

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS
KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 22 d. Nr. T1-205

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 22 punktu, Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-181 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 3.1 uždaviniu „Plėtoti esamas ir kurti naujas jaunimo užimtumui ir ugdymui palankias erdves – suteikti daugiau galimybių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui“, Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintomis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 2V-77(1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“, ir siekdama užtikrinti kokybišką atvirąjį darbą su jaunimu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

2019-08-16

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Tėisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Aldona Krušinskienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, sporto ir jaunimo skyriaus
vyriausioji specialistė, patvirtinusi
skrupulingai

Irena Urbanavičienė

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. rugpjūčio d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje veikiančių atvirųjų jaunimo erdvių (toliau – Erdvė) veiklos kokybės užtikrinimą – veiklų planavimą, žmogiškųjų išteklių valdymą, darbo organizavimą, vietą ir patalpas, finansinius išteklius, viešinimą ir pristatymą, bendradarbiavimą ir atstovavimą bei veiklos kokybės priežiūros tvarką.

2. Erdvė, vykdydama savo veiklą, vadovaujasi šiuo Aprašu.

3. Aprašas yra taikomas bendrosios ir atvirosios darbo su jaunimu krypčių Erdvėms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais.

4.2. **Atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindu valdoma patalpa, kurioje vykdomas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

4.3. **Atvirojo darbo su jaunimu krypties erdvė** – tai erdvės tipas, kuris teikia pirmenybę darbui su mažiau galimybių turinčiu, socialinę atskirtį patiriančiu bei socialinės rizikos grupei priklausiančiu jaunimu;

4.4. **Bendrosios darbo su jaunimu krypties erdvė** – tai erdvės tipas, kuris vykdo darbą su jaunimu, vadovaudamasis darbo su jaunimu principais, neteikdamas pirmenybės nei vienai jaunimo grupei;

4.5. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

4.6. **Jaunimas** – du ir (ar) daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų;

4.7. **Jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis jų laisvalaikio, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų;

4.8. **Lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis atvirąją jaunimo erdvę;

4.9. **Mažiau galimybių turintys jauni žmonės** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai kompetencijų ir veiklų plėtrai, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

4.10. **Unikalus atvirosios jaunimo erdvės lankytojas** – asmuo, besilankantis atvirojoje jaunimo erdvėje, nepriklausomai nuo to, kiek kartų jis apsilankė atvirojoje jaunimo erdvėje.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS PLANAVIMAS

6. Erdvės veiklos planavimas vykdomas vadovaujantis šiais kriterijais:

6.1. veiklos planavimas yra pagrįstas planuojamais pasiekti kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais;

6.2. siekiami rezultatai yra konkretūs ir jų pasiekimas aiškiai pamatuojamas;

6.3. Erdvės veikla planuojama trejiems metams;

6.4. pirmiausia atliekamas Erdvės esamos situacijos vertinimas – savianalizė ir išorinis vertinimas:

6.4.1. savianalizės metu nustatoma Erdvės esama padėtis ir padarytas progresas, analizuojami pagrindiniai Erdvės veiklos rodikliai (pateikti 7 ir 8 Aprašo punktuose), išanalizuojami Erdvės lankytojų bei jų tėvų atsiliepimai (Erdvės darbuotojai atlieka apklausą) ir nustatomi Erdvės veiklos tikslai bei aspektai, kuriuos reikia tobulinti;

6.4.2. Vertinant Erdvės esamą situaciją analizuojama, ar Erdvė vadovaujasi Aprašu. Analizėje pateikiami Aprašo taikymą pagrindžiantys pavyzdžiai;

6.4.3. išorinio vertinimo metu aptariama Erdvės atlikta savianalizė bei su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi derinami numatyti tikslai ir uždaviniai bei planuojami rezultatai;

6.5. atsižvelgiant į Erdvės esamos situacijos vertinimą pagal pateiktą formą (Aprašo priedas) parengiamas Erdvės veiklos planas (toliau – Veiklos planas). Veiklos plane numatomi tikslai, uždaviniai ir rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi konkrečioms veikloms įgyvendinti. Veiklos planą Erdvės vadovas derina su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi;

