoma tiek N-1 formos akto egzempliorių, kiek yra suinteresuotų fizinių ir juridinių asmenų, kuriems privaloma juos įteikti.

44. Lengvo nelaimingo atsitikimo darbe N-1 formos aktą, dalyvaujant darbuotojų atstovui (-ams) saugai ir sveikatai, užpildo darbdavio į dvišalę komisiją paskirtas atstovas, aktą pasirašo tyrusios komisijos nariai.

45. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo darbe N-1 formos aktą surašo ir jį pasirašo įvykį darbe tyręs Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius. Surašytą aktą pasirašo ir kiti tyrime dalyvavę asmenys, o įvykio darbe, dėl kurio mirė 3 ir daugiau darbuotojų, atveju – šių Nuostatų 19 punkte nurodyta komisija.

46. Jei įvykio darbe tyrimo komisijos narys ar tyrime dalyvavęs asmuo nepasirašo N-1 formos akto, jis per 1 darbo dieną pateikia raštą, kuriame nurodo akto nepasirašymo motyvus. Tyrėjas per 3 darbo dienas šį raštą išnagrinėja ir apie priimtą sprendimą informuoja raštą pateikusi asmenį, o pareiškėjo raštą ir priimtą sprendimą prideda prie tyrimo medžiagos. N-1 formos akto nepasirašymo motyvai nagrinėjami vertinant, ar nėra pateikiama naujų, tyrimo metu nežinotų (nenustatytų) įvykio darbe aplinkybių, ar pateikiami nepasirašymo motyvai suteikia pagrindą nustatyti kitokias, nei surašytame N-1 formos akte, nelaimingo atsitikimo darbe priežastis, ar pagrįstai nurodomi kiti, nei surašytame N-1 formos akte, pažeidimai ar neįvykdyti teisės aktų reikalavimai.

47. Jei įvykio darbe tyrimo komisijos narys ar tyrime dalyvavęs asmuo nepasirašo N-1 formos akto ir raštu nepateikia motyvuotos nepasirašymo priežasties, aktas įsigalioja per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

48. Įsigaliojęs aktas nedelsiant pateikiamas darbdaviui susipažinti. Darbdavys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo dienos susipažįsta su tyrėjo pateiktu N-1 formos aktu ir jį pasirašo arba nepasirašo ir pateikia tyrėjui raštą, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Darbdavys nedelsdamas grąžina N-1 formos aktą tyrėjui.

49. Tyrėjas per 3 darbo dienas gautą raštą, kuriame nurodytos nepasirašymo priežastys, išnagrinėja ir priima sprendimą dėl rašte pateiktų motyvų. Tyrėjas apie sprendimą informuoja rašto teikėją ir gautą raštą bei priimtą sprendimą prideda prie tyrimo medžiagos.

50. Jei darbdavys raštu nepateikia motyvuotos akto nepasirašymo priežasties, tyrėjo surašytas aktas įsigalioja per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

51. Lengvo nelaimingo atsitikimo darbe N-1 formos akto vienas egzempliorius ir tyrimo medžiagos originalai paliekami įmonėje, o po vieną akto egzempliorių darbdavys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo dienos įteikia arba išsiunčia paštu, faksu ar elektroniniu paštu:

51.1. Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui;

51.2. nukentėjusiam darbuotojui arba jo įgaliotam asmeniui;

51.3. Fondo valdybos teritoriniam skyriui (su patvirtintomis tyrimo dokumentų kopijomis);

51.4. mokymo įstaigai, kurios mokinys ar studentas sužalotas per praktinį mokymą įmonėje.

52. Įvykį darbe tyręs Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius, gavęs darbdavio pasirašytus ar nepasirašytus N-1 formos aktus ir tyrimo dokumentų įmonėje patvirtintas kopijas, vieną šio akto egzempliorių su tyrimo medžiagos originalais palieka Valstybinėje darbo inspekcijoje ir po vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiagos kopijomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įteikia arba išsiunčia paštu, faksu ar elektroniniu paštu:

52.1. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ar įvykį tiriančiai ikiteisminio tyrimo institucijai;

52.2. nukentėjusiam darbuotojui arba jo įgaliotam asmeniui ar šeimos atstovui;

52.3. darbdaviui (buveinės adresu);

52.4. Fondo valdybos teritoriniam skyriui;

52.5. įmonėms ar valstybės institucijoms ar įstaigoms, kurių atstovai dalyvavo tiriant įvykį darbe (jų pageidavimu);

52.6. profesinei sąjungai, kurios narys yra nukentėjęs darbuotojas, ar kitiems darbuotojų atstovams (jų pageidavimu);

52.7. mokymo įstaigai, kurios mokinys ar studentas sužalotas per praktinį mokymą įmonėje.

