

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS ĮMOKOS MOKĖJIMO DALIMIS IR ATLEIDIMO NUO JOS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos mokėjimo dalimis ir atleidimo nuo jos mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos (toliau – įmoka) mokėjimo dalimis ir atleidimo nuo jos mokėjimo tvarką.

2. Apraše nustatoma vienkartinės ir įmokos mokėjimo dalimis bei atleidimo nuo įmokos (jos dalies) mokėjimo tvarka, kai yra tenkinami Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos patvirtinti kriterijai, pagal kuriuos nustatoma, kokiais atvejais įmoka nemokama arba mokama dalimis.

3. Sprendimą dėl atleidimo nuo įmokos (jos dalies) mokėjimo pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimo „Dėl kriterijų, pagal kuriuos nustatoma, kada Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros įmoka nemokama arba mokama dalimis, ir Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos mokėjimo ir atleidimo nuo jos mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Savivaldybės tarybos sprendimas) 3.3 papunktį, priima Savivaldybės taryba.

4. Sprendimą dėl įmokos mokėjimo dalimis ar atleidimo nuo jos pagal Savivaldybės tarybos sprendimo 1, 2 ir 25 punktus, priima Savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatorius (toliau – Organizatorius).

5. Įmoka apskaičiuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 30 d. nutarimu Nr. 1475 patvirtintoje Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos nustatymo metodikoje (toliau – Metodika) ir Kompensacijos savivaldybių infrastruktūros plėtros iniciatoriams už jų patirtas išlaidas apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos apraše (toliau – Kompensacijų tvarkos aprašas) nustatyta tvarka. Įmoka už prioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtrą mokama į Savivaldybės sąskaitą, skirtą įmokoms už prioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtrą surinkti. Įmoka už neprioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtrą mokama į Savivaldybės sąskaitą, skirtą įmokoms už neprioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtrą surinkti. Organizatorius yra atsakingas už sąskaitų administravimą.

6. Įmokos mokėtojas įmoką sumoka iki **pranešimo apie statybą leidžiančio dokumento išdavimo dienos** arba iki statybos ir (ar) įrengimo darbų **pradžią dienos pradžios**, kai statybą leidžiantis dokumentas neprivalomas, išskyrus atvejus, kai įmoka nemokama ar mokama dalimis pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus ir dėl to yra priimtas Organizatoriaus sprendimas.

II SKYRIUS ĮMOKOS MOKĖJIMO DALIMIS TVARKA

7. Įmokos mokėtojas, manydamas, kad atitinka Savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus, kai įmoka mokama dalimis, Prašyme (pagal Metodikos 1 priede nurodytą formą) apskaičiuoti įmoką (toliau – Prašymas) nurodo, kad pageidauja įmoką mokėti dalimis. Įmokos mokėtojas kartu su Prašymu pateikia informaciją, kuri patvirtina atitiktį Savivaldybės tarybos sprendimu priimtam kriterijui (-ams) dėl įmokos mokėjimo dalimis.

8. Organizatorius Prašymą nagrinėja Metodikoje numatyta tvarka ir terminais. Nagrinėdamas Prašymą, Organizatorius įvertina, ar įmokos mokėtojas atitinka Savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus, kai įmoka mokama dalimis. Nustatęs, kad įmokos mokėtojas atitinka

Savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus, kai įmoka mokama dalimis, apie įmokos mokėjimo dalimis galimybę įmokos mokėtojo pasirinktu informavimo būdu informuoja įmokos mokėtoją, Prašymo nagrinėjimo atveju pateikdamas Metodikos 2 priede nurodytą Įmokos apskaičiavimo aktą su įrašyta žyma apie įmokos mokėjimą dalimis.

9. Organizatoriaus sprendimas atsisakyti tenkinti su Prašymu pateiktą įmokos mokėtojo prašymą dėl įmokos mokėjimo dalimis turi būti motyvuotas. Sprendimas laikomas motyvuotu, kai nėra tenkinamas nė vienas Savivaldybės tarybos patvirtintas kriterijus.

