

Prienų rajono savivaldybės patikėjimo teise  
valdomos valstybinės žemės sklypuose  
servituto nustatymo sandoriu tvarkos aprašo  
priedas

**(Prašymo dėl žemės servituto nustatymo formos pavyzdys)**

---

(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos pavadinimas didžiosiomis raidėmis,  
kodas)

---

(fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas / juridinio asmens ar kitos užsienio  
organizacijos teisinė forma, buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

---

Prienų rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS  
DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data) (registracijos Nr. )

\_\_\_\_\_  
(prašymo surašymo vieta)

Prašau (-ome) sandoriu nustatyti žemės servitutą, suteikiantį teisę \_\_\_\_\_

---

(servituto pavadinimas, kodas ir turinys)

---

žemės sklype \_\_\_\_\_, esančiame \_\_\_\_\_  
 (žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)  
 \_\_\_\_\_, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas  
 \_\_\_\_\_ skaičiais, servituto plotas \_\_\_\_\_ ha.

Viešpataujančiu tapsiantis (-iantys) žemės sklypas (-ai) / statinys (-iai) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. arba statinio (-ų) unikalus Nr.)  
 Sandoriu prašomas nustatyti žemės servitutas, skirtas žemės sklype  
 \_\_\_\_\_ esančiam \_\_\_\_\_ aptarnauti.  
 (kadastro Nr.) (statinio pavadinimas, statinio unikalus Nr.)

Žemės servituto plote planuojami \_\_\_\_\_  
 (nurodoma, kokie planuojami statyti statiniai, tiesiti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai)

statiniai, kurių savininkas \_\_\_\_\_  
 (asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys)

Papildoma informacija: \_\_\_\_\_  
 (aktuali papildoma informacija, nenurodyta prašyme)

**PRIDEDAMA:**

1. Žemės sklypo planas, kuriame pažymėtas žemės servitutas, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

2. \_\_\_\_\_  
 (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo fizinis asmuo) pavadinimas, data)

kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

3. \_\_\_\_\_  
 (užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo) pavadinimas, data)

kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

4. \_\_\_\_\_  
 (atstovavimą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris, jei prašymą pasirašo

\_\_\_\_\_  
 asmens atstovas)

kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

5. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos dalies, mokamos už sunaikinamus pasėlius ir sodinius, \_\_\_\_\_ apskaičiavimo aktas, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).  
 (data),(pateikiamas, tuo atveju, jeigu nustatant servitutą sunaikinami pasėliai ir sodiniai)

6. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojamą sandoriu nustatytu žemės servitutu, tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui, \_\_\_\_\_ apskaičiavimo aktas, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).  
 (data)

7. Dokumentų, įrodančių, kokie bus statomi statiniai, tiesiami, naudojami ir aptarnaujami inžineriniai tinklai, kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

8. Kiti dokumentai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Pareigu pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