53. N-1 formos aktų kopijas darbdavys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įteikia arba išsiunčia kitoms institucijoms, įstaigoms ar įmonėms, nurodytoms šių Nuostatų 10 ir 12 punktuose, esant jų rašytiniam prašymui.

54. Jei įvykio darbe metu žalą sveikatai patyrė daugiau negu vienas darbuotojas, atitinkamos formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiam darbuotojui atskirai.

55. Ištyrus įvykį darbe ir nustatius, kad darbuotojas patyrė žalą sveikatai ar mirė norėdamas nusižudyti ar susižaloti, darydamas nusikalstamą veiką, kai prieš jį buvo panaudotas smurtas, jeigu smurto aplinkybės ir motyvai nesusiję su darbu, savavališkai (be darbdavio žinios) dirbo sau (savo interesais), taip pat nustatius, kad darbuotojas mirė dėl su darbu nesusijusios ligos arba kad įvykis priežastiniu ryšiu nesusijęs su darbu, įvykis nepripažįstamas nelaimingu atsitikimu darbe.

56. Nepripažinus įvykio nelaimingu atsitikimu darbe, tyrėjas surašo laisvos formos aktą, kuriame aprašo įvykio aplinkybes, nurodo, kodėl įvykis nepripažįstamas nelaimingu atsitikimu darbe, jį pasirašo ir tyrimo medžiagą išsiunčia suinteresuotiems fiziniams ir / ar juridiniams asmenims.

VII SKYRIUS

NELAIMINGO ATSTITIKIMO PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO TYRIMAS IR TYRIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

57. Nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimo tikslai yra:

57.1. nustatyti, ar įvykis, įskaitant eismo įvykį, įvyko darbuotojo darbo dienomis kelyje tarp darbo vietos ir:

57.1.1. gyvenamosios vietos;

57.1.2. vietos ne įmonės teritorijoje, kurioje darbuotojas gali būti per pertrauką pailsėti ir pavalgyti;

57.1.3. ne darbovietėje esančios vietos, kurioje darbuotojui išmokamas darbo užmokestis;

57.1.4. kitos darbovietės;

57.2. aprašyti nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo aplinkybes ir priežastis.

58. Nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo aplinkybės bei priežastys aprašomos Metodiniuose nurodymuose nustatyta tvarka.

59. Darbuotojui esant komandiruotėje, nelaimingu atsitikimu pakeliui į darbą ar iš darbo pripažįstamas įvykis vykstant į užduoties vykdymo vietovę ar atgal, užduoties vykdymo vietovėje vykstant į poilsio (nakvynės) vietą ir / ar iš jos.

60. Nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, dėl kurio darbuotojas mirė, atveju, jei dėl šio įvykio pradedamas ikiteisminis tyrimas, informaciją apie nukentėjusio darbuotojo mirties priežastį, duomenis apie alkoholio kiekį (promilėmis), narkotinių, psichiką veikiančių medžiagų kiekį kraujyje darbdavio rašytiniu prašymu ir prokuroro sutikimu pateikia įvykį tirianti ikiteisminio tyrimo institucija. Jei ikiteisminis tyrimas dėl įvykio nepradedamas, analogiškus duomenis darbdavio rašytiniu prašymu pateikia atitinkama asmens sveikatos priežiūros įstaiga ar teismo medicinos ekspertai.

