

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 9 d. sprendimo Nr. T-395
priedas
(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2021 m. d. sprendimo Nr.
T-
redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ VERSLO INKUBATORIAUS DIREKTORIAUS IR KITŲ VADOVAUJANČIŲJŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šiaulių verslo inkubatoriaus direktoriaus ir kitų vadovaujančiųjų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja **viešosios įstaigos** Šiaulių verslo inkubatoriaus (toliau – ŠVI) direktoriaus (toliau – direktorius) darbo apmokėjimo tvarką, ŠVI veiklos vertinimo rodiklius ir jų nustatymo tvarką, priemokas, premijas ir kitas socialines garantijas, darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo reikalavimus, informacijos apie nustatytą darbo užmokestį skelbimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS DIREKTORIAUS DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO REIKALAVIMAI

3. Direktoriaus darbo užmokestį sudaro:

3.1. mėnesinė alga (t. y. pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis, jei kintamoji dalis nenustatoma);

3.2. priemokos;

3.3. premijos.

4. Direktoriaus mėnesinė alga susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių:

4.1. mėnesinės algos pastovioji dalis:

4.1.1. nustatoma koeficientais, taikant Lietuvos Respublikos Seimo ~~nustatytą~~ **patvirtintą atitinkamų metų** Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, ~~ir~~ valstybės tarnautojų, **valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų** pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį, atsižvelgiant į ŠVI kategoriją ir vadovaujantis Aprašo 4.1.2, 4.1.3 papunkčių nuostatomis;

4.1.2. Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras gali priimti argumentuotą sprendimą nustatyti iki 75 procentų didesnę ŠVI direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientą, jei ŠVI vykdo veiklą, skatinančią inovacijas, verslumą, verslo plėtrą ir investicijų pritraukimą į Šiaulių miestą, teikia metodinę pagalbą dėl nacionalinių plėtros programų portfelio bei viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų ar atlieka su Savivaldybės valdomų įmonių valdymo politikos įgyvendinimu susijusias funkcijas;

4.1.3. ŠVI kategorija nustatoma ~~Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė)~~ **Savivaldybės** mero potvarkiu, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų ~~Aprašo 1 priede nurodytus~~ kriterijus (**Aprašo priedas**) ir ŠVI įvertinimą balais (žr. lentelę):

Viešosios įstaigos įvertinimas balais	Viešosios įstaigos kategorija	Koeficientai (Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, ir valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)
100 ir daugiau balų	I	13,3– 14,5 16,0
70–95 balais	II	11,9–13,3
50–65 balais	III	10,5–11,9
30–45 balais	IV	8,9–10,5
0–25 balais	V	7,3–8,9

4.1.4. ŠVI priskyrimas atitinkamai kategorijai apvarstomas kiekvienais metais, atsižvelgiant į Aprašo 4.1.2 papunkčio nuostatas;

4.2. mėnesinės algos kintamoji dalis:

4.2.1. nustatoma laikotarpiui, ne ilgesniam kaip iki kitų metų birželio 1 d., atsižvelgiant į praėjusiais finansiniais metais pasiektus konkrečius ŠVI veiklos vertinimo rodiklius (žr. lentelę):

Eil. Nr.	Rodiklis	Vertinimas
1.	Pajamų už suteiktas paslaugas, parduotas prekes, tenkančių vienam darbuotojui, stabilumas / didėjimas	Pageidautinas stabilus / didėjantis suteiktų viešųjų paslaugų mastas, vertinamas pagal pajamų už suteiktas paslaugas, parduotas prekes kiekį, tenkantį vienam darbuotojui
2.	Grynojo veiklos rezultato perviršio stabilumas / didėjimas	Pageidautina nenuostolinga veikla ir teigiamo grynojo veiklos rezultato perviršio stabilumas / didėjimas
3.	ŠVI tikslų įgyvendinimas pagal atitinkamų metų strateginiame veiklos plane nustatytus vertinimo kriterijus	Pageidautina, kad būtų įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. atitinkamų metų strateginiame veiklos plane iškeltų tikslų
4.	Direktoriui numatytų užduočių įgyvendinimas, atsižvelgiant į jų įvykdymo rezultatus	Pageidautinas 90 proc. numatytų užduočių įgyvendinimas, tačiau atsižvelgiama į objektyvias priežastis, lėmusias nepasiektus rezultatus, ar į kitas reikšmingas aplinkybes

4.2.2. negali viršyti 50 procentų direktoriui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies.

