

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. kovo 22 d. Nr. *TA-89*

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T3-89 „Dėl Asmenų siuntimo į Prienų globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. T3-117 „Dėl Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Rima Zabackienė

2019-03-22

Prienų rajono savivaldybės administracijos
socialinio ir civilinės metrikacijos skyriaus

[Signature]
Draugelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(socialinės tvarkytoja)

[Signature]
Gita Peleckienė
2019-03-15

Finansų skyriaus
vedėja
Nijolė Katuzienė

[Signature]

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nurodo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, apibrėžia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, reglamentuoja asmens socialinės globos poreikio vertinimą, socialinių paslaugų skyrimą, sustabdymą ir nutraukimą, asmens siuntimą į socialinę globą teikiančias įstaigas, informacijos teikimo ir saugojimo tvarką Prienų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybėje, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

Jei asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, bendrosios socialinės ir socialinės priežiūros paslaugos gali būti teikiamos ir kitų savivaldybių asmenims (šeimoms), gyvenantiems Prienų rajone.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir socialinių paslaugų poreikis šeimai. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

4. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Suaugęs asmuo su sunkia negalia** – asmuo, kuriam pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu.

4.2. **Senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

4.3. **Senyvo amžiaus asmuo** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

4.4. **Suaugęs asmuo su negalia** – darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

4.5. **Vaikas su negalia** – vaikas iki 18 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos.

4.6. **Socialinių paslaugų įstaigos** – socialines paslaugas teikianti įstaiga, jos padalinys, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos sutampa su Socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

6. Asmenų socialinės grupės, kurių socialinių paslaugų poreikio nustatymui taikomos Aprašo nuostatos:

6.1. asmenys su sunkia negalia ir jų šeimos;

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PAGRINDINIAI KRITERIJAI

12. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

13. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai, vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

14. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant ir į asmens poreikių rūšį bei asmens priskyrimą socialinei grupei. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

14.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

14.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

15. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos tarnybų, švietimo įstaigų, pedagoginės-psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį) išvadas.

16. Senyvo amžiaus asmens ir suaugusio asmens su negalia socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-563 „Dėl Specialiųjų poreikių lygio asmenims, sukačusiems senatvės pensijos amžių, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

17. Socialinę riziką patiriančios šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant į šeimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šeimoje augančių vaikų visapusišką vystymąsi ir ugdymą. Teikiant socialines paslaugas socialinę riziką patiriančiai šeimai, turi būti užtikrinamas ir socialinių paslaugų teikimas vaikams.

18. Visais atvejais, nustatant socialinę riziką patiriančio vaiko socialinių paslaugų poreikį arba kai vaikui yra nustatyta laikina globa (rūpyba) ir skirta trumpalaikė socialinė globa, nustatomas ir vaiko šeimos socialinių paslaugų poreikis.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

19. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugų gavimo kreipiasi į asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijos specialistą, dirbantį socialinį darbą ar Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiąjį specialistą ir pateikia šiuos dokumentus:

19.1. užpildytą Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (toliau – Prašymas) (SP-8 forma patvirtinta LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015-06-27 įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“). Prie Prašymo pridedami užpildyti Prašymo priedai.

Asmuo dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga. Pranešimas apie prašymo gavimą ir vykdymo būklę tą pačią dieną perduodamas į elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulį;

19.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

19.3. socialinį statusą patvirtinantį dokumentą: senatvės pensininko pažymėjimą, neįgaliojo pažymėjimą ir pan.;

V SKYRIUS

ASMENS SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS

30. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

31. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

32. Seniūnijų, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų, kitų socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialiniai darbuotojai, specialistai, dirbantys socialinį darbą, vertindami senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikį, vadovaujasi Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ ir pildo šio teisės akto priedus:

1 priedą „Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimas“;

2 priedą „Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas“.

33. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus:

33.1 asmens socialinis savarankiškumas vertinamas atsižvelgiant į asmens bendruomeninius ryšius, bendravimo įgūdžius, gyvenamosios aplinkos pritaikymą, darbingo amžiaus asmens galimybes dalyvauti darbo rinkoje ir užimtume, ryšius su šeima ir artimaisiais, artimųjų galimybes suteikti pagalbą asmeniui ir asmens motyvaciją priimti pagalbą;

33.2. asmens fizinis savarankiškumas vertinamas atsižvelgiant į asmens galimybę savarankiškai judėti, maitintis, atlikti namų buities darbus, tvarkyti finansinius reikalus, asmens pažintines funkcijas, fizinę ir psichinę sveikatos būklę, poreikį pagalbai ir šeimos narių ar artimųjų galimybes suteikti pagalbą.

34. Socialinis darbuotojas ar specialistas, dirbantis socialinį darbą, atskirai įvertinęs socialinį ir fizinį savarankiškumą balais, nustato asmens savarankiškumo lygį ir parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų.

