

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos
aprašo
5 priedas

(Savivaldybės turto panaudos sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančio subjekto pavadinimas ir kodas)
pagal _____,
(įstatymą, įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
ir panaudos gavėjas _____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje
nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____,
(įstatymą, įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
remdamiesi Prienų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr. ____ ar
Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 ____ m. _____ d. įsakymu Nr.
____, sudarė šią savivaldybės turto panaudos sutartį (toliau – sutartis):

1. Panaudos davėjas pagal sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalūs numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamojam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui _____.
(nurodyti terminą)

3. Kitos sąlygos _____.

4. Trečiųjų asmenų teisės į turtą _____.
(įkeitimas, areštas, užufruktas ir kita)

5. Panaudos gavėjas apmoka visas turto išlaikymo išlaidas.

6. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

7. Panaudos davėjas privalo:

7.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

7.2. nutraukti sutartį, jeigu:

7.2.1. panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

7.2.2. jeigu panaudos gavėjo valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės buvo perduotos viešame aukcione;

7.3. pasibaigus sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

8. Panaudos gavėjas privalo:

8.1. kai perduodamas savivaldybės nekilnojamas turtas ar kitas nekilnojamas daiktas, savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre;

8.2. grąžinęs savivaldybės nekilnojamąjį turtą ar kitą nekilnojamąjį daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą, savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasibaigimo išregistruoti ją iš Nekilnojamojo turto registro;

8.3. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

8.4. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

8.5. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

8.6. savo lėšomis daryti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą:

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą)

8.7. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

8.8. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

8.9. sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

8.10. valyti perduodamas patalpas ir langus. Už bendrojo naudojimo patalpų valymą apmokėti pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos pateiktą sąskaitą;

8.11. sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

9. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

10. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

10.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais;

10.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį, statinio kapitalinį ar kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

11. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

12. Už turto naudojimo kontrolę atsakinga (-as) _____
(seniūnijos, kurioje yra turtas seniūnas, jo kontaktai)

už sutarties vykdymo kontrolę atsakinga (-as) _____
(darbuotojas, parengęs sutartį, jo kontaktai)

13. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui. PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)
4. _____, __ lapas (-ai).
(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)
5. _____, __ lapas (-ai).
(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)
6. _____, __ lapas (-ai).
(perdavimo–priėmimo aktas)
7. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A. V.

Panaudos gavėjas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A. V.