PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2010 m. balandžio 21 d.
įsakymu Nr. V-308
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2014 m. d.
įsakymo Nr. redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro veiklos tęstinumo valdymo plane (toliau – Veiklos tęstinumo valdymo planas) aprašomos taisyklės ir procedūros, kurių būtina laikytis atkuriant Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro (toliau – Registras) veiklą įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui.

2. Veiklos tęstinumo valdymo planas parengtas vadovaujantis Saugos dokumentų turinio gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-850 „Dėl Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

3. Veiklos tęstinumo valdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarime Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatyto gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 1198 „Dėl profesinių ligų sąrašo ir Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro bei jo nuostatų“, kituose teisės aktuose.

4. Veiklos tęstinumo valdymo planas įsigalioja įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, kuris gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie Registro galimybę, sutrikdyti ar pakeisti Registro veiklą, sunaikinti, sugadinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, sudaryti sąlygas neleistinai elektroninę informaciją pasisavinti, paskleisti ar kitaip panaudoti.

5. Veiklos tęstinumo valdymo plano reikalavimai privalomi Registro valdytojui, Registro tvarkytojui, Registro naudotojams, Registro administratoriui bei saugos įgaliotiniui.

6. Elektroninės informacijos saugos incidento metu patirti nuostoliai finansuojami valstybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

7. Kriterijai, pagal kuriuos nustatoma, kad Registro veikla atkurta:

7.1. nuolat atnaujinami Registro duomenys;

7.2. išsaugomi atnaujinti Registro duomenys;

7.3. nuolat teikiami atnaujinti Registro duomenys Registro naudotojams ir susijusiems registrams bei informacinėms sistemoms.

8. Registro veikla laikoma atkurta, jeigu užtikrintas Registro prieinamumas – ne mažiau kaip 96 proc. laiko visą parą).

II SKYRIUS
ORGANIZACINĖS NUOSTATOS

9. Registro elektroninės informacijos saugos incidentams valdyti ir veiklai atkurti sudaromos dvi grupės: Veiklos tęstinumo valdymo grupė ir Veiklos atkūrimo grupė.

10. Veiklos tęstinumo valdymo grupės tikslas – dalyvauti tiriant elektroninės informacijos saugos incidentus, ieškoti priemonių ir būdų sukeltiems padariniams bei žalai likviduoti, užtikrinti Registro veiklos tęstinumą.

11. Veiklos tęstinumo valdymo grupės sudėtis:

11.1. vadovas – Higienos instituto Sveikatos informacijos centro vadovas;

11.2. vadovo pavaduotojas – Higienos instituto Profesinių ligų registro vadovas;

11.3. nariai:

11.3.1. Higienos instituto Aprūpinimo skyriaus vadovas;

11.3.2. Higienos instituto Registrų skyriaus vyr. specialistas;

11.3.3. Registro saugos įgaliotinis.

12. Veiklos tęstinumo valdymo grupės funkcijos:

12.1. analizuoti elektroninės informacijos saugos incidentus ir priimti sprendimus Registro veiklos tęstinumo valdymo klausimais;

12.2. bendrauti su viešosios informacijos rengėjų ir viešosios informacijos skleidėjų atstovais;

12.3. bendrauti su kitų Registrų ir informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo grupėmis;

12.4. bendrauti su teisėsaugos ir kitomis institucijomis, atsakingomis už nacionalinį elektroninių ryšių tinklų ir informacijos saugumą;

12.5. kontroliuoti finansinių ir kitų išteklių, reikalingų Registro veiklai atkurti įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, naudojimą;

12.6. logistika (žmonių, daiktų, įrangos gabenimo organizavimas ir jų gabenimas);

12.7. vykdyti kitas, susijusias su Registro veiklos tęstinumo valdymu, funkcijas.

13. Veiklos atkūrimo grupės tikslas – likviduoti elektroninės informacijos saugos incidentus.

14. Veiklos atkūrimo grupės sudėtis:

14.1. vadovas – Higienos instituto Registrų skyriaus vadovas;

14.2. vadovo pavaduotojas – Registro administratorius;

14.3. nariai:

14.3.1. Registro saugos įgaliotinis,

14.3.2. Higienos instituto Profesinių ligų registro specialistas.

15. Veiklos atkūrimo grupės funkcijos:

15.1. organizuoti Registro tarnybinių stočių veikimo atkūrimą;

15.2. organizuoti Registro tvarkytojo kompiuterių tinklo veikimo atkūrimą;

15.3. organizuoti Registro elektroninės informacijos atkūrimą;

15.4. organizuoti taikomųjų programų tinkamo veikimo atkūrimą;

15.5. organizuoti Registro tvarkytojo darbuotojų kompiuterių veikimo atkūrimą ir Registro naudotojų prijungimą prie kompiuterių tinklo;

15.6. vykdyti kitas veiklos atkūrimo grupei pavestas funkcijas.

