

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. RUGSĖJO 26 D.
SPRENDIMO NR. T3-237 „DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ PRIENŲ RAJONO
ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKDanČIOSE IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ
UGDYMĄ, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. spalio 15 d. Nr. T1-267

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 9 dalimi, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T3-237 „Dėl Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. lapkričio 1 d.

Savivaldybės meras

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas


Algis Marcinkevičius
2020-10-14

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriaus vedėja


Jurgita Čerkauskienė
2020-10-13

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėja


Vytautė Draugelytė

2020-10-13

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus
kvalifikacijos kėlimo specialistė


Vaida Felankytė
2020 m. spalio 13 d.

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas


Rimvydas Zilskas
2020-10-13



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 134, el. p. rimvydas.zailskas@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. RUGSĖJO
26 D. SPRENDIMO NR. T3-237 „DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ PRIENŲ
RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKdančiose IKIMOKYKLINĮ IR
PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-12

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu Prienų rajono savivaldybės taryba nustato mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse dydį. Prienų rajono savivaldybės taryba 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T3-237 yra patvirtinusi Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tvarkos aprašą (toliau – Aprašas). Parengta nauja Aprašo redakcija papildyta keliomis nuostatomis:

- Socialinės paramos mokiniams įstatyme įteisinta nuostata, kad mokiniai, kurie mokosi mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų, šiuo atveju Apraše numatytas mokestis mažėja (5.3 Aprašo papunktis);
- atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų tėvų pageidavimus detalizuota, kad fiksuotas mėnesio 5 Eur mokestis nemokamas vasaros ar vaiko ligos metu, jei vaikas nelanko švietimo įstaigos visą mėnesį (6.2, 6.3 Aprašo papunkčiai);
- numatyta, kad fiksuotas mėnesio 5 Eur mokestis nemokamas tuo atveju, kai Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui paskiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas (6.4 Aprašo papunktis);
- numatyta, kokia tvarka fiksuotas mėnesio 5 Eur mokestis mokamas, kai vaikas keičia švietimo įstaigą nesibaigus mėnesiui (6.5 Aprašo papunktis);
- atsižvelgiant į švietimo įstaigų siūlymą Apraše atsisakyta mokesčio už vaikų išlaikymą lengvatos, kai vaikas yra įvaikintas, kadangi šiuo atveju pradeda galioti šeimai taikomos lengvatos. Siūlome pritarti sprendimo projektui.

Skyriaus vedėjas

Rimvydas Zailskas

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė
20.10.2020 m. mėn. 12. d.

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2019 m. rugsėjo 26 d.
sprendimu Nr. T3-237
(Prienu rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d.
sprendimo Nr.
redakcija)

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ PRIENŲ RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKdančiose IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienu rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau – švietimo įstaigos), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą dydį ir jo mokėjimo tvarką, lengvatų tėvams (globėjams) taikymą, šias lengvatas pagrindžiančių dokumentų pateikimą, mokesčio ugdymo reikmėms bei materialinei bazei gerinti nustatymą.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas švietimo įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, organizuoti vaikų maitinimą, tenkinti ugdymo(si) reikmes, gerinti ugdymo(si) aplinką ir laiku surinkti iš tėvų (globėjų) mokestį už vaikų išlaikymą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

4. Už vaiko išlaikymą Prienu rajono švietimo įstaigose tėvai (globėjai) moka Prienu rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį. Jį sudaro:

4.1. vaiko dienos maitinimo normos mokestis;

4.2. fiksuotas mėnesio mokestis vaiko ugdymo(si) reikmėms tenkinti ir ugdymo(si) aplinkai gerinti (pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomiems vaikams).

