

PROJEKTO „SVEIKATOS CENTRO ĮKŪRIMAS VILNIAUS RAJONE“ JUNG TINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS

2024 m.mėn. ... d. Nr.

Vilnius

Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Projekto vykdytojas), juridinio asmens kodas 188708224, buveinės adresas: Rinktinės g. 50. Vilnius, atstovaujama Administracijos direktoriaus Vladislavo Kondratovičiaus, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir

Viešoji įstaiga (toliau – VŠĮ) Vilniaus rajono centrinė poliklinika (toliau – Partneris Nr. 1), juridinio asmens kodas 124246958, adresas: Laisvės pr. 79, Vilnius, atstovaujama l. e. vyriausiojo gydytojo pareigas Daivos Kubaitienės, veikiančios pagal VŠĮ Vilniaus rajono centrinės poliklinikos įstatus, ir

Viešoji įstaiga (toliau – VŠĮ) Vilniaus rajono Nemenčinės poliklinika (toliau – Partneris Nr. 2), juridinio asmens kodas 186472451, adresas: Švenčionių g. 80, Nemenčinė, Vilniaus r., atstovaujama vyriausiojo gydytojo pavaduotojos, laikinai einančios vyriausiojo gydytojo pareigas Redos Aučiniųės, veikiančios pagal VŠĮ Vilniaus rajono Nemenčinės poliklinikos įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė (toliau – UAB) „RVL klinika“ (toliau – Partneris Nr. 3), juridinio asmens kodas 306187848, adresas: Sūduvių g. 74-2, Antezėrių k., Vilniaus r., atstovaujama direktorės Loretos Ilekienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ,

(toliau – Projekto partneriai), toliau Projekto vykdytojas ir Projekto partneriai vadinami Šalimis, įgyvendindami projektą pagal priemonę **Nr. 11-002-02-11-01-06-02** „Sveikatos centro sveikatos priežiūros paslaugoms teikti reikiamos infrastruktūros modernizavimas, Sostinės regionas“ (toliau – Projektas), sudarė šią jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią Šalys sutaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys įsipareigoja, kooperuodamos savo darbą ir žinias, veikti bendrai įgyvendinant projektą ir siekti sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir prieinamumo didinimo Vilniaus rajone.

1.2. Šios Sutarties objektas yra Šalių bendra veikla (toliau – Veikla) ir bendri įsipareigojimai bei priimtų įsipareigojimų vykdymas tinkamai ir laiku, įgyvendinant Projektą.

2. PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. parengti Projekto paraišką ir pateikti ją Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – Įgyvendinančioji institucija), siekiant gauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą (toliau – Parama);

2.1.2. Partnerių vardu teikti Įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas ir minėtos institucijos prašomas ataskaitas, įskaitant, bet neapsiribojant Veiklos, finansines ir kitas Projekto įgyvendinimo metu privalomas teikti ataskaitas ir (ar) dokumentus;

2.1.3. vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;

2.1.4. įgyvendinti šios Sutarties Projekto vykdytoji numatytas Projekto Veiklas, laikantis nustatytų terminų ir sąlygų;

2.1.5. administruoti Projektą ir vykdyti Projekto išlaidų apskaitą;

2.1.6. Projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriais visais su Projektu susijusiais klausimais, juos informuoti apie Projekto įgyvendinimo eigą;

2.1.7. Užtikrinti nenumatytų ir netinkamų, tačiau būtinų Projektui įgyvendinti išlaidų apmokėjimą, jei jų bus Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto tinkamų išlaidų dalis, kurios nepadengia Projektui skiriamo finansavimo lėšos, ir netinkamas finansuoti, tačiau šiam Projektui įgyvendinti būtinos išlaidos gali būti padengiamos Projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšomis;

2.1.8. teikti Projekto partneriams visą su Projektu susijusią informaciją;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. PROJEKTO PARTNERIO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Projekto partneriai įsipareigoja:

3.1.1. siekti sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir prieinamumo didinimo Vilniaus rajone įgyvendinant Veiklos rodiklius Priede Nr. 1 ;

3.1.2. užtikrinti, kad Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu būtų naudojamos tik šiame projekte suplanuotoms funkcijoms įgyvendinti;

