Prienų rajono savivaldybės
vaikų socializacijos
programų konkurso organizavimo ir
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO
PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ		
1.	Teikėjo pavadinimas	
2.	Kodas	
3.	Juridinis statusas	
4.	Adresas	
5.	Telefono numeris	
6.	El. pašto adresas	
7.	Interneto svetainės adresas	
Informacija apie programos vadovą		
8.	Vardas ir pavardė	
9.	El. pašto adresas	
10.	Telefono numeris	

INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ					
11.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)				
12.	Programos anotacija (keliais sakiniais esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)				
13.	Programos įgyvendinimo vieta ir laikas (tikslus adresas ir laikas)				
14.	Programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)				
15.	Programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą)				
16.	Programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti)				
	Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo priemonės	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė
17.	Informacija apie programos dalyvius (vaikų skaičius, amžius, socialinė padėtis ir kt.)				
18.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)				

19.	Vaikų pažangos skatinimas ir motyvavimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos)
20.	Programos įgyvendinimo priemonės ir metodai: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ar kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	□ TAIP

INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJO PATIRTĮ

21.	Programą vykdančio mokytojo kvalifikacija ir patirtis organizuojant projektinę veiklą					
22.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti socializacijos programas				□ Taip	□ Ne
	Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas				Trukmė	
	1)					
	2)					
	...					
23.	Institucijos, kurios rekomenduoja ar bendradarbiauja vykdant projektą (rekomendacijos ir bendradarbiavimo sutarčių kopijos turi būti pridedamos prie paraiškos)					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja	
	1)				□ R	□ B
	2)				□ R	□ B
	...					

INFORMACIJA APIE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SĄLYGAS IR FINANSAVIMĄ

24.	Programos vykdymo aplinka (trumpai aprašyti ugdymo aplinką, jos atitiktį saugumo ir higienos reikalavimams)		
25.	Turima įranga ir priemonės tinkamos programai įgyvendinti (išvardinti)		
26.	Programai vykdyti reikalingos lėšos (planuojamų programos išlaidų sąmata)		
	Reikalingų lėšų suma eurais	Kokiai veiklai reikalingos lėšos	Iš kur planuojama gauti lėšas (Jeigu yra rėmėjas, parašyti rėmėjo pavadinimą)

Mokyklos direktorius _____ _____
A. V. *(vardas, pavardė)* *(parašas)*