

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – Rinkliava) apskaičiavimo ir administravimo principus, Rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Rinkliavos mokėjimo, lengvatų teikimo ir permokų grąžinimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 (2016 m. balandžio 20 d. nutarimo Nr. 384 redakcija), (toliau – Taisyklės), Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo ir būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų paskirstymo (išlyginimo vadovaujantis solidarumo principu) Alytaus regiono savivaldybės metodika, patvirtinta Alytaus regiono plėtros tarybos 2016 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 51/6S-49 (toliau – Metodika).

3. Rinkliava nustatoma visiems komunalinių atliekų turėtojams Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje .

4. Regioninės komunalinių atliekų tvarkymo būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos iki kiekvienų metų spalio 1 d. ir išdalinami Alytaus regiono savivaldybėms (1 priedas) vadovaujantis Metodika.

5. Nekilnojamojo turto objektai (3 priedas) skirstomi į kategorijas (2 priedas), kurioms nustatomos konkrečios komunalinių atliekų susikaupimo normos ir rinkliavos dydžiai.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

6.1. **nekilnojamojo turto objektų kategorijos** – nekilnojamojo turto objektų suskirstymas į kategorijas, kurių viduje nustatomi vienodi Rinkliavos apskaičiavimo principai ir Rinkliavos dydžiai;

6.2. **nesinaudojimas nekilnojamojo turto objektu** – gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekto savininko ar naudotojo faktinis nesinaudojimas nekilnojamojo turto gyvenamosios paskirties objektu ir nesinaudojimas rūšiuojamojo surinkimo paslauga;

6.3. **MKA susikaupimo norma** – vidutinis MKA kiekis (kilogramais), surenkamas į MKA konteinerius, tenkantis kiekvienos nekilnojamojo turto objektų rūšies vienam kvadratiniam metrui arba nekilnojamojo turto objekto vienetui per metus;

6.4. **mokestinis laikotarpis** – kalendoriniai metai, jeigu Nuostatuose nenurodyta kitaip;

6.5. **Rinkliava** – Savivaldybės tarybos patvirtinta dvinarė Rinkliava, kurią Nuostatuose nustatyta tvarka privalo mokėti visi komunalinių atliekų turėtojai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

6.6. **Rinkliavos mokėtojas** – fizinis ir juridinis asmuo – atliekų turėtojas, nuosavybės teise valdantis Rinkliava apmokestinamos kategorijos nekilnojamąjį turtą, arba teisės aktų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu yra nustatyta mokesinė prievolė mokėti Rinkliavą;

6.7. **šiltasis metų laikotarpis** - laikotarpis nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d;

6.8 **šaltasis metų laikotarpis** – laikotarpis nuo spalio 1 d. iki kovo 30 d.

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

8. Rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registrą) kuria, atnaujina ir administruoja Rinkliavos administratorius – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius).

9. Administratorius Registrą tvarko naudodamas VĮ Registrų centro, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimus duomenis.

10. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis privalo pateikti visi Rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys yra būtini šiuose Nuostatuose nurodytoms funkcijoms atlikti.

11. Rinkliavos mokėtojai, perleisdami nekilnojamąjį turtą, privalo informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Rinkliavą įvykdymą, o naujas Rinkliavos mokėtojas privalo informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ir pateikti reikiamus duomenis. Per 10 dienų neinformavus apie Rinkliavos mokėtojo pasikeitimą, mokami Rinkliavų įstatyme nustatyti delspinigiai.

12. Administratorius Rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Rinkliavos mokėtojus:

12.1. Rinkliavos mokėtojo asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos deklaravimo adresas, juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

12.2. Rinkliavos mokėtojo unikalus kodas;

12.3. nekilnojamojo turto aprašymas;

12.4. nekilnojamojo turto unikalus numeris;

12.5. nekilnojamojo turto adresas;

12.6. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo ir visos kitos paskirtys;

12.7. kiti duomenys, būtini Rinkliavos mokėtojų registrui administruoti ar neatskiriami nuo kitų tvarkomų duomenų.