6.6. kiekvienų metų pabaigoje parengiama Erdvės metų veiklos ataskaita – atliekamas Veiklos plano įgyvendinimo ir jame numatytų rezultatų pasiekimo vertinimas bei peržiūrimi pagrindiniai Erdvės veiklos rezultatai bei rodikliai. Peržiūrimas Veiklos planas esant poreikiui yra tikslinamas. Atlikus Veiklos plano peržiūrą, planas ir jo pakeitimai turi būti suderinti su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi, kuris teikia metodinę pagalbą dėl veiklos planavimo;

6.7. organizuojami reguliarūs Erdvės jaunimo darbuotojų susitikimai, atvejų analizės, supervizijos ir kt., skirti aptarti kylantiems iššūkiams ir suplanuoti vykdomai veiklai (ne rečiau nei kartą per mėnesį);

6.8. Erdvės veiklos vertinimo pagrindinis tikslas – tobulinti Erdvės veiklą ir atvirąjį darbą su jaunimu;

6.9. siekiant užtikrinti, kad Erdvės veiklos vertinimas būtų skaidrus, atviras ir savikritiškas, jis nėra naudojamas Erdvės finansavimui numatyti.

7. Erdvė vadovaujasi šiais veiklos rodikliais:

7.1. bendras lankytojų skaičius;

7.2. unikalių lankytojų skaičius: lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir lytį;

7.3. mažiau galimybių turinčių lankytojų skaičius (pavyzdžiui, socialinės rizikos grupės priklausančių lankytojų skaičius, socialiai remtinų lankytojų skaičius ir kt.).

8. Esant galimybėms ir poreikiui, Erdvei rekomenduojama papildomai vadovautis šiais veiklos rodikliais:

8.1. bendras įvykdytų ugdomųjų veiklų skaičius;

- 8.2. suorganizuotų Erdvės viešinimo veiklų (publikacijų, akcijų, straipsnių) skaičius;
- 8.3. Erdvės pritraukiamų lėšų kiekis ir šaltiniai;
- 8.4 su jaunimu įgyvendintų projektų skaičius;
- 8.4. Erdvės įvykdytų projektų skaičius;
- 8.5. individualiai konsultuojamų lankytojų skaičius.

III SKYRIUS

ERDVĖS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

9. Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais jaunimo darbuotojui (-ams):

9.1. Erdvės jaunimo darbuotojas (-ai) yra neteistas (-i) (neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo);

9.2. Erdvės jaunimo darbuotojas (-ai) dirba vadovaudamasis (-iesi) Jaunimo darbuotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Įstaigos vadovo įsakymu, ir Jaunimo darbuotojų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208 „Dėl jaunimo darbuotojų veiklos aprašo patvirtinimo“;

9.3. Erdvėje dirba bent vienas jaunimo darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip pusę viso darbo laiko, skirtą vykdyti darbui su jaunimu.

9.4. kiekvienais metais jaunimo darbuotojas (-i) darbo metu dalyvauja tiksliniuose mokymuose, stažuotėse, kursuose, intervizijose, komandos ar individualiose supervizijose ir pan., skirtuose Erdvės veiklai gerinti;

9.5. administracinį darbą gali atlikti (atlieka) ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas darbuotojas (įstaigos administracija ar kt.);

9.6. finansinės apskaitos vykdymą atlieka ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas įstaigos administracijos darbuotojas arba šios funkcijos yra perduotos finansinę apskaitą vykdančiai įmonei.

10. Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais darbui su savanoriais:

10.1. savanorišką veiklą Erdvėje vykdančys asmenys gali padėti vykdyti darbą su jaunimu, bet negali būti laikomi jaunimo darbuotojais;

10.2. darbe su savanoriais Erdvė vadovaujasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

IV SKYRIUS

ERDVĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Erdvės darbas organizuojamas vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. darbas su jaunimu atitinka Erdvės darbo kryptį:

11.1.1. bendrosios darbo su jaunimu krypties Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 50 proc. Erdvės vykdomų veiklų apimties;

11.1.2. atvirojo darbo su jaunimu krypties Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 70 proc. Erdvės vykdomų veiklų apimties.

