

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – apklausa) principus, būdus, apklausos organizavimą, rezultatų nustatymą ir paskelbimą, apklausai teiktų klausimų svarstymą, apklausą inicijuojančius, organizuojančius ir vykdančius subjektus, jų įgaliojimus.

2. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę klausimais, kuriuos Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) sprendžia atlikdama savarankiškąsias funkcijas, gerinti ryšius su visuomene, skatinti visuomenę dalyvauti tvarkant Savivaldybės viešuosius reikalus. Apklausos tikslai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

3. Savivaldybės vietos gyventojai (toliau – gyventojai) savo nuomonę viešųjų Savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais pareiškia dalyvaudami apklausoje. Apklausa – tai vietos gyventojų tiesioginio dalyvavimo ir konsultavimosi forma tvarkant viešuosius Savivaldybės reikalus.

4. Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškąsias funkcijas. Savivaldybės taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojamos apklausos.

5. Apklausa organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. 1019 „Dėl Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1V-66 „Dėl Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapo, vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo formų, jų pildymo pavyzdžių ir vietos gyventojų apklausos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 549 „Dėl Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti vietos gyventojų apklausą rinkimo lapo formos patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-77 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

6. Apklausa dėl naujų savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų ir centrų nustatymo, keitimo rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

II SKYRIUS APKLAUSOS PRINCIPAI

7. Apklausa inicijuoti ir joje dalyvauti gali asmenys, kuriems apklausos dieną yra suėję 18 metų ir kurie savo gyvenamąją vietą yra deklaravę Savivaldybės teritorijoje arba kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

Šiam reikalavimui užtikrinti tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 m. balandžio 27 d. 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1)“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos remiantis Reglamento nuostatomis.

8. Apklausa rezultatai sprendimą priimančiam Savivaldybės administravimo subjektui yra patariamojo pobūdžio.

9. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

III SKYRIUS GYVENTOJŲ APKLAUSOS BŪDAI IR APKLAUSOS TERITORIJA

10. Gyventojų apklausos būdai yra:

10.1. tiesioginis vietos gyventojų nuomonės įrašymas į apklausos dalyvių sąrašo lapus;

10.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje.

Atliekant apklausą elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, turi būti užtikrinti Įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nustatyti reikalavimai, taip pat turi būti užtikrinta galimybė gyventojams pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu 10.1 papunktyje nustatytu būdu.

11. Apklausa gali būti surengta visoje Savivaldybės teritorijoje, seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse arba gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje. Apklausa teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kurios teritorijos vietos gyventojams sprendimas, dėl kurio teikiamas klausimas apklausai, turės tiesioginį poveikį.

12. Apklauso būdą ir apklauso teritoriją pasiūlo apklauso iniciatorius, sprendimą dėl apklauso būdo, laiko, vietos, trukmės ir apklauso teritorijos priima Savivaldybės meras, skelbdamas apklausa.

IV SKYRIUS

APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

13. Apklauso paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso Savivaldybės gyventojams, tarybai, merui ir seniūnui.

14. Gyventojai apklauso paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų iniciatyvinės grupės siūlomos apklauso teritorijos gyventojų reikalavimu.

15. Savivaldybės taryba apklauso paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

16. Savivaldybės taryba, meras ir seniūnas apklauso paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

17. Apklauso paskelbimo iniciatyvos teisę gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 gyventojų, turinčių teisę rinkti Savivaldybės tarybą. Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

18. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomas apklauso būdas, siūloma apklauso teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) prašyme nurodo duomenis, sudarančius galimybę užtikrinti Įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nustatytą sąlygą asmenims, inicijuojantiems apklausa: savo vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamosios vietos adresą. Prašymą pasirašo iniciatyvinės grupės atstovas, o jeigu yra keli – visi.

19. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo (atstovų) prašymu Savivaldybės administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstą. Galutinį klausimo (klausimų) tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui. Apklauso teikiami klausimai turi būti suformuluoti aiškiai, negali būti dviprasmiški.

20. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ir galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas išduoda jos atstovui (atstovams) Lietuvos

Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus.

21. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas įregistruoti iniciatyvinę grupę įforminamas įsakymu. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus iniciatyvinės grupės nariams pasirašytinai išduoda Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta apklausos komisija, pažymėdama lapų išdavimo datą.

22. Gyventojų iniciatyvos paskelbti apklausą teisei įgyvendinti nustatomas dviejų mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapų išdavimo dienos.

23. Jeigu per šio Aprašo 22 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas siūlomos apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų skaičius, laikoma, kad apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė neįgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktorius tolesnį parašų rinkimą nutraukia įsakymu.

24. Iniciatyvinė grupė, per šio Aprašo 22 punkte nustatytą terminą, surinkusi reikiamą siūlomos apklausos teritorijos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičių, šių parašų rinkimo lapus, surašius parašų rinkimo baigiamąjį aktą, perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui. Parašų rinkimo baigiamasis aktas kartu su gyventojų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapais pateikiamas Savivaldybės priimamajam ne vėliau kaip iki Aprašo 22 punkte nustatyto termino paskutinės darbo dienos pabaigos.

25. Jeigu per šio Aprašo 22 punkte nustatytą terminą surinktas reikiamas siūlomos apklausos teritorijos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičius ir parašų rinkimo lapai perduoti Savivaldybės administracijos direktoriui, nenustatyta vietos gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašų rinkimo lapų perdavimo Savivaldybės administracijos direktoriui dienos Savivaldybės meras privalo paskelbti apklausą.