13. Prievolė mokėti Rinkliavą atsiranda Rinkliavos mokėtojui pradėjus naudotis nekilnojamojo turto objektu. Registrui būtini duomenys periodiškai atnaujinami naudojant duomenų bazines, taip pat bet kuriuo metu, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui.

IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

14. Rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba.

15. Rinkliava susideda iš pastoviosios ir kintamosios Rinkliavos dedamųjų. Pastoviosios ir kintamosios Rinkliavos dedamosios dydžiai pateikiami Nuostatų 2 priede.

16 Pastovioji Rinkliavos dedamoji nustatoma:

16.1. nekilnojamojo turto objektams, kuriems galima nustatyti tikslų plotą, – eurai už 1 m² bendro nekilnojamojo turto plotą, neskirstant jo pagal paskirtis. Gyvenamosios paskirties individualiems namams ir butams daugiabučiuose namuose taikomas ploto apribojimas – 100 m²;

16.2. nekilnojamojo turto objektams, kuriems negalima nustatyti tikslaus nekilnojamojo turto ploto, – eurai nekilnojamojo turto vienetui pagal turto paskirtį ir jo skaičių.

18. Kintamosios Rinkliavos dedamoji nustatoma:

18.1. nekilnojamojo turto objektams, kuriems galima nustatyti tikslų plotą ir kuriuos valdantys Rinkliavų mokėtojai naudojami tik individualiam naudojimui priskirtais rūšiujamojo surinkimo konteneriais – pagal naudojamų komunalinių atliekų kontenerių skaičių, turį (dydį) ir ištuštinimo kiekį;

18.2. nekilnojamojo turto objektams, kuriems galima nustatyti tikslų plotą ir kuriuos valdantys Rinkliavos mokėtojai naudojami jiems priskirtais kolektyviniais rūšiujamojo surinkimo konteneriais, – pagal nekilnojamojo turto plotą ir atiduodamų mišrių komunalinių atliekų svorio (kiekio) normą. Gyvenamosios paskirties individualiems namams ir butams daugiabučiuose namuose, taikomas ploto apribojimas – 100 m²;

18.3. nekilnojamojo turto objektams, kuriems negalima nustatyti tikslaus ploto ir kuriuos valdantys Rinkliavos mokėtojai naudojami jiems priskirtais kolektyviniais rūšiujamojo surinkimo konteneriais, – pagal nekilnojamojo turto objektų skaičių ir atiduodamų mišrių komunalinių atliekų svorio (kiekio) normą.

19. Individualiems namams, nurodytiems 18.1 papunktyje, **minimalus ištuštinimų kiekis**, naudojantis 120 litrų konteneriu, yra 17 kartų per metus, o naudojantis 240 litrų konteneriu – 12 kartų per metus.

20. Individualiems namams, nurodytiems 18.1. papunktyje, ir rūšiujantiems maisto atliekas, kai jos yra atskirai surenkamos, **minimalus ištuštinimų kiekis**, naudojantis 120 litrų konteneriu, yra 12 kartų per metus, naudojantis 240 litrų konteneriu – 6 kartai per metus¹.

21. Gyvenamosios paskirties objektams – individualiems namams, kurių savininkai arba naudotojai savivaldybės nustatyta tvarka deklaruoja, kad nesinaudos šiuo gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu **šaltuoju** metų laikotarpiu, **minimalus ištuštinimo kiekis** yra 12 kartų per metus, nepriklausomai nuo kontenerio dydžio.

22. Gyvenamosios paskirties objektams – individualiems namams, kurių savininkai arba naudotojai savivaldybės nustatyta tvarka deklaruoja, kad nesinaudos gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu **šiltuoju** metų laikotarpiu, **minimalus ištuštinimo kiekis** yra 6 kartai per metus, nepriklausomai nuo kontenerio dydžio.

