



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STATYBOS IR URBANISTIKOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753461.
Skyriaus duomenys: tel. + 370 385 37 181, el. p. irina.melkova@zarasai.lt

Zarasų rajono savivaldybės tarybai

PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS TVARKYMO IR ŠVAROS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2024-05- Nr.

1. Parengto sprendimo projekto tikslas patvirtinti naujos redakcijos Zarasų rajono savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisykles.

2. Paašškintas sprendimo projekto šiuo metu esantis teisinis reglamentavimas:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 36 punkte nustatyta, kad viena iš savarankiškųjų (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos) savivaldybių funkcijų yra sanitarijos ir higienos taisyklių tvirtinimas ir jų laikymosi kontrolės organizavimas, švaros ir tvarkos viešosiose vietose užtikrinimas, taip pat 15 straipsnio 2 dalies 28 punkte įtvirtina, kad išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, ir kitų taisyklių tvirtinimas. Pažymėtina, kad Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 366 str. įtvirtinta administracinė atsakomybės dėl tvarkymo ir švaros taisyklių pažeidimo. Savivaldybių tarybų patvirtintų tvarkymo ir švaros taisyklių pažeidimas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo dvidešimt iki vieno šimto keturiasdešimt eurų. Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki šešių šimtų eurų.

Kokie šios srities teisės aktai tebegalioja ir kokius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą Savivaldybės tarybos sprendimą. Panaikinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2007 m. liepos 26 d. sprendimą Nr. T-91 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“.

3. Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti. Lėšų poreikis nenumatomas.

4. Sprendimo projekto autoriai (rengėjai), iniciatoriai: institucija, asmenys ar piliečių įgaliojimų atstovai bei priimto teisės akto nauda Savivaldybei:

4.1. Rengėja – Statybos ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė Eugenija Keturkaitė.

4.2. Priimto teisės akto nauda – užtikrinti, kad Zarasų rajono teritorijos būtų valomos ir tvarkomos užtikrinant sveikas, saugias, švarias bei palankias visuomenės gyvenimo sąlygas ir aplinkos sanitarinę būklę.

5. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados. Negauta.

6. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas. Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte. Antikorupcinį vertinimą atliko Savivaldybės teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus. Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

7. Sprendimo projekto vertinimas administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims (tik norminio pobūdžio projektams). Teisės aktas nevertinamas, nes nėra informacinio pobūdžio įsipareigojimų.

8. Galimos teigiamos ir neigiamos pasekmės priėmus siūlomą Savivaldybės tarybos sprendimą ir kokių priemonių būtina imtis, siekiant to išvengti.

Teigiamas poveikis – Savivaldybės tarybai pritarus, bus patvirtintos naujos Zarasų rajono teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklės, kurios galios visoje savivaldybės teritorijoje, ir jų laikytis privalės visos institucijos, įstaigos, įmonės ir gyventojai, taip pat į Zarasų rajono savivaldybės teritoriją atvykę kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

Vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

Irina Melkova

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS TVARKYMO IR ŠVAROS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-14 Nr. TTS-224-(12.33 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irina Melkova, Vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas, Statybos ir urbanistikos skyrius
Sertifikatas išduotas	IRINA MELKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-14 11:10:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-14 11:10:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-22 13:53:34 – 2029-03-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-20 11:10:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-05-20 11:10:21 Dokumentų valdymo sistema Avily