

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**NEGYVENAMŲJŲ PASTATŲ, PATALPŲ IR STATINIŲ SKIRSTYMO KOMISIJOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2022 m. vasario 7 d. Nr. VAK-69
Šiauliai

Posėdis įvyko 2022 m. sausio 31 d.
Komisijos pirmininkas – Antanas Bartulis.
Komisijos pirmininko pavaduotojas Eduardas Bivainis, Vincas Urbonavičius.
Komisijos sekretorė – Leta Petraitienė.
Komisijos nariai: Ija Jencienė, Gytis Skurkis, Aistė Petkuvienė, Dalia Vetienė.
Kviestinis asmuo Gintaras Jasiūnas.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl negyvenamųjų statinių Bačiūnų g. 58F, Šiauliuose, nuomos sutarties Nr. SŽ-595 papildymo.
2. Dėl Šiaulių apskrities sporto ir sveikatingumo klubo „Gyls“ prašymo.
3. Dėl Šiaulių patankės klubo „Šiauliai“ prašymo.
4. Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos prašymo.
5. Dėl Šiaulių daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacijos prašymo.
6. Dėl Gytarių progimnazijos prašymo.
7. Dėl labdaros paramos fondo SOS vaikų kaimų Lietuvoje draugijos prašymo.
8. Dėl mokyklinio autobuso perėmimo.
9. Dėl pastato Aušros al. 48, Šiauliuose, bendrasavininkų prašymo.
10. Dėl VŠĮ „Krašto paveldas“ prašymo.
11. Dėl nuomos sutarties su AB Telia Lietuva Gumbinės g. 18, Šiauliuose.

5. SVARSTYTA. Šiaulių daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacijos prašymas.

I. Jencienė informavo, kad yra gautas Šiaulių daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacijos prašymas (toliau – ŠDNSB). ŠDNSB patalpomis pagal panaudos sutartį naudojasi nuo 2013 metų. Sutartys būdavo vis pratęsimos. Paskutinė panaudos sutartis buvo pasirašyta 2019 m. vasario 7 d. ir baigiasi 2022 m. vasario 7 d. ŠDNSB prašo pagal panaudos sutartį suteikti negyvenamąsias patalpas, kad galėtų ir toliau šiose negyvenamose patalpose vykdyti veiklą.

Komisija po diskusijų priėmė sprendimą pritarti prašymui ir suteikti dešimčiai metų pagal panaudos sutartį negyvenamąsias patalpas.

NUTARTA. Rengti tarybos sprendimo projektą su susiūlymu perduoti ŠDNSB pagal panaudos sutartį 10 metų laikotarpiui 21,68 kv. m ploto negyvenamąsias patalpas Aušros al. 15, Šiauliuose (nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų byloje pastatas pažymėtas šifru 1B2/p, unikalus numeris 2990-0000-5019, patalpos indeksas pirmame aukšte 1-5, plotas 17,28 kv. m, bendro

naudojimo patalpų indeksai: 1-1 – 0,28 kv. m, 1-6 – 1,18 kv. m, 1-7 – 0,24 kv. m, 1-8 – 0,71 kv. m, 1-9 – 0,45 kv. m, 1-20 – 1,54 kv. m, bendras plotas 4,40 kv. m), ŠDNSB veiklai vykdyti.

Komisijos pirmininkas

Antanas Bartulis

Komisijos sekretorė

Leta Petraitienė



Siaulių miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir
e.paslaugų poskyris
GAUTA
2021-12-28 Nr. G-10689
Vyr. specialistė Sigita Lingytė

**ŠIAULIŲ DAUGIABUČIŲ NAMŲ SAVININKŲ BENDRIJŲ
ASOCIACIJA**

Aušros al. 15, Šiauliai, tel. 8 612 31302, el. p. tu@splus.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre kodas 193320547