- 3.1.3. teikti duomenis ir dokumentus, kurie yra būtini siekiant tinkamai parengti Projekto įgyvendinimo planą ir įgyvendinti Projektą;
- 3.1.4. keisti Projekto įgyvendinimui reikalinga informacija. Vienos Sutarties Projekto vykdytojo prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas kitam Sutarties partneriui suteikti visą turimą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu;
- 3.1.5. parengti technines užduotis, vadovaujantis finansavimo tvarkos aprašu;
- 3.1.6. Projekto vykdytojo sutikimu vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;
- 3.1.7. sudaryti sąlygas tikrinti ir audituoti projektą institucijoms, turinčioms teisę tai daryti;
- 3.1.8. stebėti Projekto įgyvendinimo eigą sveikatos įstaigos teritorijoje ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Projekto vykdytoją apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Veiklas;
- 3.1.9. be Projekto vykdytojo sutikimo neižeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ir (ar) būklei pagerinti yra suteikiama Parama, penkerius metus nuo šio turto įsigijimo datos;
- 3.1.10. paskirti savo atstovą, atsakingą už šios Sutarties vykdymo koordinavimą, ir informuoti apie jo skyrimą Projekto vykdytoją;
- 3.1.11. vykdyti informavimą apie Projektą ir bendradarbiauti vykdant informavimo apie Projektą (Projekto viešinimo) veiksmus, kaip numatyta teisės aktuose bei bus numatyta Projekto sutartyje. Informaciją taip pat skelbti savo įstaigos interneto svetainėje. Visose įgyvendinamose informavimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas investicijų ženklas, skelbiamas <http://www.esinvesticijos.lt>.
- 3.1.12. užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą ne mažiau nei 5 metus po Projekto įgyvendinimo pabaigos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

4. PROJEKTO VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

- 4.1. Projekto valdymą ir finansinę apskaitą atlieka Projekto vykdytojas.
- 4.2. Projekto vykdytojas sudaro Projekto valdymo grupę, atsakingą už kasdienį Projekto įgyvendinimą ir ryšius su Projekto įgyvendinimą kontroliuojančiomis institucijomis.
- 4.3. Projekto valdymo grupė informuoja Partnerius apie Įgyvendinančiosios institucijos ir kitų institucijų teikiamas rekomendacijas, sprendimus ir kt.

4.4. Projekto vykdytojas visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, kaupia atskirose bylose ir saugo po Projekto įgyvendinimo pabaigos ne trumpiau, nei numatyta Paramos (finansavimo) sutartyje.

5. VEIKLOS FINANSAVIMAS IR VYKDANT PROJEKTĄ PATIRTŲ IŠLAIDŲ TINKAMUMAS BEI APMOKĖJIMAS

5.1. Projekto vykdytojas užtikrina, kad visos tinkamos apmokėti išlaidos, reikalingos Veikloms įgyvendinti, būtų finansuojamos Projekto lėšomis.

5.2. Partneriai:

5.2.1. apmoka išlaidas, kurios buvo patirtos įgyvendinant jo paties Veiklas, kurias Įgyvendinančioji institucija pripažįsta netinkamomis finansuoti ir / ar kurios nėra būtinos Veikloms įgyvendinti, jeigu netinkamos išlaidos atsirado dėl pačių Partnerių kaltės;

5.2.2. savo lėšomis padengia Veiklų įgyvendinimo išlaidas, jeigu jų iniciatyva Veiklos buvo įgyvendintos didesne apimtimi, negu tos, kurioms pritaria Įgyvendinančioji institucija.

5.3. Šalių sutarimu Projekto vykdytojas ir partneriai padengia nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau šiam Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia Projekto finansavimas.

6. KEITIMASIS INFORMACIJA TARP PROJEKTO VYKDYTOJO IR PROJEKTO PARTNERIŲ. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Šalys įsipareigoja viena kitai teikti su vykdomu Projektu susijusią informaciją.

6.2. Informacija yra teikiama pagal poreikį abiem pusėms priimtinais terminais bei atsižvelgiant į Įgyvendinančiosios institucijos ir kitų institucijų nustatytus terminus su Projekto vykdymu susijusiai informacijai pateikti.

6.3. Projekto vykdymo, šios Sutarties sudarymo aplinkybės bei vykdymo sąlygos yra konfidencialios ir jokia informacija negali būti atskleista trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai toks informacijos paviešinimas yra būtinas ir numatytas Lietuvos Respublikos įstatymu ir (ar) informacijos reikalauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus ir teisės aktus tokia informacija gauti turinčios institucijos.

7. PROJEKTO REZULTATŲ IR TURTO, ĮGYTO ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ, PASKIRSTYMAS TARP PROJEKTO VYKDYTOJO IR PROJEKTO PARTNERIŲ

