

2022 metų nacionalinės paramos kaimo
bendruomenių veiklai teikimo taisyklių
3 priedas

**(Pareiškios gauti paramą pagal veiklos sritį „Renginių organizavimas“ pagal 2022 metų
nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „RENGINIŲ
ORGANIZAVIMAS“ PAGAL 2022 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO
BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES¹**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)</i>	
Pareiškėjo registracijos data	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)</i>	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	<i>(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens įregistravimo pažymėjimą)</i>
	Kodas	<i>(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	<i>(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)</i>
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	Tel.	<i>(nurodomas pareiškėjo telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	El. p. adresas	<i>(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	Banko pavadinimas	<i>(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)</i>
	Banko kodas	<i>(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)</i>

¹ Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti.

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

	Sąskaitos Nr.	(nurodomas sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numeris)
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas)	<input type="checkbox"/> kaimo bendruomenė <input type="checkbox"/> rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija <input type="checkbox"/> nacionaliniu lygmeniu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija <input type="checkbox"/> VVG (tik tais atvejais, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos)	
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ <input type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas	
nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija)	<input type="checkbox"/> yra perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių skaičius (nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraiška) savo parašu gali patvirtinti pareiškėjo vadovas.)		
Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos atstovaujama teritorija (teritorijos) (nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai))		
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (užpildykite, pažymėdami ženklą „X“)		<input type="checkbox"/> informacine Agentūros sistema <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu

2. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo ar sklypo numeris)
Projekto veikla	<input type="checkbox"/> Renginių organizavimas (toliau – trečioji veiklos sritis).
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.3 papunktyje nurodytos paramos sumos, atitinkamai pagal pareiškėjo rūšį)
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

3. Projekto aprašas

(remiantis šiaame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti paramą sąlygoms ir projektų atrankos kriterijams)

3.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

(nurodomas projekto tikslas, t. y. ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodymai projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

3.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

(trumpai paaiškinama:

- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;
- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, kt.).

Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

3.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės (-ių) arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo

(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas. Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištekliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).

3.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai (jų skaičius)

(konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatomai kiekvienai asmenų grupei. Nurodomas planuojamas dalyvių skaičius renginyje).

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą

(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė nauda bus po projekto įgyvendinimo. Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).

3.6. Informacija apie projekto viešinimą

(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė).

3.7. Informacija apie organizuojamo renginio pobūdį (kai taikoma)

(pildoma atsižvelgiant į Taisyklių 44.3 papunktyje įvardytus vertinimo kriterijus. Pvz., jei organizuojamas tradicinis renginys, nurodoma informacija, pagrindžianti jo tradiciškumą (atrankos balai skiriami, jeigu projekte numatyta, kad renginys yra tradicinis (t. y. organizuotas bent tris kartus), arba pasižymės istoriškai toje vietovėje arba tame etnografiniame regione susiklosčiusia forma, sudėtimi ar kitais kokybiniais ypatumais (pvz., pareiškėjas pateikia nuorodą į istorinį šaltinį, pateikia dokumentus, įrodančius renginio tradiciškumą), jei bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą skatinantis renginys, pateikiama informacija, pagrindžianti šį renginio pobūdį. Taip pat pateikiama informacija apie vietos amatininkų, verslininkų, ūkininkų pagamintų produktų prekybą / edukacijas (jei bus vykdoma), ar vykdant ir organizuojant renginį dalyvaus vietos jaunimas, asmenys iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių ir kt.).

4. Išsami informacija apie renginį

Pareiškėjas		Planuojamo organizuoti renginio							Atsakingo už renginį asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas
Pavadinimas	Kodas	Pavadinimas	Vieta (adresas)	Savivaldybė	Data	Pradžios laikas	Pabaigos laikas	Dalyvių skaičius	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Projekto išlaidos

(nurodomos prašomos kompensuoti tinkamos išlaidos. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais)

Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti sugrupuotos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, aiškiai detalizuojant perkamų prekių ir (ar) paslaugų, darbų, pavadinimus, pvz.:

1) renginiui vykdyti būtinos įrangos, priemonių nuoma (apšvietimo, garso kolonėlių, dūmų mašinos, mikrofonų su stovais, ekrano nuoma). Nurodyti visų renginiui būtinos įrangos nuomos sumą, pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM*;

2) priemonių ir (ar) prekių, kurios bus sunaudojamos renginio metu įsigijimo išlaidos (molis (10 gabaliukų), glazūra (6 spalvos), teptukai, peiliukai, klijai (10 vnt., spalvotas popierius 3 pak.)).