11.2. darbas su jaunimu atitinka Erdvės veiklos planą (pagal Aprašo priedą);

11.3. darbas Erdvėje su jaunu žmogumi vyksta individualiai ir grupinių užsiėmimų metu;

11.4. atvirojo darbo su jaunimu paslaugos Erdvės lankytojams nėra apmokestinamos;

11.5. tiesioginį darbą su jaunimu atlieka Erdvės jaunimo darbuotojas ir tai sudaro ne mažiau kaip 80 proc. jo darbo laiko;

11.6. Erdvės, išskyrus atvirosios krypties Erdvės, jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo veiklos koordinavimu, jaunimo motyvavimu ir aktyvumo bei užimtumo

skatinimu, pagalba įgyvendinti jaunimo iniciatyvas bei konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais;

11.7. atvirosios krypties Erdvės jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo socialiai atsakingo elgesio skatinimu ir formavimu, pagalba jaunimui integruotis į visuomenę, konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais, prevencinių veiklų vykdymu bei jaunimo veiklos Erdvėje organizavimu ir koordinavimu;

11.8. Erdvės lankytojai gali būti 14–29 metų jauni žmonės. Besikreipiantys kito amžiaus asmenys yra nukreipiami į kitas įstaigas, teikiančias paslaugas jų amžiaus asmenims;

11.9. Erdvė yra pasitvirtinusi ir naudoja lankytojų srautų skaičiavimo metodiką;

11.10. kartu su Erdvės lankytojais yra sukurtos ir viešai prieinamos Erdvės vidaus tvarkos taisyklės;

11.11. Erdvės lankytojai yra įtraukti į veiklų organizavimą, vykdymą ir vertinimą;

11.12. Erdvės darbo laikas darbo dienomis numatomas atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir vietos mokymo įstaigų darbo laiką, tačiau dirba ne mažiau kaip dvi dienas per savaitę ne trumpiau nei 4 val. per dieną ir baigiamas ne anksčiau kaip 19 val., esant poreikiui Erdvė dirba ir savaitgaliais;

11.13. Erdvė gali būti uždaryta ne daugiau nei 6 savaites per metus. Dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, remonto, šis laikas gali būti pratęsiamas;

11.14. vasaros sezono metu Erdvės darbuotojai, orientuodamiesi į jaunimo poreikius vasarą rinktis ne Erdvės patalpose, dirba su jaunimu jo susibūrimo vietose ar kitose atvirajam darbui tinkančiose vietose, t. y. ne Erdvės patalpose;

11.15. Erdvė taiko įvairius jaunimo poreikius atitinkančius darbo su jaunimu metodus: mokymasis per patirtį, užsiėmimai grupėmis, diskusijos, būreliai, seminarai, individualios konsultacijos, mokymasis iš bendraamžių ir kt.;

11.16. Erdvės taikomi darbo metodai papildo atvirąjį darbą su jaunimu ir neprieštarauja jo principams;

11.17. pagal kompetenciją atvirosios krypties Erdvė vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 ir 5 punktuose;

11.18. darbas su jaunimu vykdomas remiantis Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, patvirtinta Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos patvirtinimo“.

V SKYRIUS

ERDVĖS VIETA BEI PATALPOS

12. Erdvės vieta ir patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus Erdvės vietai:

12.1. Erdvė turi turėti infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą vykdyti patrauklioms Erdvės lankytojams veikloms, tarp jų įrangą aktyvioms, pavyzdžiui, sporto veikloms;

12.2. Erdvė yra įsikūrusi vietos jaunimui patrauklioje vietoje netoli jaunimo susibūrimo vietų, švietimo įstaigų;

12.3. Erdvė yra lengvai surandama;

12.4. Erdvė nėra įkurta gyvenamajame daugiabučiame name.

13. Erdvės vieta ir patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus Erdvės patalpoms:

13.1. Erdvė turi turėti bent vieną atskirą patalpą, kurioje jaunimas gali patogiai kartu leisti laiką, bendrauti;

13.2. Erdvės patalpų išorėje yra lengvai įskaitoma iškaba su Erdvės pavadinimu bei darbo laiku;

13.3. Erdvės patalpose įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimo sistema, sanitarinės patalpos (tualetai), tiekiamas vanduo.

14. Erdvės kuriamos atlikus teorinį ir praktinį aplinkos tyrinėjimą bei jaunų žmonių situacijos tyrimą konkrečioje vietovėje, analizei atlikti pasitelkiami kiti su jaunimu dirbantys asmenys.

VI SKYRIUS

ERDVĖS FINANSINIAI IŠTEKLIAI

15. Erdvės finansiniai ištekliai valdomi vadovaujantis šiomis rekomendacijomis:

15.1. Erdvės veikla didžiaja dalimi gali būti išlaikoma iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto (finansuojamas patalpų išlaikymas, komunalinės paslaugos bei Erdvės darbuotojų darbo užmokestis) arba iš kitų finansavimo šaltinių.