61. Jei ištyrus įvykį nustatoma, kad jis įvyko šių Nuostatų 57.1 papunktyje ar 59 punkte nurodytomis aplinkybėmis, įvykis pripažįstamas nelaimingu atsitikimu pakeliui į darbą ar iš darbo ir tyrimas baigiamas surašant Nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo N-2 formos aktą (toliau – N-2 formos aktas; šių Nuostatų 4 priedas). Aktas užpildomas Metodiniuose nurodymuose nustatyta tvarka. Surašoma tiek N-2 formos akto egzempliorių, kiek yra suinteresuotų fizinių ir / ar juridinių asmenų, kuriems privaloma juos įteikti.

62. N-2 formos aktus užpildo darbdavio į dvišalę komisiją paskirtas atstovas, aktą pasirašo įvykį tyrusios komisijos nariai ir tyrime dalyvavę asmenys, darbdaviui atstovaujantis asmuo ir nukentėjęs darbuotojas arba jo įgaliotas asmuo.

63. Jei įvykio tyrimo komisijos narys ar tyrime dalyvavęs asmuo nepasirašo N-2 formos akto, jis pateikia raštą, kuriame nurodo akto nepasirašymo motyvus. Tyrėjas per 3 darbo dienas šį raštą išnagrinėja ir apie priimtą sprendimą informuoja raštą pateikusį asmenį, o pareiškėjo raštą ir priimtą sprendimą prideda prie tyrimo medžiagos. N-2 formos akto nepasirašymo motyvai nagrinėjami vertinant, ar nėra pateikiama naujų, tyrimo metu nežinotų (nenustatytų) nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo aplinkybių, ar pateikiami nepasirašymo motyvai suteikia pagrindą nustatyti kitokias, nei surašytame N-2 formos akte, nelaimingo atsitikimo darbe priežastis.

64. Jei darbdavys tyrėjo surašyto N-2 formos akto nepasirašo, jis pateikia raštą, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Tyrėjas per 3 darbo dienas gautą raštą išnagrinėja ir priima sprendimą dėl rašte pateiktų motyvų. Tyrėjas apie sprendimą informuoja rašto teikėją ir gautą raštą bei priimtą sprendimą prideda prie tyrimo medžiagos.

65. Vienas N-2 formos akto egzempliorius ir tyrimo dokumentų originalai paliekami įmonėje, o po vieną akto egzempliorių darbdavys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo susipažinimo įteikia arba išsiunčia:

65.1. Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui;

65.2. nukentėjusiam darbuotojui arba jo įgaliotam asmeniui ar jo šeimos atstovui;

65.3. Fondo valdybos teritoriniam skyriui (su patvirtintomis tyrimo dokumentų kopijomis);

65.4. įmonėms, valstybės institucijoms ar įstaigoms, kurių atstovai dalyvavo tiriant įvykį darbe (jų pageidavimu).

VIII SKYRIUS

ĮVYKIŲ DARBE, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO REGISTRAVIMAS, APSKAITA, ANALIZĖ IR TYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

66. Įvykiai darbe, nelaimingi atsitikimai darbe ir nelaimingi atsitikimai pakeliui į darbą ar iš darbo registruojami įmonėje Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo aktų registravimo žurnale (šių Nuostatų 5 priedas).

67. Įvykiai darbe, nelaimingi atsitikimai darbe, įvykę asmenims, esantiems įkalinimo įstaigoje, jų darbo laiku, registruojami šios įstaigos Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo aktų registravimo žurnale.

68. Įvykiai darbe, nelaimingi atsitikimai darbe ir nelaimingi atsitikimai pakeliui į darbą ar iš darbo, įvykę profesinio mokymo teikėjų, įmonių mokiniams ar aukštųjų mokyklų studentams per praktinį mokymą įmonėje, registruojami įmonėje, kurioje įvyko.

69. N-1 ir N-2 formos aktai Valstybinėje darbo inspekcijoje registruojami ir įtraukiami į apskaitą vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

70. Nelaimingų atsitikimų darbe aktai ir tyrimo medžiaga saugomi įmonėje, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas darbe, ir Valstybinėje darbo inspekcijoje, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nustatytais dokumentų saugojimo terminais.

