Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
11 priedas

(Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo akto forma)

_____
(turto valdytojo pavadinimas)

PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS

20____ m. _____ ____ d. Nr._____

_____
(sudarymo vieta)

TVIRTINU

_____
(pareigų pavadinimas, parašas vardas ir pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)
iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)
_____
_____
_____,
nurašė:

1. Turto pavadinimas, įsigijimo savikaina, nusidėvėjimo (amortizacijos) suma ir trumpas apibūdinimas _____
_____
_____

2. Atsakingas asmuo _____
_____

3. Buvimo vieta _____
4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____
5. Įsigijimo metai, mėnuo _____
6. Inventoriaus numeris _____
7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga, pabraukti)
_____
(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)
8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____
_____
_____
_____

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina	Suma	Pastabos
Iš viso			x	x		

Komisijos pirmininkas _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Nariai _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo _____,
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta (-as) _____
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

_____

_____

PRIDEDAMA.
(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

_____

_____

_____

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

_____

_____