Šiaulių m. Savivaldybės
Administracijos direktoriui
Antanui Bartuliui

Dėl materialinio turto panaudos sutarties Nr.SŽ-92 pratęsimo

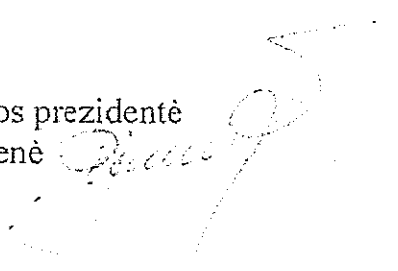
2021 gruodžio 27 d. Nr.12
Šiauliai

ŠDNSB asociacija prašo suteikti patalpas pagal materialiojo turto panaudos sutartį adresu: Aušros al. 15, Šiauliai.

ŠDNSB asociacija pageidauja ir toliau veiklą vykdyti šiose negyvenamose patalpose.

Sutartis su Šiaulių m. Savivaldybe baigia galioti
(2022-02-07, Nr. SŽ-92 .)

pagarbiai
ŠDNSB asociacijos prezidentė
Virginija Remeikienė



SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2019 m. vasario 7 d. Nr. 52-92
Šiauliai

Panaudos davėjas **Šiaulių miesto savivaldybė**, kodas 111109429 atstovaujama l. e. Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas Gintauto Sitniko, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarką, ir panaudos gavėjas **Šiaulių daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacija**, kodas 193320547, atstovaujama prezidento **Liudo Ramanausko**, vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T-456 „Dėl negyvenamųjų patalpų suteikimo Šiaulių daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacijai panaudos teise“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

I. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

I.

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti panaudos gavėjui materialųjį turtą (toliau – turtas) 21,68 kv. m ploto negyvenamasias patalpas Aušros al. 15, Šiauliuose, (senoji pastato dalis, nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų byloje pastatas pažymėtas šifru 1B2/p, unikalus numeris 2990-0000-5019, patalpų indeksai pirmame aukšte 1-5, plotas 17,28 kv. m bendro naudojimo patalpų indeksai 1-1, 6, 7, 8, 9, 20 dalies plotas 4,40 kv. m, patalpų pradinė patalpų vertė – 392,33 Eur, likutinė vertė 84,45 Eur (2019-02-01 dienai) laikinai neatlygintinai naudotis Šiaulių apskrities ir miesto daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacijos įstatuose numatyta veiklai.

Panaudos sutarties terminas nustatomas nuo 2019 m. vasario 8 d. iki 2022 m. vasario 7 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės perėjimo kitam asmeniui.

2. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti pagal Sutartį perduotą turtą, jis parduodamas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

3. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal Sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

4. Panaudos davėjas įsipareigoja:

4.1 per penkias (5) dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos perduoti suteikiamą panaudai turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra sutarties priedas.

4.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3. kontroliuoti, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, ar panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį.

5. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

5.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą Sutarties I punkte, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų laikymo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą Sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties reikalavimų;

5.2. be panaudos davėjo rašytinio leidimo neperplanuoti ir nepertvarkyti turto arba jo dalies, gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

5.3. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą, savo sąskaita atlikti einamojo remonto ir kapitalinio remonto darbus, su turto būklės išlaikymu bei gerinimu susijusius darbus, prieš tai gavus panaudos davėjo raštišką sutikimą. Savo lėšomis atlieka negyvenamųjų patalpų ir teritorijos priežiūrą (valymas, žolės pjovimas ir t. t.), pastato ir jo konstrukcijų stebėjimą, nustatytą laiką naudotų įrenginių, prietaisų detalių, elementų, tepalų keitimas ir pan. Už avarijos, įvykusios patalpų vidaus inžineriniuose tinkluose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius sumoka panaudos gavėjas;

5.4. savo lėšomis neatlygintinai daryti jam perduoto turto einamąjį ar kapitalinį remontą ;

ŠIAULIŲ DAUGIABUČIŲ NAMŲ SAVININKŲ BENDRIJŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Šiaulių daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacija (toliau – Asociacija) – tai savanoriškas susivienijimas, vienijantis Šiaulių apskrities, miesto ir rajono daugiabučių nam savininkų bendrijas. Asociacijos tikslas yra koordinuoti narių veiklą, įgyvendinti Asociacijos nari nustatytus uždavinius, atstovauti narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Asociacijos teisinė forma – Asociacija.

