Valstybės tarnautojų
tarnybinės veiklos vertinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, forma)

ĮSTAIGOS VADOVO AR VALSTYBĖS TARNAUTOJO, TURINČIO PAVALDŽIŲ ASMENŲ, KOMPETENCIJOS VERTINIMAS, TAIKANT 360 LAIPSNIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMĄ

Teiginiai	Atsakymų variantai							
1. VERTĖS VISUOMENEI KŪRIMAS	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
1.1. Savo veiklą grindžia skaidrumo principu	1	2	3	4	5	6	7	
1.2. Tobulina įstaigos veiklos organizavimą	1	2	3	4	5	6	7	
1.3. Naudoja išteklius taip, kad tai turėtų teigiamą poveikį įstaigos rezultatams	1	2	3	4	5	6	7	
1.4. Sprendimus priima atsižvelgdamas į viešąjį interesą	1	2	3	4	5	6	7	
1.5. Atsižvelgdamas į visuomenės poreikius gerina įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	1	2	3	4	5	6	7	
1.6. Užtikrina visuomenei naudingų įstaigos iniciatyvų tęstinumą	1	2	3	4	5	6	7	
2. ORGANIZUOTUMAS	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
2.1. Planuoja savo veiklą orientuodamasis į prioritetinių užduočių vykdymą	1	2	3	4	5	6	7	

2.2. Pasiekia ilgalaikių tikslų nuosekliai planuodamas žingsnius	1	2	3	4	5	6	7	
2.3. Priima tvirtus ir aiškius sprendimus	1	2	3	4	5	6	7	
2.4. Neatidėliodamas sprendžia iškylančias problemas	1	2	3	4	5	6	7	
2.5. Veiklos prioritetus koreguoja reaguodamas į pasikeitusią situaciją	1	2	3	4	5	6	7	
3. PATIKIMUMAS IR ATSAKINGUMAS	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
3.1. Įvykdo prisiimtus įsipareigojimus	1	2	3	4	5	6	7	
3.2. Laikosi lygiateisiškumo principo	1	2	3	4	5	6	7	
3.3. Pripažįsta savo klaidas	1	2	3	4	5	6	7	
3.4. Prisiima atsakomybę už veiklą ir rezultatus	1	2	3	4	5	6	7	
3.5. Konstruktyviai priima grįžtamąjį ryšį, susijusį su jo veikla, iš kitų	1	2	3	4	5	6	7	
4. ANALIZĖ IR PAGRINDIMAS	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
4.1. Analizuodamas situaciją išskiria svarstomo dalyko esmę	1	2	3	4	5	6	7	
4.2. Išsiaiškina problemos priežastis	1	2	3	4	5	6	7	
4.3. Įvardija galimų sprendimų pasekmes	1	2	3	4	5	6	7	
4.4. Daro logiškas, aiškias išvadas	1	2	3	4	5	6	7	
5. KOMUNIKACIJA	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
5.1. Atidžiai išklauso pašnekovą	1	2	3	4	5	6	7	
5.2. Palaiko dalykišką ir pozityvų kontaktą su įvairiais žmonėmis	1	2	3	4	5	6	7	
5.3. Konstruktyviai dalyvauja grupės diskusijoje	1	2	3	4	5	6	7	
5.4. Įtaigiai kalba viešumoje	1	2	3	4	5	6	7	

5.5. Informuoja pavaldinius apie įstaigoje priimtus sprendimus, vykstančius pasikeitimus	1	2	3	4	5	6	7	
6. STRATEGINIS POŽIŪRIS	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
6.1. Įstaigos veiklos prioritetus nustato vadovaudamasis įstaigos misija ir valstybės prioritetais	1	2	3	4	5	6	7	
6.2. Įstaigos tikslus suderina su valstybės prioritetais	1	2	3	4	5	6	7	
6.3. Siekdamas didesnio efektyvumo ir rezultatų, pritaiko naujoves įstaigos veikloje	1	2	3	4	5	6	7	
6.4. Įstaigos viduje diegia naujoves, kurios tampa pavyzdžiu kitoms įstaigoms	1	2	3	4	5	6	7	
6.5. Siekdamas geresnio įstaigos misijos ir tikslų įgyvendinimo inicijuoja ir įgyvendina pokyčius	1	2	3	4	5	6	7	
7. VEIKLOS VALDYMAS	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
7.1. Nustato tikslų pasiekimo rodiklius	1	2	3	4	5	6	7	
7.2. Suformuluoja užduotis taip, kad darbuotojai suprastų, kokio rezultato iš jų laukiama	1	2	3	4	5	6	7	
7.3. Darbuotojams deleguoja užduotis ir atsakomybes	1	2	3	4	5	6	7	
7.4. Efektyviai organizuoja tarpfunkcinę ir (arba) tarpinstitucinę veiklą	1	2	3	4	5	6	7	
7.5. Laiku perduoda darbui reikalingą informaciją pavaldiniams ir (ar) kolegoms	1	2	3	4	5	6	7	
7.6. Reguliariai vertina tikslų pasiekimo progresą	1	2	3	4	5	6	7	
7.7. Atsižvelgdamas į besikeičiančius prioritetus perskirsto užduotis ir išteklius	1	2	3	4	5	6	7	

8. LYDERYSTĖ	Niekada		Retai		Dažnai		Visada	Negaliu vertinti
8.1. Asmeniniu pavyzdžiu motyvuoja kitus	1	2	3	4	5	6	7	
8.2. Darbuotojams perteikia įstaigos viziją, misiją, tikslus, įkvepia jų siekti	1	2	3	4	5	6	7	
8.3. Įstaigoje kuria pozityvų psichologinį klimatą	1	2	3	4	5	6	7	
8.4. Įtraukia darbuotojus į įstaigai svarbių sprendimų priėmimą	1	2	3	4	5	6	7	
8.5. Įstaigoje kuria bendradarbiavimo kultūrą	1	2	3	4	5	6	7	
8.6. Ugdo darbuotojus sudarydamas įvairias mokymosi ir tobulėjimo galimybes	1	2	3	4	5	6	7	
8.7. Sukuria konstruktyvų grįžtamąjį ryšį darbuotojams, susijusį su jų veikla	1	2	3	4	5	6	7	

_____