

## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL 2020 METŲ NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. d. Nr. 3D-

Vilnius

Atsižvelgdamas į Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrujų administravimo taisyklių patvirtinimo“, ir siekdamas skatinti kaimo bendruomenių veiklą,

t v i r t i n u 2020 metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministras

2019-12-11

Aušra Grigaitė  
2019-12-11

Mokslo specialistė  
Monika Darmackienė  
2019-12-11

Virginija Šulpienė  
2019-12-11

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio  
ministro 20 m. d.  
įsakymu Nr. 3D-

## 2020 METŪ NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato paramos kaimo bendruomenių veiklai (toliau – parama) teikimo sąlygas ir tvarką. Taisyklės parengtos vadovaujantis Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrujų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), taip pat Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“.

2. Parama pagal šias Taisykles skiriama iš valstybės biudžeto lėšų pagal 2020 m. Žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros skatinimo programos sąmatą, tvirtinamą atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

3. Pagal šias Taisykles teikiamas paramos tikslas – teikti finansinę paramą kaimo bendruomenių ir jas vienijančių organizacijų projektams, kuriuose apibrėžtas tikslas ir uždaviniai bei lėšos jiems pasiekti (toliau – projektas). Pagal šias taisykles finansuojami ne pelno projektais, skirti kaimo gyventojų bendruomeniškumo iniciatyvoms skatinti ir jų viešiesiems poreikiams tenkinti.

### II SKYRIUS TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

4.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

4.2. **Agentūros TERPAS** – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Teritorinis paramos administravimo skyriaus.

4.3. **ES** – Europos Sajunga.

4.4. **JAR** – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

4.5. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokesčis.

5. Taisykliėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Kaimo bendruomenė** – kaimo vietovės gyventojai, siejami bendrų gyvenimo kaimynystėje poreikių ir interesų. Kaimo bendruomenė, siekiant gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo arba Lietuvos Respublikos viešujų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtį bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per inicijuotus projektus įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

5.2. **Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamujų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

5.3. **Kaimo vietovė** – viensėdis, kaimas, miestelis, miestas ar kita gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija 3 000. Savivaldybių centrai, nepriklausomai nuo gyventojų skaičiaus, nelaikomi kaimo vietovėmis; netaikoma Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintoms 2020 metų Lietuvos mažosioms kultūros sostinėms.

5.4. **Mokėjimo prašymas** – paramos gavėjo užpildytas ir Agentūrai teikiamas jos nustatytos formos prašymas apmokėti tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

5.5. **Paramos paraiška** – šių Taisyklių 1–3 prieduose nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą.

5.6. **Vietos veiklos grupė** (toliau – VVG) – trims sektoriams: pilietinei visuomenei, verslui ir vietas valdžiai atstovaujantis viešasis juridinis asmuo, savo veikla siekiantis įgyvendinti tam tikros teritorijos plėtros tikslus ir tenkinti tos teritorijos gyventojų bei jų bendruomenių poreikius.

### **III SKYRIUS** **TINKAMI PAREIŠKĖJAI, REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR PARAMOS** **DYDIS**

6. Paramos pagal šias Taisykles gali kreiptis:

6.1. kaimo bendruomenė ir bendruomeninė organizacija (toliau – kaimo bendruomenė), atitinkanti Taisyklių 15 ir 16 punktuose nurodytus reikalavimus;

6.2. rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija (jos pavadinime gali būti žodžiai „sajunga“, „asociacija“, ir kt.), įskaitant VVG, jei rajone nėra veikiančios ir rajono bendruomenes vienjančios organizacijos. Šiame papunktyje nurodyti pareiškėjai turi atitikti Taisyklių 15 ir 17 punktuose nurodytus reikalavimus;

6.3. nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija (jos pavadinime gali būti žodžiai „sajunga“, „asociacija“, ir kt.), atitinkanti Taisyklių 15 ir 18 punktuose nurodytus reikalavimus.

7. Netinkami pareiškėjai:

7.1. organizacijos, vienjančios atskiras gyventojų grupes kitais nei gyvenimo kaimynystėje pagrindais (pvz., lyties, amžiaus, religijos, tautybės ir kt.);

7.2. VVG, neatitinkančios rajono kaimo bendruomenes vienjančioms organizacijoms taikomų tinkamumo sąlygų ir reikalavimų, nurodytų šių Taisyklių 15 ir 17 punktuose.

8. Remiamos veiklos sritys:

8.1. kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas (toliau – pirmoji veiklos sritis);

8.2. kaimo vietovės viešujų erdvų sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams (pvz., poilsio ir (arba) laisvalaikio vietas įrengimas), ir priežiūra (toliau – antroji veiklos sritis);

8.3. bendruomeniškumą kaime skatinančių (įskaitant gerosios patirties sklaidos ir mokomuosius vizitus) ir tradicinių renginių organizavimas (toliau – trečioji veiklos sritis).

9. Pareiškėjai, nurodyti Taisyklių 6.2 ir 6.3 papunkčiuose, paramos gali kreiptis tik pagal trečiąjį veiklos sritį.

10. Preliminarus kvietimo teikti paramos paraiškas biudžeto lėšų paskirstymas:

10.1. pirmajai veiklos sričiai – iki 30 proc. visų skirtų lėšų;

10.2. antrajai veiklos sričiai – iki 50 proc. visų skirtų lėšų;

10.3. trečiąjai veiklos sričiai – iki 20 proc. visų skirtų lėšų.

11. Taisyklių 10 punkte nurodytas preliminarus lėšų paskirstymas gali būti keičiamas pagal remiamą veiklos sritį – pateikiamā mažiau paramos paraiškų, paramos paraiškos yra nekokybiškos ir (arba) kitaip Ministerijos sprendimu numatytais atvejais.

12. Didžiausia paramos suma vienam projektui, į šią sumą įskaitant PVM:

12.1. kai projektas teikiamas pagal pirmąjį veiklos sritį – 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų);

12.2. kai projektas teikiamas pagal antrąjį veiklos sritį – 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų);

12.3. kai projektas teikiamas pagal trečiąjį veiklos sritį:

12.3.1. 1 500 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų), kai paramos kreipiasi šių Taisyklių 6.1 papunktyje nurodytas pareiškėjas;

12.3.2. 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų), kai paramos kreipiasi šių Taisyklių 6.2 papunktyje nurodytas pareiškėjas;

12.3.3. 6 000 Eur (šeši tūkstančiai eurų), kai paramos kreipiasi šių Taisyklių 6.3 papunktyje nurodytas pareiškėjas.

13. Paramos lėšomis mokama (neviršijant Taisyklių 12 punkte nurodytos didžiausios paramos sumos projektui):

13.1. iki 95 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų, kai projektas teikiamas pagal pirmąjį arba antrąjį veiklos sritį. Likusi dalis mokama paramos gavėjo lėšomis, kurių šaltinis turi būti nurodytas paramos paraiškoje (pvz., savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokesčis, kitų fondų lėšos); suapvalinimai negalimi (46 punkto nuostata);

13.2. iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, kai projektas teikiamas pagal trečiąjį veiklos sritį.

14. Einamaisiais metais pareiškėjas gali teikti tik vieną paramos paraišką projektui įgyvendinti pagal pasirinktą vieną veiklos sritį.

#### **IV SKYRIUS** **TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI**

15. Bendrosios tinkamumo gauti paramą sąlygos ir reikalavimai:

15.1. pareiškėjas įregistruotas viešuoju juridiniu asmeniu JAR ne trumpiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos (tikrinama vadovaujantis JAR kaupiamais duomenimis);

15.2. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, išskyrus atvejus, kai mokesčių delspinigį, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigį, baudų vyksta mokesčinių ginčas (atitiktis šiai sąlygai tikrinama viešuosiuose registruose paramos paraiškos vertinimo metu);

15.3. pareiškėjas nėra gavęs ir nesiekia gauti paramos projekte numatytomis išlaidoms finansuoti iš kitų nacionalinių ir ES programų;

15.4. pareiškėjas per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2017 m. nėra padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija. Duomenis apie pažeidimus padariusius paramos gavėjus kaupia Agentūra;

15.5. pareiškėjas kartu su paramos paraiška pateikia projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) kopijas;

15.6. projekto veikla atitinka vieną iš remiamų veiklos sričių, nurodytų Taisyklių 8 punkte;

15.7. projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje, netaikoma projektams pateikiems, pagal trečią veiklos sritį;

15.8. projektas išsamiai aprašytas (reikalavimai projekto aprašui pateikiami paramos paraiškoje);

15.9. projektas yra viešojo pobūdžio, skirtas tenkinti viešuosius poreikius (ne pelno).

16. Specialiosios tinkamumo gauti paramą sąlygos ir reikalavimai pareiškėjai – kaimo bendruomenei:

16.1. pareiškėja veikia kaimo vietovėje;

16.2. pareiškėja turi ne mažiau kaip 30 narių (pareiškėja patvirtina paramos paraiškoje).

17. Specialiosios tinkamumo gauti paramą sąlygos ir reikalavimai pareiškėjai – rajono kaimo bendruomenes vieniančiai organizacijai:

17.1. veikia viename rajone ir atstovauja to rajono bendruomenėms (tikrinama vadovaujantis JAR kaupiamais duomenimis). Šis apribojimas netaikomas Sūduvos VVG, Alytaus rajono VVG, Telšių rajono VVG, Zarasų–Visagino regiono VVG;

17.2. vienija ne mažiau kaip 50 proc. rajono kaimo bendruomenių (kartu su paramos paraiška pridėtas narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjos vadovo parašu. Kaimo bendruomenes vieniančios organizacijos narių sąrašo forma pateikiama Taisyklių 4 priede).