26. Kai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip 1/4 Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, Savivaldybės meras privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

27. Savivaldybės mero potvarkyje paskelbti apklausą turi būti nustatyta:

27.1. apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas;

27.2. apklausos teritorija;

27.3. apklausos būdas;

27.4. apklausos data, trukmė ir vieta;

27.5. apklausos komisijos sudėtis.

28. Savivaldybės mero potvarkis paskelbti apklausą turi būti paskelbtas laikantis Įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

V SKYRIUS APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS IR APKLAUSOS REZULTATAI

29. Apklausą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius Apraše nustatyta tvarka.

30. Apklausiai vykdyti ir rezultatams pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma apklausos komisija (toliau – Apklaustos komisija). Apklaustos komisijos pirmininką skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

31. Apklaustos komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, seniūnaičiai, gyvenamųjų bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti Savivaldybės bendruomenės nariai. Inicijatyvinė grupė turi teisę į Apklaustos komisiją deleguoti savo atstovą (atstovus).

32. Nustatant Apklaustos komisijos sudėtį, nurodomi šie duomenys: komisijos nario vardas, pavardė, jo pareigos komisijoje; jeigu komisijos narys yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos ir jo pareigos Savivaldybės administracijoje, jeigu komisijos narys yra iniciatyvinės grupės deleguotas asmuo, nurodoma, kad tai yra iniciatyvinės grupės atstovas.

33. Apklaustos komisijos narių skaičius nustatomas atsižvelgiant į apklausai teikiamus klausimus, apklausos teritoriją ir būdą.

34. Apklaustos komisijos pirmininkas vadovauja komisijos darbui ir užtikrina apklausos proceso tvarką.

35. Apklaustos komisija:

35.1. atlieka būtinus pasirengimo apklausai darbus;

35.2. iniciatyvinės grupės nariams pasirašytinai išduoda gyventojų apklausos lapus;

35.3. surašo ir pasirašo gyventojų apklausos protokolus;

35.4. kontroliuoja ir koordinuoja apklausos vykdymą;

35.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos pateikia Savivaldybės merui apklausos rezultatus;

35.6. priima sprendimus kitais apklausos vykdymo klausimais.

36. Apklausa vykdoma vienu iš šio Aprašo III skyriaus 10 punkte nurodytų būdų:

36.1. Tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas į apklausos dalyvių sąrašo lapus vykdomas Savivaldybės mero potvarkyje nustatytose vietose ir patalpose, nustatytą dieną ir nustatytu laiku šia tvarka:

36.1.1. Gyventojai, turintys teisę dalyvauti apklausoje, atvykę į apklausos vietą, pateikia Apklausos komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, apklausos komisijos narys įrašo jį gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lape, kuriame nurodo asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamąją vietą, duoda pasirašyti po pasirinktu atsakymo variantu – „taip“ arba „ne“. Esant abejonėi, ar asmuo turi teisę dalyvauti konkrečioje apklausoje, Apklausos komisijos narys įrašo asmenį atskirame gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lape ir duoda jam pasirašyti po pasirinktu variantu – „taip“ arba „ne“.

36.1.2. Apklausos komisija, pasibaigus apklausai, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę apklausoje komisijos nariai.

36.2. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje vykdoma šia tvarka:

36.2.1. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis vykdoma Savivaldybės interneto svetainėje, esant techninėms galimybėms.

36.2.2. Atliekant apklausą elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinami Įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nustatyti reikalavimai.

36.2.3. Gyventojai, kurie neturi galimybės pateikti savo nuomonės elektroninių ryšių priemonėmis, tačiau pageidauja pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu, ją gali pateikti Aprašo 10.1 papunktyje nustatytu būdu ir turi kreiptis į Apklausos komisiją, kuri atliks veiksmus, nurodytus Aprašo 36.1.1 papunktyje, gyventojui atvykus į Savivaldybės administraciją.

36.2.4. Pasibaigus apklausai Savivaldybės interneto svetainėje, Apklausos komisija suskaičiuoja gautus apklausos balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę Apklausos komisijos nariai.

VI SKYRIUS APKLAUSOS REZULTATŲ PASKELBIMAS IR APKLAUSAI TEIKTŲ KLAUSIMŲ SVARSTYMAS

37. Apklausos rezultatus nustato ir protokoluose užfiksuoja Apklausos komisija.

38. Apklausos komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų apklausos dalyvių lapų ar techninių priemonių (vykdant apklausą elektroninių ryšių priemonėmis) neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo arba nustatyta, kad asmuo negalėjo dalyvauti apklausoje 7 punkte nurodytu pagrindu.

39. Jeigu Apklausos komisija nustato, kad asmuo, turintis teisę dalyvauti apklausoje, balsavo daugiau negu vieną kartą, užskaitomas vienas balsas.

40. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo panaudoti ir nepanaudoti lapai, gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolai saugomi Savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

41. Apklausos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos Apklausos komisija privalo pateikti Savivaldybės merui.

42. Savivaldybės meras paskelbia apklausos rezultatus laikydamasis Įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

43. Savivaldybės taryba privalo artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka svarstyti apklausai pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus), jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų apklaustos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje.

44. Savivaldybės tarybos sprendime dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti nurodyti apklausos rezultatai ir Savivaldybės tarybos sprendimo motyvai.

45. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti paskelbtas laikantis Įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

47. Patalpas apklausai suteikia Savivaldybės administracijos direktorius, jas įrengia ir techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.