23. Gyvenamosios paskirties objektams – daugiabučiams pastatams, kurių savininkai arba naudotojai savivaldybės nustatyta tvarka deklaruoja, kad nesinaudos šiuo gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu, nustatoma **minimali mėnesio MKA susikaupimo norma** – 1,25 kg/ m²,

24. Gyvenamosios paskirties objektams – individualiems namams, kuriems priskirtas kolektyvinio naudojimosi kontaineris ir kurių naudotojai deklaruoja, kad nesinaudos šiuo gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu, nustatoma **minimali mėnesio MKA susikaupimo norma** – 1,060 kg/ m².

25. Nekilnojamojo turto objektams, išskyrus gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektus, kurie naudojami jiems priskirtais individualaus rūšiavimo konteneriais, **minimali kontenerių ištuštinimo norma** apskaičiuojama pagal Nuostatų 2 priede atitinkamai nekilnojamojo turto objektų rūšiai nustatytą MKA normą dauginant iš koeficiento 0,8.

26. Rinkliava apskaičiuojama kiekvienam apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendraturčiui, proporcingai jo valdomai tokio nekilnojamojo turto objekto daliai, jeigu bendraturčiai nesusitaria kitaip.

27. Jeigu Administratorius ar Savivaldybė nustato, kad Rinkliavos mokėtojas neleistinai naudojami ne tik jam priskirtais rūšiujamojo surinkimo konteneriais, Rinkliavos dydis už tuos kalendorinius metus, kai buvo tai nustatyta, yra indeksuojamas 2 kartus.

¹ Taikoma Savivaldybės teritorijoje įdiegtą atskirą maisto atliekų rūšiujamąjį surinkimą.

28. Jeigu Savivaldybė ar Administratorius nustato, kad Rinkliavos mokėtojas netinkamai rūšiuoja komunalines atliekas, šalina (meta) į kontenerius arba prie kontenerių komunalines atliekas, kurios pagal Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus privalo būti pristatomos į stambiųjų atliekų surinkimo aikštes, Rinkliavos dydis už tą mėnesį, kai tai nustatoma, yra indeksuojamas 2 kartus.

29. Jeigu Rinkliavos mokėtojai, kurie nurodyti 18.1 papunktyje, identifikuoja konkretų Rinkliavos mokėtoją, kuris atliko veiksmus, numatytus 28 punkte, ir informuoja apie tai Administratorių ir/ar Savivaldybę, Rinkliavos dydis indeksuojamas tik tam Rinkliavos mokėtojui.

V SKYRIUS

RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

30. Pagal Registro duomenis Administratorius vieną kartą per metus iki vasario 1 dienos parengia ir pateikia Rinkliavos mokėtojams Administratoriaus nustatytos formos mokėjimo pranešimus apie apskaičiuotas mokėtinas Rinkliavos įmokas ir mokėjimo terminus.

31. Juridiniams asmenims, kurie naudojami individualiais rūšiuojamojo surinkimo konteneriais, mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami kiekvieną mėnesį elektroniniu paštu.

32. Mokėjimo pranešimai siunčiami Rinkliavos mokėtojams nekilnojamojo turto objekto arba kitu Rinkliavos mokėtojo nurodytu adresu, paprastu arba elektroniniu paštu:

32.1. mokėjimo pranešimai siunčiami pagal nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje nurodytą apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto adresą;

32.2. atvejais, kai tam pačiam atliekų turėtojui priskaičiuota Rinkliava už daugiau negu vieną apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą, siunčiamas vienas mokėjimo pranešimas deklaruotos nuolatinės gyvenamosios vietos adresu, kai Rinkliavos mokėtojas yra fizinis asmuo, arba buveinės registracijos adresu, kai Rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, o esant Rinkliavos mokėtojo rašytiniam prašymui toks mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas kitu faktiniu (nuolatinės gyvenamosios ar veiklos) vietos adresu;