18. Specialiosios tinkamumo gauti paramą sąlygos ir reikalavimai pareiškėjai – nacionaliniu lygmeniu kaimo bendruomenes vieniančiai organizacijai – vienija ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos kaimo bendruomenių ir joms atstovauja (organizacijos pavadinime turi būti žodis „Lietuvos“ arba „nacionalinė“) (kartu su paramos paraiška pateiktas narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjos vadovo parašu arba pateikta nuoroda į šių duomenų šaltini).

19. Specialiosios tinkamumo sąlygos, susijusios su teikiamu projektu:

19.1. kai projektas teikiamas pagal pirmąją arba antrąją veiklos sritį:

19.1.1. už paramos lėšas įsigytas, įrengtas ar sutvarkytas turtas naudojamas kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti;

19.1.2. nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, t. y. numatoma ji įrengti ar sutvarkyti (bendruomenės namai ar jai priklausančios patalpos, viešoji erdvė), pareiškėjo valdomas teisėtais pagrindais, t. y. paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjui priklauso nuosavybės, nuomos ar kito teisėto naudojimosi pagrindais. Nuomos ar kito teisėto naudojimosi nekilnojamuoju turtu sutartis, sudaryta ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo paramos paraiškos pateikimo dienos. Nekilnojamajo turto valdymo faktai turi būti įregistruoti VI

Registrų centre (atitiktis šiai tinkamumo sąlygai viešuosiuose registruose gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu). Jei nekilnojamojo turto valdymo faktai VĮ Registrų centre įregistruojami vėliau kaip paraiškos pateikimo dieną, kartu su paramos paraiška turi būti pateiktas dokumentas, pagrindžiantis nekilnojamojo turto valdymo faktą (sutartis, sprendimas ar kt.).

Tais atvejais, kai projektą planuojama įgyvendinti valstybinėje žemėje, ši žemė turi būti priskirta prie neprivatizuojamos žemės ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu pareiškėjui turi būti leista (pareiškėjas turi pateikti tai įrodantį dokumentą) valstybinėje žemėje įgyvendinti projektą ir vykdyti veiklas, projekto priežiūrą ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos.

Nekilnojamasis turtas, kurio savininkai yra fiziniai ir privatūs juridiniai asmenys, yra netinkamas projektui įgyvendinti;

19.1.3. pareiškėjas per paskutinius dvejus kalendorinius metus (t. y. 2018 m. ir 2019 m.) nėra gavęs paramos materialinės bazės sukūrimui ir (arba) stiprinimui ir (arba) kaimo vietovės viešujų erdvų sutvarkymui pagal 2018 metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 3D-20 „Dėl 2018 metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – 2018 m. Taisyklės) ir (arba) pagal 2019 metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 3D-58 „Dėl 2019 metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – 2019 m. Taisyklės);

19.2. kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį – renginiui vykdyti sudaryta ir kartu su paramos paraiška pateikta preliminari programą. Ši programa pagrindžia projekto tikslą ir atitinka projekto veiklas.

## V SKYRIUS

### ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 20. Pareiškėjas įsipareigoja:

20.1. nelikviduoti juridinio asmens (kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos) mažiausiai 3 metus nuo paramos galutinio išmokėjimo dienos. Šiame papunktyje įvardyti įsipareigojimai taikomi projektui, teikiamam pagal pirmąjį arba antrąjį veiklos sritį;

20.2. ne trumpiau nei 3 metus nuo paramos galutinio išmokėjimo dienos neatlikti projekte numatytos pagrindinės veiklos pakeitimo, nekeisti projekto įgyvendinimo vietas ir sąlygų, neparduoti, neišnuomoti, nesuteikti panaudai ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, įrengto ar tvarkyto turto, jį prižiūrėti ir saugoti. Už paramos lėšas įsigyjamą turtą saugoti pareiškėjui teisėtais pagrindais valdomose patalpose arba kitoje viešoje saugioje vietoje. Šiame papunktyje įvardyti įsipareigojimai taikomi projektui, teikiamam pagal pirmąjį arba antrąjį veiklos sritį;

20.3. įgyvendinti projektą (pateikti mokėjimo prašymą ir įgyvendinto projekto ataskaitą) ne vėliau kaip iki 2020 m. spalio 31 d. Išimtis gali būti taikoma projektams, pateiktiems pagal trečiąją veiklos sritį ir tik tais atvejais, kai renginys vyksta lapkričio mén. Pastaruoju atveju projektas turi būti įgyvendintas ir mokėjimo prašymas pateiktas ne vėliau kaip iki 2020 m. lapkričio 29 d.;

20.4. viešinti gautą paramą. Viešinimo priemonėse turi būti naudojamas Ministerijos logotipas ir nurodyta, kad lėšas projektui įgyvendinti skyrė Ministerija (Ministerijos logotipai skelbiami ministerijos svetaineje [http://www.zum.lrv.lt/veiklos sritys/kaimo platra/valstybės parama kaimo bendruomenėms/valstybės parama 2020](http://www.zum.lrv.lt/veiklos_sritys/kaimo_platra/valstybes_parama_kaimo_bendruomenems/valstybes_parama_2020) metais [www.zum.lrv.lt](http://www.zum.lrv.lt)). Pareiškėjas įsipareigoja:

20.4.1. paramos paraiškoje numatyti bent 1 paramos viešinimo priemonę ir ją įgyvendinti. Tinkamos viešinimo priemonės: viešai matoma informacinė lenta, išorinės ženklinimo priemonės (pvz., lipdukai), paramos gavėjo, savivaldybės ar VVG tinklalapis, socialiniai tinklai, straipsniai spaudoje. Kai organizuojamas renginys – renginio skelbime, kvietime, kt. dokumentuose ir renginio metu turi būti naudojamas ministerijos logotipas su teiginiu „Lėšas projektui įgyvendinti skyrė Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija“;

20.4.2. įgyvendinės projektą, kartu su mokėjimo prašymu pateikti ne mažiau kaip 1 lapo apimties aprašymą apie įgyvendinto projekto rezultatus su projektą iliustruojančia medžiaga (pvz., nuotraukomis „prieš“ ir „po“, pan.). Įgyvendinto projekto ataskaitos forma pateikiama Taisyklių 5 priede;

20.5. užtikrinti paramos gavėjo nuosavų lėšų dalį, kurių dydis ir šaltinis nurodytas paramos paraiškoje (taikoma projektams, patektiems pagal Taisyklių pirmąjį ir antrają veiklos sritį);

20.6. saugoti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;

20.7. bendradarbiauti su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiem visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atliliki dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;

20.8. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais;

20.9. teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir reikalingiems vertinimams atliliki;

20.10. atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas;

20.11. raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko / kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo dienos;

20.12. specialieji įsipareigojimai projektui, teikiamam pagal trečiąjį veiklos sritį:

20.12.1. ne vėliau nei per 10 darbo dienų iki organizuojamo renginio datos, informuoti Agentūrą el. p. [nacparama.kb@nma.lt](mailto:nacparama.kb@nma.lt), jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta, nei buvo nurodyta paramos paraiškoje;

20.12.2. laikytis Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymo nuostatų (kai taikoma):

20.12.2.1. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatyto renginio dienos pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui rašytinį pranešimą apie organizuojamą renginį, kuriame dalyvaus daugiau kaip 15 žmonių, kai tai būtina pagal Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymą. Pranešime apie organizuojamą renginį turi būti nurodyta ši pagal Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymo 6 straipsnio 3 dalį reikalaujama informacija: renginio forma ir turinys, data, jo pradžios ir pabaigos laikas, vieta, numatomas dalyvių skaičius, pageidavimai policijai dėl viešosios tvarkos palaikymo, organizatoriaus atstovo vardas, pavardė ir deklaruota gyvenamoji vieta;

20.12.2.2. vykdyti renginį tik gavus savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens Pranešimo apie organizuojamą renginį suderinimo dokumentą ir vadovautis kitomis Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymo nuostatomis.

## VI SKYRIUS

### TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

21. Projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios susijusios su projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinės išlaidos, ne didesnės, nei numatytais Taisyklių 12 punkte paramos dydis ir nustatytais paramos intensyvumas.

22. Kai pareiškėjas ar paramos gavėjas yra perkančioji organizacija, projekto įgyvendinimo metu numatytos prekės, paslaugos ar darbai turi būti įsigyjami vadovaujant Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu (toliau – Viešujų pirkimų įstatymas). Paramos gavėjas turi teisę pirkimo dokumentus derinti su Agentūros TERPAS po sprendimo priėmimo dienos. Agentūros TERPAS ne vėliau kaip per 15 darbo dienų turi pateikti savo išvadą dėl pirkimo dokumentų atitikties teisės aktų, reglamentuojančių pirkimus, reikalavimams. Pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas, kuris pagal Viešujų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 25 punkto nuostatas neatitinka perkančiajai organizacijai keliamų reikalavimų, prekių, paslaugų ir darbų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pirkimus turi organizuoti vadovaudamas šių Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka.

23. Pareiškėjas paslaugas, prekes ar darbus turi įsigyti už ne didesnes nei analogiškas rinkoje egzistuojančias kainas, laikytis racionalaus lėšų naudojimo princiopo. Tuo atveju, kai pareiškėjo pateiktame komerciniame pasiūlyme arba pirkimo dokumentuose nurodyta prekės, paslaugos ar darbų kaina yra 10 proc. didesnė nei analogiškos rinkoje egzistuojančios prekės, paslaugos ar darbų kaina, Agentūra pareiškėjui siunčia paklausimą su prašymu per nustatyta laiką pateikti pasirinktos prekės, paslaugos ar darbų kainos pagrindimą. Pareiškėjui pateikus neišsamų pagrindimą, Agentūra tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįsta Agentūros nustatyta analogiškos prekės, paslaugos ar darbų kainą. Agentūra apie tai informuoja pareiškėją ir sederina su juo, ar jis sutinka ta pačia apimtimi įgyvendinti projektą, turėdamas mažesnę paramos sumą. Jeigu pareiškėjas per 5 darbo dienų terminą, bet ne vėliau kaip iki paraiškų vertinimo termino pabaigos, nepateikia tokio sutikimo, paramos paraiška pripažįstama netinkama finansuoti ir yra atmetama.

