



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. birželio 25 d. Nr. 1TS –
Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi ir 14 straipsniu, Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalinti Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovus priimti sprendimus dėl patikėjimo teise valdomo Jonavos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo panaudos pagrindais ir sudaryti savivaldybės turto panaudos sutartis, vadovaujantis šio sprendimo 1 punkte patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu.

3. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. 1TS – 264 „Dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius).

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

Parengė

Rosita Saladinskienė

Valdas Majauskas

Rasa Kasputienė

Justas Budriūnas

Valda Koženiauskiene

Visi komitetai

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines Jonavos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, savivaldybės biudžetinių įstaigų, patikėjimo teise valdančių, naudojančių savivaldybės turtą ir disponuojančių juo, dalyvaujančių savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese (toliau – panaudos davėjo), teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Taikant Aprašo nuostatas būtina vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (toliau – Įstatymu) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Įstatyme.

4. Panaudos sutarties dalyku gali būti savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (toliau kartu – savivaldybės turtas).

5. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas Įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytiems subjektams.

II SKYRIUS SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS PRIĖMIMAS

6. Sprendimus dėl savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį, vadovaudamiesi Aprašo nuostatomis, priima savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai. Sprendimai įforminami savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų įsakymais (toliau – įsakymai).

7. Įsakymų projektus rengia savivaldybės administracijos Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus specialistai ir savivaldybės biudžetinių įstaigų atsakingi darbuotojai.

8. Rengiant įsakymus dėl savivaldybės turto panaudos būtina vadovautis Įstatymo 9 straipsnyje nurodytais principais, 14 straipsnio nuostatomis ir Aprašu.

9. Įsakymuose nurodoma:

9.1. perduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas ir nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis;

9.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; panaudos sutarties terminas; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ar valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais) ir turto panaudojimo paskirtis.

10. Savivaldybės turto panaudos prašymo ir kartu su prašymu pateikiamų dokumentų sąrašą ir formas tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

11. Savivaldybės administracijos Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus specialistai ir biudžetinių įstaigų atsakingi darbuotojai, rengiantys įsakymų projektus, turi teisę gauti kompetentingų valstybės institucijų (atliekančių teisės aktuose pavestas funkcijas) ir savivaldybės įstaigų, organizacijų ar jų padalinių nuomonę apie asociacijų bei labdaros ir paramos fondų veiklos

atitiktį Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodytiems veiklos tikslams ir veiklos reikšmingumą savivaldybės mastu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

12. Savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai (netaikoma savivaldybės administracijai) sudaryti sutartis su panaudos gavėjais gali tik gavę rašytinį savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą.

13. Savivaldybės turto panaudos sąlygos, panaudos davėjo ir panaudos gavėjo teisės, pareigos ir atsakomybė numatomos savivaldybės turto panaudos sutartyje (Aprašo 1 priedas).

14. Savivaldybės turto perdavimas panaudos gavėjui įforminamas savivaldybės turto perdavimo – priėmimo aktu (Aprašo 2 priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Savivaldybės administracijos Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus specialistai, kai panaudos pagrindais perduotas savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas turtas, ir kitų savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai, kai panaudos pagrindais perduotas jų patikėjimo teise valdomas turtas, privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjai naudoja gautą savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar vykdo visas savivaldybės turto panaudos sutartyje nustatytas sąlygas.

16. Panaudos sutartyje numatyti panaudos gavėjo įsipareigojimai panaudos davėjui, sutarčiai pasibaigus, galioja iki visiško ir tinkamo panaudos gavėjo įsipareigojimų įvykdymo ir turto grąžinimo panaudos davėjui, pasirašant turto perdavimo – priėmimo aktą.

17. Savivaldybės turto panaudos gavėjai, išskyrus biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kuriose valstybė ar savivaldybė (savivaldybės) kartu ar atskirai turi daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų metų pabaigos teikia savivaldybės administracijai ataskaitas, kuriose nurodoma kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas ir kaip yra vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos. Ataskaitos formą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

18. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą, kai panaudos pagrindais perduodamas Jonavos rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas savivaldybės turtas, atlieka Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas.

19. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą, kai panaudos pagrindais perduodamas Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų patikėjimo teise valdomas savivaldybės turtas, atlieka šių įstaigų vadovai.

20. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Jonavos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

21. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės tarybos sprendimu.

Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Savivaldybės turto panaudos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios įstaigos pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir panaudos gavėjas _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi _____ direktoriaus _____ d.
įsakymu Nr. _____, sudaro šią savivaldybės turto panaudos sutartį (toliau – sutartis).

1. Panaudos davėjas pagal sutartį perduoda panaudos gavėjui laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

2. Turtas perduodamas _____ turto perdavimo – priėmimo aktą.
(„sudarant“ arba „nesudarant“)

3. Galiojantis turto perdavimo – priėmimo aktas, jei naujas aktas nesudaromas:

(sudarymo data ir numeris)

4. Turtas bus naudojamas šiai panaudos gavėjo veiklai:

(turto naudojimo paskirtis)

5. Turto panaudos terminas:

Nuo sutarties įsigaliojimo iki _____
(data iki kurios leidžiama turtu naudotis)

6. Kitos sąlygos ir (arba) trečiųjų asmenų teisės į turtą:

7. Panaudos gavėjas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo sutarties įsigaliojimo dienos, kai aktas nesudaromas, apmoka visas turto išlaikymo išlaidas.

8. Kai perduodamas nekilnojamasis turtas ar kitas nekilnojamasis daiktas panaudos gavėjas kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją, komunalines ir kitas jam teikiamas paslaugas, už kurias atsiskaitoma pagal atskirus susitarimus su paslaugų teikėjais arba panaudos davėju ir sutarties galiojimo metu padengia panaudos davėjo išlaidas nekilnojamojo turto draudimui.

9. Panaudos gavėjas panaudos davėjo pateiktas sąskaitas, susijusias su sutarties 8 punkte nurodytų paslaugų teikimu, apmoka per 14 dienų nuo sąskaitos gavimo. Praleidus paslaugų apmokėjimo terminą, panaudos gavėjas moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei dėl sutarties 8 punkte nurodytų paslaugų teikimo panaudos gavėjas sudaro atskirus susitarimus su paslaugų teikėjais.

10. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

11. Panaudos davėjas privalo:

11.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo – priėmimo aktą. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu dėl pagrįstų priežasčių. Perdavimo – priėmimo aktas gali būti nesudaromas, jei priimamas sutarties 16 punkte nurodytas sprendimas dėl turto panaudos suteikimo naujam laikotarpiui;

11.2. kai perduodamas nekilnojamasis turtas ar kitas nekilnojamasis daiktas per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre;

11.3. nutraukti sutartį:

11.3.1. jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

11.3.2. jeigu panaudos gavėjo valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės buvo parduotos viešame aukcione;

11.4. pasibaigus sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo – priėmimo aktą. Perdavimo – priėmimo aktas gali būti nesudaromas, jei priimamas sutarties 16 punkte nurodytas sprendimas dėl turto panaudos suteikimo naujam laikotarpiui;

11.5. priėmęs jam grąžinamą nekilnojamąjį turtą ar kitą nekilnojamąjį daiktą pagal perdavimo – priėmimo aktą per 10 darbo dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

12. Panaudos davėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs panaudos gavėją apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais;

12.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

12.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

12.4. vienos iš šalių sprendimu, kai kita šalis nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

13. Panaudos gavėjas privalo:

13.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo priimti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo – priėmimo aktą. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu dėl pagrįstų priežasčių. Perdavimo – priėmimo aktas gali būti nesudaromas, jei priimamas sutarties 16 punkte nurodytas sprendimas dėl turto panaudos suteikimo naujam laikotarpiui;

13.2. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių

taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti sutarties 4 punkte nurodytos turto naudojimo paskirties;

13.3. sutarties galiojimo laikotarpiu, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų metų pabaigos pateikti Jonavos rajono savivaldybės administracijai ataskaitas, kuriose nurodoma kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas ir kaip yra vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos. Ataskaitos formą tvirtina Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius. Šis punktas netaikomas biudžetinėms įstaigoms ir viešosioms įstaigoms, kuriose valstybė ar savivaldybė (savivaldybės) kartu ar atskirai turi daugiau kaip 1/2 dalį balsų visuotiniame dalininkų susirinkime.