16. Registro elektroninės informacijos saugos incidento tyrimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimų tvarkos aprašą (1 priedas).

17. Veiklos tęstinumo valdymo grupė organizuoja susirinkimą įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui. Veiklos tęstinumo valdymo grupė, atlikusi situacijos analizę,

susisiekia su Veiklos atkūrimo grupe ir informuoja apie esamą padėtį ir priimtus sprendimus dėl Informacinės sistemos veiklos atkūrimo.

18. Tarpusavyje Veiklos tęstinumo valdymo ir Veiklos atkūrimo grupės nariai bendrauja asmeniškai, elektroniniu paštu arba mobiliaisiais telefonais.

19. Veiklos atkūrimo grupės vadovas nuolat informuoja Veiklos tęstinumo valdymo grupės narius apie Registro veiklos atkūrimo eigą.

20. Elektroninės informacijos saugos incidentai registruojami Registro elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnale (2 priedas), už kurio pildymą atsakingas Registro administratorius.

III SKYRIUS
APRAŠOMOSIOS NUOSTATOS

21. Reikalavimai Registro techninei ir programinei įrangai ir jos parametrai nurodyti Profesinių ligų registro techniniame aprašyme ir Profesinių ligų registro funkcinėje specifikacijoje, kurių originalai saugomi Higienos instituto Profesinių ligų registre.

22. Už Registro techninės ir programinės įrangos priežiūrą atsakingas Registro administratorius. Nesant administratoriaus, jį pavaduoti gali kitas Higienos instituto darbuotojas, kurio kompetencijos lygis informacinių technologijų srityje atitinka Registro administratoriui keliamų reikalavimų lygį.

23. Už reikalavimų, keliamų tarnybinių stočių patalpoms, duomenų saugumui, duomenų atkūrimui iš rezervinių duomenų kopijų, laikymąsi atsakingas paslaugų teikėjas, teikiantis virtualių serverių nuomos paslaugas, kurio tarnybinėse stotyse patalpinta Registro programinė įranga. Virtualių serverių nuomos 2014 m. sausio 20 d. sutarties Nr. SGS-11 originalas saugomas Higienos instituto Registrų skyriuje.

24. Registro techninės ir programinės įrangos sąrašai, duomenų teikimo ir kompiuterinės, techninės ir programinės įrangos priežiūros sutarčių originalai saugomi Higienos instituto Aprūpinimo skyriuje.

25. Veiklos tęstinumo valdymo grupės ir Veiklos atkūrimo grupės narių telefonų numeriai skelbiami Higienos instituto interneto svetainėje adresu www.hi.lt skyrelyje „Profesinių ligų valstybės registras“. Kontaktinis sąrašas bei papildomi Veiklos tęstinumo valdymo grupės ir veiklos atkūrimo grupės narių mobiliojo, namų telefono numeriai yra saugomi pas Registro saugos įgaliotinį.

IV SKYRIUS
PLANO VEIKSMINGUMO IŠBANDYMO NUOSTATOS

26. Veiklos tęstinumo valdymo planas turi būti išbandomas esant esminiams Registro pokyčiams, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

27. Veiklos tęstinumo valdymo plano išbandymo metu Veiklos tęstinumo valdymo grupė išanalizuoja galimą (sumodeliuotą) elektroninės informacijos saugos incidentą, numato galimus jos valdymo.

28. Už Veiklos tęstinumo valdymo plano veiksmingumo išbandymo ataskaitos (3 priedas) parengimą atsakingas Registro saugos įgaliotinis.

29. Plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėti trūkumai šalinami remiantis operatyvumo, veiksmingumo ir ekonomiškumo principais.

Lietuvos Respublikos profesinių ligų
valstybės registro
veiklos tęstinumo valdymo plano
1 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Registro naudotojai, pastebėję elektroninės informacijos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai pranešti Registro administratoriui.