24. Tinkamomis finansuoti pripažystamos išlaidos:

24.1. konkrečiai išvardytos ir nurodytos paramos paraiškoje;

24.2. jų suma pagrįsta. Kai iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti, kiekvienai iš tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti kartu su paramos paraiška turi būti pateikti projekte numatytais išlaidų sumos pagrindimo dokumentai (bent vienas komercinis pasiūlymas kiekvienai projekte numatytais išlaidai arba viešai prekių tiekėjų, paslaugų ar darbų tiekėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą). Jei pirkimai atlikti, išlaidų pagrįstumas vertinamas pagal pateiktus pirkimų dokumentus.

24.3. faktiškai padarytos ir įtrauktos į paramos gavėjo apskaitą;

24.4. pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais;

24.5. pakankamos projekto tikslui pasiekti ir numatytomis veikloms įgyvendinti, t. y., jei

projekto vertinimo metu nustatoma, kad netinkamų finansuoti projekto išlaidų dalis nuo bendros projekto vertės sudaro daugiau kaip 50 proc., parama projektui įgyvendinti neskiriama;

24.6. Paramos gavėjo patirtos (apmokėtos):

24.6.1. nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kai paramos kreipiasi šių Taisyklių 6.1 papunktyje nurodyti pareiškėjai pagal pirmają ir antrają veiklos sritis, o visais kitais atvejais – nuo paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau išlaidos, patirtos po paraiškos pateikimo dienos, nėra kompensuojamos, jei parama projektui neskiriama

25. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

25.1. pagal pirmają veiklos sritį:

25.1.1. tautinių drabužių įsigijimo;

25.1.2. muzikos instrumentų su priedais įsigijimo;

25.1.3. vaizdo-garso-fototechnikos su priedais įsigijimo

25.1.4. sporto įrangos, kuri bus laikoma bendruomenės patalpose, įsigijimo (pvz., teniso stalas);

25.1.5. buitinės technikos įsigijimo;

25.1.6. vidaus baldų įsigijimo;

25.1.7. bendruomenės atributikos įsigijimo (kompensuojama vėliavos, herbo, informacinės lento pastato išorėje gamybos išlaidos);

25.1.8. stacionaraus kompiuterio su priedais (monitoriumi, klaviatūra, pele) arba nešiojamojo kompiuterio įsigijimo;

25.1.9. daugiafunkcinio įrenginio (įrenginio, atliekančio skenavimo, spausdinimo, kopijavimo, fakso išsiuntimo funkcijas) arba spausdintuvo įsigijimo;

25.1.10. kondicionieriaus (įskaitant montavimą) įsigijimo;

25.1.11. santechnikos prekių įsigijimo (išskyrus montavimo paslaugas);

25.1.12. vidaus apdailos prekių, reikalingų paprastajam (einamajam) remontui atlikti, įsigijimo ar remontui atlikti skirtų įrenginių nuoma (patys paprastojo remonto darbai nefinansuojami);

25.1.13. projekto viešinimo priemonių įsigijimo;

25.1.14. bendruomenės namų apsaugos sistemos (signalizacijos, gaisro apsaugos signalizacijos, išmaniosios belaidės apsaugos sistemos ir apsauginės lauko žaliuzės);

25.1.15. projekto administravimo išlaidos pagal darbo ar paslaugų sutartį (kurios sudaro ne daugiau kaip 10 proc. projekto vertės);

25.2. pagal antrają veiklos sritį:

25.2.1. statybos darbų, prekių ir paslaugų pirkimo (išskyrus pastatų tvarkymą ir priežiūrą);

25.2.2. įrenginių, įrankių, mechanizmų (įskaitant techniką) įsigijimo (kai projekte numatyta vykdyti viešujų erdvų priežiūrą;

25.2.3. daugiamečių augalų įsigijimo (išskyrus jų pasodinimą);

25.2.4. projekto viešinimo priemonių įsigijimo;

25.2.5. projekto administravimo išlaidos pagal darbo ar paslaugų sutartį (kurios sudaro ne daugiau kaip 10 proc. projekto vertės);

25.3. pagal trečiąją veiklos sritį:

25.3.1. renginio vietas nuomos išlaidos;

25.3.2. renginiui vykdyti būtinos įrangos, priemonių nuomos išlaidos;

25.3.3. atlygis renginio atlikėjui (išskyrus renginio vedėją);

25.3.4. maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;

25.3.5. transporto priemonių nuomos išlaidos;

25.3.6. priemonių ir / ar ir prekių, kurios bus sunaudojamos renginio metu, įsigijimo išlaidos;

25.3.7. projekto viešinimo priemonių įsigijimo;

25.3.8 projekto administravimo išlaidos pagal darbo ar paslaugų sutartį (kurios sudaro ne daugiau kaip 10 proc. projekto vertės);

26. Netinkamos finansuoti išlaidos:

26.1. neįvardytos Taisyklių 25 punkte ir neatitinkančios Taisyklių VI skyriuje nustatyti reikalavimų;

26.2. patirtos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti nesilaikant pirkimo procedūrų, pagal tvarką, nurodytą šių Taisyklių 22 punkte;

26.3. kai atsiskaitymai su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais yra atlikti ne per finansų įstaigas;

26.4. gyvūnų, sėklų (įskaitant jų sėjimą) ir vienmečių augalų (įskaitant jų sodinimą) įsigijimo;

26.5. honorarai renginio vedėjams;

26.6. nematerialaus turto (pvz., patentų, licencijų) įsigijimo;

26.7. nekilnojamojo turto (žemės sklypo, statinių ir pastatų) įsigijimo;

26.8. inžinerinių tinklų ir kitos susijusios infrastruktūros statybos darbai:

26.8.1. geriamojo vandens tiekimo sistemų nauja statyba ir (arba) rekonstravimas;

26.8.2. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas ir (arba) rekonstravimas;

26.8.3. paviršinių nuotekų tinklų ir susijusios infrastruktūros, atliekant paviršinio ar gruntu vandens surinkimą ir nuleidimą nuo viešujų kaimo teritorijų, nauja statyba, rekonstravimas arba kapitalinis remontas;

26.8.4. apšvietimo inžinerinių tinklų atnaujinimas ir plėtra.

27. Prašoma paramos suma ir numatytos išlaidos po paramos paraiškos pateikimo negali būti keičiamos.

28. Pareiškėjui, nevykdančiam ekonominės veiklos, neįregistruotam PVM mokėtoju ir neturinčiam teisęs į PVM atskaitą, prekių, paslaugų ir darbų, kompensuojamų pagal šias Taisykles, pirkimo ir (arba) importo PVM kompensuojamas, kai jis paramos paraiškoje įsipareigoja šio PVM neišskaičiuoti, kai bus įregistruotas PVM mokėtoju, ir nesiecti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto.

## VII SKYRIUS

### PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

29. Ministerija ir Agentūra interneto svetainėse [www.zum.lrv.lt](http://www.zum.lrv.lt) ir [www.nma.lt](http://www.nma.lt) paskelbia apie paramos paraiškų priemimą. Taip pat ši informacija paviešinama VVG tinklui ir rajonų savivaldybių administracijoms.

30. Pareiškėjas, norintis gauti paramą, per skelbime nustatytą laiką Agentūrai su lydraščiu turi pateikti užpildytą paramos paraišką.

31. Paramos paraiškos formos (pagal atitinkamą veiklos sritį) pateikiamas šių Taisyklių 1–3 prieduose.

32. Paramos paraiška ir pridedami dokumentai pildomi lietuvių kalba, turi būti susegti į bylą, o jų puslapiai sunumeruoti.

33. Dokumentai (jų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo ar pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra), kuriuos būtina pateikti

kartu su užpildyta paramos paraiška, nurodyti šių Taisyklių 1–3 prieduose.

34. Lydraštis, kuriame nurodyti teikiami dokumentai ir jų lapų skaičius, užpildyta paramos paraiška, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar pareiškėjo įgalioto asmens, ir pridedami dokumentai (susegti į bylą ir sunumeruoti), pateikiami vienu iš būdų:

34.1 spausdintine forma (vienas originalus egzempliorius) ir paramos paraiška elektronine forma (išrašyta į kompiuterinę laikmeną *doc* arba *docx* formatu). Šiuo būdu teikiami dokumentai turi būti pateikti asmeniškai arba per įgaliotą asmenį, arba atsiųsti per kurjerį, arba paštu registruota pašto siunta Agentūrai (adresas: Blindžių g. 17, 08111 Vilnius);

34.2 elektronine forma, pateikiant užpildytus dokumentus (suformuotus į bylą ir sunumeruotus PDF formatu) ir paramos paraiškos formą (*doc* arba *docx* formatu). Šiuo būdu teikiami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą ir pateikti Agentūrai el. p. [dokumentai@nma.lt](mailto:dokumentai@nma.lt).

35. Pareiškėjas, po paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje, gali raštu kreiptis į Agentūrą dėl pateiktos paramos paraiškos atšaukimo ir pateikti naują paramos paraišką kvietimo teikti paramos paraiškas metu.

## **VIII SKYRIUS** **PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS**

36. Už paramos paraiškų vertinimą ir jose pateiktų duomenų tikrinimą atsakinga Agentūra. Paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų vertinimas atliekamas Agentūros nustatyta tvarka, visi paramos paraiškos vertinimo metu atliliki vertinimo ir kontrolės veiksmai turi būti fiksuojami dokumentuose.

37. Paramos paraiškos turi būti įvertintos per 40 darbo dienų nuo paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos (išskaitant paklausimus).