~~10. Įmokos mokėtojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Įmokos apskaičiavimo akto, kuriame yra įrašyta žyma apie įmokos mokėjimą dalimis, gavimo dienos pateikia Organizatoriui banko ar draudimo kompanijos garantiją arba laidavimo raštą, kuriuo būtų užtikrinama, kad bus sumokėta visa apskaičiuota įmokos suma. Nepateikęs garantijos arba laidavimo rašto, įmokos mokėtojas turi sumokėti visą įmoką. Nesumokėjus įmokos ar nepateikus garantijos arba laidavimo rašto, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 27 straipsnio 8 dalies pagrindu prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą nepriimamas.~~

11. Organizatorius informaciją apie kiekvienais einamaisiais metais priimtus sprendimus dėl įmokų mokėjimo dalimis suteikimo įtraukia į Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros priemonių planą (toliau – Priemonių planas) ir Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo planą. Priemonių planą ir Programos lėšų panaudojimo planą Įstatymo nustatyta tvarka patikrina Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisija ir patvirtina Savivaldybės taryba.

12. Organizatorius yra atsakingas, kad būtų užtikrinta, jog įmoka, kuri yra mokama dalimis, būtų sumokėta ne vėliau kaip iki statinių statybos užbaigimo dienos (jeigu atliekamos atskirų statinių statybos užbaigimo procedūros – iki pirmojo statinio statybos užbaigimo dienos) ir ne vėliau kaip per 3 (trejus) metus nuo pirmojo Organizatoriaus sprendimo, kuriuo įmokos mokėtojui suteikiama teisė įmoką mokėti dalimis, priėmimo dienos arba būtų pasinaudota įmokos mokėtojo pateikta įmokos sumokėjimo garantija arba laidavimo raštu.

III SKYRIUS ATLEIDIMO NUO ĮMOKOS MOKĖJIMO TVARKA

13. Įmokos mokėtojas, manydamas, kad atitinka Savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus, kai įmoka nemokama, **išskyrus 1 punkte nurodytus atvejus**, Prašyme nurodo, kad pageidauja įmokos nemokėti.

14. Įmokos mokėtojas kartu su Prašymu pateikia informaciją, kuri patvirtina atitiktį Savivaldybės tarybos sprendimu priimtam kriterijui (-ams) dėl atleidimo nuo įmokos mokėjimo.

15. Organizatorius Prašymą nagrinėja Metodikoje nustatyta tvarka ir terminais. Nagrinėdamas Prašymą, Organizatorius įvertina, ar įmokos mokėtojas atitinka Savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus dėl atleidimo nuo įmokos mokėjimo, ar reikalingas Savivaldybės tarybos sprendimas pagal Savivaldybės tarybos sprendimo 3.3 papunkčio nuostatas.

16. Organizatoriaus sprendimas atsisakyti tenkinti su Prašymu pateiktą įmokos mokėtojo Prašymą turi būti motyvuotas. Sprendimas laikomas motyvuotu, kai nėra tenkinamas nė vienas Savivaldybės tarybos patvirtintas kriterijus.

17. Organizatorius, nustatęs, kad įmokos mokėtojas, pateikęs Prašymą, atitinka Savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus dėl atleidimo nuo įmokos mokėjimo, apie atleidimo nuo įmokos mokėjimo galimybę įmokos mokėtojo pasirinktu informavimo būdu informuoja įmokos mokėtoją, pateikdamas Metodikos 2 priede nurodytą Įmokos apskaičiavimo aktą, **apskaičiuotą Sprendimo 6 punkte nurodytu tarifu** su įrašyta žyma apie įmokos nemokėjimą, o atveju, nurodytu Savivaldybės tarybos sprendimo 3.3 papunktyje, inicijuoja Savivaldybės tarybos sprendimo projekto parengimą ir teikimą Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Savivaldybės tarybai arba Organizatoriui priėmus sprendimą ir jam įsigaliojus, įmokos mokėtojas yra atleidžiamas nuo įmokos mokėjimo.

19. Organizatorius informaciją apie kiekvienais einamaisiais metais priimtus sprendimus dėl atleidimo nuo įmokų mokėjimo įtraukia į Priemonių planą ir Programos lėšų panaudojimo planą. Priemonių planą ir Programos lėšų panaudojimo planą Įstatymo nustatyta tvarka patikrina Šiaulių miesto savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisija ir patvirtina Savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Savivaldybės tarybos ir Organizatoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
