

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja socialinės paramos mokiniams rūšis ir finansavimą, mokinių teisę į socialinę paramą, kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką; mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarką; paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką, socialinės paramos mokiniams skyrimą ir teikimą, socialinę paramą mokiniams administruojančių ir organizuojančių institucijų teises ir pareigas.

2. Socialinės paramos mokiniams teikimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir šiuo Tvarkos aprašu.

3. Tvarkos aprašas netaikomas:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio ugdymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. Mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

4. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymu, jame vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR FINANSAVIMAS

5. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas:

5.1.1. pusryčiai Tvarkos aprašo 11 punkte numatytu atveju;

5.1.2. pietūs;

5.1.3. maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose;

5.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

6. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės

biudžeto specialios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui, valstybės biudžete skirtų bendrųjų asignavimų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir nevalstybinių mokyklų.

7. Iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui lėšų finansuojamos:

7.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

7.2. išlaidos už įsigytus mokinio reikmenis (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

7.3. išlaidos socialinei paramai mokiniams administruoti.

8. Iš Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir nevalstybinių mokyklų lėšų (nevalstybinėms mokykloms) finansuojamos:

8.1. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos);

8.2. išlaidos, viršijančios 6 procentus Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2, ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

9. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, į paramą mokinio reikmenims įsigyti, nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

10. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, paramą mokinio reikmenims įsigyti, nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą šiais atvejais:

10.1. ligos;

10.2. nelaimingo atsitikimo;

10.3. netekus maitintojo;

10.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

10.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

10.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

11. Mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, šiais atvejais:

11.1. ligos;

11.2. nelaimingo atsitikimo;

11.3. netekus maitintojo;

11.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

11.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

11.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

11.7. kai mokinys patiria socialinę riziką;

11.8. mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

12. Dėl Tvarkos aprašo 10 punkto ir nemokamo maitinimo – pusryčių skyrimo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų (toliau – seniūnijos) socialiniai darbuotojai (dėl seniūnijų gyventojų) ir Kupiškio socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai (dėl Kupiškio miesto gyventojų) surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, kuriuos pateikia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius). Dėl mokinių, kurie yra patyrę socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą surašo ir pateikia Kupiškio socialinių paslaugų centro socialiai darbuotojai nepriklausomai nuo asmenų gyvenamosios vietos.

13. Dėl nemokamo maitinimo – pusryčių finansavimo gali būti panaudojama iki 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2, ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų suma. Išlaidos, viršijančios 6 procentus Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2, ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų, finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

V SKYRIUS KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA

14. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:

14.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų;

14.2. pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas;

14.3. mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą.

15. Pareiškėjas, deklaruojantis gyvenamąją vietą Kupiškio mieste arba įtrauktas į deklaruotos gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Kupiškio rajono savivaldybėje, arba jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena Kupiškio miesto teritorijoje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Socialinės paramos skyrių. Pareiškėjas, deklaruojantis gyvenamąją vietą seniūnijoje arba jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena seniūnijoje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į seniūniją ir užpildo prašymą-paraišką SP-11 (toliau – prašymas) skirti socialinę paramą mokiniams.

16. Tais atvejais, kai pareiškėjo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena seniūnijoje ar Kupiškio mieste, reikalingas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas, kuriame pateikiama išvada, kad pareiškėjas faktiškai gyvena seniūnijoje ar Kupiškio mieste.

17. Prie prašymo pateikiami šie dokumentai:

17.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

17.2. pažyma (pažymos) apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;

17.3. pažyma iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasados, konsulinio skyriaus ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas;

17.4. pažyma apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;

17.5. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalas;

17.6. įmonės, įstaigos, organizacijos ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardytų pažymų, galima pateikti banko išrašą, atspausdintą iš internetinės bankininkystės, apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

17.7. teismo nutartis dėl išlaikymo vaikui (vaikams) priteisimo arba teismo patvirtinta sutartis dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

17.8. turto pardavimo sutartis;

17.9. kompetentingos institucijos išduota pažyma apie asmeniui paskirtos bausmės atlikimą, jo sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

17.10. banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

17.11. kitus teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti reikalingus dokumentus.