32.3. atvejais, kai apmokestinamo nekilnojamojo turto objektas neturi adreso, mokėjimo pranešimas siunčiamas pagal Rinkliavos mokėtojo deklaruotą gyvenamąją vietą, o esant Rinkliavos mokėtojo rašytiniam prašymui toks mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas kitu faktiniu (nuolatinės gyvenamosios ar veiklos) vietos adresu;

32.4. atvejais, kai apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto adresu neįrengta rakinama, aiškiai ir suprantamai numeruota gaunamųjų laiškų dėžutė laiškininkams lengvai prieinamoje vietoje, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos pašto įstatyme, Rinkliavos mokėtojui mokėjimo pranešimai nesiunčiami, kol Rinkliavos mokėtojas nepraneš raštu apie tinkamai įrengtą pašto dėžutę.

33. Rinkliavos mokėtojai gali visą sumą sumokėti iš karto arba dalimis, bet ne mažiau nei $\frac{1}{4}$ mokesčio iki kiekvieno metų ketvirčio paskutinės dienos.

34. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

34.1. Rinkliavos mokėtojo fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

34.2. Rinkliavos mokėtojo kodas;

34.3. Rinkliavos mokėtojo adresas;

34.4. nekilnojamojo turto objekto, už kurį skaičiuojama Rinkliava, adresas;

34.5. Rinkliavos administratorius (pavadinimas, įmonės kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas);

34.6. pastovioji dedamoji;

34.7. kintamoji dedamoji;

34.8. mokėtina suma;

34.9. duomenys apie skolą/permoką.

35. Mokėjimo pranešime nurodyta Rinkliava mokama už mokėjimo pranešime nurodytą laikotarpį ir pranešime nurodytais terminais.

36. Rinkliava sumokama į Administratoriaus (mokėjimo pranešime nurodytą) surenkamąją banko sąskaitą (-as), iš kurios lėšos pervedamos į Savivaldybės biudžetą.

37. Rinkliava gali būti sumokama bankų ir kitų kredito įstaigų skyriuose ar naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis, pašto skyriuose arba kitose įmokų surinkimo vietose. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Rinkliavos mokėtojas pagal įmokas priimančio subjekto nustatytus tarifus.

38. Rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami gyvenamosios paskirties objektais, Rinkliava mažinama 5 %, kai mokėtojas Rinkliavos el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete <http://www.aratc.lt/rinkliavos-el-aptarnavimo-svetaine/>) užsisako gauti mokėjimo pranešimus tik elektroniniu paštu ir Rinkliavą už visą laikotarpį, nurodytą pranešime, sumoka vienu pavedimu iki kovo 1 d.

39. Laiku nesumokėjus Rinkliavos yra mokami Rinkliavų įstatymo nustatyto dydžio delspinigiai².

VI SKYRIUS RINKLIAVOS PERMOKŲ GRĄŽINIMO ATVEJAI

40. Rinkliavos mokėtojui sumokėjus didesnio dydžio Rinkliavą nei nurodyta mokėjimo pranešime arba jeigu Rinkliava neteisingai apskaičiuota ar nepagrįstai arba neteisėtai išieškota, taip pat atlikus perskaičiavimą, permokėta suma įskaitoma kaip įmoka už būsimą laikotarpį arba Rinkliavos mokėtojo rašytiniu prašymu jam grąžinama.

41. Rinkliavos mokėtojų prašymus dėl permokų grąžinimo nagrinėja ir Rinkliavos įskaitymo ar jos permokos grąžinimo klausimus sprendžia Administratorius.

