



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. birželio d. Nr. 1TS-

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ~~16 straipsnio 2 dalies 26 punktu~~ 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, ~~18 straipsnio 1 dalimi~~, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, 12 straipsnio 1 dalimi ir ~~28 straipsnio 2 dalimi~~, Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalioti Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus dėl Jonavos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise kitoms savivaldybės biudžetinėms įstaigoms pagal šio sprendimo 1 punkte patvirtintą Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą.

3. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. 1 TS-14 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą. 2019 m. lapkričio 21 sprendimo Nr. 1TS-240 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius).

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio d.
sprendimu Nr. 1TS-

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO
VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – patikėjimo teise) ir savivaldybės institucijų ir biudžetinių įstaigų, subjektų ir kitų juridinių asmenų, dalyvaujančių perduodant savivaldybės turtą patikėjimo teise tvarką, teises, sąlygas ir pareigas.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

3. Patikėjimo teisės objektu gali būti savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis, nematerialusis turtas ir finansinis turtas (nuosavybės vertybiniai popieriai (akcijos)), įskaitant ir pripažintą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turtą (toliau kartu – savivaldybės turtas).

4. Savivaldybės turtą patikėjimo teise valdo:

4.1. savivaldybės administracija;

4.2. kitos savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurioms vadovaujantis Įstatymu ir Aprašu, savivaldybės turtą valdyti patikėjimo teise perduoda savivaldybės institucijos;

4.3. subjektai, kuriems teisė valdyti savivaldybės turtą patikėjimo teise suteikta jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose;

4.4. Įstatymo 12 straipsnio 3 4 dalyje nurodyti kiti juridiniai asmenys, kuriems, vadovaujantis Įstatymu ir Aprašu, savivaldybės turtą valdyti pagal patikėjimo sutartį perduoda savivaldybės taryba.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS

5. Savivaldybės taryba priima sprendimus dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise, kai:

5.1. Aprašo 4.1, 4.2. 4.3. papunktyje nurodytiems subjektams perduodamas turtas, kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. eurų ir didesnė;

5.2. savivaldybės turtas pagal patikėjimo sutartį – perduodamas Aprašo 4.3 4.4. papunktyje nurodytiems subjektams.

6. Savivaldybės vykdomoji institucija priima sprendimus (leidžia įsakymus) dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise, kai Aprašo 4.1, 4.2 papunktyje nurodytiems subjektams perduodamas turtas, kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų. Sprendimus dėl savivaldybei nuosavybės teise

priklausančio turto perdavimo patikėjimo teise Aprašo 4.2 papunktyje nurodytiems subjektams priima Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – administracijos direktorius). Sprendimai įforminami įsakymais.

~~7. Savivaldybės institucijų sprendimų pagrindu savivaldybės turto patikėjimo teise registruojama Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. Savivaldybės vykdomoji institucija priima sprendimus dėl savivaldybės turto patikėjimo teisės įregistravimo, jei iki Aprašo įsigaliojimo patikėjimo teise valdomas savivaldybės turtas yra apskaitomas savivaldybės administracijos arba savivaldybės biudžetinių įstaigų balanse, bet neįregistruotas Nekilnojamojo turto registre. Aprašo 5 ir 6 punktuose nurodytus sprendimų projektus rengia Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus specialistai.~~

8. Savivaldybės turtas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise perduodamas šio Aprašo:

8.1. 4.1. ir 4.2. papunkčiuose nurodytiems subjektams – neterminuotai;

8.2. 4.3. papunktyje nurodytiems subjektams – jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytam terminui, bet ne ilgesniam kaip 20 metų laikotarpiui;

8.3. 4.4. papunktyje nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų laikotarpiui, jeigu įstatymuose nenumatyta kitaip.

~~8.~~ 9. Savivaldybės institucijų Savivaldybės tarybos arba savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimuose dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo nurodoma:

~~8.1.~~ 9.1. perduodant nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimantis subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgiant į statinio naudojimo paskirtį; likutinė vertė sprendimo priėmimo mėnesio pabaigai ir sutarties galiojimo terminas, kai turtas perduodamas pagal patikėjimo sutartį;

~~8.2.~~ 9.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimantis subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais); įsigijimo vertė, likutinė vertė sprendimo priėmimo mėnesio pabaigai arba trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; perduodamo turto sąrašas, kai turtas perduodamas pagal sąrašą ir sutarties galiojimo terminas, kai turtas perduodamas pagal patikėjimo sutartį.

