

**Projekto
lyginamasis variantas**

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti organizavimą Prienų rajono savivaldybėje.

2. Socialinės paramos mokiniams finansavimas, pajamų socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiavimas, informacijos teikimas, atvejai, kai socialinė parama mokiniams neskiriama ar jos teikimas nutraukiamas, pareiškėjo pareigos, sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimas numatyti Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme.

3. Šis Tvarkos aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Tvarkos aprašas netaikomas:

~~4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;~~

4.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

4.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

4.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytus mokinius;

4.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytus mokinius.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžiamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams, Lietuvos Respublikos švietimo ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymuose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS

6. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

6.1. mokinių nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

6.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

7. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

9. Atsižvelgiant į **Patikrinus** bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (~~pateikus klasės vadovo rekomendaciją~~) ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą mokiniai turi teisę į ~~nemokamą maitinimą (pasirinktinai pusryčius, pietus, pavakarius)~~ **nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP valstybės remiamų pajamų dydžio, šiais išimties atvejais:**

9.1. ~~dėl ligos;~~

9.1. ligos (pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sunkių ligų sąrašą);

9.2. ~~įvykus nelaimingam atsitikimui;~~

9.2. nelaimingo atsitikimo (nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, patekus į sunkią materialinę padėtį, kai sutrikdoma sveikata, t. y. žmogus patiria fiziologinius sužalojimus (cheminis, terminis, fizinis poveikis) (įvykus ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo dienos);

9.3. netekus maitintojo;

9.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

~~9.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;~~

9.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

9.6. kai bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

~~9.6.~~ **9.7. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.**

~~10. Mokiniai, kurie mokosi mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų.~~

10. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokiniys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokiniys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

11. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą (pasirinktinai – pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, kitais nenumatytais atvejais, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir pritarus Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

IV SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO

~~12. Pareiškėjas (vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokiniys ar nepilnametis mokiniys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokiniys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą), deklaruojantis gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybėje arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, gyvenantis Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į mokyklą, kurioje mokiniys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams, išskyrus šio Tvarkos aprašo 10 punkte nustatytą atvejį, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Prienų rajono savivaldybėje, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, kreipiasi į mokyklos, kurioje mokiniys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administraciją. Šiuo atveju mokyklos administracija patvirtintą prašymą-paraišką (prašymą) su pateiktais dokumentais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Socialinės paramos ir sveikatos skyrius) specialistams, organizuojantiems socialinės paramos mokiniams teikimą. Tuo atveju, kai mokiniys mokosi kito rajono mokykloje, Pareiškėjas kreipiasi į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių arba seniūniją. Pareiškėjas:~~

12.1. užpildo patvirtintos formos prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti;

12.2. prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje (išskyrus ~~duomenis~~ **dokumentus, kuriuose yra duomenų** apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą), išskyrus atvejį, numatytą šio Tvarkos aprašo 14 punkte. **Patvirtintame prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.** Asmenims nereikia pateikti duomenų, kuriuos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius arba seniūnijų specialistai gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Atsižvelgdami į aplinkybes Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistai gali paprašyti pateikti papildomus dokumentus, įrodančius teisę į socialinę paramą mokiniams. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

13. Asmenų, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis pareiškėjo pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais ekonominius, socialinius ar asmeninius asmenų interesus toje savivaldybėje. Tais atvejais, kai, įvertinus pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis apie faktinę gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ir (ar) klaidingi ir (ar) valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, faktinė gyvenamoji vieta patikrinama Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus ar seniūnijų (esant būtinybei) specialistų ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

14. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia ~~mokyklai~~ **mokyklos administracijai** ar Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, ar seniūnijų specialistams laisvos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą **(jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinsys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.**

15. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą mokykloje ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas patvirtintą prašymą-paraišką ar šio Tvarkos aprašo 14 punkte nustatytu atveju laisvos formos prašymą (toliau kartu – prašymas-paraiška) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą mokyklos

organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus šio Tvarkos aprašo 22.3 papunktyje nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

16. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

17. Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus ir seniūnijų specialistai, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

18. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas ~~asmeniškai~~ **tiesiogiai**, paštu, elektroniniu būdu, ~~kai jeigu~~ valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. ~~Kai Jeigu~~ prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (**jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data**), **o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresas.**

19. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistai, atsakingi už socialinę paramą mokiniams, gavę pareiškėjų prašymus-paraiškas ir dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, bei surinkę kitus duomenis, esančius Prienų rajono savivaldybės administracijos duomenų bazėje, įvertina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, suveda į Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę duomenis ir atspausdina išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams.

20. Visi dokumentai turi būti pateikiami valstybine kalba arba pateikiami notariškai patvirtinti dokumentų vertimai.

V SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

21. ~~Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams (toliau – sprendimas) skyrimo priimamas Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka~~ **Sprendimą dėl**

socialinės paramos mokiniams (toliau – sprendimas), išskyrus šio Tvarkos aprašo 22¹ punkte nustatytą atvejį, skyrimo ar nutraukimo priimama Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas. Užpildomas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo **ar nutraukimo**.

22. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas:

22.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų **ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;**

22.2. pateikus prašymą-paraišką mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų **ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;**

22.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 7, 8 ir 9 punktus, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 7, 8 ir 9 punktus atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

22¹. Šio Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Socialinės paramos ir sveikatos skyriui mokyklos, kurioje mokiniai mokosi, administracija. Mokyklos administracija mokinių sąrašė nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu mokykloje, kurioje mokinys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

23. Mokyklos administracija iki kiekvienų metų gegužės 31 dienos raštu informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrių apie mokinius, kurie paskutinį mokslo metų **ugdymo proceso** mėnesį gavo nemokamą maitinimą **pagal šio Tvarkos aprašo 7, 8, ir 9 punktus** ir kurie lankys vasaros poilsio stovyklą bei pageidaus gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje.

24. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

25. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų gavimo dienos. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopijas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos pateikia mokykloms.

26. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos. Jeigu socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimo tvarka.

~~27. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, atsiranda nors viena iš aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos mokiniams įstatymo 13 straipsnio 1 ar 2 dalyje, priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloms pateikiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.~~

27. Socialinės paramos mokiniams teikimas gali būti nutrauktas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šį Tvarkos aprašą vykdo Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, seniūnijos ir Prienų rajono savivaldybės teritorijoje įsteigtos savivaldybės mokyklos pagal savo kompetenciją.

29. Už Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų patiekalų gamybos išlaidoms, ir valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą atsako mokykla teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinio reikmenims įsigyti, tikslingą panaudojimą atsako Prienų rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo šią paramą suteikusiai institucijai (mokyklai – nemokamo maitinimo lėšas, Socialinės paramos ir sveikatos skyriui – paramą mokinio reikmenims įsigyti) grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

32. Šis Tvarkos aprašas keičiamas, pildomas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

**Projekto
lyginamasis variantas**

**MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo Prienų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, skyrimą ir teikimą, nemokamo maitinimo apskaitą, mokyklų teises ir pareigas.

2. Šis Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Prienų rajono bendrojo ugdymo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo Prienų rajono savivaldybės mokyklose tvarką – mokinių teisę į socialinę paramą mokiniams, prašymų ir dokumentų pateikimą, teisės į paramą nustatymą bei sprendimo priėmimą, socialinės paramos mokiniams skyrimą – reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Mokykloje mokinių nemokamą maitinimą organizuoja mokyklos direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

5. Mokyklos administracija užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, reikalavimus.

6. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams.

6¹. Mokyklos administracija privalo užtikrinti nemokamų pietų teikimą mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje ir kuriems pietūs skiriami nevertinant gaunamų pajamų.

~~7. Mokykla ne vėliau kaip kitą darbo dieną asmeniškai, elektroniniu paštu informuoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių (toliau – Socialinės paramos ir sveikatos skyrius) apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.~~

7. Mokyklos administracija informuoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių (toliau – Socialinės paramos ir sveikatos skyrius) ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie per mokslo metus

išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinsys pakeitė mokyklą).

8. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, renka ir kaupia duomenis apie skirtą nemokamą maitinimą mokiniams, atlieka duomenų analizę.

III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

9. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi.

9¹. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

10. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

11. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

12. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia ~~(asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu)~~ **tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu**) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ~~ir informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingus specialistus apie tai, kad mokinsys pakeitė mokyklą.~~ Šioje **Laisvos formos** pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą **(jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data)**, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos ~~kai iš ankstesnės mokyklos buvo gauta pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą~~ **po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.**

IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

13. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą mokykloje vykdo mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

14. Atsakingi darbuotojai pildo vaikų nemokamo maitinimo mokykloje apskaitos žurnalą ir suveda informaciją į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazės nemokamo mokinių maitinimo registravimo žurnalą. Per mėnesį suteikto maitinimo duomenys žurnale užpildomi ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 dienos.

V SKYRIUS MOKYKLŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Mokyklų administracijos:

15.1. atsako už valstybės **ir savivaldybės** biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

15.2. Prienų rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą bei pagrįstą valstybės **ir savivaldybės** biudžeto lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui įgyvendinti, poreikį;

15.3. renka ir kaupia duomenis **ir kitą reikalingą informaciją** apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paramos mokinio reikmenims įsigyti sąlygas ir teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas pareiškėjams, kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, Prienų rajono savivaldybėje, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktiškai gyvenantiems Prienų rajono savivaldybėje (toliau – gyvenamosios vietos savivaldybė).

3. Šis Tvarkos aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką – mokinių teisę į socialinę paramą mokiniams, prašymų ir dokumentų pateikimą, teisės į paramą nustatymą bei sprendimo priėmimą, socialinės paramos mokiniams skyrimą – reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

5. Paramos mokinio reikmenims įsigijimą administruoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Socialinės paramos ir sveikatos skyrius).

II SKYRIUS PARAMAI ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS IR MOKINIO REIKMENŲ RINKINIŲ SUDARYMAS

6. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama 2 bazinių socialinių išmokų dydžio suma.

7. Jeigu mokinsys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

III SKYRIUS APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TEIKIMAS

8. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama Socialinės paramos ir sveikatos skyriuje, kai pareiškėjas deklaruoja gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybėje arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, gyvena Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

9. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

9.1. pinigais (pinigai pervedami į pareiškėjo prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje arba nurodytą pašto skyrių, esantį Prienų rajone), išskyrus šio Tvarkos aprašo 9.2 papunktyje nustatytą atvejį;

9.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką (pinigai pervedami į nurodytą pašto skyrių, esantį Prienų rajone, ir išmokami tik esant socialiniam darbuotojui, kuris padeda pasirūpinti reikiamomis priemonėmis), išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma.

10. Rekomenduojant klasės auklėtojai, socialinę riziką patyrusiam pilnamečiam mokiniui arba kai pilnametį mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išmoka mokinio reikmenims įsigyti gali būti pervedama į jo asmeninę sąskaitą.