5. Vaiko dienos maitinimo normos mokestis:

5.1. ankstyvojo amžiaus vaikų grupėje – 2,70 Eur;

5.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėje – 3,00 Eur;

5.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėje (kai grupės veiklos trukmė 10 val. 30 min. per dieną) – 3,00 Eur (arba 1,65 Eur tėvams pateikus prašymą dėl nemokamų vaiko pietų pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą);

5.4. savaitinėse ankstyvojo amžiaus vaikų grupėse – 2,98 Eur;

5.5. savaitinėse ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse – 3,33 Eur;

5.6. bendrojo ugdymo mokyklų skyrių ikimokyklinio ugdymo grupėse galima sumažinti mokesčių vaiko mitybos išlaidoms padengti tėvų (globėjų) prašymu, kuris gali būti pateiktas mokyklos vadovui vaikui pradėjus lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę ir 2 kartus per metus (rugsėjo 5 d. ir sausio 5 d.), kai atsisakoma:

5.6.1. pusryčių – 30 proc.;

5.6.2. pietų – 45 proc.;

5.6.3. vakarienės – 25 proc.

5.7. ikimokyklinį ugdymą organizuojančios mokyklos turi užtikrinti ugdytinių maitinimą pagal reglamentuojančius teisės aktus.

6. Tėvai (globėjai) moka už kiekvieną mėnesį 5,00 Eur fiksuotą mokesčių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomo vaiko ugdymo(si) reikmėms tenkinti ir ugdymo(si) aplinkai gerinti, nepriklausomai nuo lankytojų skaičiaus ir suteiktų mokesčio lengvatų. Mokestis nemokamas šiais atvejais:

6.1. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius vaikų ugdymo ir (ar) priežiūros procesą švietimo įstaigose, fiksuotas mokestis yra nemokamas, jeigu ugdymo ir (ar) priežiūros procesas įstaigoje nevyksta ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų;

6.2. vasaros mėnesiais (birželį, liepą ir rugpjūtį) vaikui nelankius įstaigos nuo pirmos iki paskutinės mėnesio dienos. Bent vieną dieną per mėnesį lankius įstaigą, mokamas 5,00 Eur fiksuotas mokestis;

6.3. jei vaikas dėl 11 punkte išvardintų priežasčių nelanko švietimo įstaigos visą mėnesį;

6.4. jei Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

6.5. vaikui atvykus į švietimo įstaigą, išvykus iš jos ar pradėjus lankyti kitą švietimo įstaigą, fiksuotas mėnesio mokestis skaičiuojamas už kiekvieną lankytoją dieną konkrečioje švietimo įstaigoje.

7. Mokesčio ugdymo(si) reikmėms tenkinti ir ugdymo(si) aplinkai gerinti lėšos yra skiriamos ugdymo, higienos priemonėms, renginiams organizuoti, inventoriui įsigyti. Šios lėšos naudojamos pagal švietimo įstaigos vadovo patvirtintą mokesčio, skirto ugdymo reikmėms tenkinti, panaudojimo tvarkos aprašą.

III SKYRIUS

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

8. Nuo vaiko dienos maitinimo normos mokesčio švietimo įstaigose atleidžiami:

8.1. vaikai, turintys negalią (pateikus Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduotą dokumentą);

8.2. vaikai, kuriems švietimo pagalbos tarnybos yra nustatyti vidutiniai, dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai (pateikus šios tarnybos pažymą);

8.3. socialines pašalpas gaunančių šeimų vaikai (nuo pašalpos skyrimo mėnesio, pateikus Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus pažymą).

9. Vaiko dienos maitinimo normos mokestis mažinamas 50 procentų:

9.1. jei vienas iš tėvų yra miręs (pateikus mirties liudijimą);

9.2. jei tėvai išsiskyrę (pateikus ištuokos liudijimą);

9.3. jei nenustatyta ir nepripažinta tėvystė (pateikus vaiko gimimo liudijimą);

9.4. jei vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia (pateikus teismo sprendimą);

9.5. jei vienas iš tėvų yra dingęs be žinios (pateikus policijos pažymą);

9.6. jei vienas iš tėvų sulaikytas ikiteisminio tyrimo metu ar atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje (pateikus policijos ar įkalinimo įstaigos pažymą);