38. Paramos paraiškų vertinimą sudaro šie etapai: pareiškėjo ir jo projekto tinkamumo vertinimas ir pareiškėjo ir jo projekto vertinimas pagal atrankos balus. Pirmiau atliekamas pareiškėjo ir jo projekto tinkamumo vertinimas, jis pradedamas nelaukiant paraiškų priėmimo termino pabaigos.

39. Jeigu projektų vertinimo metu nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys, arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, vertintojas elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 5 darbo dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Atsakymui pateikti nurodytas terminas gali būti prateistas, jeigu pareiškėjas dėl prašomų dokumentų ir (arba) informacijos turi kreiptis į trečiuosius asmenis. Susirašinėjimas tarp vertintojo ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip iki paramos paraiškų vertinimo termino pabaigos nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

40. Paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama, jei:

40.1. paramos paraiška ir pridedami dokumentai gaunami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą, išskaitant ir Taisyklių 39 punkte nurodytajį atvejį, kai per nustatytą terminą nepateikiami dokumentai ir (arba) duomenys;

40.2. paramos paraiška neatitinka Taisyklių 1–3 prieduose nustatytos formos.

41. Vertintojas, vertindamas pareiškėjo pateiktą informaciją bei duomenis, gali kreiptis į kitas institucijas papildomos informacijos apie pareiškėją, naudotis kitais oficialiais

informacijos šaltiniais. Taip pat, esant poreikiui Agentūra gali atlikti paramos paraiškoje pateiktos informacijos patikrą vietoje.

42. Atlikus tinkamumo vertinimą, teigiamai įvertintiems projektams atliekamas vertinimas pagal atrankos balus.

43. Projektų atrankos metu paramos paraiškos sugrupuojamos pagal atskiras veiklos sritis. Didžiausias galimas balų skaičius vienam projektui yra 100 (vienas šimtas). Pirmumas teikiamas tai paramos paraiškai, kuriai skirtas didesnis balų skaičius. Paramos paraiškų pirmumo eilė sudaroma įvertinus visų to paties kvietimo metu gautų paramos paraiškų atitinkti atrankos kriterijams pagal paramos paraiškoje ir (arba) jos prieduose ir registruose esančią informaciją. Paklausimai pareiškėjui, susiję su pareiškėjo ir jo projekto atitinkimi atrankos kriterijams, kurie nurodyti Taisyklių 44 punkte, nesiunčiami.

44. Projekto atrankos kriterijai:

44.1. pagal pirmają veiklos sritį:

Eil. Nr.	Projekto atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	<b>Pareiškėjo naujumas:</b> ( <i>vertinama pagal JAR duomenis</i> )		
1.1.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31		30
1.2.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31	30	20
1.2.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31		10
2.	<b>Pareiškėjo aktyvumas:</b> ( <i>vertinama pagal pareiškėjo įgyvendintų projektų skaičių , skirtų kaimo bendruomenei per paskutinius 3 metus</i> )		
2.1.	6 ir daugiau įgyvendinti projektai		10
2.2.	3–5 įgyvendinti projektai	10	5–9
2.3.	1–2 įgyvendinti projektai		3–4
3.	<b>Pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį:</b>		
3.1.	nuo 2015 m.		30
3.2.	nuo 2016 m.	30	25
3.3.	nuo 2017 m.		20
4.	<b>Pareiškėjo prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo:</b> ( <i>vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lešomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų</i> )		
4.1.	11 proc. ir daugiau		30
4.2.	nuo 10 iki 10,99 proc.		25
4.3.	nuo 9 iki 9,99 proc.		20
4.4.	nuo 8 iki 8,99 proc.		15
4.5.	nuo 7 iki 7,99 proc.		10
4.6.	nuo 6 iki 6,99 proc.		5
<b>Didžiausia galima balų suma:</b>		100	-;

44.2. pagal antrają veiklos sritį:

Eil. Nr.	Projekto atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	<b>Pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį:</b>		

1.1.	nuo 2015 m.	30	30
1.2.	nuo 2016 m.		25
1.3.	nuo 2017 m.		20
2.	<b>Pareiškėjo prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo:</b> (vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų)	30	
2.1.	11 proc. ir daugiau		30
2.2.	nuo 10 iki 10,99 proc.		25
2.3.	nuo 9 iki 9,99 proc.		20
2.4.	nuo 8 iki 8,99 proc.		15
2.5.	nuo 7 iki 7,99 proc.		10
2.6.	nuo 6 iki 6,99 proc.		5
3.	<b>Kaimo vietovės gyvybingumas</b> (kriterijus vertinamas pagal gyventojų skaičių kaimo vietovėje, vadovaujantis gyvenamają vietą deklaravusių asmenų apskaitos 2011 m. duomenimis, kurie paskelbti Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <a href="http://www.stat.gov.lt">www.stat.gov.lt</a> šio tvarkytojo nuostatuose nustatyta tvarka)	20	
3.1.	daugiau nei 201 gyventojų		20
3.2.	nuo 101 iki 200 gyventojų		15
3.3.	nuo 70 iki 100 gyventojų		10
3.4.	mažiau nei 70 gyventojų		5
4.	<b>Projekto rezultatų svarba</b> (kriterijus vertinamas pagal projekto rezultatų svarbą kaimo gyventojams, t. y. sukurtos infrastruktūros poveikį kaimo patrauklumui ir gyvybingumui)	20	
4.1.	Sukurtas naujas infrastruktūros objektas (pvz., vaikų aikštelių, kurios anksčiau gyvenamojoje vietovėje nebuvvo)		20
4.2.	Sudarytos palankesnės sąlygos verslui (pvz., viešosios erdvės pritaikymas vienos gamintojų produkcijos realizavimui (pvz., prekyvietė))		15
4.3.	Rezultatų svarba aplinkosaugos požiūriu (pvz., išvalytas vandens telkinys)		10
<b>Didžiausia galima balų suma:</b>		100	-;

44.3. pagal trečiąją veiklos sritį:

Eil. Nr.	Projekto atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	<b>Pareiškėjo atstovaujama vietovė arba renginio organizavimo vieta – 2020 m. Lietuvos mažosios kultūros sostinė</b> (atrankos balai skiriami, kai pareiškėjas ir projekto įgyvendinimo, arba renginio organizavimo vieta yra kaimo vietovė, paskelbta mažaja 2020 m. kultūros sostine.)	30	30
2.	<b>Renginio pobūdis:</b>		
2.1.	projekte numatyta, kad renginys bus ir tradicinis, ir bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą skatinantis		20
2.2.	projekte numatyta, kad renginys bus tradicinis	20	10
2.3.	projekte numatyta, kad renginys bus bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą skatinantis		10
3.	<b>Vietos amatininkų, verslininkų įtraukimas</b>		

	<i>(atrankos balai suteikiami, jeigu projekte numatyta, kad renginio metu bus organizuojama vietas gamintojų (amatininkų, verslininkų (ūkininkų) pagamintų produktų prekyba ir / arba edukacijos)</i>		
3.1.	6 vnt. ir daugiau	15	15
3.2.	nuo 3 iki 5		10
3.3.	nuo 1 iki 2		5
4.	<b>Jaunimo įtraukimas</b> <i>(atrankos balai suteikiami, jeigu projekte numatyta, kad organizuojant ir (arba) vykdant renginį dalyvaus vietas jaunimas)</i>	20	20
5.	<b>Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas</b> (atrankos balai suteikiami, jeigu projekte numatyta, kad organizuojant ir (arba) vykdant renginį dalyvaus asmenys iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių: našlaičiai vaikai ir paaugliai iki 18 m.; socialinės rizikos šeimose augantys vaikai ir paaugliai iki 18 m.; skurdą ir skurdo riziką patiriantys vieniši asmenys ir šeimos; negaliq turintys asmenys; senyvo amžiaus (daugiau negu 65 m.) žmonės; vienišos mamos ar tėvai, auginantys vaikus iki 18 m.; daugiavaikės (turinčios daugiau negu 3 vaikus) šeimos; niekur nesimokantis ir nedirbantys jaunimas iki 29 m.; bedarbiai)	15	15
<b>Didžiausia galima balų suma:</b>		100	-.

45. Tuo atveju, kai kelių pareiškėjų projektai, pateiktai pagal tą pačią veiklos sritį, įvertinami vienodu balų skaičiumi, pirmumo eilė sudaroma pagal jų atitinkti šioms sąlygoms, atrankos kriterijams ir šį eiliškumą mažėjančios svarbos tvarka:

45.1. projektui, pateiktam pagal pirmają veiklos sritį:

45.1.1. pareiškėjas néra gavęs nacionalinės paramos nuo 2015 metų;

45.1.2. pagal Taisyklių 44.1 papunktyje pateikiamas lentelės 2 eilutėje nurodytą atrankos kriterijų;

45.1.3. pagal Taisyklių 44.1 papunktyje pateikiamas lentelės 4 eilutėje nurodytą atrankos kriterijų;

45.2. projektui, pateiktam pagal antrają veiklos sritį:

45.2.1. pareiškėjas néra gavęs nacionalinės paramos nuo 2015 metų;

45.2.2. pagal Taisyklių 44.2 papunktyje pateikiamas lentelės 3 eilutėje nurodytą atrankos kriterijų;

45.2.3. pagal Taisyklių 44.2 papunktyje pateikiamas lentelės 2 eilutėje nurodytą atrankos kriterijų;

45.3. projektui, pateiktam pagal trečiąją veiklos sritį – pagal Taisyklių 44.3 papunktyje pateikiamas lentelės 1, 2 ir 3 eilutėje nurodytus atrankos kriterijus.

46. Pareiškėjo prisdėjimas, kuris turi būti ne mažesnis kaip 5 proc., kai kreipiamais paramos pagal pirmają arba antrają veiklos sritis, piniginėmis lėšomis prie tinkamų išlaidų finansavimo (suapvalinimai negalimi) skaičiuojamas pagal šią formulę:

$\% = X * 100/Z$ , kai X – pareiškėjo piniginių lėšų suma; Y – prašoma paramos suma; Z – bendra projekto vertė (X + Y).