71. Likviduojant įmonę, N-1 ir N-2 formos aktai, jų tyrimo medžiaga ir Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo aktų registravimo žurnalai perduodami saugoti Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ĮVYKIŲ DARBE, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO TYRIMO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

72. Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniame skyriuje gautas lengvo nelaimingo atsitikimo darbe N-1 ar N-2 formos aktas per 10 darbo dienų išnagrinėjamas ir, nenustačius tyrimo ir / ar tyrimo rezultatų įforminimo pažeidimų, registruojamas vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

73. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus inspektorius, nustatęs, kad įvykis darbe ar nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo ištirtas ir / ar tyrimo rezultatai surašyti pažeidžiant šių Nuostatų ir / ar kitų tyrimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, įpareigoja darbdavį per 15 darbo dienų atlikti papildomą įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimą (toliau – papildomas tyrimas), surašydamas privalomą vykdyti reikalavimą. Reikalavime taip pat nurodoma, kad apie atliekamą papildomą tyrimą darbdavys privalo informuoti nukentėjusį darbuotoją arba jo įgaliotą asmenį ar šeimos atstovą, Fondo valdybos teritorinį skyrių.

74. Atlikus papildomą tyrimą gali būti paliktas galioti nepakeistas ankstesnio tyrimo metu surašytas atitinkamos formos aktas, jis gali būti papildytas, panaikintas arba surašytas naujas.

75. Dvišalės komisijos atlikto papildomo tyrimo N-1 ir N-2 formos aktai pasirašomi šių Nuostatų 44 ir 62 punktuose nustatyta tvarka ir su tyrimo medžiaga bei dvišalės komisijos narių pasirašytu sprendimu dėl ankstesnio tyrimo išvadų galiojimo įteikiami ar išsiunčiami šių Nuostatų 51 arba 65 punktuose nustatyta tvarka.

76. Dvišalės komisijos atlikto papildomo tyrimo medžiaga nagrinėjama Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniame skyriuje, o pakartotinai nustačius įvykio darbe ar nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimo pažeidimų, Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vedėjas paskiria šio skyriaus inspektorių papildomai ištirti įvykį. Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriui papildomai ištyrus šį įvykį, atitinkamos formos aktas, tyrimo medžiaga su Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriaus sprendimu dėl ankstesnio tyrimo išvadų galiojimo per 3 darbo dienas išsiunčiami šių Nuostatų 52 arba 65 punktuose nurodytiems suinteresuotiems asmenims ar institucijoms.

X SKYRIUS

SKUNDŲ DĖL ĮVYKIŲ DARBE, NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO TYRIMO AKTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

77. Jei nukentėjęs darbuotojas, jo įgaliotas asmuo ar šeimos atstovas ar darbdavys nesutinka su dvišalės komisijos ar Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriaus atlikto įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimu, jis (jie) pateikia skundą vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui.

78. Valstybinėje darbo inspekcijoje, įvertinus skunde pateiktą informaciją, gali būti paskirtas įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo papildomas tyrimas, o nustačius, kad nėra pagrindo skirti papildomo tyrimo, apie tai raštu per 3 darbo dienas informuojamas pareiškėjas.

79. Apie papildomą tyrimą per 3 darbo dienas paštu, faksu ar elektroniniu paštu informuojamas darbdavys, Fondo valdybos teritorinis skyrius, atitinkama teritorinė prokuratūra, nukentėjęs darbuotojas arba jo įgaliotas asmuo ar šeimos atstovas. Jeigu darbdavio, darbuotojų, Fondo valdybos teritorinio skyriaus atstovai ar nukentėjęs darbuotojas arba jo atstovas nedalyvauja atliekant tyrimą, Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius (-iai) įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo tiria be jų.

80. Darbdavys skundą dėl įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimo vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui gali pateikti per 30 kalendorinių dienų nuo N-1 ar N-2 formos akto gavimo dienos, nukentėjęs darbuotojas pareiškimą dėl lengvo nelaimingo atsitikimo darbe – per 2 mėnesius, o dėl sunkaus – per 6 mėnesius nuo atitinkamo akto gavimo dienos. Mirusiojo dėl įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo šeimos atstovas, nesutikdamas su tyrimu, gali kreiptis į vyriausiąjį valstybinį darbo inspektorių per vienus metus nuo N-1 ar N-2 formos akto gavimo dienos.