15.2. dalis lėšų, reikalingų Erdvės veikloms, gaunamos iš įvairių fondų, nacionalinių programų, finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų;

15.3. dalis lėšų, reikalingų Erdvės veikloms, gali būti gaunamos iš mokamų Erdvės veiklų.

VII SKYRIUS

ERDVĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

16. Erdvės veiklos viešinimas ir pristatymas vykdomas vadovaujantis šiomis rekomendacijomis:

16.1. Erdvė viešina savo veiklą vietos bendruomenėms: supažindina su Erdvės darbo tikslu, specifika, vykdomomis veiklomis ir pan.;

16.2. Erdvė yra pasiekama el. paštu, per socialinius tinklus, mobiliojo arba fiksuoto ryšio telefonu;

16.3. viešinant ir pristatant Erdvės veiklas nepažeidžiamas lankytojų privatumas ir, esant poreikiui, yra užtikrinamas lankytojų anonimiškumas;

16.4. Erdvės lankytojai nėra įpareigojami dalyvauti Erdvės veiklos viešinyje ir pristatyme;

16.5. bendravimui su jaunimu Erdvė turi ir naudoja socialinių tinklų paskyrą, tačiau tai nėra vienintelis informacijos apie Erdvės veiklą skelbimo būdas;

16.6. jaunimo pritraukimas vykdomas viešinant Erdvės veiklas įvairiomis priemonėmis: socialiniai tinklai, tinklaraščiai, straipsniai spaudoje, reklama viešose erdvėse, renginiai, akcijos, susitikimai mokyklose ir kt.

VIII SKYRIUS

ERDVĖS BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

17. Erdvės bendradarbiavimas ir atstovavimas vykdomas vadovaujantis šiomis rekomendacijomis:

17.1. pagrindiniai bendradarbiavimo naudos gavėjai yra jaunimas ir Erdvė;

17.2. siekdama geriau pažinti esančią jaunimo situaciją bei ieškoti problemų sprendimo būdų, Erdvė bendradarbiauja su kitomis valstybinėmis ir (ar) Savivaldybės įstaigomis (policijos komisariatu, kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto, socialinės ir (ar) sveikatos paslaugas teikiančiomis ir kt. įstaigomis), Savivaldybės administracijos skyriais ir specialistais (Kultūros, sporto ir jaunimo, Švietimo, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius ir kt. skyriais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kt. specialistais, vietos seniūnija), nevyriausybiniomis jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir kt.;

17.3. bent kartą per metus Erdvės darbuotojai (-ai) dalyvauja tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, bendruomenių pareigūnais, Savivaldybės administracijos ir jos skyrių

specialistais. Ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius dalyvauja Erdvių jaunimo darbuotojų susitikimuose – atvejų analizės, supervizijos ir kt. klausimais, aptarti kylančius iššūkius ir suplanuoti vykdomą veiklą;

17.4. siekdama kuo efektyvesnio jaunimo poreikius atitinkančio veiklų vykdymo, Erdvė bendradarbiauja su kitomis darbą su jaunimu vykdančiomis organizacijomis;

17.5. Erdvė dalinasi patirtimi su kitomis Erdvėmis, kitomis įstaigomis, organizacijomis ir dalyvauja asociacijų, tinklų veikloje;

17.6. siekdama pritraukti jaunimą į Erdvę ir gauti informacijos apie mažiau motyvuotą jaunimą, Erdvė bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis;

17.7. siekdama keistis patirtimi, didinti veiklų vykdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, vykdyti bendras veiklas, Erdvė bendradarbiauja su užsienio organizacijomis.

IX SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

18. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius, vadovaudamasis galiojančiu Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2V-195-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, vizituoja Prienų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančias atvirąsias jaunimo erdves, surenka informaciją apie Erdves ir ją pateikia Departamentui.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios, atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus.

Prienu rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo erdvių
veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo
priedas

(Atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano forma)

ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS
(ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) VEIKLOS PLANAS _____ – _____ M.