Nurodyti visų priemonių, kurios bus sunaudotos renginio, edukacijų metu įsigijimo sumą, pagal komercinį pasiūlymą (-us), bendra suma be PVM ir su PVM*;

* - komerciniuose pasiūlymuose visos išlaidos turi būti detalizuotos, t. y. prie kiekvienos išlaidos nurodyta jos kaina ir vienetai.

Eil. Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė, (informacija teikiama iš komercinių pasiūlymų, pridėtų prie paraiškos))
1	2	3	4	5

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

1.				
...				
Iš viso:			-	-

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

6. Pareiškėjo atitikties tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimais:*(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)*

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, rajono kaimo bendruomenės arba nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesiekiate gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2019 m., nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių (taikoma, kai pareiškėja – kaimo bendruomenė)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
8.	Ar veikiate viename rajone ir atstovaujate to rajono kaimo bendruomenėms (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
9.	Ar atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. rajono kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
10.	Ar vienijate kaimo bendruomenes iš visų Lietuvos regionų ir atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
11.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka trečiąją veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.3 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

14.	Ar nurodėte tikslią renginio organizavimo vietą ir datą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar patvirtinate, kad renginiui vykdyti sudaryta preliminari programa atitinka projekto tikslą ir atitinka projekto veiklas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar pagrindėte renginio tradiciškumą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
17.	Ar pagrindėte, kad renginiu bus skatinamas bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
18.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite)_____	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar įsipareigojate įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2022 m. spalio 31 d. / lapkričio 29 d. (tinkamą pabraukite) (lapkričio 29 d. terminas gali būti taikomas tik renginiams, kurie vyks lapkričio mėn.)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų iki organizuojamo renginio datos informuoti Agentūrą, jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta, nei buvo nurodyta šioje paramos paraiškoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate laikytis Susirinkimų įstatymo (taikoma, kai projektui taikomas susirinkimų įstatymas)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
26.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko / kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
27.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir (arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

7. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)	
3.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) ir susirinkimo dalyvių sąrašo) kopijos <i>(laisva forma pateiktas visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriuo pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį, ir susirinkimo dalyvių sąrašo kopija)</i>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenės vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjo vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės ar kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	<input type="checkbox"/>
5.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė ar kaimo bendruomenių asociacija, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų. Jei pareiškėjas – VVG, dokumentas neteikiamas)</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Preliminari renginio programa (programa turi pagrįsti projekto tikslą ir atitikti projekto veiklas, sietis su planuojamomis patirti projekto išlaidomis)	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamas renginio tradiciškumas <i>(taikoma, kai organizuojamas tradicinis renginys; jau įvykusių renginių programos, informacija spaudoje ar socialiniuose tinkluose)</i>	<input type="checkbox"/>
8.	Raštą, kuriame nurodomas narių, priimtų ne vėliau kaip 2021 m. sausio 1 d.) skaičius, nario mokesčio dydis ir per praėjusius (2021) metus surinkta nario mokesčio suma <i>(pateikiamas pareiškėjo vadovo ar tinkami įgalioto asmens raštas, kuriame nurodomas narių, priimtų ne vėliau kaip 2021 m. sausio 1 d.) skaičius, nario mokesčio dydis ir per praėjusius (2021) metus surinkta nario mokesčio suma)</i>	<input type="checkbox"/>
9.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai <i>(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)</i>	<input type="checkbox"/>

8. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. esu susipažinęs (-usi) su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
9. esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais;
12. gavęs (-usi) Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;
13. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
14. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
15. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;
16. žinau, kad jei nesilaikysiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų arba jas pažeisiu, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;
17. žinau, kad nusprendęs atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);
18. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo, kaip juridinio asmens atstovo, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą;

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

19. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys yra saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

20. esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1305/2013](#) dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1306/2013](#) dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos);

21. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“:

21.1. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;

21.2. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;

21.3. esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____