PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2016 m. kovo mėn. d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų konkurso organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų socializacijos programų (toliau – Programos) finansavimo kriterijus ir prioritetus, Programų paraiškų pateikimo, konkurso organizavimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Programos remiamos konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų socializacijos, užimtumo ir ugdymo(si) galimybes per mokinių vasaros atostogas.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;

4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros poilsio metu.

5. Programos sudaro galimybę veikloje dalyvauti visiems Prienų rajono savivaldybės mokiniams.

6. Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu finansuoja savivaldybės lygmens Programas.

7. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS
PROGRAMŲ FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI

8. Programos lėšos skiriamos vadovaujantis šiais kriterijais:

8.1. aiškūs ir realiai pasiekiami Programos tikslai;

8.2. konkretūs ir įgyvendinami Programos uždaviniai;

8.3. turinio, trukmės ir tikslų bei uždavinių suderinamumas;

8.4. priemonių ir metodų veiksmingumas;

8.5. įstaigos patirtis įgyvendinant Programas;

8.6. mokytojų patirtis įgyvendinant Programas;

8.7. ugdymo aplinkos tinkamumas ir saugumas;

8.8. įrangos ir priemonių tinkamumas;

8.9. įstaigos disponuojami ištekliai, rėmėjų lėšos;

8.10. atitinkantis reikalavimus ir programos apimtį lėšų planavimas.

9. Prioritetai teikiami Programoms:

9.1. numatančioms užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų;

9.2. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

9.3. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

9.4. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;

9.5. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

9.6. tęstinėms, pasižyminčioms populiarumu;

9.7. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

9.8. turinčios socialinius partnerius;

9.9. turinčios palankias rekomendacijas.

10. Lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su Programos įgyvendinimu.

11. Lėšos negali būti naudojamos:

11.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;

11.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

11.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai.

III SKYRIUS
PROGRAMŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

12. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Prienų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos.

13. Programų finansavimo konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

14. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir kartu su lydraščiu bei kitais dokumentais pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

15. Jeigu organizuojama stacionari stovykla, prie paraiškos turi būti pridedama Kauno visuomenės sveikatos centro, Prienų skyriaus sutikimas organizuoti stacionarią stovyklą. Taip pat gali būti pateiktos rekomendacijos, bendradarbiavimo sutartys ir kiti dokumentai.

16. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta vienu egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą ir antspauduotą įstaigos spaudu voką ir registruota Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.

17. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienerius metus.

18. Vienas Programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

19. Paraiškas svarsto Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu patvirtinta vertinimo komisija (toliau – Komisija).

IV SKYRIUS
PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

20. Programos nesvarstomos ir nevertinamos, jei teikėjas neatitinka Aprašo 12 punkte nustatytų reikalavimų ir paraiškos pateiktos pasibaigus nustatytam priėmimo laikui arba pateikti ne visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai.

21. Vertindama pateiktas programas Komisija laikosi etiškumo, skaidrumo, viešumo principų.

22. Programos vertinamos atsižvelgiant į Aprašo 8 punkte nustatytus kriterijus, kurie vertinami: ,,Yra“, ,,Iš dalies yra“ ir ,,Nėra“.

23. Vieną Programą vertina du Komisijos nariai. Programą vertinantys Komisijos nariai užpildo Vaikų socializacijos programų vertinimo formą (2 priedas) ir pasirašo.

24. Išsiskyrus Komisijos narių vertinimui, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

25. Galutinis nutarimas dėl Programų finansavimo fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

26. Vadovaudamasis Komisijos nutarimu Savivaldybės administracijos Finansų skyrius rengia sprendimo projektą dėl lėšų paskirstymo Programų vykdytojams.

27. Informacija apie laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

V SKYRIUS
PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

28. Programos finansuojamos iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto. Programoms vykdyti skiriamų lėšų dydį kasmet nustato Prienų rajono savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės biudžetą. Lėšų Programoms įgyvendinti paskirstymas tvirtinamas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Vadovaudamasis Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės administracijos Finansų skyrius perveda lėšas Programų vykdytojams.

30. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi.

31. Jei Programos vykdytojui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, nei buvo prašoma paraiškoje, Programos vykdytojas turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

VI SKYRIUS
ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

32. Programų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą iki rugsėjo 5 d. atsiskaito Savivaldybės administracijos Finansų skyriui pateikdami biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro

33. Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas Programų vykdytojai iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. turi grąžinti į Savivaldybės sąskaitą.

34. Programų vykdymo veiklos ataskaitą Programų vykdytojai pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d.

35. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programoje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

36. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius stebi, ar Programos vykdytojai laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje numatytų įsipareigojimų.

_____