1.3. Asociacijos pavadinimas – Šiaulių daugiabučių namų savininkų bendrijų asociacija.

1.4. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.5. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Asociacij organizaciniu ir teisiniu atžvilgiu yra savarankiška. Savo veiklą vykdo laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Vyriausybės nutarimų, kitų galiojančių LR teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais bei narių laisvanoriškumo principu.

1.6. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija gal turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.7. Asociacijos nariai išlaiko visišką ūkinį, organizacinį finansinį ir teisinį savarankiškumą ir juridinio asmens teises. Asociacija nėra aukštesnysis organas savo narių atžvilgiu.

1.8. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

1.9. Asociacijos buveinės adreso keitimo tvarka numatyta pagal LR įstatymus.

2 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR VEIKLOS KRYPTYS

2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra koordinuoti narių veiklą, atstovauti narių teisėms, jų teisėtiems interesams ir juos ginti, šviesti vartotojus. Kiti Asociacijos tikslai yra:

2.1.1. jungti ir koordinuoti visos Šiaulių apskrities, miesto ir rajono Daugiabučių namų savininkų bendrijų (toliau – DNSB) veiklą, kaupti žinias apie Asociacijos narius;

2.1.2. atstovauti ir ginti DNSB ir jų narių teises bei teisėtus interesus valstybinės valdžios savivaldos institucijose bei teismuose;

2.1.3. įgyvendinti Asociacijos narių keliamus uždavinius, remiantis šiais įstatais bei kitais LR teisės aktais;

2.1.4. teikti pasiūlymus valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms, savivaldybėms ir kitoms įstaigoms bei organizacijoms dėl DNSB veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;

2.1.5. kaupti ir apibendrinti DNSB patirti, konsultuoti savo narius klausimais, susijusiais su namo bendrojo naudojimo objektų ir įstatymų nustatyta tvarka namui priskirto žemės sklypo valdymu, naudojimu, priežiūra ir tvarkymu;

2.1.6. kelti Asociacijos narių profesinius, teisinius įgūdžius, ugdyti jų bendruomeniškumą;

- 2.1.7. analizuoti teisinę bazę, reglamentuojančią DNSB veiklą ir teikti pasiūlymus j tobulinimui;
- 2.1.8. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos giminingomis ir kitomis asociacijomis, kuriomis sieja bendrų klausimų sprendimai;
- 2.1.9. rengti metodines rekomendacijas DNSB veiklos klausimais ir konsultuoti nauj besikuriančias DNSB steigimo klausimais;
- 2.1.10. kooperuoti Asociacijos narių lėšas bendroms programoms įgyvendinti;
- 2.1.11. organizuoti kursus, seminarus, konferencijas ir kitus mokymus ar renginius neprieštaraujančius Asociacijos veiklai bei dalyvauti juose;
- 2.1.12. leisti informacinius ir/ar metodinius leidinius;
- 2.1.13. bendradarbiauti su mokslo įstaigomis Asociacijai ir jos nariams rūpimais klausimais;
- 2.1.14. gauti paramą;
- 2.1.15. steigti paramos fondus;
- 2.1.16. steigti kitus juridinius asmenis, padalinius ar filialus;
- 2.1.17. tenkinti kitus viešuosius DNSB ir jų narių interesus.
- 2.2. Asociacija turi teisę vykdyti šias veiklos rūšis:
 - 2.2.1. Leidyba;
 - 2.2.2. Nekilnojamo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas;
 - 2.2.3. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;
 - 2.2.4. Techninės įrangos naudojimo konsultacijos;
 - 2.2.5. Inžinierinė – technologinė veikla;
 - 2.2.6. Techninis tikrinimas ir analizė;
 - 2.2.7. Kitos programinės įrangos naudojimo konsultacijos ir tiekimas;
 - 2.2.8. Duomenų apdorojimas;
 - 2.2.9. Veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
 - 2.2.10. Kita, su kompiuteriais (IT) susijusi veikla;
 - 2.2.11. Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.2.12. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.2.13. Teisinė veikla – bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, atstovavimas teismuose;
 - 2.2.14. Finansinės konsultacijos; konsultacijos mokesčių klausimais;
 - 2.2.15. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla;
 - 2.2.16. Darbo saugos konsultacijos;
 - 2.2.17. Rinkos tyrimai ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.2.18. Konsultacinė verslo ir valdymo veikla;
 - 2.2.19. Naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas;
 - 2.2.20. Tyrimo ir apsaugos veikla;
 - 2.2.21. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 2.2.22. Suaugusiųjų profesinis mokymas;
 - 2.2.23. Kvalifikacijos tobulinimas;
 - 2.2.24. Kita, niekur nepriskirta, verslo veikla (mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla).