9.7. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų (pateikus šeimos sudėties pažymą) ir vyresni iki 24 metų, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose (pateikus pažymą iš mokyklų);

9.8. jei vienas iš mokinių ar studentų šeimos tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus mokymo įstaigos pažymą);

9.9. jei abu tėvai (globėjai) yra registruoti Užimtumo tarnyboje ir turi bedarbio statusą (pateikus Užimtumo tarnybos pažymą);

9.10. jeigu vienas iš tėvų atlieka privalomąją karinę tarnybą (pateikus šią tarnybą administruojančios institucijos pažymą);

9.11. jeigu bent vienam iš tėvų nustatytas ne didesnis kaip 40 proc. darbingumas (pateikus Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduotą dokumentą);

9.12. jeigu vaikas yra globojamas.

10. Vaiko dienos maitinimo normos mokestis mažinamas 20 procentų, jei šeima augina du (ar daugiau) ikimokyklinio amžiaus vaikus ir jie ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą (pateikus šeimos sudėties pažymą).

11. Vaiko dienos maitinimo normos mokestis neskaičiuojamas nuo kitos dienos po to, kai tėvai informuoja mokyklą, kad vaikas neateis (jeigu švietimo įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse nenumatyta kitaip), šiais atvejais:

11.1. iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos tėvams pateikus argumentuotą prašymą dėl vaiko dienos maitinimo normos mokesčio neskaičiavimo, prašyme nurodant konkrečias dienas ir nelankymo priežastis (vaiko ligos metu, vieno iš tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų metu, prastovų darbovietėje atvejais; tėvystės, nėštumo ir gimdymo atostogų metu, atostogų vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai, mokymosi, kūrybinių atostogų, atostogų valstybinėms ar kūrybinėms pareigoms atlikti metu; vaiko vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais); mokinių atostogų metu, jei vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą; nelaimės šeimoje atvejais; vienam iš tėvų (globėjų) dirbant pagal kintamą darbo grafiką arba verslo liudijimą (pagal verslo liudijime nurodytas dienas); vieno iš tėvų (globėjų) ligos metu; tėvams suteikiamų poilsio dienų Darbo kodekse numatytais atvejais metu ir kt.);

11.2. esant žemesnei ar aukštesnei negu galiojančioje Higienos normoje nustatyta oro temperatūrai, epidemijos metu (tėvams pateikus prašymą) arba ekstremalių situacijų metu;

11.3. kai švietimo įstaiga ar grupė, kurią lanko vaikas, uždaroma remontui arba dėl techninių kliūčių.

12. Mokestis neskaičiuojamas už tą dieną, kai vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, maitinami iš namų atsineštu maistu:

12.1. pritaikytas maitinimas organizuojamas pagal gydytojo nurodymus Mokinio sveikatos pažymėjime Nr. E027-1;

12.2. vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu, jei pritaikyto maitinimo patiekalų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinančios įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, sudarius sutartį su vaiko atstovais pagal įstatymą dėl vaiko maitinimo iš namų atsineštu maistu.

13. Tėvai gali pasinaudoti viena (palankiausia) iš mokesčio už vaiko išlaikymą taikomų lengvatų.

IV SKYRIUS

DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS TEIKIAMOS LENGVATOS

14. Dokumentai (ar jų kopijos), patvirtinantys teisę į lengvatą, pateikiami švietimo įstaigos vadovui priimant vaiką į ugdymo įstaigą, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visus metus. Lengvata taikoma, pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos (išskyrus atvejus, kai nuo vaiko dienos maitinimo normos mokesčio švietimo įstaigose atleidžiami socialines pašalpas gaunančių šeimų vaikai). Naujai įstaigą pradėjusiems lankyti vaikams ir per tris darbo dienas tėvams (globėjams) pateikus prašymą bei dokumentus lengvatai gauti, mokesčio lengvata taikoma nuo vaiko priėmimo į įstaigą datos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

15. Švietimo pagalbos tarnybos pažyma galioja 2 metus arba pagal tarnybos nustatytą laikotarpį.

16. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus išduota pažyma apie socialines pašalpas galioja nuo pašalpos skyrimo mėnesio ne ilgiau kaip 3 mėnesius. Pažyma švietimo įstaigai pateikiama ne vėliau kaip iki mėnesio, kai ji buvo išduota, pabaigos.

17. Mokymo įstaigos pažymos pateikiamos 2 kartus per metus – rugsėjo ir vasario mėnesį.

18. Šeimos sudėties pažymos ir Užimtumo tarnybos pažymos pateikiamos kartą per metus.

19. Laiku nepateikus pateisinamų dokumentų, reikalingų lengvatoms taikyti, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

V SKYRIUS

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ SURINKIMAS

20. Mokestis už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje (vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir fiksuotas mėnesio mokestis) mokami už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėti iki kito mėnesio 25 dienos pagal pateiktą sąskaitą.

21. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma lengvata, tėvai (globėjai) per 3 darbo dienas privalo apie tai informuoti švietimo įstaigos vadovą.

22. Tėvai (globėjai) atsako už pateiktų dokumentų ir informacijos teisingumą.

23. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir skola sumokama ne vėliau kaip per vieną mėnesį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Švietimo įstaigos vadovas atsako už mokesčio surinkimą laiku.

25. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių ilgiau kaip 2 mėnesius laiku nesumokamas mokestis, jeigu ilgiau kaip 2 mėnesius vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo grupės ir nepateikiami pateisinantys dokumentai, švietimo įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, raštu informavęs tėvus (globėjus) ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Apie sprendimą išbraukti vaiką iš sąrašų raštu informuojamas ir Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

26. Įmokos ir skolos už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Renata Pavlavičienė.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: nėra

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinsitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²:

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i> <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatom, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabas ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Subjektai atskirti (Aprašo II skyriaus 5 punkto 5.7 papunktis ir 7 punktas; Aprašo V skyriaus 22 punktas, VI skyriaus 24 ir 26 punktai).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	LR vietos savivaldos įstatymas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Aprašo II skyrius		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties	Baigtinis išimčių sąrašas nustatytas Aprašo II skyriaus 5 punkto 5.6 papunktyje ir 6 punkte ir Aprašo III skyriuje		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigtąją atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinę teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabas ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Aprašo II skyriaus 7 punktas ir V bei VI skyriai		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nesusijęs kriterijus		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;	Nesusijęs kriterijus		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabas ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
10.	9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	Reglamentuoja viso Aprašo nuostatos		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nesusijęs kriterijus		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Aprašo II skyriaus 5 punkto 5.6 papunktis, 6 punktas, Aprašo III skyriaus 11 punktas, Aprašo IV skyrius, Aprašo V skyrius, Aprašo IV skyriaus 25 punktas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nesusijęs kriterijus		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabas ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinio tvarką	Aprašo II skyriaus 5 punkto 5.7 papunktis, 7 punktas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Aprašo II skyriaus 5 punkto 5.7 papunktis, 7 punktas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Aprašo II skyriaus 5 punkto 5.7 papunktis, 7 punktas, Aprašo V ir VI skyriai		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Aprašo V skyriaus 22 punktas, Aprašo VI skyriaus 24 ir 26 punktai		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės akto projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą,	Nesusijęs kriterijus		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalaujama fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui bei liudiminkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	_____		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

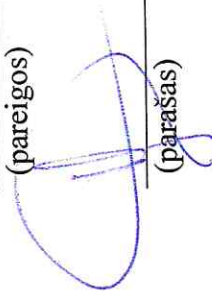
Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Renata Pavlavičienė
 (pareigos) _____
 (vardas ir pavardė)


 (parašas)

2022-12-14
 (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Paurienė
 (pareigos) _____
 (vardas ir pavardė)


 (parašas)

2022-10-14
 (data)