47. Įvertinus paramos paraiškas, parengia visų paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę pagal atskiras remiamas veiklos sritis nuo didžiausio iki mažiausio balo.

## IX SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKA

48. Agentūra, įvertinus paramos paraškas, priima sprendimą dėl paramos skyrimo arba neskyrimo Agentūros nustatyta tvarka.. Taip pat Agentūra parengia visų paramos paraškų vertinimo rezultatų suvestinę pagal atskiras veiklos sritis bei pateikia Ministerijai.

49. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

50. Agentūra per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją apie skirtą paramą elektroniniu būdu (jeigu pareiškėjas sutiko, kad informacija jam bus teikiama tokiu būdu) arba per informacines sistemas (pranešimai atvaizduojami Agentūros Portale; pranešime nurodoma skirta paramos suma, informacija apie avanso skyrimą bei projekto įgyvendinimo (mokėjimo prašymo pateikimo) terminas). Jei paramos gavėjas nusprendžia paramos atsisakyti, jis apie tai nedelsdamas raštu turi pranešti Agentūrai.

56. Apie sprendimą neskirti paramos Agentūra per 10 darbo dienų informuoja pareiškėją elektroniniu būdu (jeigu pareiškėjas sutiko, kad informacija jam bus teikiama tokiu būdu) arba per informacines sistemas (pranešimai atvaizduojami Agentūros Portale), išsiųsdama jam pranešimą, kuriame nurodo paramos paraškos atmetimo ar paramos neskyrimo priežastis, ir tokio sprendimo apskundimo tvarką.

57. Po sprendimų skirti paramą priėmimo dienos Agentūra per 5 darbo dienas Ministerijai pateikia renginių, patvirtintų pagal trečiąją veiklos sritį, tvarkaraštį.

## X SKYRIUS NEPERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ PIRKIMŲ TVARKA

58. Pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas prekių, paslaugų ir darbų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pirkimus turi atlikti vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principais.

59. Planuojant pirkimus arba jiems rengiantis, negali būti siekiama dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

60. Pirkimus gali vykdyti pareiškėjo ir (arba) paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas (pirkimo organizatorius) arba pirkimo komisija. Siekiant užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, kaip jie apibréžiami Viešujų pirkimų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, pirkimo organizatorius arba pirkimo komisijos nariai prieš pradédami pirkimus turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

61. Pirkimai gali būti vykdomi raštu (elektroniniu paštu, raštu) arba žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija). Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas.

62. Tiekių apklausa įforminama Tiekių apklausos pažyma (6 priedas). Apklausos metu tiekėjams paaiškinama pageidaujamo pirkti objekto savybės, kiekis ir pirkimo sąlygos. Perkantysis turi įsitikinti, kad pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Apklausiamas toks tiekėjų skaičius, kad būtų galima palyginti ir įvertinti bent 3 tiekėjų pasiūlymus. Po apklausos visi suinteresuotieji turi būti informuoti apie apklausos rezultatus.

63. Pirkimo sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

64. Visi su pirkimu susiję dokumentai (Tiekių apklausos pažyma; tiekėjų pasiūlymai (jei tiekėjas teikti raštu), pirkimo komisijos protokolai (jei tokia buvo sudaryta), pirkimo sutartis,

sąskaitos faktūros arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai) turi būtų susegti į bylą ir saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMAS, VERTINIMAS IR PARAMOS MOKĖJIMAS**

65. Agentūra, gavusi iš banko, tvarkančio jos sąskaitas, išrašą apie Valstybės iždo departamento pervestas lėšas, per 5 (penkias) darbo dienas paramos gavėjui į paramos paraiškoje nurodytą paramos gavėjo sąskaitą perveda 70 proc. skirtos paramos sumos dydžio avansą (jei sprendime dėl paramos skyrimo nenumatyta kitaip).

66. Mokėjimo prašymų administravimas, vertinimas, paramos lėšų užsakymas ir mokėjimas vykdomas šių Taisyklių, Bendrujų administravimo taisyklių ir Agentūros nustatyta tvarka. Mokėjimo prašymų formas nustato Agentūra ir skelbia Agentūros interneto svetainėje [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

67. Projektas turi būti įgyvendintas ir mokėjimo prašymas pateiktas per paramos paraiškoje ir Taisyklių 20.3 papunktyje įtvirtintą terminą. Pavėluotai teikiamas mokėjimo prašymas gali būti priimamas (užregistruojamas) dar 15 darbo dienų, tačiau taikomos sankcijos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Kai projektas įgyvendinamas pagal antrają veiklos sritį, mokėjimo prašymo ir projekto įgyvendinimo terminas gali būti prateistas ne ilgesniam kaip 6 mén. terminui, jeigu Agentūrai iki mokėjimo prašymo pateikimo termino pabaigos pateikiamas motyvuotas prašymas raštu, kuriame nurodoma projekto įgyvendinimo ir mokėjimo prašymo termino prateisimo priežastis ir kuriam laikui prašoma terminą prateisti.

68. Įgyvendinės visą projektą paramos paraiškoje įsipareigotu terminu ir sąlygomis, paramos gavėjas teikia Agentūros TERPAS mokėjimo prašymą, kartu deklaruodamas patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjos vadovo ar paramos gavėjo įgalioto asmens parašu, įgyvendinto projekto ataskaitą, įvykdytų prekių, paslaugų ir darbų, susijusiu su projekto įgyvendinimu, pirkimų (apklausų pažymas, pirkimo komisijos protokolus, laimėjusiais pripažintus pasiūlymus, sudarytas sutartis ir kt. (jei pirkimo dokumentai nebuvvo pateikiti kartu su paramos paraiška) ir viešinimo medžiagą.

69. Kai projektas įgyvendintas pagal trečiąjį veiklos sritį, kuriam taikomas Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas, kartu su mokėjimo prašymu turi būti pateiktas savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgalioto asmens išduotas renginio suderinimo fakto patvirtinimo dokumentas (kai taikoma).

70. Galimas iki 30 proc. išlaidų viršijimas nuo skirtos paramos sumos pagal atskiras išlaidų rūšis, neviršijant bendros projektui įgyvendinti skirtos paramos sumos. Išlaidų viršijimas pagal atskiras išlaidų rūšis daugiau kaip 30 proc. ir išlaidos, nenumatytos šiose Taisyklyse ir paramos paraiškoje, nefinansuojamos.

71. Paramos gavėjų projektų vykdymo išlaidoms apmokėti taikomi šie paramos išmokėjimo būdai: išlaidų kompensavimas ir sąskaitų apmokėjimas.

72. Išlaidų kompensavimo būdas taikomas, kai paramos gavėjas, įgyvendinės projektą, už panaudotas lėšas, įskaitant ir avansą, atsiskaito Agentūros TERPAS, su mokėjimo prašymu pateikia išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo vadovo ar paramos gavėjo įgalioto asmens parašu.

73. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, avansu gautų lėšų išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu pateikiами išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai arba jų

kopijos, patvirtintos paramos gavėjo vadovo ar paramos gavėjo įgalioto asmens parašu. Likusiai projekto išlaidų daliai pagrįsti išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai su mokėjimo prašymu neteikiami. Agentūrai išmokėjus lėšas, paramos gavėjas per 10 darbo dieną nuo lėšų gavimo dienos privalo galutinai atsiskaityti su paslaugų teikėjais, prekių tiekėjais ir darbų rangovais ir pateikti Agentūros Nacionalinės paramos skyriui išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus arba jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo vadovo ar paramos gavėjo įgalioto asmens parašu.

74. Agentūra, gavusi paramos gavėjo mokėjimo prašymą, ne ilgiau kaip per 20 darbo dieną nuo mokėjimo prašymo gavimo Nacionalinės paramos skyriuje dienos, išskyrus, kai dėl mokėjimo prašymo reikia atlikti patikrą vietoje, neatliktas viešujų pirkimų vertinimas arba paramos gavėjo yra prašoma papildomos informacijos ir (arba) dokumentų, nustato prašomų kompensuoti išlaidų tinkamumą finansuoti. Jeigu mokėjimo prašymas pateiktas ne Taisyklėse nustatyta tvarka ir nesilaikant įsipareigojimų, įtvirtintų paramos paraiškoje, jis nevertinamas, o Agentūra imasi veiksmų, nustatytių tvarkoje.

75. Agentūrai nustačius, jog atsiskaitant už avansu pervestas lėšas mokėjimo prašyme nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų suma yra mažesnė už avansu pervestą lėšų sumą, saskaitų apmokėjimo būdu apmokamų išlaidų suma mažinama netinkamų finansuoti išlaidų suma.

76. Paramos gavėjų, pateikusių mokėjimo prašymus, patikras vietoje atlieka Agentūra Bendrujų administravimo taisyklių, Taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ**

77. Už projekto vykdymo ir paramos gavėjo prisiiptų įsipareigojimų laikymosi kontrolę, mokėjimo prašymų priėmimą, vertinimą, teisingą paramos išmokėjimą, jos susigrąžinimą ir apskaitą pagal šias Taisykleles atsako Agentūra.

78. Agentūra yra atsakinga už projektų įgyvendinimo priežiūrą. Projektų įgyvendinimo priežiūra vykdoma Taisyklių ir Agentūros nustatyta tvarka. Projektų įgyvendinimo priežiūros laikotarpis – 3 metai nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos. Šis projektų priežiūros įgyvendinimo laikotarpis taikomas projektams, pateikiems pagal Taisyklių pirmają arba antrają veiklos sritį.