4.3.5. bet kada išstoti iš Asociacijos. Šiuo atveju išstojantysis narys raštu prieš 1 mėnesį privalo informuoti Asociaciją apie savo sprendimą bei motyvus išstoti iš jos;

4.3.6. kitas LR įstatymų nustatytas teises.

4.4. Asociacijos narys privalo:

4.4.1. laikytis Asociacijos įstatų, Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos valdybos ir prezidento sprendimų;

4.4.2. mokėti Visuotinio narių susirinkimo nustatytą nario ir tikslinius mokesčius;

4.4.3. dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;

4.4.4. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;

4.4.5. vykdyti Asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus;

4.4.6. nevykdyti veiklos, kuri kenktų Asociacijos ir kitų Asociacijos narių interesams;

4.4.7. atlyginti Asociacijai padarytą žalą kaip numatyta LR teisės aktuose.

4.5. Asociacijos narius šalina Asociacijos valdyba, Asociacijos nario arba Asociacijos prezidento teikimu. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, Valdybai priėmus sprendimą 2/3 balsų dauguma, jeigu:

4.5.1. narys sistemingai nesilaiko įstatų;

4.5.2. nevykdo sutartinių įsipareigojimų Asociacijai ir kitiems jos nariams;

4.5.3. nemoka nario mokesčio 3 mėnesius iš eilės;

4.5.4. savo veikla diskredituoja Asociaciją ar jos narius;

4.5.5. Asociacijos narys (DNSB) likviduojama.

4.6. Nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai, tikslinės įmokos ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Išstojusieji ar pašalinti nariai privalo visiškai atsiskaityti su Asociacija pagal savo prievolės, susitarimus ir įsipareigojimus per 1 mėnesį nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos. Jeigu dėl nario išstojimo Asociacija negali įvykdyti savo įsipareigojimų, išstojantysis Asociacijos narys privalo kompensuoti Asociacijos bei jos narių nuostolius arba baigti vykdyti savo įsipareigojimus.

4.7. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos padalinių ar filialų buveinėse, turi būti visų Asociacijos narių sąrašas, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

4.8. Asociacijai padaryta žala išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANŲ STRUKTŪRA

5.1. Asociacijos organų struktūrą sudaro:

5.1.1. Aukščiausias organas yra Visuotinis narių susirinkimas;

5.1.2. Kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba);

5.1.3. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos prezidentas (toliau – Prezidentas);

5.1.4. Kitas organas – Revizorius.

6 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

6.2. Visuotinis narių susirinkimas:

6.2.1. keičia ir tvirtina Asociacijos įstatus;