2. Registro administratorius nedelsdamas turi imtis veiksmų elektroninės informacijos saugos incidentui stabdyti. Registro administratorius nedelsdamas turi pranešti Registro saugos įgaliotiniui apie elektroninės informacijos saugos incidentą, kuris užregistruoja incidentą Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro elektroninės informacijos saugos incidentų žurnale (2 priedas).

3. Įtaręs neteisėtą veiką, pažeidžiančią ar neišvengiamai pažeisiančią Registro saugą, saugos įgaliotinis organizuoja Veiklos tęstinumo valdymo grupės susirinkimą, kurio metu aptariami Registro veiklos atkūrimo veiksmai.

4. Apie saugos incidentą, kurio metų buvo pažeista elektroninės informacijos sauga, saugos įgaliotinis turi pranešti Registro tvarkytojo vadovui ir kompetentingoms institucijoms, tiriančioms elektroninių ryšių tinklų, informacijos saugumo incidentus.

5. Veiklos tęstinumo valdymo grupė, atsižvelgiant į saugos incidento pobūdį, parengia Registro valdytojo vadovui tarnybinį pranešimą apie įvykusį elektroninės informacijos saugos incidentą, atliktus veiksmus ir pasekmes.

6. Registro valdytojas, atsižvelgdamas į elektroninės informacijos saugos incidento pobūdį, gali inicijuoti išsamų tyrimą.

7. Nusprendęs pradėti įvykio, kuris gali būti laikomas neteisėta veikla, tyrimą, Registro valdytojas sudaro tyrimo komisiją, kuri per penkiolika darbo dienų turi:

7.1. ištirti elektroninės informacijos saugos incidento atsiradimo priežastis;

7.2. nustatyti kaltus asmenis, jei elektroninės informacijos saugos incidentas įvyko dėl Registro naudotojų kaltės;

7.3. nustatyti elektroninės informacijos saugos incidento pasekmes;

7.4. parengti ir pateikti Registro valdytojui tyrimo išvadas.

8. Registro valdytojas, atsižvelgdamas į tyrimo komisijos pateiktas išvadas, saugos incidento padarytą žalą, ir duomenų pažeidimo poveikio laipsnį, priima sprendimą dėl poveikio priemonių skyrimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos profesinių ligų
valstybės registro
veiklos tęstinumo valdymo plano
2 priedas

(Registro elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnalo formos pavyzdys)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Pildymo pradžia 20__m. _____mėn. _____d.

Eil. Nr.	Elektroninės informacijos saugos incidentas					
	Registro tvarkytojo pavadinimas	Požymio kodas	Elektroninės informacijos saugos incidento aprašymas	pradžia *(metai, mėnuo, diena, valanda)*	pabaiga (metai, mėnuo, diena, valanda*)*	Saugos incidentą pašalino (vardas, pavardė)
1						
2						
3						
4						

Elektroninės informacijos saugos incidento požymiai:
1 – gaisras, 2 – elektros energijos tiekimo sutrikimai, 3 - įsilaužimas į vidinį kompiuterių tinklą, 4 - vandentiekio ir šildymo sistemos sutrikimai, 5 - kondicionavimo sistemos sutrikimas; 6 - ryšio sutrikimai, 7 - tarnybinių stočių vagystė arba sugadinimas, 8 - programinės įrangos sugadinimas, praradimas, 9 - vagystė iš duomenų bazės ar jos fizinis sunaikinimas; 10 - nešiojamųjų kompiuterių ir juose saugomų duomenų praradimas, 11 - pavojingas (įtartinas) radinys; 12 - kompiuterių virusų, nepageidautinų laiškų (spam) atakos, 13 - dokumentų praradimas, 14 - duomenų iš duomenų teikėjų negavimas; 15 - dalinis Registro informacinės sistemos sutrikimas dėl neaiškių priežasčių; 16 - gamtos reiškiniai.

_____

Lietuvos Respublikos profesinių ligų
valstybės registro veiklos tęstinumo
valdymo plano
3 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANO IŠBANDYMO ATASKAITA

(Grupės susitikimo data)

Veiklos tęstinumo valdymo plano išbandyme dalyvavo:
1. _____
2. _____
3. _____

Elektroninės informacijos saugos incidento scenarijus:

Elektroninės informacijos saugos incidento valdymo eiga:

Pasiūlymai keisti arba papildyti veiklos tęstinumo valdymo planą:

_____
(vardas, pavardė) (parašas)

_____
(vardas, pavardė) (parašas)

_____
(vardas, pavardė) (parašas)

_____
(vardas, pavardė) (parašas)

_____