18. Jeigu pagal duomenų teikimo sutartis Socialinės paramos skyrius duomenis tiesiogiai gauna iš valstybinių ir žinybinių registų ir jų pakanka socialinei paramai mokiniams skirti, Tvarkos aprašo 17 punkte nurodytų dokumentų pateikti nereikia.

19. Gautus prašymus su visais reikiama dokumentais ir lydraščiu seniūnijos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos pateikia Socialinės paramos skyriui.

20. Prašymą dėl nemokamo maitinimo pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai. Šiuo atveju mokykla užregistruotą prašymą ne vėliau kaip kitą darbo dieną su visais pareiškėjo pateiktais dokumentais ir dokumentų kopijomis, patvirtintomis mokyklos administracijos, perduoda Socialinės paramos skyriui.

21. Mokykla, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, raštu apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

22. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos.

23. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

24. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

25. Socialinės paramos skyrius, seniūnija ar mokykla prašymą užregistruoja prašymo gavimo dieną ir pareiškėjui įteikia informacinį lapelį.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKA

26. Priklausomai nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

26.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

26.2. pateikus prašymą mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

26.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro Prašymo nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

27. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi.

28. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

29. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

30. Mokykla ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

31. Mokykloje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita ugdymo įstaigos nustatyta tvarka.

32. Mokyklos paskirtas darbuotojas vykdo nemokamo maitinimą gaunančių mokinių apskaitą SPIS duomenų bazėje.

33. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokyklose mokymosi dienomis ir vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

VII SKYRIUS

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKA

34. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pagal mokinio gyvenamąją vietą.

35. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama 2 BSI dydžio suma.

36. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

36.1. pinigais, paskirtą išmoką išmokant pareiškėjo prašyme-paraiškoje nurodytu būdu;

36.2. nepinigine forma:

36.2.1. jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;

36.2.2. pagal socialinio darbuotojo rekomendaciją surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir apsvarsčius Globos ir rūpybos taryboje.

37. Jeigu parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama nepinigine forma, tos mokyklos, kurioje mokosi mokinys, socialinis pedagogas aprūpina mokinius būtiniaisiais mokinio reikmenimis, atsižvelgdamas į šio Aprašo 39 punkte nurodytas aplinkybes.

38. Jeigu parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama nepinigine forma ir mokinys mokosi kitos savivaldybės mokykloje, būtiniaisiais mokinio reikmenimis mokinį aprūpina Kupiškio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, bendradarbiaudamas su mokykla, kurioje mokinys mokosi.

39. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualių mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

40. Socialinės paramos skyrius pateikia mokykloms paramos mokinio reikmenims išdavimo žurnalus su mokinių, kuriuos reikia aprūpinti mokinio reikmenimis, sąrašais.

41. Priklausomai nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

42. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (toliau – sprendimas) priima Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Per šį laikotarpį Socialinės paramos skyrius mokykloms, kurių steigėja yra Kupiškio rajono savivaldybė, kitų miestų (rajonų) savivaldybės ir nevalstybinės mokyklos, sprendimų kopijas persiunčia elektroniniu paštu. Sprendimų kopijas, skirtas valstybinių mokyklų mokiniams – Švietimo ir mokslo ministerijai,

išskyrus atvejį, kai informacija gaunama iš SPIS.

43. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam grąžinami.

44. Socialinės paramos skyrius, nustatęs, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, atsiranda nors viena iš Įstatyme numatytų aplinkybių, dėl kurių būtina nutraukti socialinės paramos mokiniams teikimą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir per šį laikotarpį sprendimo kopiją pateikia mokykloms elektroniniu paštu.

45. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

VIII SKYRIUS

SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

46. Socialinės paramos skyrius:

46.1. priima pareiškėjų prašymus ir tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

46.2. nustato teisę į socialinę paramą mokiniams;

46.3. priima sprendimus dėl socialinės paramos skyrimo ar nutraukimo;

46.4. skiriant socialinę paramą mokinio reikmenims įsigyti ar pusryčius Tvarkos aprašo 36.2 papunktyje numatytu atveju patikrina, ar yra gauta duomenų apie mokinio patiriamą socialinę riziką arba mokinį auginančius bendrai gyvenančius asmenis, patiriančius socialinę riziką;

46.5. teikia Socialinės pasaugos ir darbo ministerijai ataskaitas ir planuojamą lėšų poreikį;

46.6. vykdo elektroninių nemokamo maitinimo žurnalų pildymo kontrolę;

46.7. pateikia mokykloms ir Kupiškio socialinių paslaugų centrui paramos mokinio reikmenims išdavimo žurnalus su mokinių, kuriuos reikia aprūpinti mokinio reikmenimis, sąrašais;

46.8. tikrina, ar teisingai apskaičiuotos nemokamo maitinimo gamybos kaštų išlaidos.

47. Mokyklos:

47.1. paskiria atsakingus darbuotojus socialinei paramai mokiniams organizuoti, kurie kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS, patikrina, ar žurnale neatsirado naujų mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas. Per mėnesį suteikto maitinimo duomenys žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną;

47.2. atsakingas asmuo, pildydamas mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus, atsako už teisingą duomenų įvedimą į SPIS ir jų užpildymą nustatytu laiku;

47.3. parengia nemokamo maitinimo organizavimo ir aprūpinimo mokinio reikmenimis teikimo tvarką;

47.4. vykdo nemokamo maitinimo teikimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti kontrolę Tvarkos aprašo 36.2 papunktyje numatytu atveju;

47.5. organizuoja paramą mokinio reikmenims įsigyti Tvarkos aprašo 36.2 papunktyje numatytu atveju bendradarbiaujant su socialiniais darbuotojais;

47.6. paskiria asmenį, atsakingą už lėšų, skirtų mokinio reikmenims įsigyti, panaudojimo apskaitą ir ataskaitos paruošimą nustatytais terminais;

47.7. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parenka ir sudaro sutartis su tiekėju (tiekėjais) dėl mokinio reikmenų įsigijimo;

47.8. teikia Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie išduotą ar neišduotą paramą mokinio reikmenims įsigyti iki kalendorinių metų gruodžio 23 d.;

47.9. ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Socialinės paramos skyrių apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta;

47.10. vadovai atsako už lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, tikslinį panaudojimą.

48. Kupiškio socialinių paslaugų centras:

48.1. pateikia kalendorinių metų liepos 1 d. galiojančią socialinę riziką patiriančių bendrai gyvenančių asmenų, kurie augina mokyklinio amžius vaikus, sąrašą bei informuoja apie pasikeitimus mokslo metų eigoje;

48.2. bendradarbiauja su mokyklų atsakingais darbuotojais organizuojant ir padedant apsirūpinti parama mokinio reikmenims įsigyti Tvarkos aprašo 38 punkte numatytu atveju.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Pareiškėjas privalo:

49.1. prašyme nurodyti išsamią ir teisingą informaciją, įrodančią asmens teisę gauti socialinę paramą mokiniams, ir pateikti šiai paramai gauti būtinus dokumentus;

49.2. informuoti gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

49.3. sudaryti galimybę socialiniams darbuotojams tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

49.4. užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims būtų naudojama pagal paskirtį;

49.5. grąžinti neteisėtai gautą socialinę paramą mokiniams ir panaudotą ne pagal tikslinę paskirtį paramą mokinio reikmenims įsigyti.

50. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo Socialinės paramos skyriui grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas.

51. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

52. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

53. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