6.2.2. renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius, Prezidentą, Revizorių;

- 6.2.3. nustato stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžius;
- 6.2.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 6.2.5. tvirtina būsimų finansinių metų veiklos plano projektą;
- 6.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6.2.7. priima ir kitus sprendimus, kurie nėra šiuose įstatuose priskirti kitų organų kompetencijai ir kurie nėra pagal savo esmę priskirtini valdymo organų kompetencijai.
- 6.3. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Prezidentas.
- 6.4. Valdyba nustato susirinkimo darbotvarkę ir rengia susirinkimo sprendimų projektus.
- 6.5. Neeilinio Visuotinio narių susirinkimo šaukimo iniciatoriais gali būti Prezidentas, Valdyba, 1/2 Asociacijos narių.
- 6.6. Prezidentas, gavęs neeilinio Visuotinio narių susirinkimo iniciatorių prašymą, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, privalo sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą.
- 6.7. Ataskaitinį Visuotinį narių susirinkimą šaukia Prezidentas kartą per metus, bet ne vėliau kaip numatyta LR teisės aktuose nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu nustatytais terminais Prezidentas ataskaitinio Visuotinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia Valdyba šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
- 6.8. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.
- 6.9. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą bei jo darbotvarkę Prezidentas privalo visus Asociacijos narius informuoti ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
- 6.10. Papildomus klausimus į Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę turi teisę siūlyti Asociacijos nariai, Valdyba bei Prezidentas ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Visuotinio narių susirinkimo. Apie Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės pakeitimus Asociacijos nariai informuojami raštu arba elektroniniu paštu. Asociacijos nariai, Valdyba bei Prezidentas bet kuriuo metu (taip pat ir Visuotinio narių susirinkimo metu) turi teisę siūlyti naujus sprendimų projektus.
- 6.11. Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Visuotinio narių susirinkimo turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektais ir su jais susijusia turima informacija. Asociacijos nariui pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo privalo registruotu laišku (jeigu Asociacijos narys ir Prezidentas nesutaria kitaip) išsiųsti Visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektus ir turimą, su jais susijusią informaciją.
- 6.12. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Dalyvavusiais Visuotiniame narių susirinkime pripažįstami ir tie nariai, kurie, susipažinę su Visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektais, Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais pareiškė savo nuomonę raštu.
- 6.13. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys gali būti atstovaujamas Visuotiniame narių susirinkime tik jo atstovaujamo juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių.

6.14. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 6.2. punkto 6.2.1, 6.2.2, 6.2.6 papunkčiuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuojant susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.2 punkto 6.2.1, 6.2.2, 6.2.6 papunkčiuose nurodytiems Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Visuotinio narių susirinkimo balsų.

6.15. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Valdybos sprendimu turi būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas ne anksčiau kaip po 7 ir ne vėliau kaip po 30 dienų po neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo. Apie pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą turi būti pranešta Asociacijos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pakartotinio Visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.16. Asociacijos Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotiniame narių susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Visuotinio narių susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

6.17. Jei Visuotiniame narių susirinkime yra numatomas balsavimas raštu, Prezidentas ir Valdyba pasirūpina balsavimo biuleteniais, jų įteikimu Asociacijos nariams, taip pat užtikrinant išankstinio balsavimo galimybę. Visuotinio narių susirinkimo pradžioje yra išrenkama balsų skaičiavimo komisija, kuri pildo balsų skaičiavimo protokolą.

7 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYBA

7.1. Asociacijos veiklai vadovauja Valdyba, kuri yra kolegialus valdymo organas.

7.2. Valdybą sudaro 7 (septyni) nariai. Valdybos narius iš Asociacijos narių renka Visuotinis narių susirinkimas trijų metų kadencijai. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Vietoje atsistatydinusių atskirų valdybos narių, Visuotinis narių susirinkimas gali išrinkti trūkstantį skaičių valdybos narių.