79. Projektų įgyvendinimo ir jų kontrolės laikotarpiu Agentūra turi patikrinti ne mažiau kaip 30 proc. paramą gavusių projektų, įgyvendinamą pagal pirmają arba antrają veiklos sritį, atlikdama jų patikrą vietoje. Agentūra turi patikrinti ne mažiau kaip 5 proc. projektų, įgyvendinamą pagal trečiąją veiklos sritį, jų įgyvendinimo metu.

80. Agentūra pagal poreikį teikia Ministerijai ataskaitas apie projektų įgyvendinimo pažangą ir rezultatus.

## **XIII SKYRIUS SANKCIJŲ TAIKYMAS**

81. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje nustatytas paramos skyrimo sąlygas, taikomos sankcijos, t. y. parama gali būti sumažinta arba pareikalauta ją grąžinti.

82. Parama sumažinama 1 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną nuo apskaičiuotos paramos sumos už mokėjimo prašyme deklaruotas patirtas tinkamas finansuoti išlaidas, kai

projekto įgyvendinimo metu paramos gavėja dėl nepateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, pavyzdžiui, paramos gavėjos vadovo ar kito, atsakingo už mokėjimo prašymo pateikimą, asmens liga ir panašios priežastys) mokėjimo prašymą pateikia pavéluotai;

83. Parama susigrąžinama:

83.1. kai taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, nurodytą Taisyklių 73 punkte, paramos gavėjas galutinai neatsiskaitė su paslaugų teikėjais, prekių tiekėjais ir darbų rangovais ir nepateikė Agentūros Nacionalinės paramos skyriui išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalų arba jų kopijų, patvirtintų paramos gavėjos vadovo ar paramos gavėjo įgalioto asmens parašu. Taikoma neapmokėtų išlaidų sumos dydžio paramos susigrąžinimo sankcija;

83.2. paramos gavėjui įgyvendinus projektą ir pateikus mokėjimo prašymą, jei Agentūra nustato, kad paramos gavėjas netinkamai panaudojo paramos lėšas ar buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei buvo patirta tinkamų finansuoti išlaidų, ji sustabdo paramos lėšų mokėjimą ir pareikalauja paramos gavėjo grąžinti netinkamai panaudotas paramos lėšas ar jų dalį;

83.3. paramos gavėjui pažeidus pirkimus reglamentuojančius teisės aktus, vykdant prekių, paslaugų ir darbų, susijusiu su projekto įgyvendinimu, pirkimus. Sankcijos dydis nustatomas vadovaujantis Sankcijų paramos gavėjams, pažeidusiems pirkimų vykdymo tvarką, taikymo metodika, patvirtinta Agentūros direktorius 2013 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. BR1-83 „Dėl Sankcijų paramos gavėjams, pažeidusiems pirkimų tvarką, taikymo metodikos patvirtinimo“;

83.4. už atsiskaitymus (ar jų dalį) su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais, kai jie vykdomi ne per finansų įstaigas. Taikoma ne per finansų įstaigas apmokėtų išlaidų dydžio paramos susigrąžinimo sankcija.

84. Pažeidimai nustatomi, sprendimai dėl paramos nutraukimo, sumažinimo ir susigrąžinimo priimami ir grąžintinos lėšos administruojamos Taisyklių, Bendrujų administravimo taisyklių ir Agentūros nustatyta tvarka.

85. Už paramos nutraukimą ir sumažinimą yra atsakinga Agentūra.

#### **XIV SKYRIUS** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

86. Už teikiamų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs subjektas (pareiškėjas ar paramos gavėjas).

87. Už paramos paraiškų priėmimą, registravimą, paramos paraiškose pateiktų duomenų tikrinimą, paramos paraiškų vertinimą atsakinga Agentūra.

88. Agentūra turi teisę paprašyti projektų vykdymo atsiųsti reikiamą informaciją apie vykstančius numatytais renginius mobiliaja programėle „NMA agro“ renginių vykdymo faktų patikrinimui.

89. Pareiškėjų ir paramos gavėjų skundai dėl Agentūros sprendimų, veikimo ar neveikimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Kiti šiose Taisyklių neregulamentuojami klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrujų administravimo taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2019-12-11

Audra Gnyklė  
2019-12-11

C.Pap.  
Vyrusiosi specialistė  
Monika Balnackienė  
2019-12-11

Violeta Stulninkienė  
2019-12-12

2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių 1 priedas

(Paramos paraškos gauti paramą pagal veiklos sritį „Kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas“ pagal 2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „KAIMO BENDRUOMENĖS MATERIALINĖS BAZĖS SUKŪRIMAS IR (ARBA) STIPRINIMAS“ PAGAL 2020M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES<sup>1</sup>**

(data)

(sudarymo vieta)

**1. Pareiškėjo duomenys**

Pareiškėjo teisinė forma	(nurodoma paramos paraškų teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)	
Pareiškėjo registracijos data	(nurodoma paramos paraškų teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	(nurodomas paramos paraškų teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)
	Kodas	(nurodomas paramos paraškų teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	(nurodomas paramos paraškų teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	(nurodoma paramos paraškų teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramų administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėja paramos paraškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Tel.	(nurodomas pareiškėjos telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekama su pareiškėja paramos paraškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	El. p. adresas	(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Banko pavadinimas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)
	Banko kodas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)

<sup>1</sup> Užpildžius paramos parašką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti.

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

	Sąskaitos Nr.	(nurodomas sąskaitos, iš kurių bus pervedamos paramos lėšos, numeris)
Pareiškėjas yra:	<input type="checkbox"/> kaimo bendruomenė	
Pareiškėjas yra: <i>(pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)</i>  <i>nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija</i>	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____	
	<input type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas	
	<input type="checkbox"/> yra perkančioji organizacija	
	<input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės narių skaičius <i>(nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraishi) savo parašu gali pagrįsti pareiškėjo vadovas)</i>		
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija <i>(nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimai)</i>		
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraisko administravimo eiga? <i>(užpildykite, pažymédami ženklu „X“)</i>	<input type="checkbox"/> informacine Agentūros sistema <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu	

## 2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų

*(nurodomas pareiškėjo šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta nuo 2014 m. ir (arba) šiuo metu yra skiriama valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas; projekto įgyvendinimo laikotarpis; paramos paraisko registracijos numeris; teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris; finansavimo šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar numatoma skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsajų su teikiamu projektu. Esant sąsajų – jas nurodykite (irašant pastabų skiltyje)*

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto numeris	Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris	Finansavimo šaltinis	Paramos suma, Eur	Sąsajos su įgyvendinamu projektu (jeigu pažymima „yra“ – nurodoma, kokios)
Informacija apie gautą paramą (baigtus įgyvendinti projektus) nuo 2015 m.:						

						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

						<input type="checkbox"/> Néra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
Informacija apie gaunamą paramą (paramos paraiškos pateikimo metu įgyvendinamus projektus):						<input type="checkbox"/> Néra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Néra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Néra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
Informacija apie planuojamą gauti paramą 2020 m. (pavyzdžiui, kreiptasi paramos pagal SADM konkursą)						
						<input type="checkbox"/> Néra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Néra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Néra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

### 3. Duomenys apie pareiškėjo turimą / valdomą materialųjį turtą

(nurodomas ilgalaikis turtas valdomas nuosavybės teise, nuomas, panaudos ar kitais pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu (bus atliekamos investicijos, įgyvendinamos projekto veiklos)

Turto objektas (pvz., pastatas)	Unikalus objekto Nr. (pvz., pastato)	Turto valdymo pagrindas (pažymėkite tinkamą)			
		Nuosavybės teise	Nuoma, panauda, kt. (nurodykite konkretiai)	Nuomos panaudos davėjas	Nuomos / panaudos terminas

### 4. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis, data	Planuojama pradžia: Planuojama pabaiga: Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.): <i>(nurodoma informacija, kada planuojama pradėti ir užbaigti įgyvendinti projektą. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei nurodyta Taisyklių 20.3 papunktyje)</i>		
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	(nurodoma tikslų projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo numeris))		
Projekto veikla	<input type="checkbox"/> Kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas (toliau – pirmoji veiklos sritis)		
Bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (reikiama pabraukti)	(nurodoma bendra projekto vertė eurais)		
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur (reikiama pabraukti)	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.1 papunktyje nurodytos paramos sumos)		
Pareiškėjo piniginių lėšų suma su PVM / be PVM: (reikiama pabraukti)	Eur	proc.	
	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuri bus sumokėta pareiškėjo lėšomis)	(nurodoma procentinė nuosavų lėšų išraiška, kuria planuojama prisidėti prie projekto įgyvendinimo. Ši išraiška apskaičiuojama vadovaujantis Taisyklių 46 punkte nurodyta skaičiavimo formule)	
Pareiškėjo piniginių lėšų šaltinis	(nurodomas nuosavų lėšų šaltinis, pvz. savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokestis, kitų fondų lėšos)		
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)		
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)		

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

## 5. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti paramą sėlygoms ir reikalavimams projekty atrankos kriterijams)

### 5.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinus projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksnių planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslas ir uždaviniai aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

### 5.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

(trumpai paaiškinama:

- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos parašką;
- kaip išstaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).

Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

### 5.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos.

Informacija apie kaimo bendruomenės narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo.

(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y., kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomas (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinės projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas. Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištekliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).

### 5.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai

(nurodoma, kam skirtas projektas, pvz., kas bus projekto metu įsigytu turto naudotojai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatomai kiekvienai asmenų grupei.)

### 5.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą.

(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams / kaimo bendruomenei, (pavyzdžiu, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomai arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo (pvz., kokie darbai bus atlikti, įsigytos prekės (vnt.) ir pan.).

Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).

### 5.6. Informacija apie projekto viešinimą

(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė)

### 5.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietas gyventojams. Taip pat informacija, pagrindžianti, jog už paramos lėšas įgytas, irengtas ir (arba) sutvarkytas turtas bus skirtas viešiesiems poreikiams tenkinti (nurodoma, kur bus saugomas (nurodant konkrečią vietą) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinamumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams.