9.3. kai savivaldybės turtas perduodamas šio Aprašo 4.4. papunktyje nurodytiems subjektams, turi būti nurodytas savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektas, įgaliotas sudaryti savivaldybės turto patikėjimo sutartį, juridinis asmuo, kuriam įstatymais pavesta įgyvendinti savivaldybių funkcijas, sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip. Kiti juridiniai asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas pagal savivaldybės turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktinių teisių į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymo, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jo kitiems asmenims naudotis juo kitu būdu, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus. Šis savivaldybės turtas gali būti naudojamas tik savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.

9. 10. Kartu su savivaldybės institucijų tarybos arba administracijos direktoriaus sprendimais dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise projektais turi būti teikiama:

~~9.1.~~ 10.1. savivaldybės turto perdavimo – priėmimo akto arba patikėjimo sutarties projektas;

~~9.2.~~ 10.2. perduodamo turto sąrašas, atitinkantis Aprašo 8 9 punkte nurodytus duomenis;

~~9.3.~~ 10.3. Aprašo 4.2. papunktyje nurodytų subjektų sutikimas perduoti jų valdomą turtą kitam subjektui;

~~9.4.~~ 10.4. Aprašo 4.3. ~~4.4.~~ papunktyje ~~čiuose~~ nurodytų subjektų prašymas perduoti savivaldybės turtą, kuriame nurodytas prašomo perduoti savivaldybės turto naudojimo tikslas ir konkreti savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas;

~~9.5.~~ 10.5. savivaldybės institucijų sprendimas dėl savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas toks turtas;

~~9.6.~~ 10.6. Nekilnojamojo turto registro ~~centrinio duomenų banko~~ išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą, kai perduodamas nekilnojamasis turtas.

~~10.~~ 11. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas:

~~10.1.~~ 11.1. perduodant savivaldybės turtą Aprašo 4.1.,—4.2 – 4.3. papunktyje **čiuose** nurodytiems subjektams, savivaldybės turto perdavimo – priėmimo aktu, sudarytu pagal Aprašo ~~4~~ 2 priede nustatytą pavyzdinę formą;

~~10.2.~~ 11.2. perduodant savivaldybės turtą Aprašo ~~4.3~~ 4.4. papunktyje **nurodytiems subjektams**, savivaldybės turto patikėjimo sutartimi, sudaryta pagal Aprašo ~~2~~ 1 priede nustatytą pavyzdinę formą, kuri priklausomai nuo savivaldybės tarybos nustatytų patikėjimo sąlygų gali būti keičiama.

~~11.~~ 12. Savivaldybės ~~turto perdavimo – priėmimo akta~~ ar savivaldybės turto patikėjimo sutartį **turto patikėjimo sutartį ir (ar) savivaldybės turto perdavimo – priėmimo akta** turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo savivaldybės ~~institucijos~~ tarybos arba administracijos direktoriaus sprendimo įsigaliojimo. Savivaldybės turto perdavimo – priėmimo aktas gal būti nepasirašomas, jeigu savivaldybės turto patikėjimo sutartyje nustatyta, kad ši sutartis taip pat yra ir perdavimo – priėmimo aktas.

~~12.~~ 13. Savivaldybės ~~turto perdavimo – priėmimo aktas ir savivaldybės turto patikėjimo sutartis~~ **turto patikėjimo sutartis ir (ar) savivaldybės turto perdavimo – priėmimo aktas** ~~surašomi 2 egzemplioriais:~~ pasirašomi kvalifikuotais elektroniniais parašais arba fiziniais parašais, **surašant 2 egzempliorius:** pirmasis egzempliorius su Aprašo ~~9.4, 9.5~~ 10.4.–10.5. papunkčiuose nurodytais dokumentais duodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui.

~~13.~~ 14. Kartu su savivaldybės turto perdavimo – priėmimo aktu perduodama nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla arba jos kopija, jei perduodamas nekilnojamas daiktas turi atskirą kadastro duomenų bylą ir turto apskaitai reikalingi duomenys.

