

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
8 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas) atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė) veikiančio pagal

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas
yra

(juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos
sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą –

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr. statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė _____
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė _____
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)