7.3. Valdyba savo funkcijas atlieka šių įstatų 7.2. punkte nustatytą laiką arba iki bus išrinkta nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo kadencijos pasibaigimo dienos. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ir/ar jos narius išrinkusiam Visuotiniam narių susirinkimui.

7.4. Valdyba:

7.4.1. ruošia metinę Asociacijos veiklos programą bei tikslines programas;

7.4.2. organizuoja Asociacijos įstatuose nustatytų tikslų ir Visuotinio narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;

7.4.3. svarsto Valdybos narių, Asociacijos narių ir Prezidento keliamus klausimus;

7.4.4. nustato samdomų darbuotojų skaičių, darbo užmokesčio fondą, darbo apmokėjimo tvarką, tvirtina pareigybinės instrukcijas;

7.4.5. nustato Prezidento darbo užmokesčio dydį;

7.4.6. sprendžia dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir dalyvavimo juridinių asmenų kapitale klausimus, tvirtina įsteigtų juridinių asmenų įstatus, skiria ir atleidžia šių filialų ir atstovybių vadovus;

7.4.7. sprendžia narių įstojimo, išstojimo ir šalinimo iš Asociacijos klausimą;

7.4.8. organizuoja savanoriškus darbus;

7.4.9. priima sprendimą dėl įstojimo į tarptautines ir nacionalines organizacijas;

7.4.10. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Visuotiniam narių susirinkimui ir Prezidentui;

7.4.11. priima nutarimus Asociacijos buveinės, nekilnojamojo turto nuomos, pirkimo, perleidimo klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

7.4.12. nustato Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę ir rengia susirinkimų sprendimų projektus;

7.4.13. aptaria Prezidento paruoštą Visuotiniam narių susirinkimui metinę veiklos ataskaitą;

7.4.14. atsiskaito Visuotiniam narių susirinkimui už atliktą darbą – ruošia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą.

7.5. Valdybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius ir yra teisėti jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių.

7.6. Valdybos sprendimai yra teisėti kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė valdybos narių, dalyvaujančių posėdyje. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra pirmininkaujančio balsas.

7.7. Valdybos darbo tvarką nustato Valdybos priimtas jos darbo reglamentas.

7.8. Valdybos darbą organizuoja Valdybos pirmininkas, kuris išrenkamas valdybos narių susirinkime.

7.9. Valdybos nariams už veiklą Valdyboje neatlyginama.

7.10. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus Valdybos kadencijai.

7.11. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų ir kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų raštu įspėjęs Asociaciją.

8 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

8.1. Kasdieninę Asociacijos veiklą organizuoja Asociacijos prezidentas.

8.2. Prezidentą renka Visuotinis narių susirinkimas trijų metų kadencijai. Asociacijos prezidentu laikomas išrinktu tas kandidatas, kuris surinko daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai yra rengiamas antras turas.

8.3. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

8.4. Prezidentas veikia Asociacijos vardu ir atstovauja Asociaciją, pagal Civilinio kodekso reikalavimus Juridiniams asmenims, galiojančius LR teisės aktus, šiuos įstatus ir yra atsakingas už jų vykdymą.

8.5. Prezidentu renkamas pilnametis, veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo gali būti sudaroma darbo sutartis. Prezidentu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį su Prezidentu pasirašo Valdybos įgaliotas vienas iš Valdybos narių. Priėmus sprendimą atšaukti Prezidentą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Prezidento ir Asociacijos nagrinėjami teisme.

