

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**DĖL TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL PRITARIMO RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS DALYVAVIMUI PROJEKTE
„ATVIROS EKOSISTEMOS ATSISKAITYMAMS NEGRYNAISIAIS PINIGAIS
BENDROJO UGDYMO ĮSTAIGŲ VALGYKLOSE KŪRIMAS“ PARTNERIO TEISĖMIS“
PROJEKTO**

2022 m. rugpjūčio d.
Raseiniai

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.
Parengto projekto tikslas – pritarti Raseinių rajono savivaldybės dalyvavimui projekte „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ partnerio teisėmis. Uždaviniai: 1. Įsipareigoti pateikti reikalingus dokumentus ir dalyvauti Projekte. 2. Padengti Projektui įgyvendinti visas būtinas išlaidas, kurių nepadengia Projekto finansavimas. 3. Skirti lėšas papildomų funkcionalumų programinės įrangos (neformaliojo švietimo ir nemokamo maitinimo apskaitos) diegimui bei sistemų palaikymui. 4. Įgalinti Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorių, o jo nesant – Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją, pasirašyti visus Projektui įgyvendinti reikalingus dokumentus.
2. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.
Pritarus tarybos sprendimui, visose Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose būtų įgyvendintas atsiskaitymo negrynaisiais pinigais infrastruktūros diegimas; o taip pat mokiniai aprūpinti elektroniniais mokinio pažymėjimais (toliau – EMP) su veikiančia mokėjimo funkcija bei įdiegtais papildomais funkcionalumais (neformaliojo švietimo ir nemokamo maitinimo apskaitos). Tinkamos Projekto metu finansuoti išlaidos yra: 1 veikla. Atsiskaitymų negrynaisiais pinigais infrastruktūros diegimas bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose: 1.1. kasos aparato komplektas, kurį sudaro: 1.1.1. techninės įrangos (kasos kompiuterio, fiskalinio čekių spausdintuvo, magnetinių kortelių personalo registracijai, UPS baterijos, pinigų stalčiaus ir pan.) įsigijimo, diegimo ir apmokymų ja dirbti išlaidos; 1.1.2. programinės įrangos (kasos programos ir administratoriaus programos, elektroninės piniginių sistemos (pvz. UPAY, Eurofondas, TAMO ir pan.)) įsigijimo / atnaujinimo / licencijos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, diegimo ir apmokymų išlaidos. 1.2. Kortelių skaitytuvai:

1.2.1. EMP skaitytuvų įsigijimo, nuomos, diegimo ir apmokymų jais naudotis išlaidos. 1.2.2. Bankinių mokėjimo kortelių įsigijimo, nuomos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, diegimo ir apmokymų jais naudotis įkainis. 1.3. Savitarnos terminalų techninės ir programinės įrangos su privaloma galimybe atsiskaityti EMP įsigijimo / atnaujinimo, diegimo, apmokymų jais dirbti išlaidos (mokyklose virš 600 mokinių). 2 veikla. Mokinių aprūpinimas EMP su veikiančia elektroninės pinigines funkcija: 2.1. EMP blankų, kurių gamybą, išdavimą ir apskaitą, vadovaujantis 2020 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-2014 „Dėl mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo, mokinio pažymėjimo (popierinio) ir mokinio pažymėjimo (kortelės) blankų privalomųjų formų patvirtinimo“ II skyriaus 6 punktu, organizuoja ir vykdo Nacionalinė švietimo agentūra, įsigijimo išlaidos; 2.2. EMP personalizavimo išlaidos: 2.2.1. EMP personalizavimo komplektas, kurį sudaro: 2.2.1.1. EMP spausdintuvo įsigijimo ir diegimo išlaidos; 2.2.1.2. EMP spausdinimo programinės įrangos įsigijimo, nuomos, licencijos (projekto įgyvendinimo laikotarpiui) išlaidos; 2.2.1.3. Apmokymų naudotis EMP personalizavimo komplektu, išlaidos. Išlaidos finansuojamos pagal Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registre nustatytą dirbančiųjų mokymo valandos fiksuotąjį įkainį; 2.2.1.4. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu išduotų EMP spausdinimui reikalingos eksploatacinės medžiagos (pvz. rašalo, laminavimo plėvelės ir pan.) projekto įgyvendinimo laikotarpiui, išlaidos. Šios išlaidos vienam EMP negali viršyti 1 EUR be PVM. ARBA 2.2.2. EMP personalizavimo paslaugų išlaidos projekto laikotarpiu. 2.3. Papildomų funkcionalumų programinės įrangos diegimo išlaidos personalizuotiems naujiems arba atnaujinamiems EMP. Privalomas diegti funkcionalumas: e-piniginė. Savivaldybėms sudaroma galimybė diegti papildomus funkcionalumus, Lietuvos Respublikos finansų ministerija rekomenduoja neformalaus švietimo apskaitą ir nemokamo maitinimo apskaitą. Didžiausia galima projektų finansuojamoji dalis sudaro 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Nuosavu įnašu prisidėti nereikalaujama. Projekto pareiškėjas ir (ar) projekto partneriai savo iniciatyva ir savo ir (arba) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojama iš projekto partnerių lėšų.
3. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta. Reikalingos SB lėšos programinių sistemų priežiūrai (po Projekto) bei papildomų funkcionalumų programinės įrangos diegimui.
4. Jeigu reikia atlikti sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą, sprendžia projekto rengėjas, atsižvelgdamas į Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisykles. Projektas antikorupcijos komisijos svarstymui neteiktinas.
5. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (šamos) ir konkretūs finansavimo šaltiniai. Projekto finansavimas numatytas iš ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų (RRF) bei iš Lietuvos valstybės biudžeto lėšų. Išlaidos, kurios numatytos finansuoti iš projekto,

finansuojamos 100 proc. Projekto pradžia – 2022 m. IV ketvirtis. Projekto pabaiga – 2023 m. IV ketvirtis.

Finansuojama iš projekto: Kasos įrangos su programine įranga komplekto preliminarinė kaina, įskaitant diegimo darbus ir apmokymus.

Mokama savo lėšomis: Įrangos aptarnavimo mokestis kas mėnesį ~ 45 Eur, E-piniginės palaikymas EMP'e ~ 30 Eur, Apyvartos mokestis 2% nuo apyvartos, bet ne mažiau 30 Eur/mėn.

Finansuojama iš projekto: Savitarnos sistemos įranga (profesionalus techninės įrangos variantas).

Mokama savo lėšomis: Aptarnavimo mokestis kas mėnesį ~ 60,50 Eur

Finansuojama iš projekto: EMP kortelių spausdintuvas.

Finansuojama tik projekto laikotarpiu: EMP programa mėnesiui ~ 302,50 su PVM Eksploatacinės medžiagos (~ 250 pažymėjimų) ~ 302,50 su PVM. Mokinio pažymėjimo blankas ~ 3 Eur su PVM.

Netinkamos finansuoti išlaidos: techninės įrangos, reikalingos, kad veiktų papildomi funkcionalumai mokinių EMP, įsigijimo ir diegimo išlaidos (pvz., praėjimo kontrolės įranga su EMP, papildoma įranga EMP nuskaitymui neformalaus vaikų švietimo lankomumo kontrolei ir pan.).

Sprendimo projektas suderintas su Raseinių rajono savivaldybės mero pavaduotoju, administracijos direktoriumi, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiuoju specialistu, Biudžeto ir finansų analizės skyriaus vedėju. Pastabų nėra.

6. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas (norminio pobūdžio teisės aktams).
--

Parengtas teisės aktas neprieštarauja norminio pobūdžio teisės aktams.
--

7. Projekto autorius ar autorių grupė
--

Modesta Lukoševičienė, Švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Modesta Lukoševičienė