81. Valstybinė darbo inspekcija skundus dėl įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimo privalo išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

82. Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriui atlikus papildomą tyrimą, papildomo tyrimo medžiaga nagrinėjama Valstybinėje darbo inspekcijoje vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka, o papildomo tyrimo medžiaga išsiunčiama per 3 darbo dienas nuo papildomo tyrimo pabaigos 51 arba 65 punktuose nurodytiems gavėjams.

83. Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimas dėl skundo, kuriame skundžiamas nelaimingo atsitikimo darbe arba nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo aktas, gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka.

84. Papildomas tyrimas gali būti skiriamas Fondo valdybos teritorinio skyriaus motyvuotu prašymu.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Jeigu po to, kai buvo ištirtas įvykis darbe arba nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo, nukentėjęs darbuotojas dėl patirtų sužalojimų miršta, tyrėjas atlieka papildomą tyrimą ir apie jį praneša Fondo valdybos teritoriniam skyriui ir teritorinei prokuratūrai pagal darbdavio buveinės registracijos vietą.

86. Darbdavys, sudaręs komisiją įvykiui darbe ištirti, gavęs asmens sveikatos priežiūros įstaigos Pažymą apie pakenkimo sveikatai sunkumą su išvada, kad pakenkimas darbuotojo sveikatai priskiriamas prie sunkių, arba kai darbuotojas miršta, nutraukia įvykio darbe tyrimą ir nedelsdamas išsiunčia pranešimą (šių Nuostatų 1 priedas) Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui.

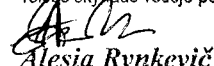
87. Ištyrus įvykį darbe, darbdavys organizuoja prevencijos priemonių nelaimingo atsitikimo darbe (taip pat galinčių įvykti tokių ar panašių nelaimingų atsitikimų darbe) priežastims pašalinti parengimą ir įgyvendinimą.

88. Valstybinė darbo inspekcija konsultuoja įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimo klausimais, kontroliuoja šių Nuostatų vykdymą įmonėse.

89. Valstybinė darbo inspekcija, vadovaudamasi 2011 m. balandžio 11 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 349/2011, kuriuo įgyvendinamos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1338/2008 dėl Bendrijos statistikos apie visuomenės sveikatą ir sveikatą bei saugą darbe nuostatos dėl nelaimingų atsitikimų darbe statistikos (OL 2011 L 97, p. 3), teikia šiame reglamente nurodytus duomenis apie nelaimingus atsitikimus darbe Europos Sąjungos statistikos tarnybai (EUROSTAT).


Socialinės apsaugos ir
darbo ministrė
Algimanta Pabedinskienė
2014-08-18

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja


Alesia Rynkevič
2014-08-14

(Pranešimo apie įvykį darbe forma)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, buveinės adresas, kiti duomenys)

Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam

_____ skyriui

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ DARBE

Nr. _____

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo, iš jų žuvo, sužaloti sunkiai darbuotojai (asmenys).

2. Nukentėjo, žuvo
(vardas, pavardė, profesija, pareigos, sužalojimo pobūdis)

3. Įvykio laikas – m. d. val. ... min. Atliekamo darbo pobūdis:

4. Įvykio vieta, jos adresas ir aplinkybės

5. Įmonės vadovas.....

(vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas)

6. Apie įvykį pranešė

(asmens, perdavusio pranešimą, vardas, pavardė, pareigos, telefonas)

7. Pranešimą priėmė

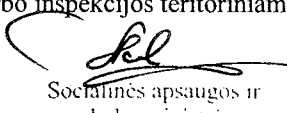
(data, laikas, Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus darbuotojo vardas, pavardė)

(asmens, priėmusio pranešimą, parašas)*

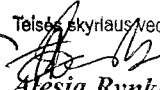
8. Įvykį darbe tiria Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius*

(pareigos, vardas, pavardė)

* Pildoma / pasirašoma Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniame skyriuje.