5. Direktoriaus mėnesinės algos kintamoji dalis nustatoma taip:

5.1. teigiamai įvertinus ne mažiau kaip du iš Aprašo 4.2.1 papunktyje nustatytų rodiklių – 20 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

5.2. teigiamai įvertinus ne mažiau kaip tris iš Aprašo 4.2.1 papunktyje nustatytų rodiklių – 35 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

5.3. teigiamai įvertinus ne mažiau kaip keturis Aprašo 4.2.1 papunktyje nustatytų rodiklių – 50 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

~~5.4. direktoriaus mėnesinės algos kintamoji dalis, nustatyta vadovaujantis 5.1–5.3 papunkčiais, gali būti didinama, bet negali viršyti 50 proc., atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias 4.2.1 papunktyje nustatytus nepasiektus rodiklius, ar į kitas reikšmingas aplinkybes.~~

6. Direktoriui nustatyta mėnesinė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio ŠVI darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto vadovaujantis Aprašo 13 punktu, 5 dydžių.

7. Savivaldybės mero potvarkiu nustatomi konkretūs direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžiai. Kintamoji dalis gali būti nustatoma kasmet, ne vėliau kaip iki birželio 1 d.

8. Direktorius nustato direktoriaus pavaduotojui (-ams), ~~vyriausiajam buhalterii (finansininkui)~~ mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius, 2010–4020 proc. mažesnius už direktoriaus mėnesinės algos dydį, ir taiko Aprašo 11, 12 punktų nuostatas. Direktorius pavaduotojui (-ams), ~~vyriausiajam buhalterii (finansininkui)~~ mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalies dydžiai nustatomi atsižvelgiant į jų indėlį siekiant ŠVI veiklos rodiklių.

9. Pradėjus vadovo pareigas eiti naujam direktoriui, nustatomas toks jo darbo užmokestis:

9.1. pastoviosios dalies koeficientas, kaip numatyta Aprašo 4.1.2 papunktyje;

9.2. kintamoji dalis ~~— priklauso nuo praėjusiais finansiniais metais pasiektų konkrečių ŠVI veiklos vertinimo rodiklių, kaip numatyta Aprašo 4.2.1 papunktyje ir 5 punkte, tačiau ne daugiau nei 35 10 procentų~~ direktoriui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio: **iki kitų finansinių metų birželio 1 d.**

10. Direktoriui gali būti skiriamos priemokos:

10.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijančias nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, gali būti skiriama iki ~~3040~~ procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

10.2. už direktoriaus funkcijų laikiną atlikimą (kol nepriimtas įstaigos vadovas, ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) pavaduojančiam asmeniui nustatoma iki ~~3040~~ procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

10.3. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 100 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

10.4. konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras;

10.5. už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų direktoriui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

11. Už gerus darbo rezultatus ir gerai atliktas pareigas, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą iš ŠVI lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, direktoriui ~~(o direktorius — direktoriaus pavaduotojui (-ams), vyriausiajam buhalterii (finansininkui))~~ skirti premiją, kuri negali būti didesnė už vienos mėnesinės algos pastoviąją dalį. Premija negali būti skiriama asmeniui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

III SKYRIUS KITOS SOCIALINĖS GARANTIJOS

12. Savivaldybės meras gali priimti sprendimą iš ŠVI lėšų:

12.1. direktoriui (o direktorius — ŠVI direktoriaus pavaduotojui (-ams), ~~vyriausiajam buhalterii (finansininkui)~~) skirti iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialines pašalpas, kai materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys dokumentai. Mirus direktoriui (direktoriaus pavaduotojui (-ams), ~~vyriausiajam buhalterii (finansininkui)~~), materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusiojo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys dokumentai;