35. Vertindami asmens socialinės globos poreikį, socialiniai darbuotojai ar specialistai, dirbantys socialinį darbą, visą reikiamą informaciją bei duomenis apie asmenį turi rinkti pokalbio su asmeniu ar jo globėju (rūpintoju) metu bei pagal pateiktas kitų specialistų išvadas ar dokumentus (Neįgaliojo pažymėjimas, Darbingumo lygio pažyma, Specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažyma ir kt.). Jei asmuo dėl ligos ar negalios negali informacijos pateikti žodžiais, informacija gali būti renkama stebint asmenį bei bendraujant su jo artimaisiais.

36. Seniūnijų, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų, kitų socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialiniai darbuotojai ar specialistai, dirbantys socialinį darbą, vertindami vaiko su negalia socialinės globos poreikį, vadovaujasi Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Socialinės globos poreikio vaikui su negalia metodikos patvirtinimo“, ir pildo šio teisės akto 1 priedą „Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimas“.

37. Vaiko su negalia socialinės globos poreikis nustatomas pagal savarankiškumo vertinimo kriterijus. Vertinant vaiko su negalia savarankiškumą apibūdinama vaiko gyvenamasis būstas ir aplinka, rūpinimasis vaiko sveikata ir higiena, emocinė aplinka, ugdymu, įvertinamos vaiko veiklos galimybės ir pagalbos poreikis, savipriežiūra, gebėjimai atliekant namų ruošos darbus, nustatomos vaiko pažinimo funkcijos, suvokimas, emocijos, elgesys ir pan.

38. Tais atvejais, kai vaiko socialinės globos poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių (sveikatos priežiūros, švietimo, vaiko teisių apsaugos tarnybos ir kitų) specialistų išvados, Savivaldybės administracijos direktorius gali sudaryti specialistų, vertinančių vaiko socialinės globos poreikį, komisiją.

39. Įvertinus vaiko su negalia savarankiškumą, nustatomi šie vaiko nesavarankiškumo lygiai: dalinis nesavarankiškumas, visiškas nesavarankiškumas.

teikimo pradžios. Socialinės paslaugos gavėjui, jo globėjui, rūpintojui, vienam iš tėvų (kai socialinė paslauga skirta vaikui) pasirašius Sprendimą, jo kopiją socialinės paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

46. Priėmus sprendimą skirti ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmeniui ar suaugusiam asmeniui su negalia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžiuose valstybės globos namuose (toliau – valstybės globos namuose), Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos jo kopiją ir reikiamus dokumentus išsiunčia Neįgalųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

47. Socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, esant poreikiui, pasiūlymus dėl Prienų globos namų asmeniui teikiamos socialinės globos sustabdymo, nutraukimo, pakeitimo ar pan. Prienų globos namų direktorius teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Sprendimai priimami šio Aprašo 44.1 ir 44.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

48. Pagalbos namuose paslaugų teikimo laikotarpiu Sprendimą dėl šių paslaugų sustabdymo, nutraukimo, pratęsimo ar pan. priima Socialinių paslaugų centro direktorius ar jo įgaliotas įstaigos darbuotojas, suderinęs su paslaugas gaunančio asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialiniu darbuotoju. Sprendimo kopija per 5 darbo dienas pateikiama Socialinės paramos ir sveikatos skyriui ir socialinių paslaugų gavėjo gyvenamosios vietos seniūnijai.

49. LAC socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu Sprendimą dėl šių paslaugų sustabdymo, nutraukimo, pratęsimo ar pan. priima Jiezno PŠC direktorius ar jo įgaliotas įstaigos darbuotojas, suderinęs su paslaugas gaunančio asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialiniu darbuotoju ar atvejo vadybininku. Sprendimo kopija per 5 darbo dienas pateikiama Socialinės paramos ir sveikatos skyriui, socialinių paslaugų gavėjo gyvenamosios vietos seniūnijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus specialistams.

50. Paaškęjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.

51. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimtas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis nustatomas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas (pvz., intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apgyvendinimo).

52. Socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo ir kt. duomenys suvedami į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau vadinama – SPIS) duomenų bazę. Šią funkciją atlieka sekantys darbuotojai:

52.1. bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo duomenis suveda Savivaldybės socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, transporto paslaugos, asmeninės higienos priežiūros paslaugų organizavimas ir kt.);

52.2. socialinės globos paslaugų skyrimo duomenis suveda Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistas.

53. Socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos paslaugų teikimo laikotarpiu duomenis į SPIS veda Savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojai, paskirti įstaigos vadovo. Jie atsako už savalaikį ir teisingą duomenų suvedimą šiais atvejais:

53.1. kai priimamas sprendimas sustabdyti, nutraukti ar pan. socialinių paslaugų teikimą;

53.2. esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių reikalingas duomenų papildymas, pakeitimas ir pan.