8.6. Asociacijos prezidentas:

- 8.6.1. atsako už Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 8.6.2. informuoja Asociacijos narius apie esminius įvykius, skelbia arba organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 8.6.3. veda Asociacijos narių apskaitą;
- 8.6.4. atsako už Asociacijos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
- 8.6.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;
- 8.6.6. atsako už Asociacijos lėšų ir turto racionalų panaudojimą;
- 8.6.7. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą ir įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 8.6.8. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą, apsvaust su valdyba, analizuoja valdybos pasiūlymus ir pateikia ataskaitą Visuotiniam narių susirinkimui;
- 8.6.9. atsiskaito Asociacijos Visuotiniam narių susirinkimui ir Valdybai už savo veiklą.
- 8.7. Prezidentas gali:
 - 8.7.1. savarankiškai vykdyti Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos pavestas funkcijas, spręsti ūkinius finansinius ir organizacinius klausimus arba deleguoti šias teises ar jų dalį kitiems Valdybos nariams;
 - 8.7.2. Asociacijos vardu sudaryti sandorius su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 8.7.3. atidaryti ir uždaryti sąskaitas banko įstaigose;
 - 8.7.4. atstovauti Asociacijai teisme, bei kitose institucijose arba įgalioti Valdybos narį, ar Asociacijos darbuotoją;
 - 8.7.5. siūlyti Visuotiniams narių susirinkimui tvirtinti (ar atšaukti) Valdybos narių kandidatūras;
 - 8.7.6. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais.

8.8. Prezidentas gali būti atstatyditas iš pareigų pirma laiko už sistemingą įstatų pažeidinėjimą; Visuotinio narių susirinkimo, Valdybos priimtų sprendimų nevykdymą; už veiklą, kuri yra priešiška Asociacijos tikslams; už piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi; kai nuteisiamas už tyčinius nusikaltimus ir kitais atvejais.

8.9. Prezidento atstatydinimą gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos arba Valdyba. Prezidentas atstatydinamas, jei už tai balsuoja daugiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių. Šiuo atveju pakartotinio Visuotinio susirinkimo normos netaikomos.

8.10. Prezidentas gali pats atsistatydinti informavęs Valdybą raštu prieš keturiolika dienų.

8.11. Prezidentui atsistatydinus ar nebegalint eiti savo pareigų, Valdyba skiria vieną iš Valdybos narių laikinai eiti Asociacijos prezidento pareigas ir per 60 dienų turi būti šaukiamas neeilinis Visuotinis narių susirinkimas Asociacijos prezidentui rinkti.

8.12. Pasibaigus Prezidento kadencijai, jis eina Prezidento pareigas tol, kol bus išrinktas naujas Prezidentas.

9 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR FINANSINĖ VEIKLA

9.1. Asociacijos lėšas sudaro:

- 9.1.1. Asociacijos narių stojamieji (pradiniai) įnašai, narių mokesčiai;
- 9.1.2. tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;
- 9.1.3. iš ūkinės komercinės veiklos gautos lėšos;

- 9.1.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 9.1.5. palikimai pagal įstatymą tenkantys Asociacijai;
- 9.1.6. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;
- 9.1.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 9.1.8. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 9.1.9. gauta parama;
- 9.1.10. kitos, įstatymų nedraudžiančios, pajamos.
- 9.2. Nustatytas stojamojo įnašo, nario mokesčio, tikslinių įmokų dydis ir jų mokėjimo tvarka yra privaloma visiems Asociacijos nariams.
- 9.3. Tikslinių įnašų dydis konkrečioms programoms ir projektams vykdyti bei jų panaudojimas nustatomas Valdybos sprendimu.
- 9.4. Gautos lėšos naudojamos Asociacijos veiklai vykdyti.
- 9.5. Asociacija gali pirkti ar kitokiais būdais įgyti kilnojamą ir nekilnojamą turtą, taip pat jį parduoti, įkeisti arba kitaip juo disponuoti, sudaryti savo uždaviniams vykdyti reikalingas sutartis.
- 9.6. Asociacija turi atskirą balansą, nustatyta tvarka vykdo buhalterinę apskaitą ir atsiskaitomybę.
- 9.7. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

10 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

10.1. Lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę atlieka Revizorius arba trijų asmenų revizijos komisija, arba auditorius, kurie renkami trejiems metams Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime.