42. Rinkliavos permokėta suma grąžinama per 30 dienų nuo prašymo gavimo datos į prašyme nurodytą banko sąskaitą.

VII SKYRIUS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

43. Rinkliavos mokėtojai, pateikę patvirtinančius dokumentus, turi teisę:

43.1. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti registro duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

43.2. reikalauti perskaičiuoti netinkamai apskaičiuotas Rinkliavos įmokas;

43.3. gauti papildomą Rinkliava neapmokestinamą atliekų rūšiavimo konteinerį sauskelnėms, kai gyvenamosios paskirties objekte – individualiame name slaugomas ligonis arba auginami mažamečiai vaikai iki 3 metų.

44. Rinkliavos mokėtojai privalo:

44.1. laiku sumokėti Rinkliavą, nurodytą mokėjimo pranešimuose;

44.2. savo iniciatyva arba Administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Rinkliavai administruoti;

44.3. per 10 dienų raštu informuoti Administratorių apie nekilnojamojo turto objektą, kuriame gyvenama arba kuris naudojamas kitais būdais;

44.4. nedelsdami informuoti Administratorių apie nekilnojamojo turto faktinį naudojimo būdą, jeigu jis skiriasi nuo nekilnojamojo turto paskirties, įregistruotos nekilnojamojo turto registre;

44.5. per 10 dienų raštu informuoti Administratorių apie konteinerio grąžinimą išnykus Nuostatų 43.3 papunktyje nurodytoms aplinkybėms;

² Taikoma Rinkliavų įstatyme nustačius delspinigius.

44.6. atliekoms surinkti naudoti tik konteinerių indentifikavimo kortele pažymėtus konteinerius, leidžiančius užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

44.7. laikytis kitų pareigų, numatytų Nuostatuose.

VIII SKYRIUS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

45. Nesumokėta Rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių paslaugomis.

46. Rinkliavos išieškojimo senaties terminas yra 10 metų.

IX SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS PERSKAIČIAVIMAS

47. Kintamosios Rinkliavos dedamosios nemoka Rinkliavos mokėtojai, nesinaudojantys atliekų tvarkymo paslauga ir Administratoriaus nustatyta tvarka deklaravę, kad ne trumpiau kaip tris mėnesius nesinaudos gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu. Administratorius nustato deklaracijos apie nesinaudojimą nekilnojamojo turto teisingumą, gavęs ne mažiau kaip trijų kaimynų raštiškus liudijimus, kurių parašus patvirtina seniūnas, bendrijos pirmininkas arba daugiabučių namų administratorius.

48. Kai deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, Savivaldybė ar Administratorius gali prašyti šiuos dokumentus ar jų kopijas teikti periodiškai, bet ne dažniau negu 1 kartą per metus.

49. Administratorius, formuodamas kitų metų mokėjimo pranešimą, pakoreguoja jį pagal einamaisiais metais faktiškai ištuštiną arba minimaliai leidžiamą ištuštinti konteinerių skaičių, sumažindamas mokamą sumą pagal nustatytus tarifus.

50. Jeigu Savivaldybė surenka daugiau Rinkliavos nei būtiniosios atliekų tvarkymo sąnaudos, perviršis atimamas iš ateinančių metų Pastoviosios rinkliavos dedamosios.

51. Jeigu Savivaldybė surenka mažiau Rinkliavos nei būtiniosios atliekų tvarkymo sąnaudos, trūkumas pridedamas prie ateinančių metų Pastoviosios rinkliavos dedamosios.

52. Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Rinkliavų įstatymu, savo sprendimu gali kartą per metus indeksuoti vietinės rinkliavos dydį taikydama metinį vartojimo kainų indeksą.

X SKYRIUS RINKLIAVOS LENGVATOS

53. Rinkliavos lengvatas ir jų taikymo tvarką nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

55. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Rinkliavos dydžių rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo ir perskaičiavimo teisingumą bei mokėjimo pranešimų Rinkliavos mokėtojams pateikimą laiku, Rinkliavos išieškojimą.

56. Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

57. Rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Rinkliavai apskaičiuoti, laiku nemokantys Rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.