

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2023 m. d. sprendimu Nr.

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) funkcijas ir veiklos sritis, valdymą ir veiklos organizavimą.

2. Savivaldybės administracija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Vietos savivaldos įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais (toliau – įstatymai), Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimais, Šiaulių miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), taip pat Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais (toliau – teisės aktai).

3. Savivaldybės administracijos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76299 Šiauliai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos yra dvi – Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras, kurių kompetenciją reglamentuoja Vietos savivaldos įstatymas, Reglamentas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (toliau – Biudžetinių įstaigų įstatymas) ir kiti teisės aktai.

4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės ir pareigos nustatytos Vietos savivaldos, Biudžetinių įstaigų įstatymuose ir atitinka šiuose teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

5. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitų bankuose, herbinį antspaudą ir blanką su Savivaldybės mažuoju herbu ir savo pavadinimu.

6. Savivaldybės administracijos buveinės adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76299 Šiauliai. Pagrindinė veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla, juridinio asmens kodas 188771865. Savivaldybės administracija yra paramos gavėja.

7. Savivaldybės administraciją sudaro struktūriniai padaliniai, į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ir Savivaldybės administracijos filialai – seniūnijos (Savivaldybės administracijos struktūriniai teritoriniai padaliniai).

8. Seniūnijos turi herbinius antspaudus su valstybės herbu ir su gyvenamosios vietovės, kurioje yra seniūnijos buveinė, ar Savivaldybės herbu ir šiuos herbinius antspaudus naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS SRITYS IR FUNKCIJOS

9. Savivaldybės administracija:

9.1. savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;

9.2. įgyvendina įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės tarybos sprendimų;

9.3. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės biudžeto pajamų, išlaidų ir kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;

9.4. administruoja viešųjų paslaugų teikimą;

9.5. rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, Savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus;

9.6. teikia išvadas dėl Savivaldybės tarybos sprendimų projektų;

9.7. atlieka Savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriaus (-ių), Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos narių ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Savivaldybės administracijos struktūrą, jos veiklos nuostatus ir darbo užmokesčio fondą, didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba, o pareigybes tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Savivaldybės administracijos direktorius vadovauja Savivaldybės administracijai. Jis yra įstaigos vadovas. Savivaldybės administracijos direktorius tiesiogiai ir asmeniškai yra atsakingas Savivaldybės merui už įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, Vyriausybės, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero sprendimų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais.

12. Savivaldybės administracijos direktorių skiria ir atleidžia Savivaldybės meras. Savivaldybės administracijos direktorius skiriamas Savivaldybės mero įgaliojimų laikui. Savivaldybės administracijos direktorius yra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas. Savivaldybės meras savo įgaliojimų laikotarpiui gali paskirti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus kuruoti tam tikras Savivaldybės administracijos funkcijų vykdymo sritis ir padėti Savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti Savivaldybės administracijos funkcijas. Kuravimo sritys nustatomos Savivaldybės mero potvarkiu.

13. Savivaldybės administracijos direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Jis:

13.1. valdo Savivaldybės administracijai skirtus Savivaldybės biudžeto asignavimus;

13.2. organizuoja Savivaldybės administracijos darbą, tvirtina Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės administracijos filialų – seniūnijų veiklos nuostatus, tvirtina Savivaldybės administracijos, seniūnijų metinius veiklos planus ir kitus strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą detalizuojančius dokumentus, kontroliuoja jų įgyvendinimą, atsako už vidaus administravimą Savivaldybės administracijoje;

13.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, seniūnijų vadovus – seniūnus, atlieka kitas Valstybės tarnybos įstatymo ir Savivaldybės mero jam priskirtas personalo valdymo funkcijas;

13.4. įstatymų nustatytais atvejais organizuoja žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimą;

13.5. įstatymų nustatytais atvejais organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo plano arba Šiaulių miesto savivaldybės dalių bendrųjų planų, detaliųjų planų ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą;

13.6. teikia Savivaldybės merui tvirtinti gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymą (sugrupavimą) į seniūnaitijas;

13.7. išduoda leidimus naudoti žūklės plotus vandens telkiniuose, tvirtina žuvų išteklių naudojimo, atkūrimo ir apsaugos žuvininkystės vandens telkiniuose priemonių planus teisės aktų nustatyta tvarka;

13.8. suteikia patalpas Lietuvos Respublikos Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą;

13.9. karo komendanto prašymu teikia jam dokumentus ir informaciją, būtiną pasirengti Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme nustatytoms karo komendanto funkcijoms atlikti ir jas atliekant;

13.10. kaip įstaigos vadovas atlieka kitus tiesioginius Savivaldybės mero pavedimus.

14. Savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka visiškai atitinka Vietos savivaldos įstatymo nuostatas.

15. Savivaldybės administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas vykdo Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas.

16. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių veiklą reguliuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklės, struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

17. Savivaldybės administracijos veikla organizuojama vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Šiaulių miesto plėtros strateginiu planu, kitais strateginio planavimo dokumentais ir strateginio planavimo principais, taip pat Nuostatais.

18. Savivaldybės administracijai teismuose atstovauja Savivaldybės administracijos direktorius arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgalioti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nuostatuose neaptarti Savivaldybės administracijos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

20. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės mero teikimu Savivaldybės tarybos sprendimu.

21. Savivaldybės administracija reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

22. Savivaldybės administracijos vieši pranešimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

23. Už Nuostatų reikalavimų vykdymo užtikrinimą atsako Savivaldybės administracijos direktorius.