Socialinės apsaugos ir
darbo ministrė
Algimanta Pabedinskienė

Tėties skyriaus vedėjo pavaduotoja


Alėšia Rynkevič

2014-08-13

(Nelaimingo atsitikimo darbe akto forma)

AK

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Forma N-1

**NELAIMINGO ATSITIKIMO DARBE
AKTAS**

(registracijos data) Nr. _____

(dokumento sudarymo vieta)

↑	↑
Pakenkimas sveikatai: Lengvas – 1 Sunkus – 2 Mirtinas – 3	Nukentėjusių asmenų skaičius

1. Įmonės, kurios darbuotojas nukentėjo nelaimingo atsitikimo darbe (toliau – n. ats.) metu, pavadinimas ir duomenys:

(įmonės pavadinimas)										
1.1. buveinės adresas _____	, pašto indeksas LT - <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>									
1.2. telefonas _____, faksas _____, el. paštas _____	, įm. kodas <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>									
1.3. ekonominė veikla _____	1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> 2 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>									
(įrašyti)										
1.4. darbuotojų skaičius įmonėje _____	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>									
(įrašyti)										
iš jų – dirbančių pavojingus darbus _____	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>									
(įrašyti)										
1.5. įmonės atskiros padalinio, kuriame įvyko n. ats., pavadinimas _____										
(įrašyti) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										

2. Darbdaviui atstovaujantis asmuo _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(asmens kodas)

3. Nukentėjęs darbuotojas _____

(vardas)

(pavardė)

(asmens kodas)

3.1. namų adresas, telefonas _____

(įrašyti)

3.2. pilietybė _____

(įrašyti)

3.3. užimtumas _____

(įrašyti)

3.4. amžius _____

(įrašyti)

3.5. lytis _____

(įrašyti)

3.6. profesija, pareigos pagal darbo sutartį _____

(įrašyti)

3.7. darbo sutarties sudarymo data ir darbo trukmė įmonėje (mėnesiais) _____ m.

d. _____

(įrašyti)

(įrašyti trukmę)

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko

pradētas
baigtas

m. _____	d. _____	val. _____
m. _____	d. _____	val. _____

*a <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	*b <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	*c <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
---	---	---

*d				
----	--	--	--	--

darbdavio atstovas

*e			
----	--	--	--

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

darbuotojų atstovas

*f			
----	--	--	--

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

(įmonė, pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

(jmonė, pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

(imnē, pareigos, parašas, vardas, pavardē, telefonas)

(imonė, pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro

(lapu sk.)

--	--	--

(dokumentų arba jų grupių pavadinimai, priedų numeriai, lapų skaičius)

Su tyrimo dokumentais susipažinau:

Imonės vadovas (darbdaviui atstovaujantis asmuo)

* gg		
---------	--	--

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Dokumentus gavau:

Nukentējes darbuotojas

(nukentėjusio darbuotojo

įgalios asmuo arba jo

šeimos atstovas)

*h		
----	--	--

(giminystė, parašas, vardas, pavardė, namų adresas, telefonas, gavimo data arba akto (dokumentų) išsiuntimo data ir registravimo numeris)

*Koduošana Valstybinėje darbo inspekcijoje

Sociālās apsaugos ir
darbo ministrē
Algimanta Pabedinskienē
2014-08-18

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alesia Rynkevič
2014-08-14

(Pažymos apie pakenkimo sveikatai sunkumą forma)

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA APIE PAKENKIMO SVEIKATAI SUNKUMĄ

Nr. _____

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

(įmonės, įstaigos, kuriai išduodama pažyma,

pavadinimas, buveinės adresas)

Nukentėjęs darbuotojas _____

(vardas, pavardė, amžius)

į _____

(ligoninė, poliklinika, skyrius)

atgabentas (-a) _____

(data, val., min.)

Diagnozė _____

(pakenkimo sveikatai pobūdis)

Vadovaujantis Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašu, nurodytas pakenkimas sveikatai _____

(priskiriamas, nepriskiriamas – įrašyti)

Skyriaus vedėjas

(vyriausiasis gydytojas) _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Gydantis gydytojas _____

(parašas)

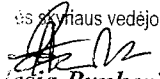
(vardas, pavardė)

A.V.