10.2. Revizorius:

10.2.1. tikrina Asociacijos metinę ūkinę finansinę atsiskaitomybę ir kitus ūkinės finansinės veiklos dokumentus;

10.2.2. Visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlieka finansinius buhalterinius patikrinimus;

10.2.3. artimiausiam Visuotiniame narių susirinkime arba Valdybos posėdyje praneša apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

10.2.4. pateikia Visuotiniam narių susirinkimui metinę Asociacijos finansinę veiklos ataskaitą.

10.3. Revizoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

10.4. Revizorius gali atsistatydinti raštu informavęs Asociaciją prieš keturiolika dienų.

10.5. Revizoriaus įgaliojimai pasibaigia išrinkus naują Revizorių.

10.6. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos Įstatuose nustatytą veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus Įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

10.7. Asociacijai draudžiama:

10.7.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais

susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

10.7.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

10.7.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

10.7.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

10.7.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

10.7.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

10.7.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

10.7.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

10.7.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

10.7.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

10.7.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unių ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

10.7.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11 SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

11.1. Nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui ar jo įgaliotam atstovui galimybę susipažinti su šiais dokumentais: Asociacijos įstatų originalu, metinės finansinės ataskaitomis, Asociacijos veiklos ataskaitomis, Revizoriaus išvadomis, Visuotinių narių susirinkimų protokolais, Valdybos pasiūlymais ar atsiliepimais Visuotinių narių susirinkimams, narių sąrašais, Valdybos posėdžių bei kitais Asociacijos dokumentais, kurie turi būti vieši kaip nustatyta įstatymuose.

11.2. Reikalavimą pateikusiam nariui sudaroma galimybė Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis susipažinti su 11.1. punkte nurodytais dokumentais ir/ar įteikti šių dokumentų kopijas. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

12 SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

12.1. Apie Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą bei jo darbotvarkę Prezidentas privalo informuoti visus Asociacijos narius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Visuotinio narių susirinkimo dienos. Kita informacija ir pranešimai Asociacijos nariams siunčiami elektroniniu paštu ir skelbiami Asociacijos interneto tinklalapyje.

12.2. Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir kitais įstatymuose nustatytais atvejais, kai Asociacijos informacija turi būti skelbiama viešai, informacija skelbiama veikiančiame Lietuvos dienraštyje ar internetiniame portale (pasirinktinai), o visiems kreditoriams pranešama raštu, siunčiant registruotu paštu.

12.3. Asociacijos Valdymo organų sprendimai, pranešimai, kita reikalinga informacija Asociacijos nariams pateikiama elektroniniu paštu. Ypatingai svarbi informacija yra pranešama SMS pranešimu, registruotu laišku paštu ir/ar Asociacijos internetiniame tinklalapyje. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

13 SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes LR įstatymų nustatyta tvarka. Jų skaičius neribojamas.

13.2. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, jų valdymo organų skyrimo ir atšaukimo, filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo ir nuostatų tvirtinimo, priima Asociacijos Valdyba, vadovaudamasis LR teisės aktais.

14 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

14.1. Asociacijos įstatus keičia ar papildo Visuotinis narių susirinkimas balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti ar papildyti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Prezidentas arba kitas Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

15 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, ORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

15.1. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama ar pasibaigia, Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

15.2. Vienu metu asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

15.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį ne sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostata nustatyta tvarka.

15.4. Asociacijos veikla nutraukiama ir reorganizuojama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kai už tokį sprendimą balsuoja ne mažiau 2/3 narių arba Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytos valstybės institucijos sprendimu.

15.5. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kredito reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios na stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduoda kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis narių susirinkimas teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

Šiauliai, du tūkstančiai aštuonioliktų metų balandžio mėnesio dvidešimt šeštoji diena.

Asociacijos prezidentas



Liudas Ramanauskas