~~14.~~ 15. Jei Aprašo 4.1.,—4.2 – 4.3. papunktyje **čiuose** nurodytiems subjektams patikėjimo teise perduodamas savivaldybės turtas, įskaitant ir atskiras jo dalis, yra išnuomotas arba perduotas pagal panaudos sutartis kitiems asmenims, kartu su savivaldybės turto perdavimo – priėmimo aktu perduodamos nuomos ir (arba) panaudos sutartys. Aprašo ~~4.3 punkte~~ 4.4. papunktyje nurodytiems subjektams negali būti perduodamas savivaldybės turtas, kuris, įskaitant ir atskiras jo dalis, yra išnuomotas arba perduotas pagal panaudos sutartis kitiems asmenims.

~~15.~~ 16. Savivaldybės turto perėmėjas privalo per 15 darbo dienų nuo turto perdavimo – priėmimo akto ar patikėjimo sutarties pasirašymo **savo lėšomis** įregistruoti patikėjimo teisę Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus sutarties terminui, privalo nedelsdamas išregistruoti sutartį iš Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro.

17. Duomenys apie savivaldybės turto patikėjimo sutartis (nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo, išskyrus asmens duomenis, susijusius su nacionalinio saugumo ir valstybės gynybos interesų apsauga) skelbiami savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

~~16.~~ 18. Jeigu patikėjimo teise perduotas savivaldybės turtas tampa nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, Aprašo 4.2. ~~ir 4.3~~ – 4.4. papunkčiuose nurodyti subjektai privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti savivaldybės administraciją.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS PERDUOTO TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

19. Savivaldybės turto valdytojas privalo užtikrinti ir vykdyti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto priežiūrą:

19.1. naudoti patikėjimo teise perduotą turtą pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį (kai turtas perduotas pagal patikėjimo sutartį), griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

19.2. tvarkyti ir prižiūrėti patikėjimo teise valdomų nekilnojamųjų daiktų vidų ir išorę bei užtikrinti jų tinkamą funkcionavimą ir estetinę išvaizdą, vidaus patalpų inžinerinius tinklus (elektros instaliaciją, apšvietimą, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo bei šilumos tiekimo tinklus ir kt.),

prižiūrėti, kad būtų tvarkingi įrenginiai, skirti vandens pašalinimui nuo pastatų ir jų konstrukcijų (apskardinimai, latakai, lietvamzdžiai, įlajos, nuogrindos ir kt.);

19.3. organizuoti ir atlikti patikėjimo teise valdomo turto paprastąjį (einamąjį) ar statinio kapitalinį remontą;

19.4. per 15 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos turi sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas ir mokėti mokesčius pagal šias sutartis;

19.5. užtikrinti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto apsaugą;

19.6. organizuoti nekilnojamajam turtui eksploatuoti reikalingo žemės sklypo panaudos (nuomos) sutarties sudarymą bei jos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka;

20. Jeigu savivaldybės turto valdytojas neprižiūri patikėjimo teise valdomo turto ir taip yra bloginama šio turto būklė, Turto ir aplinkos apsaugos skyrius inicijuoja veiksmus dėl šio turto perėmimo iš savivaldybės turto valdytojo ir nuostolių atlyginimo, jeigu dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto nepriežiūros jis sugedo ar buvo sugadintas.

21. Savivaldybės turto valdytojas privalo gauti savivaldybės turto perdavėjo rašytinį sutikimą pakeisti savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti savivaldybės turtą.

22. Aprašo 4.4. papunktyje nurodyti subjektai, sudarę turto patikėjimo sutartį, privalo prieš 3 mėnesius iki sutarties termino pabaigos raštu pranešti savivaldybės turto perdavėjui apie grąžinamą turtą arba apie poreikį sudaryti patikėjimo sutartį naujam laikotarpiui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą atlieka Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus vadovas.

24. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Jonavos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

25. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Apraše neapartoms turto patikėjimo ir valdymo sąlygoms, savivaldybės turto valdytojo atsakomybei bei patikėjimo sutarties pabaigai taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo
valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
tvarkos aprašo
1 priedas

(Savivaldybės turto patikėjimo sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

(perduodančio savivaldybės turtą juridinio asmens (toliau – institucija)
_____, (toliau – Patikėtojas), pagal _____
pavadinimas ir kodas) _____ (įstatymą, institucijos steigimo

dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____ ,

ir _____ ,

(perimančio savivaldybės turtą juridinio asmens pavadinimas ir kodas)
(toliau – Patikėtinis), pagal _____
(steigimo dokumentus, įgaliojimą –
dokumento

pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____, kartu vadinami šalimis,

vadovaudamiesi Jonavos rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, s u d a r è šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (toliau – savivaldybės turtas) ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima ir įsipareigoja perduotą savivaldybės turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo savivaldybės turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti iš šioms savivaldybės funkcijoms vykdyti:

_____.

1.2. Sutartimi perduodamas savivaldybės turtas:

_____.

(Perduodamo nekilnojamojo turto pavadinimas, adresas, unikalūs numeris, plotas arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai. Perduodamo kito turto pavadinimas, duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo, valstybinis numeriai arba kiti daiktams būdingi duomenys). Jeigu

perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą, o turtą identifikuojantys duomenys nurodomi sąraše.)

2. Sutartis yra neatlygintina.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 __ m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindą.

4. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

4.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

4.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis naudoja savivaldybės turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

4.4. Patikėtojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Patikėtojas:

5.1.1. privalo tikrinti, ar Patikėtinis naudoja savivaldybės turtą tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

5.1.2. privalo, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą savivaldybės turtą pagal perdavimo – priėmimo aktą.

5.2. Patikėtinis:

5.2.1. Sutarties galiojimo metu padengia patikėtojo išlaidas nekilnojamojo turto draudimui, arba, jei turtas neapdraustas, savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdraudžia visam Sutarties galiojimo terminui gaunamą savivaldybės nekilnojamąjį turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

5.2.2. moka užmokestį už perduoto savivaldybės turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytą sutartį su paslaugų teikėjais;

5.2.3. privalo naudotis savivaldybės turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytą priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

5.2.4. privalo sudaryti sąlygas Patikėtoju kontroliuoti, ar perduotas savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

5.2.5. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti savivaldybės turtą;

5.2.6. organizuoja ir atlieka jam perduoto savivaldybės turto paprastąjį (einamąjį) ar statinio kapitalinį remontą;

5.2.7. privalo atlyginti Patikėtoju nuostolius, jeigu perduotas savivaldybės turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam savivaldybės turtui;

5.2.8. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, privalo grąžinti savivaldybės turtą Patikėtoju tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

5.2.9. Sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su savivaldybės turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytą sutartį su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

5.2.10. Sutartimi perduotą savivaldybės turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

5.2.11. negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu;

5.2.12. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoja.

6. Kitos sąlygos:

7. Trečiųjų asmenų teisės į savivaldybės turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

8. Pranešimai:

8.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu ~~arba perduodami faksu~~ Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

8.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ~~arba perduodamas faksu~~, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

8.3. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

9. Ginčai:

Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo savivaldybės turto būkle.

10.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2. papunktyje nurodytą savivaldybės turtą.

10.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

10.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba fiziniais parašais, surašant 2 egzempliorius, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu sutartis kvalifikuotais elektroniniais parašais šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinioji šalis.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. Turto apskaitai reikalingi duomenys, ____ lapas (-ai).

2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti savivaldybės turtą, kopija)

3. _____, ____ lapas (-ai).
(savivaldybės turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

4. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

Lyginamasis variantas

5. _____, __ lapas (-ai).
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)
6. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Patikėtinis
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Lyginamasis variantas

Jonavos rajono savivaldybės turto perdavimo
valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise,
perdavimo–priėmimo akto forma)

(sudarytojo pavadinimas)

SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)
savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(Perduodamo turto pavadinimas, duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo, valstybinis numeriai arba kiti daiktams būdingi duomenys), perduodamo nekilnojamojo turto adresas, unikalūs numeris, plotas arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, įsigijimo vertė (pagal finansavimo šaltinius), likutinė vertė (pagal finansavimo šaltinius) sprendimo priėmimo mėnesio pabaigai. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą, o turtą identifikuojantys duomenys nurodomi sąraše.)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal patikėjimo sutartį _____.

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. Turto apskaitai reikalingi duomenys, _____ lapas (-ai).

Lyginamasis variantas

2. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas ~~2 egzemplioriais~~, pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais arba fiziniais parašais, surašant 2 egzempliorius, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui. Abu akto egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Aktas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos. Jeigu aktas kvalifikuotais elektroniniais parašais šalių pasirašomas ne tą pačią dieną, laikoma, kad aktas įsigalioja tą dieną, kai jį pasirašo paskutinioji šalis.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