13.4. sudaryti sąlygas panaudos davėjui ir Jonavos rajono savivaldybės administracijai kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

13.5. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą atlikti statinio kapitalinio remonto, rekonstravimo ir paprastojo remonto darbus, susijusius su statinio laikančiųjų ir nelaikančiųjų konstrukcijų įrengimu, perstatymu, pertvarkymu ar griovimu, fasadų ar stogo dangos ar apdailos keitimu, nišų laikančiose atitvarose išskirtimu, balkonų, lodžijų įstiklinimu, fasado elementų pakeitimu bei statinio inžinerinių sistemų įrengimu, keitimu ar šalinimu. Panaudos gavėjas turi teisę be išankstinio panaudos davėjo sutikimo savo lėšomis atlikti kitus paprastojo remonto ir apdailos darbus, nekeičiant statinio konstrukcijų;

13.6. savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

13.7. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

13.8. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo grąžinti turtą panaudos davėjui pagal perdavimo – priėmimo aktą. Perdavimo – priėmimo aktas gali būti nesudaromas, jei priimamas sutarties 16 punkte nurodytas sprendimas dėl turto panaudos suteikimo naujam laikotarpiui;

13.9. sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

14. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

15. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki sutarties 5 punkte nurodyto termino pabaigos arba iki sutarties nutraukimo prieš terminą teisės aktuose nustatyta tvarka.

16. Sutartis nėra pratęsiama, bet teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimamas sprendimas dėl turto panaudos suteikimo naujam laikotarpiui. Panaudos gavėjas, pageidaujantis sudaryti naują panaudos sutartį, privalo ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu apie tai informuoti panaudos davėją. Panaudos gavėjui raštu neinformavus panaudos davėjo, laikoma, kad panaudos gavėjas nepageidauja sudaryti naujos turto panaudos sutarties.

17. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

18. Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

18.1. pasibaigus panaudos terminui;

18.2. panaudos gavėjui neperėmus sutarties 1 punkte nurodyto turto per sutarties 13.1 papunktyje nurodytą terminą. Ši nuostata netaikoma, jeigu turto perdavimo – priėmimo aktas nesudaromas;

18.3. sutarties šalių susitarimu;

18.4. sutarties 11.3. papunktyje ir 12 punkte nurodytais atvejais;

18.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

19. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

20. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba fiziniais parašais, surašant 2 egzempliorius, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu sutartis kvalifikuotais

elektroniniais parašais šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinioji šalis.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)
4. _____, __ lapas (-ai).
(Nekilnojamojo turto registro išrašas)
6. _____, __ lapas (-ai).
(perdavimo–priėmimo aktas)
7. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas

(pavadinimas)

(adresas)

(juridinio asmens kodas)

(atsiskaitomoji banko sąskaita)

(vardas, pavardė, parašas, A.V.)

Panaudos gavėjas

(pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

(adresas)

(juridinio arba fizinio asmens kodas)

(atsiskaitomoji banko sąskaita)

(vardas, pavardė, parašas, A.V., jeigu privalu antspaudą turėti)

perdavimo

Jonavos rajono savivaldybės turto

panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės turto panaudos perdavimo – priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi _____ direktoriaus įsakymu:

—
(įsakymo data ir numeris)

ir Jonavos rajono savivaldybės turto panaudos sutartimi:

(sutarties data ir numeris)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios įstaigos pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

(„PERDUODA“ arba „PRIIMA“)

ir **Panaudos gavėjas** _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

(„PRIIMA“ arba „PERDUODA“)

savivaldybės turtą – _____

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventoris numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu

toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamojamam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu – _____

(nurodyti turto trūkumus, jei jie nustatomi)

Šis aktas pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais arba fiziniais parašais, surašant 2 egzempliorius, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui. Abu akto egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Aktas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos. Jeigu aktas kvalifikuotais elektroniniais parašais šalių pasirašomas ne tą pačią dieną, laikoma, kad aktas įsigalioja tą dieną, kai jį pasirašo paskutinioji šalis.

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas

(pavadinimas)

(adresas)

(juridinio asmens kodas)

(atsiskaitomoji banko sąskaita)

(vardas, pavardė, parašas, A.V.)

Panaudos gavėjas

(pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

(adresas)

(juridinio arba fizinio asmens kodas)

(atsiskaitomoji banko sąskaita)

(vardas, pavardė, parašas. A.V., jeigu privalu antspaudą turėti)