(telefonas)


Socialinės apsaugos ir
darbo ministrė
Algimanta Pabedinskienė
2014-08-18

Skyriaus vedėjo pavaduotoja


Rynkevič
2014-08-14

(Nelaimingu atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo akto forma)

[illegible]

NELAIMINGO ATSITIKIMO PAKELIUI

AKTAS

(registrācijas data)

(dokumento sudarymo vieta)

Pakenkimas sveikatai: Lengvas – 1 Sunkus – 2 Mirtinas – 3	Nukentėjusių asmenų skaičius

(įmonės pavadinimas)

1.5. įmonės atskiros padalinio, kuriame dirbo nukentėjęs darbuotojas, pavadinimas _____

(įrašyti)* □□□□□□□□

(asmens kods)

3. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. ____ val. ____ min. □□□□ □□ □□ □□

(metai) (mėnuo) (diena) (val.)

3.2. sužalojimo diagnozė _____ 1

_____ 2

(jrašyti)

3.3. neblaivumas, apsvaigimas nuo narkotinių ar kitų medžiagų: pagal _____ 1 ☐

(įrašyti įmonės pavadinimą, buveinės adresą, telefoną ir kodą) _____ pažymą Nr. _____, išduotą _____, rasta _____ 2 ☐

(data)

(medžiagų pavadinimas, kiekis kraujyje, biologinėse terpėse, matavimo vienetas)

Gydymo įstaiga, kurioje suteikta medicinos pagalba _____

(įrašyti įstaigos pavadinimą, buveinės adresą, telefoną ir jos kodą)

3.4. nelaimingas atsitikimas įvyko vykstant (į, iš) _____

(įrašyti)

3.5. nukentėjęs darbuotojas vyko (kuo, kaip) _____

(įrašyti)

4. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

(įrašyti atsitikimo vietos apibūdinimą ir jos adresą)

5. Nelaimingo atsitikimo liudytojai (vardai, pavardės, namų adresai, telefonai) _____

(įrašyti)

6. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės _____

*a

*b

*c

7. Nukentėjusio darbuotojo sužalojimą lėmę veiksniai _____

(įrašyti)

8. Nelaimingo atsitikimo priežastys _____

(įrašyti)

9. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:

pradėtas

baigtas

m.

d.

val.

m.

d.

val.

*a

*b

*c

Nelaimingą atsitikimą tyrė (nuostatuose numatytais atvejais):

*d

(Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriaus parašas, vardinis spaudas, vardas, pavardė, telefonas)

darbdavio atstovas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

darbuotojų atstovas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

Dalyvavo atliekant tyrimą: _____

(atstovaujamos įmonės pavadinimas, pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas)

Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro _____

(lapų sk.)

(dokumentų pavadinimai, priedų numeriai, lapų skaičius)

Su tyrimo dokumentais susipažinau:

įmonės vadovas (darbdaviui atstovaujantis asmuo) _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

A. V.

Dokumentus gavau:

nukentėjęs darbuotojas _____

(nukentėjusio darbuotojo įgaliojimas asmuo) _____

(gimimystė, parašas, vardas, pavardė, namų adresas, telefonas, gavimo data arba akto (dokumentų) išsiuntimo data ir registravimo numeris)

* Koduojama Valstybinėje darbo inspekcijoje.

Socialinės apsaugos ir
darbo ministrė
Algimanta Pabedinskienė
2014-08-18

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alesia Rynkevič
2014-08-14

(Ivykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo akty registravimo žurnalo forma)

[illegible]

**ĮVYKIŲ DARBE, NELAIMINGŲ ATSTIKIMŲ DARBE, NELAIMINGŲ ATSTIKIMŲ PAKELIUI Į DARBĄ AR IŠ DARBO AKTŲ
REGISTRavimo ŽURNALAS**

Irašu eil. Nr.	Ivykio darbe ar nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo	Ivykio darbe ar nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą (lengvas, sunkus, mirtinas, grupinis)	Nelaimingo atsitikimo darbe ir nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo aktai ir registravimo datos	Nukentėjusio darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, profesija	Nelaimingo atsitikimo darbe ar nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo vieta	Nelaimingo atsitikimo darbe ar nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą aplinkybės (trumpai)	Pakenkimo sveikatai diagnozė ir priežastis, dėl kurios įvyko nelaimingas atsitikimas darbe arba nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą ar iš darbo
			N-1				


Socialinės apsaugos ir
darbo ministrė
Algimanta Pabedinskienė
2014-08-18

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja

 Alesia Rynkevič
 2014-08-14