I. BENDRA INFORMACIJA

Atvirosios jaunimo erdvės pavadinimas	
Adresas	
Tel. numeris	
El. paštas	
Interneto puslapis / socialinio tinklo paskyros adresas	

Trumpas darbo tikslo / misijos aprašymas	

1 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I lentelė		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius			
2.	Unikaliųjų lankytojų skaičius			
3.	Maziau galimybių turinčių lankytojų (socialinės rizikos grupei priklausančių lankytojų) skaičius			
4.	Bendras įvykdytų veiklų skaičius			
6.	Suorganizuotų Erdvės viešinimo veiklų (publikacijų, straipsnių, akcijų) skaičius			
7.	Erdvės pritaikiamų lėšų kiekis ir šaltiniai			
8.	Jaunimo inicijuotų/suorganizuotų veiklų skaičius			
9.	Erdvės įgyvendintų projektų skaičius, iš jų – su jaunimu įgyvendintų projektų skaičius			
10.	Individualiai konsultuojamų lankytojų skaičius			

Tvirtinama atviruosios jaunimo erdvės / įstaigos vadovo (-ės):	Data:		Suderinta su Jaunimo reikalų koordinatoriumi:	Data:	
Papildomi komentarai: (jei yra)			Papildomi komentarai: (jei yra)		

Atvirošios jaunimo erdvės veiklos plano pildymo instrukcija

1. Planas pildomas artimiausiems trejiems metams. Kiekvienų plano vykdymo metų pabaigoje planas peržiūrimas ir prireikus papildomas ar keičiamas. Atlikus plano peržiūrą ir pakeitimus, planas tvirtinamas (pasirašomas) Erdvės vadovo ir išorinio vertintojo.
2. Pirmoje dalyje pateikiama bendra informacija apie Erdvę.
3. Antroje dalyje esančioje lentelėje pateikiami rezultatai, kuriuos Erdvė planuoja pasiekti per trejus metus, bei kita lentelėje nurodyta informacija. Lentelė horizontaliai suskirstyta į septynias dalis pagal Erdvės veiklos sritis. Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas kiekvienos Erdvės veiklos srities trumpas aprašymas:

Planavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su tuo kaip, Erdvė planuoja savo veiklą. Tai apima tiek trumpalaikį (savaitės, mėnesio), tiek ilgalaikį (vienų metų ir ilgesnį) Erdvės veiklos planavimą. Veiklos planavimas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos kaip veiklos plano rengimas, veiklos vertinimas, veiklos rodiklių matavimas ir vertinimas, reguliarių darbuotojų komandos susitikimų organizavimas.
Žmogiškieji ištekliai	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės administracijos, jaunimo darbuotojų ir savanorių bei kitų darbuotojų valdymu. Žmogiškųjų išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos kaip personalo atranka, personalo poreikio planavimas, atsakomybių paskirstymas darbuotojams, personalo kvalifikacijos kėlimas (dalyvavimas mokymuose, jaunimo darbuotojo sertifikato gavimas), savanorių pritraukimas, atranka, apmokymas ir jų darbo organizavimas, lėšų, reikalingų žmogiškiems ištekliams, paieška.
Darbo organizavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės vykdomu darbu ir teikiamomis paslaugomis. Darbo organizavimas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos aspektais kaip taikomi darbo metodai, teikiamos paslaugos, vykdomas darbas, darbo laikas, lankytojų įtraukimas į veiklų organizavimą ir vykdymą, lėšų, reikalingų darbu vykdymui ir paslaugoms teikti, paieška.
Patalpų ir infrastruktūros valdymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymu. Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos kaip patalpų paskirstymas pagal funkcijas, patalpų atnaujinimas, patalpų pritaikymas lankytojų poreikiams, infrastruktūros atnaujinimas, lėšų patalpoms ir infrastruktūrai įsigyti, išlaikyti, atnaujinti paieška.
Finansinių išteklių valdymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės finansinių išteklių valdymu. Finansinių išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos kaip finansinių strautų planavimas, įvairioms veikloms reikalingų lėšų paieška ir procesai, reikalingi joms gauti, dalyvavimas konkursuose, rėmėjų paieška, mokamų veiklų apmokėtinimo sistemos valdymas.
Veiklos viešinimas ir pristatymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės veiklos viešinimu ir pristatymu bendruomenėms, jaunimui, tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Veiklos viešinimas ir pristatymas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos kaip viešinimo ir pristatymo renginių organizavimas, veiklos viešinimas įvairiomis priemonėmis, veiklos, padedančios pritraukti jaunimą, informacijos apie Erdvę ir jos veiklą sklaida.