12.2. direktoriui (direktoriaus pavaduotojui (-ams), ~~vyriausiajam buhalterii (finansininkui)~~), su kuriuo darbo sutartis nutraukiama šalių susitarimu, išmokėti ~~išmokas kompensacijas~~, kurių suma negali viršyti 2 jo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių, apskaičiuotų pagal ~~Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos~~

~~aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“~~ **Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.**

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VIDUTINIO MĖNESINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

13. ŠVI darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, pagal kurį nustatoma direktoriaus mėnesinė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi), apskaičiuojamas taip:

13.1. praėjusio ketvirčio ŠVI darbo apmokėjimo lėšos dalijamos iš to ketvirčio ŠVI vidutinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus ir dalijamos iš 3;

13.2. ŠVI darbuotojų darbo apmokėjimo lėšos yra visų rūšių darbo užmokestis už atliktą darbą ar dirbtą laiką, įskaitant įvairias priemokas, priedus, premijas, ir apmokėjimas už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ir pan.);

13.3. į darbo apmokėjimo lėšas neįskaičiuojamos ŠVI darbuotojams mokamos išeitinės išmokos ir kompensacijos, materialinė pašalpa, ligos pašalpos, mokamos laikinojo nedarbingumo metu, išmokos pagal rangos, autorines ir kitas civilines sutartis, direktoriaus darbo apmokėjimo ir skatinimo lėšos, taip pat delspinigiai už laiku neišmokėtą darbo užmokestį, dotacijos darbuotojams maitinti, kompensacinės išmokos (butų nuomos, komunalinių paslaugų, už mėnesinius transporto bilietus ir pan.), negrąžintos lėšos, panaudotos gyvenamiesiems namams ir butams statyti, ir kitos su darbo apmokėjimu nesusijusios išmokos;

13.4. ŠVI vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius nustatomas visų darbuotojų per ataskaitinį ketvirtį apmokėtas valandas dalijant iš ŠVI nustatytos mėnesio darbo laiko normos ir dalijant iš 3. Darbuotojai, nedirbę dėl prastovos ar nemokamų atostogų, laikomi dirbančiais visą jiems nustatytą darbo laiką ir yra įtraukiami į ŠVI vidutinį sąlyginį darbuotojų skaičių. Į vidutinį sąlyginį darbuotojų skaičių neįtraukiamas direktorius, darbuotojai, išėję nštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti, pašaukti į privalomąją karo tarnybą ar alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, praktikantai, mokiniai ir teisėtvarkos institucijų sulaikyti darbuotojai.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

14. ~~ŠVI savo interneto svetainėje privalo skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį. ŠVI interneto svetainės skyriuje „Darbo užmokestis“ turi būti pateikiama tokia informacija: skelbia informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, vadovaudamasis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (su tolimesniais pakeitimais).~~

~~14.1. darbuotojų, einančių vienodas (to paties pavadinimo) ar pagal kitus požymius vienuodas pareigas, pareigų pavadinimai (t. y. direktorius, direktoriaus pavaduotojas (- ai), vyr. finansininkas / buhalteris, specialistai, darbininkai ir pan.);~~

~~14.2. darbuotojų, einančių vienodas (to paties pavadinimo) ar pagal kitus požymius vienuodas pareigas, skaičius;~~

~~14.3. šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis;~~

~~14.4. šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis.~~

~~15. Skelbiant informaciją apie darbo užmokestį, turi būti laikomasi nuostatos, kad mėnesinis paskirtasis (nustatytasis) darbuotojo darbo užmokestis apima pagrindinį darbo užmokestį už atliktą darbą; padidintą apmokėjimą, jeigu yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą naktį ir t. t.; priedus ir priemokas; premijas už darbo rezultatus pagal ŠVI darbo apmokėjimo ir skatinimo sistemą, darbuotojams skatinti skirtas vienkartinės pinigines išmokas ir pan.~~

~~16. ŠVI interneto svetainės skyriuje „Darbo užmokestis“ einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis turi būti paskelbtas per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.~~

~~17.15.~~ Darbuotojo, kuris vienintelis ŠVI eina atitinkamas pareigas, praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis ir einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis skelbiamas gavus jo sutikimą.

~~18.16.~~ Aprašas gali būti keičiamas, pildomas, naikinamas ar sustabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

~~19.17.~~ Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