7.1. Pagal Projekto sutartį tiesioginis paramos gavėjas yra Projekto vykdytojas. Projekto Veiklos naudos gavėjai yra Projekto partneriai. Projekto metu įsigytas ir / ar sukurtas turtas teisės aktų nustatyta tvarka nuo turto sukūrimo / įsigijimo pabaigos lieka Projekto partneriams. Projekto partneriai vykdys tolesnę sukurtą turto buhalterinę apskaitą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Projekto sutartimi, aiškiai atskiriant sukurtą turto buhalterinę apskaitą nuo bendros apskaitos. Turtas turi būti įregistruotas valstybės registruose, išskyrus turtą, kurio neprivaloma registruoti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Sutartis netenka galios, jei Įgyvendinančioji institucija nepasirašo Paramos teikimo sutarties su Projekto vykdytoju arba minėta Sutartis nutraukiama.
- 8.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta Šalių rašytiniu susitarimu. Apie šiuos pakeitimus Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją.
- 8.4. Projekto vykdytojas turi teisę, suderinęs su Įgyvendinančiąja institucija, nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 8.4.1. jei Projekto partneris nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties nuostatas;
 - 8.4.2. jei Projekto partneris pateikė klaidingą informaciją;
 - 8.4.3. jei Projekto partneris yra likviduojamas, reorganizuojamas ar yra keičiamas jo veiklos pobūdis Projekto įgyvendinimo metu arba per penkerių metų laikotarpį nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.
- 8.5. Projekto vykdytojas, konstatavęs, kad Projekto partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties nuostatas, privalo raštu įspėti Projekto partnerį apie šį sprendimą, apeliacijos galimybes ir sprendimo pasekmes.
- 8.6. Jei Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu sustabdoma arba nutraukiama Paramos teikimo sutartis, Projekto vykdytojas turi nedelsdamas informuoti Projekto partnerius apie šį sprendimą.

9. ŠALIŲ ATSKAITOMYBĖS SĄLYGOS

- 9.1. Šalis, neįvykdžiusi įsipareigojimų arba juos įvykdžiusi netinkamai, atsako turtu tik esant kaltai (tyčinei ar neatsargiai) veikai (veikimui arba neveikimui). Kad kaltos veikos nėra, įrodinėja Sutartį pažeidusi šalis.

9.2. Jeigu įvykdyti prievolę vienai šaliai pasidarė negalima dėl tokios aplinkybės, už kurią ji atsako, tai antroji šalis turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti grąžinti visą tai, ką ji įvykdė, taip pat atlyginti Sutarties neįvykdymu padarytus nuostolius.

9.3. Jei Sutartis nutraukiama, taikoma restitucija – šalis gali reikalauti grąžinti jai viską, ką ji yra perdavusi kitai šaliai vykdydama Sutartį, jeigu ji tuo metu grąžina kitai šaliai visą tai, ką buvo iš pastarosios gavusi. Kai atlyginimas natūra neįmanomas ar Šalims nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jei toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams.

9.4. Nei viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą, jei tai įvyko *dėl force majeure* aplinkybės (dėl potvynio, gaisro, žemės drebėjimo bei kitų stichinių nelaimių), taip pat dėl valdžios ir valdymo institucijų teisės aktų, užkertančių kelią Sutarties vykdymui, priėmimo. Jei ši Sutartis negali būti vykdoma dėl minėtų priežasčių, šalys priima sprendimą dėl tolesnio šios Sutarties galiojimo.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties nuostatų arba kitų su ją susijusių teisinių santykių sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

10.2. Sutartis sudaryta keturiais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekviena šalis gauna po vieną egzempliorių.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties neatskiriami priedai yra:

11.1.1. Partnerių Veiklos rodikliai (Priedas Nr. 1)

11.1.2. Informacija apie Projekto biudžeto paskirstymą pagal Projekto vykdytoją (toliau – Pareiškėjas) ir Partnerius (Priedas Nr. 2)

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Projekto vykdytojas		Projekto partneris Nr. 1
Vilniaus rajono savivaldybės administracija		VŠĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika
Juridinio asmens kodas: 188708224		Juridinio asmens kodas: 124246958
Adresas: Rinktinės g. 50, Vilnius		Adresas: Laisvės pr. 79, Vilnius
Tel.: +370 5 275 1961		Tel.: +370 5 247 0027

El. paštas: vrsta@vrsta.lt		El. paštas: vrsp@vrsp.lt
Administracijos direktorius		Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja, l. e. vyr. gydytojo pareigas
Vladislav Kondratovič A.V.		Daiva Kubaitienė (parašas)

Projekto partneris Nr. 2		Projekto partneris Nr. 3
VšĮ Vilniaus rajono Nemenčinės poliklinika		UAB RVL klinika
Juridinio asmens kodas: 186472451		Juridinio asmens kodas: 306187848
Adresas: Švenčionių g. 80, Nemenčinė, Vilniaus rajonas		Adresas: Sūduvių g. 74-2, Antezerių k., Vilniaus rajonas
Tel.: +370 5 237 1365		Tel.: +370 68710899
El. paštas: nempol@nempol.lt		El. paštas: https://rvl.lt/
Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja, l. e. vyr. gydytojo pareigas		Direktorė
Reda Aučiniene A.V.		Loreta Ilekienė A.V.