Bendradarbiavimas ir atstovavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės bendradarbiavimu su kitomis institucijomis. Bendradarbiavimas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos kaip Erdvės bendradarbiavimas su kitomis valstybinėmis, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvavimas tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, nepilnamečių reikalų inspektoriais, vaiko teisių apsaugos specialistais, bendradarbiavimas su kitomis darbą su jaunimu vykdančiomis organizacijomis, bendradarbiavimas su formaliojo švietimo įstaigomis, dalyvavimas asociacijų ir tinklų veikloje, gerosios patirties dalinimasis su kitais centrais / erdvėmis, bendradarbiavimas su privačių sektoriumi bei bendradarbiavimas su užsienio organizacijomis.
--	---

4. Prie atitinkamo veiklos aspekto lentelėje Erdvė pateikia šią informaciją:

Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindimas	Rezultato pasiekimo rodikliai	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės	Veiksmai rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
Šiame stulpelyje išrašomas rezultatas, kurį planuojama pasiekti. Taip pat glaustai parašoma, kodėl Erdvė siekia šio rezultato	Šiame stulpelyje išrašomas rodiklio, kuris padės įvertinti, ar rezultatas buvo pasiektas, pavadinimas. Rodikliai gali būti tiek kiekybiniai, tiek kokybiniai. Taip pat rezultato pasiekimui įvertinti gali būti naudojami keli rodikliai	Šiame stulpelyje išrašomos rodiklių reikšmės, kurias Erdvė planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje	Šiame stulpelyje išrašomi konkretūs veiksmai (veiklos), kurie bus vykdomi norint pasiekti numatytą rezultatą. Taip pat gali būti pateikiamas trumpas veiklos aprašymas ir kita susijusi informacija	Šiame stulpelyje išrašoma nurodomi asmenys (konkretus asmuo arba darbuotojo pareigos), atsakingi už tam tikros veiklos įvykdymą	Šiame stulpelyje išrašoma data (metai arba metai ir mėnuo), kada pradedama atlikti veikla ir kada baigiama

5. Veiklos rodiklių lentelėje Erdvė numato kiekvieno rodiklio reikšmę, kurią planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje.

1 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kiekybiniai rodikliai).

Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
		I metai	II metai	III metai			
1	2	3			4	5	6

Darbo organizavimas	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
	1	2	3			4	5	6
	Sukurti lankytųjų skaičiavimo sistemą. Šiuo metu lankytiniai nėra skaičiuojami.	Sukurta ir naudojama lankytųjų skaičiavimo sistema	Išanalizuoti būdai skaičiuoti lankytuosius	Sukurta lankytųjų skaičiavimo sistemos modelis	Parengta metinė lankytųjų straūtų apžvalga	Išanalizuoti lankytųjų skaičiavimo būdus	Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis	2019 m. spalio – 2020 m. spalio
	Sistema reikalinga norint įvertinti AJE lankytųjų straūtą ir kaupti informaciją apie AJE lankytuosius					Sukurti lankytųjų skaičiavimo modelį	Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis	2020 m. spalio – 2021 m. spalio
						Skačiuoti lankytuosius naudojant skaičiavimo sistemą ir parengti metinę lankytųjų straūtų apžvalgą.	Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis	2021 m. spalio – 2022 m. spalio



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, SPORTO IR JAUNIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel.(8 319) 61 106, faks. (8 319) 61 199, el. p. kulturajs@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ
VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-08-16 Nr. *PAR - 216*

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 2V-77(1.4) patvirtino Rekomendacijas atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui.

Prienų kultūros ir laisvalaikio centre, 2018 m. spalio 5 d. pasirašius susitarimą su Jaunimo reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos „Dėl bendradarbiavimo dėl atvirojo darbo su jaunimu plėtros Prienų rajono savivaldybėje“, buvo įkurta atviroji jaunimo erdvė.

Siekiant tobulinti atvirosios jaunimo erdvės ir institucijų, įstaigų, dirbančių jaunimo srityje, atvirą ir kokybišką veiklą, parengtas ir teikiamas tvirtinti Prienų rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas.

Siūlome sprendimo projektui pritarti.

Kultūros, sporto ir jaunimo skyriaus vyriausioji
specialistė, pavaduojanti skyriaus vedėją

Irena Urbanavičienė