

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO
TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI
VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – Savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, Savivaldybės institucijų, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (toliau – Savivaldybės turtas).

4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas šiems subjektams:

4.1. biudžetinėms įstaigoms;

4.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;

4.3. asociacijoms (tik šio Aprašo 6 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

4.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio Aprašo 6 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

4.5. viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;

4.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;

4.7. regionų plėtros taryboms;

4.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos

Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas šio Aprašo 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos teise ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

6. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas asociacijoms, labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

6.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

6.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

6.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirti patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirti patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

6.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriančiams skurdą ir socialinę atskirtį;

6.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

6.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

6.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Šį veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik Savivaldybės turtas;

6.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

6.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

7. Keliems subjektams nuo pirmojo prašymo gavimo dienos per 10 darbo dienų pateikusiems prašymus gauti tą patį Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, prašymai vertinami pagal šiuos pirmumo kriterijus:

7.1. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

7.2. kitoms biudžetinėms įstaigoms;

7.3. valstybės ar savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams;

7.4. labdaros ir paramos fondams;

7.5. asociacijoms:

7.5.1. kurios turi daugiausia registruotų narių;

7.5.2. kurios yra įregistruotos Juridinių asmenų registre anksčiausiai;

7.5.3. kurios yra atsiskaičiusios su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

7.7. kurių prašymai gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, pateikti anksčiausiai.

8. Savivaldybės turtas šio Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu:

8.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas – šio Aprašo 6 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytas veiklos sritis ir tikslus;

8.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

9. Sprendimus dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priima:

9.1. Savivaldybės taryba – sprendimu, kai šio Aprašo 4.1-4.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams panaudos pagrindais perduodamas Savivaldybės nekilnojamas turtas;

9.2. Savivaldybės administracijos direktorius – įsakymu, kai panaudos pagrindais perduodamas Savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą) ir trumpalaikis materialusis turtas.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

10. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti užpildytą prašymo formą (Aprašo 3 priedas) ir dokumentus bei informaciją, kuriais būtų pagrindžiama jo veikla. Jeigu pareiškėjas nepateikė dokumentų ir (ar) informacijos, patvirtinančios jo atitiktį ir veiklą Aprašo 4 punkte numatytiems subjektams ir 8 punkte nustatytiems kriterijams, pareiškėjui pateikiamas prašymas patikslinti pateiktus duomenis. Jeigu per nurodytą terminą pareiškėjas nepatikslinka duomenų arba juos patikslinka netinkamai, Savivaldybės tarybos sprendimo projektas ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas (toliau – Įsakymas) nerengiamas, o pateiktas prašymas atmetamas pateikiant motyvuotą atsakymą raštu.

11. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą (dėl nekilnojamojo turto) ar Įsakymą (dėl kito materialiojo turto) rengia Savivaldybės administracijos atsakingas skyrius (tik gavus turto valdytojo sprendimą dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti).

12. Savivaldybės tarybos sprendime ar Įsakyme turi būti nurodyta:

12.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai (panaudos davėjas ir panaudos gavėjas), panaudos sutarties terminas, nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas (jeigu toks yra arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį), kokiam pagrindiniam veiklos tikslui bus naudojamas perduodamas turtas, perduodamo turto sąrašas su šiame papunktyje nurodytais turto indentifikavimo duomenimis, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 turto vienetai;

12.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai (panaudos davėjas ir panaudos gavėjas), turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo numeris, valstybinis numeris), turto skaičius (vienetais), panaudos sutarties terminas, kokiam pagrindiniam veiklos tikslui bus naudojamas perduodamas turtas, perduodamo turto sąrašas su šiame papunktyje nurodytais turto indentifikavimo duomenimis, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 turto vienetai.

13. Savivaldybės tarybos sprendime ar Įsakyme gali būti nurodytos kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos turi būti įrašytos į panaudos sutartį.

14. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis projektų pridedami šie dokumentai:

14.1. besikreipiančios organizacijos prašymas dėl Kupiškio rajono savivaldybės turto panaudos (Aprašo 3 priedas);

14.2. turto valdytojo sprendimas dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

14.3. Vyriausybės nustatyta tvarka Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimynas.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

15. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio Aprašo 1 priede patvirtintą Pavyzdinę Savivaldybės turto panaudos sutarties formą panaudos davėjo ir panaudos gavėjo įgalioti

asmenys pasirašo per 20 dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais įsigaliojimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo dienos.

16. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktu, parengtu pagal akto formą (Aprašo 2 priedas). Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties įsigaliojimo dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Panaudos davėjas privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjas naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas Savivaldybės turto panaudos sutartyje nustatytas sąlygas.

18. Panaudos davėjas privalo nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, šį turtą naudoja ne pagal paskirtį ar nevykdo kitų įsipareigojimų, numatytų Savivaldybės turto panaudos sutartyje.

Kupiškio rajono savivaldybės teise
 priklausančio turto perdavimo panaudos
 pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti
 ir naudotis tvarkos aprašo
 1 priedas

(Sutarties forma)

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
 (data)

 (sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
 (turta perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas
 ir kodas)

pagal _____
 (sprendimą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
 (atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas _____,
 (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje
 nurodyto panaudos subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

pagal _____
 (įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
 (atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

remdamiesi Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 20 __ m. _____ d. sprendimu Nr. ____ ar
 Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 __ m. _____ d. įsakymu Nr.
 _____, s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo
 įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis patikėjimo teise valdomą Kupiškio
 rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turta:

 (turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir
 likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane,
 patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o
 jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

 (nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda turta panaudos gavėjui _____
 (nurodyti terminą)

3. Panaudos gavėjas moka visas turto išlaikymo išlaidas.

4. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia
 turta panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų,
 vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikia panaudos
 davėjui.

5. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

7. Panaudos davėjas privalo:

7.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

7.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

8. Panaudos gavėjas privalo:

8.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

8.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

8.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

8.4. savo sąskaita daryti jam perduoto turto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą ar kitą ilgalaikio materialiojo turto remontą;

8.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

8.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

8.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

8.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus;

8.9. atlikus metinę inventorizaciją, gauto panaudai turto aprašą pateikti panaudos davėjui iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

9. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

10. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

10.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

10.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

10.3. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

10.4. jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų šios sutarties 3 punkte.

11. Panaudos gavėjas negali jam perduoto Savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

12. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas(-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lapas(-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas(-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Telefonas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Panaudos gavėjas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Telefonas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Kupiškio rajono savivaldybės turto
perdavimo panaudos pagrindais
laikintai neatlygintinai valdyti ir naudotis
tvarkos aprašo
2 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto forma)

(sudarytojo pavadinimas)

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL
PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 20 __ __ m. _____ d.
sprendimu Nr. ____ ar Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ __ m.
_____ d. įsakymu Nr. __ ir panaudos sutartimi Nr. _____, sudaryta 20__ __ m.
_____ d., panaudos davėjas _____

(turta perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija)
pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(sprendimą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas _____
(panaudos subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima Kupiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, panaudos davėjo valdomą turta:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė
Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kupiškio rajono savivaldybės turto
perdavimo panaudos pagrindais laikinai
neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos
aprašo
3 priedas

(Prašymo forma)

(subjekto pavadinimas, įmonės kodas)

(subjekto adresas, tel. numeris, el. p. adresas)

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS**

(data)

1. Prašau perduoti panaudos pagrindais

_____,
(nurodyti nekilnojamojo turto adresą, patalpų plotą, jei prašoma kito turto – nurodyti jo pavadinimą, kiekį,
kitus požymius)

kurį naudosime

(aprašyti numatoma veikla, kuriai prašomas turtas, finansavimas, jo šaltiniai ir kt.)

Turtą prašome perduoti _____ metų terminui.
(nurodyti skaičių)

2. Prašomas turtas reikalingas šiems tikslams vykdyti (pildo asociacijos ar labdaros ir paramos fondai ir pažymi **X** bent vieną iš šių tikslų):

Veiklos tikslo pavadinimas	Žymėjimas X
Užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą	
Teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims	
Užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistųjų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją	
Teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį	
teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas	
teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu	

tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius (šį veiklos tikslą gali pažymėti tik asociacijos)	
tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą	
tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.	

PRIDEDAMA:

1. Steigimo dokumentų (įstatų ar kito dokumento) kopija (tuo atveju, jei teikiama), lapų, 1 egz.
2. Galiojančią Juridinių asmenų registro išrašo kopija, lapų, 1 egz.

(subjekto pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