VII SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į SOCIALINĘ GLOBĄ TEIKIANČIA ĮSTAIGA

54. Priėmus sprendimą asmeniui skirti ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą Prienų globos namuose (išskyrus valstybės globos namus) ir, esant laisvų vietų, yra išrašomas ir asmeniui (globėjui, rūpintojui) išsiunčiamas (iteikiamas) Siuntimas į socialinę globą teikiančią įstaigą (toliau – Siuntimas) (Aprašo 1 priedas). Siuntimą išrašo Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, vadovaudamasis priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.

68. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

X SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

69. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybės teikiamas socialines paslaugas, Savivaldybės socialinės globos įstaigas, socialinės globos kainas, laukiančių eilėje socialines paslaugas gauti asmenų skaičių.

70. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigose informacija apie asmenį (šeimą), gaunanti socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

71. Informaciją apie LR teritorijoje veikiančias socialinės globos įstaigas, vidutines socialinių paslaugų kainas savo interneto svetainėje skelbia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

XI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

72. Socialinių darbuotojų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, įrašymą į Savivaldybės asmenų eilę socialinėms paslaugoms gauti asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui. Šiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

73. Seniūnijos specialistas dirbantis socialinį darbą, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas, socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

75. Ginčai dėl Savivaldybės institucijos priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

76. Jei seniūnijų specialistams, dirbantiems socialinį darbą, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiajam specialistui, socialiniams darbuotojams, atliekantiems vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

77. Valstybės ir savivaldybių įmonės, įstaigos ir organizacijos Savivaldybės prašymu turi nemokamai teikti informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

78. Esant poreikiui, Savivaldybė gali pareikalauti dokumentų, susijusių su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, ir iš kitų institucijų bei įstaigų.

79. Savivaldybės socialinių klausimų komisija, esant poreikiui, į komisijos posėdį, kuriame svarstomas konkretaus asmens prašymas jam skirti socialines paslaugas, gali pakviesti prašymą pateikusį asmenį ar jam atstovaujantį šeimos narį, ar jo globėją, rūpintoją ar pan., asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialinį darbuotoją, kitą suinteresuotą asmenį ar pan.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje
9tvarkos aprašo
2 priedas

(Asmenų eilės ilgalaikiai socialinei globai gauti forma)

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ EILĖ
ILGALAIKEI SOCIALINEI GLOBAI GAUTI**

Eil. Nr.	Sprendimo dėl ilgalaikės socialinės globos priėmimo data	Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo data	Asmens, kuriam skirtos socialinės paslaugos, vardas, pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
4 priedas

(Asmenų eilės pagalbos namuose paslaugoms gauti forma)

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ EILĖ
PAGALBOS NAMUOSE PASLAUGOMS GAUTI**

Eil. Nr.	Sprendimo dėl pagalbos namuose paslaugų priėmimo data	Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo data	Asmens, kuriam skirtos socialinės paslaugos, vardas, pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
...				



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, 59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 129, faks. (8 319) 61 199, el. p. soc.rupyba@prienai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

SPRENDIMO „DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-03-15 Nr. PAR-65

Aprašas parengtas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94. Aprašo projekte apibrėžti asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo pagrindiniai principai, aprašyta socialinių paslaugų poreikio įvertinimo ir sprendimų dėl paslaugų skyrimo, sustabdymo, nutraukimo priėmimo procedūra, nustatyta asmens siuntimo į socialinę globą teikiančias įstaigas eiga, asmenų eilių socialinėms paslaugoms gauti sudarymo tvarka ir kt. Savivaldybėje socialinių paslaugų organizavimo tvarka šiuo metu reglamentuojama Prienų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T3-117 „Dėl Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Siūlome Prienų rajono savivaldybės tarybai pritarti teikiamam sprendimo projektui.

Vedėja

Sandra Mekionienė

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių
priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Prienų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja Sandra Mekionienė.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: nėra

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²:

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs	Nesudaro		☐ tenkina ☐ netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinata ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinančius korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Aprašo 71, 73, 74 punktai		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Aprašo II skyrius		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Nustatytas		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus	Aprašo 20, 50, 61 punktai		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	taikomos išimtyys			
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, iforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Aprašo 9 p., IV skyrius, 31, 32, 41, 42, 43, 44 53 punktai		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatoma reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinančis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Reglamentuoja viso Aprašo nuostatos		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Reglamentuoja viso Aprašo nuostatos		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo	Aprašo 48, 49,56, punktai		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinančias korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	ir pratęsimo galimybes			
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Aprašo 66, 67, 68, 70 punktai		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Dalinai Aprašo 38 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Aprašo X, XI skyriai		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Aprašo 72 punktas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalaujamas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be įdubininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinančius korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatšizvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatšizvelgta į pastabą
	kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	_____		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja Sandra Mekionienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. spec. Neringa Šukevičienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

(parašas) 2019-03-14 (data)