

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023-2025 METŲ ADMINISTRACINĖS  
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b>                                                                                                                    | <b>Priemonė</b>                                                                                                                                           | <b>Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus</b>                                                                                 | <b>Įvykdymo terminas</b> | <b>Siektina reikšmė</b>                                                                                                                              | <b>Vykdytojas</b>                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Administracinės naštos mažinimo proceso užtikrinimas (kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų)</b> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                      |                                                                                             |
| 1.1.                                                                                                                               | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas jiems išduoti.         | Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičius. | Nuolatos.                | 70 proc.                                                                                                                                             | Pagal kompetenciją savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.                   |
| 1.2.                                                                                                                               | Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis per savivaldybės interneto svetainę. | Teikiamos atnaujintos informacijos savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje skelbimo dažnis (kartai per metus). | 2023-2025 m.             | Ne mažiau kaip 4 kartus per metus.                                                                                                                   | Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius; Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius. |
| 1.3.                                                                                                                               | Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją nedelsiant skelbti savivaldybės interneto svetainėje.      | Nuolatos peržiūrimų ir atnaujinamų administracinių paslaugų aprašų skaičius.                                                   | Kartą per pusmetį        | Kiekvienas struktūrinis padalinys per pusę metų peržiūri ne mažiau kaip 10 administracinių paslaugų aprašų ir esant poreikiui atnaujina informaciją. | Pagal kompetenciją savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.                   |

|                                                                              |                                                                                                                |                                                                                      |                                           |           |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.                                                                         | Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas.                                              | Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius.                                | 2023-2025 m.                              | 2 vnt.    | Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus Informacinių technologijų poskyris. |
| 1.5.                                                                         | Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį.                                                       | Įdiegtų naujų ar patobulintų funkcijų skaičius dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. | 2023-2025 m.                              | 3 vnt.    | Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus Informacinių technologijų poskyris. |
| 1.6.                                                                         | Organizuoti verslo subjektų apklausą dėl savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų kokybės.                       | Atlikta apklausa.                                                                    | 2023-2025 m.                              | 2 kartai. | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.                                     |
| <b>2. Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją</b> |                                                                                                                |                                                                                      |                                           |           |                                                                               |
| 2.1.                                                                         | Įvertinus administracinės naštos priemonių plano vykdymą, rezultatus skelbti savivaldybės interneto svetainėje |                                                                                      | Pusmečiams pasibaigus                     |           | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius                                      |
| 2.2.                                                                         | Savivaldybės teisės aktus skelbti Teisės aktų registre (TAR)                                                   |                                                                                      | Nuolat                                    |           | Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius                                      |
| <b>3. Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė</b>   |                                                                                                                |                                                                                      |                                           |           |                                                                               |
| 3.1.                                                                         | Pateikti informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių įvykdymą                              |                                                                                      | Iki kiekvieno pusmečio pabaigos           |           | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai                         |
| 3.2.                                                                         | Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, parengiant ataskaitą                         |                                                                                      | Kiekvienų metų liepos ir sausio mėnesiais |           | Centralizuotas vidaus audito skyrius                                          |