## 6. Projekto išlaidos

**6. Projekto išlaidos**

(nurodoma planuojama bendra tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, prašomų kompensuoti tinkamų išlaidų sumą ir nuosavomis lėšomis mokama tinkamų finansuoti išlaidų suma. Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų sumą turi sudaryti ne daugiau kaip 95 proc. bendros tinkamų išlaidų sumos. Esant didesnei pareiškėjosi lešų dalių projekto naujos ir kokybės vertinimo menu parciaukai suteikiami papildomi vertinimo balai.

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisykles. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, murodykite atitinkamos išlaidų eilutes sumą neteiskirdamai PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lėšos) turi būti panaudotos projektui igyvendinti ir pagrindimo išlaidų pagrindimo ir apmokejimo irodymo dokumentais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidos nurodomos detalių)	Vieneto kaina, Eur	Vienetu sk.	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiama pabrakutij)	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų sumą su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiama pabrakutij)	Pareiškėjo nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų išlaidų sumą su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiama pabrakutij)	Išlaidų kainos pagrindimas (nurodykite, kokie tiektai buvo aplankusti (vardai, pavardės arba imones pavadinimas ir koltas kainos siūlė)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.							
...							
Iš viso:							—

**7. Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimai:**

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistruavimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate atskaitės su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar įsipareigojate 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos nelikviduoti juridinio asmens (kaimo bendruomenės)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesiekiate gauti paramos projekte numatytomis išlaidomis finansuoti iš nacionalinių ir ES programų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2017 m. nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar patvirtinate, kad veikiate kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius dvejus kalendorinius metus nuo paramos paraiškų teikimo paskelbimo dienos Jums nebuvvo skirtos ir išmokėtos lėšos materialinės bazės sukūrimui ir (arba) stiprinimui ir (arba) kaimo vietovės viešujų erdvų sutvarkymui pagal 2018 m. Taisykles arba 2019 m. Taisykles?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėsite savo lėšomis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka pirmąjį veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.1 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar įsipareigojate nekeisti projekte numatytos vykdyti veiklos, projekto įgyvendinimo vietas ir sąlygų (vykdyti projekto apraše numatytas veiklas), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytą, remontuoto, įrengto ar tvarkyto turto 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos, taip pat naudoti įsigytą turtą pagal paskirtį, ji prižiūrėti ir saugoti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

15.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, t. y. pastatas, patalpos, kuriam remontuoti, įrengti ar tvarkyti prašote paramos, yra Jūsų valdomas teisėtais pagrindais ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį nuo paramos paraiškos pateikimo dienos? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį planuojate investicijas, unikalųjį numerį _____	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar sutartys, kurių pagrindu valdote nekilnojamąjį turą, įstatymų nustatyta tvarka yra registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar projektas bus įgyvendinamas ne fizinių ir ne privačių juridinių asmenų nekilnojamame turte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar nurodėte tikslią projekto įgyvendinimo vietą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar patvirtinate, kad už paramos lėšas įsigytas, įrengtas ar sutvarkytas turtas bus naudojamas kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar įsipareigojate įgyvendinės projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate užtikrinti paramos paraiškoje numatyta nuosavų lėšų dalį projekte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
26.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
27.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2020 m. spalio 31 d.?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
28.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir(arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
29.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko/ kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

### 8. Projektų atrankos kriterijai:

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

<b>1. Pareiškėjo naujumas:</b>		<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
1.1.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
1.2.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
1.2.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>2. Pareiškėjo aktyvumas per paskutinius 3 metus m.:</b>			
2.1.	6 ir daugiau įgyvendinti projektai	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.2.	3–5 įgyvendinti projektai	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.3.	1–2 įgyvendinti projektai	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>3. Pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį:</b>			
3.1.	nuo 2015 m.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.2.	nuo 2016 m.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.3.	nuo 2017 m.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>4. Pareiškėjo prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo:</b>			
4.1.	11 proc. ir daugiau	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.2.	nuo 10 iki 10,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.3.	nuo 9 iki 9,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.4.	nuo 8 iki 8,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.5.	nuo 7 iki 7,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.6.	nuo 6 iki 6,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

### 9. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraškos kaip paramos paraškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos parašką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Projekte numatytu išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraškos pateikimo dienos nebuvo įvykdysti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bernt 1 komerciniam pasiūlymam turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra iprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Įvykdysto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraškos pateikimo dienos)	<input type="checkbox"/>
3.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo)) kopijos <i>(laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriuo pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį kopija)</i>	<input type="checkbox"/>

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

4.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto, į kurį numatoma investuoti, valdymo faktą <i>(pateikiami, jeigu nekilnojamojo turto valdymo faktai iki paraiškos pateikimo neįregistruoti VI Registry centre)</i>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenes vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenes vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	<input type="checkbox"/>
6.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vienos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vienos plėtros strategijos lėšų)</i>	<input type="checkbox"/>
7.	Pareiškėjo aktyvumą patvirtinanti informacija (kai taikoma) <i>(Pateikiama laisva forma surašyta ir pareiškėjos vadovo parašu patvirtinta informacija apie 2018 m. vykdytas veiklas (renginius, viešas akcijas ir kt.) ir nuoroda į šių veiklų vykdymo fakto patvirtinimo šaltinius (interneto svetainę ir pan.)</i>	<input type="checkbox"/>
8.	Kiti, pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai (aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)	<input type="checkbox"/>

## 10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. esu susipažinęs (-usi) su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
9. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais;

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

12. gavės Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;
13. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse
- b) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sajungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka“;
- c) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais“
14. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;
15. žinau, kad jei nesilaikysiu ar pažeisiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytu paramos skyrimo sąlygų, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;
16. žinau, kad nusprenđes (-usi) atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);
17. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo kaip juridinio asmens, atstovo, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens, , duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, , duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliavimą;
18. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;
19. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiantį paramos paraišką tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamas Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549);
20. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės [www.nma.lt](http://www.nma.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“:
- a) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamu dokumentu ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku“;
- e) „Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojaya Agentūra“;

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

Aušra Grygliene  
2019-12-11

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas  
Vyr. specialistė  
Monika Barnackienė  
2019-12-11

(Parašas)

Monika Barnackienė  
Vyr. specialistė  
2019-12-11

(Vardas, pavardė)

Jurgita Strelcova  
2019-12-11

2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių  
2 priedas

(Paramos paraiškos gauti paramą pagal veiklos sritį „Kaimo vietovės viešujų erdvijų sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams“ pagal 2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „KAIMO VIETOVĖS VIEŠUJŲ ERDVIJŲ SUTVARKYMAS, PRITAIKANT JAS KAIMO GYVENTOJŲ POREIKIAMS“ PAGAL 2020 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES<sup>1</sup>**

(data)

(sudarymo vieta)

**1. Pareiškėjo duomenys**

Pareiškėjo teisinė forma	(nurodoma paramos paraiškų teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)	
Pareiškėjo registracijos data	(nurodoma paramos paraiškų teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	(nurodomas paramos paraiškų teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)
	Kodas	(nurodomas paramos paraiškų teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	(nurodomas paramos paraiškų teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	(nurodoma paramos paraiškų teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramų administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Tel.	(nurodomas pareiškėjos telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiamas su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	El. p. adresas	(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Banko pavadinimas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)

<sup>1</sup> Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištinti.

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

	Banko kodas <i>(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)</i>	
	Sąskaitos Nr. <i>(nurodomas sąskaitos, iš kurių bus pervedamos paramos lėšos, numeris)</i>	
Pareiškėjas yra:  <i>(pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)</i>	<input type="checkbox"/> kaimo bendruomenė	
Pareiškėjas yra:  <i>(pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)</i>	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____	
<i>nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija</i>	<input type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas	
	<input type="checkbox"/> yra perkančioji organizacija	
	<input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės narių skaičius <i>(nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraška) savo parašu gali pagrįsti pareiškėjo vadovas.)</i>		
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija <i>(nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai))</i>		
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraškos administravimo eiga? <i>(užpildykite, pažymėdami ženklu „X“)</i>	<input type="checkbox"/> informacine Agentūros sistema <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu	

## 2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų

*(nurodomas pareiškėjo šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta nuo 2015 m. ir (arba) šiuo metu yra skirti valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas; projekto įgyvendinimo laikotarpis; paramos paraškos registracijos numeris; teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris; finansavimo šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar mumatomai skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsajų su teikiamu projektu. Esant sąsajų – jas nurodykite (išrašant pastabų skiltyje)*

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto numeris	Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris	Finansavimo šaltinis	Paramos suma, Eur	Sąsajos su įgyvendinamu projektu (jeigu pažymima „yra“ – nurodoma, kokios)
Informacija apie gautą paramą (baigtus įgyvendinti projektus) nuo 2015 m.:						

						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

						<input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
Informacija apie gaunamą paramą (paramos paraškos pateikimo metu įgyvendinamus projektus):						
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
Informacija apie planuojamą gauti paramą 2020 m. (pavyzdžiu, kreiptasi paramos pagal SADM konkursą)						
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

### 3. Duomenys apie pareiškėjo turimą / valdomą materialųjį turtą

(nurodomas ilgalaikis turtas valdomas nuosavybės teise, nuomas, panaudos ar kitais pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu (bus atliekamos investicijos, įgyvendinamos projekto veiklos)

Turto objektas (pvz., žemės sklypas)	Unikalus objekto Nr. (pvz., žemės sklypo)	Turto valdymo pagrindas (pažymėkite tinkamą)			
		Nuosavybės teise	Nuoma, panauda, kt. (nurodykite konkrečiai)	Nuomos panaudos davėjas	Nuomos / panaudos terminas

### 4. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)				
Projekto įgyvendinimo laikotarpis, data	Planuojama pradžia: Planuojama pabaiga: Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.): (nurodoma informacija, kada planuojama pradeti ir užbaigti įgyvendinti projektą. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei nurodyta Taisyklių 20.3 papunktyje)				
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlirkti)	(nurodoma tikslų projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, sklypo numeris))				
Projekto veikla	<input type="checkbox"/> Kaimo vietovės viešujų erdvų sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams (toliau – antroji veiklos sritis);				
Bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	(nurodoma bendra projekto vertė eurais)				
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.2 papunktyje nurodytos paramos sumos)				
Pareiškėjo piniginių lėšų suma su PVM / be PVM: (reikiamą pabraukti)	Eur	proc.			
	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuri bus sumokėta pareiškėjos lėšomis)	(nurodoma procentinė nuosavų lėšų išraiška, kuria planuojama prisišteti prie projekto įgyvendinimo. Ši išraiška apskaičiuojama vadovaujantis Taisyklių 46 punkte nurodyta skaičiavimo formule)			
Pareiškėjo piniginių lėšų šaltinis	(nurodomas nuosavų lėšų šaltinis, pvz. savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokesčiai, kitų fondų lėšos)				
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)				
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)				

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

## 5. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jos projekto atitiktis tinkamumo gauti salygoms ir projekto atrankos kriterijams)

### 5.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmyų planuojate imtis, kad pasiekumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslas ir uždaviniai aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

### 5.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

(trumpai paaiškinama:

- kam reikalingas projeketas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos parašką;
- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).

Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

### 5.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištakliai ir planuojamos išlaidos.

Informacija apie kaimo bendruomenės narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo.

(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokias etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinės projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas. Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištakliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).

### 5.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai

(nurodoma, kam skirtas projektas, pvz., kas bus projekto metu sukurtos infrastruktūros ar įsigytu turto naudotojai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatomai kiekvienai asmenyui grupei.)

### 5.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą.

(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pavyzdžiu, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomai arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo (pvz., kokie darbai bus atlikti, įsigytos prekės (vnt.), sutvarkytos viešosios erdvės plotas ir pan.).

Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).

### 5.6. Informacija apie projekto viešinimą

(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projekto bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė)

### 5.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietas gyventojams. Taip pat informacija, pagrindžianti, jog už paramos lėšas sutvarkytas nekilnojamasis ar įsigytas turtas bus skirtas viešiesiems poreikiams tenkinti (nurodoma, kur bus saugomas (nurodant konkrečią vietą) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams.)

## 6. Projekto išlaidos

(nuodoma planuojama bendra tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, prašomu kompenzuoti tinkamų išlaidų sumą ir nuosavomis lešomis mokama tinkamų išlaidų suma. Prašoma kompenzuoti tinkamų finansuoti išlaidų sumą turi sudaryti ne daugiau kaip 95 proc. bendros išlaidų sumos. Esant didesnėi pareiškėjosių lešų dalių projekto naujos ir kokybės vertinimo metu paraiškai suteikiamai papildomi vertinimo balai.

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisykles. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutes sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lešos) turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir apmokejimo pradymo dokumentais)

Eil. Nr.	Vieneto kaina, Eur	Vienetu sk.	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiama pabrakti)	Prašoma kompenzuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiama pabrakti)	Pareiškėjo nuosavomis lešomis apmokamų tinkamų išlaidų sumą su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiama pabrakti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, parades arba jomos siūlė)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.							9.
...							—
			IS viso:				—

**7. Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimai:**

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistruavimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitės su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar įsipareigojate 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos nelikviduoti juridinio asmens (kaimo bendruomenės)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesieksite gauti paramos projekte numatytomis išlaidomis finansuoti iš nacionalinių ir ES programų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2017 m. nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar patvirtinate, kad veikiate kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius dvejus kalendorinius metus nuo paramos paraiškų teikimo paskelbimo dienos Jums nebuvvo skirtos ir išmokėtos lėšos materialinės bazės sukūrimui ir (arba) stiprinimui ir (arba) kaimo vietovės viešujų erdvų sutvarkymui pagal 2018 m. Taisykles arba 2019 m. Taisykles?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėsite savo lėšomis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka antrają veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.2 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar įsipareigojate nekeisti projekte numatytos vykdyti veiklos, projekto įgyvendinimo vietas ir sąlygų (vykdyti projekto apraše numatytas veiklas), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytą, remontuoto, įrengto ar tvarkyto turto 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos, taip pat naudoti įsigytą turtą pagal paskirtį, ji prižiūrėti ir saugoti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

15.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, t. y. žemė, kuriai tvarkytį prašote paramos, yra Jūsų valdomas teisėtais pagrindais ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpi nuo paramos paraiškos pateikimo? Nurodykite nekilnojamomo turto, į kurį planuojate investicijas, unikalųjį numerį _____	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar sutartys, kurių pagrindu valdote nekilnojamąjį turą, įstatymų nustatyta tvarka yra registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamomo turto registre?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar patvirtinate, kad valstybinė žemė yra priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu yra leista valstybinėje žemėje įgyvendinti projektą ne trupiau kaip 5 metus nuo šios paramos paraiškos pateikimo dienos (taikoma projektui, kuris bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar projektas bus įgyvendinamas ne fizinių ir ne privačių juridinių asmenų nekilnojamame turte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar nurodėte tikslią projekto įgyvendinimo vietą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar patvirtinate, kad už paramos lėšas sutvarkytas turtas bus naudojamas kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite) _____	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate įgyvendinės projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
26.	Ar įsipareigojate užtikrinti paramos paraiškoje numatytą nuosavų lėšų dalį projekte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
27.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
28.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2020 m. spalio 31 d.?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
29.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko/ kredito unijos atskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

30.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir(arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
-----	--	-------------------------------	-----------------------------

## 8. Projektų atrankos kriterijai

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymédami tinkamą atsakymo variantą)

<b>1.</b>	<b>Pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį:</b>		
1.1.	nuo 2015 m.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
1.2.	nuo 2016 m.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
1.3.	nuo 2017 m.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>2.</b>	<b>Pareiškėjo prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo:</b>		
2.1.	11 proc. ir daugiau	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.2.	nuo 10 iki 10,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.3.	nuo 9 iki 9,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.4.	nuo 8 iki 8,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.5.	nuo 7 iki 7,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.6.	nuo 6 iki 6,99 proc.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>3.</b>	<b>Kaimo vietovės gyvybingumas:</b>		
3.1.	daugiau nei 201 gyventojų	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.2.	nuo 101 iki 200 gyventojų	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.3.	nuo 70 iki 100 gyventojų	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.4.	mažiau nei 70 gyventojų	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>4.</b>	<b>Projekto rezultatų svarba:</b>		
4.1.	Sukurtas naujas infrastruktūros objektas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.2.	Sudarytos palankesnės sąlygos verslui	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.3.	Rezultatų svarba aplinkosaugos požiūriu	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

## 9. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraškos kaip paramos paraškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraškų teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Pareiškėjo teisės į nekilnojamaji turtą patvirtinimo dokumentų kopijos (kai taikoma) <i>(taikoma, kai projektas bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje, ši žemė turi būti priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimui turi būti leista joje įgyvendinti projektą ne mažiau kaip 5 metus nuo paramos paraškos pateikimo dienos.)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Projekte numatytu išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraškos pateikimo dienos nebuvvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų tiekėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)</i>	<input type="checkbox"/>

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

3.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (kai taikoma) <i>(taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)</i>	<input type="checkbox"/>
4.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo)) kopijos <i>(laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriuo pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį kopija)</i>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto, į kurį numatoma investuoti, valdymo faktą <i>(pateikiami, jeigu nekilnojamojo turto valdymo faktai iki paraiškos pateikimo neįregistruoti VI Registry centre)</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenes vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	<input type="checkbox"/>
7.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietas plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietas plėtros strategijos lėšų) (Jei paraišką teikia VVG, dokumentas neteikiamas)</i>	<input type="checkbox"/>
8.	Kiti, pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai (aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)	<input type="checkbox"/>

#### 10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašės, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. esu susipažinęs (-usi) su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. nesu pažeidės (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas.
6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinių paramos paraiškų pateikimo terminą;
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
9. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;

11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais;

12. gavęs (-usi) Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;

13. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse:

b) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka“;

c) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais“;

14. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;

15. žinau, kad jei nesilaikysiu ar pažeisiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatyta paramos skyrimo sąlygų, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;

16. žinau, kad nuspindės (-usi) atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);

17. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo, kaip juridinio asmens, atstovo, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliavimą;

18. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

19. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamas Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549);

20. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės [www.nma.lt](http://www.nma.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“

. a) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamu dokumentu ir (arba) pažymu pateikimą Agentūrai laiku“;

e) „Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra“.

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Aušra Grigaitė  
2019-12-11

M. Š.  
Vidutinėjų specialistė  
Monika Barneckienė  
2019-12-11

Monika Barneckienė  
2019-12-12  
2019-12-12

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių 3 priedas

(Paramos paraškos gauti paramą pagal veiklos sritį „Renginių organizavimas“ pagal 2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS“ PAGAL 2020 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES<sup>1</sup>**

(data)

(sudarymo vieta)

**1. Pareiškėjo duomenys**

Pareiškėjo teisinė forma	(nurodoma paramos paraškė teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)	
Pareiškėjo registracijos data	(nurodoma paramos paraškė teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	(nurodomas paramos paraškė teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)
	Kodas	(nurodomas paramos paraškė teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	(nurodomas paramos paraškė teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	(nurodoma paramos paraškė teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramų administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėja paramos paraškės vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Tel.	(nurodomas pareiškėjos telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekama su pareiškėja paramos paraškės vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	El. p. adresas	(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraškės vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Banko pavadinimas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)
	Banko kodas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)

<sup>1</sup> Užpildžius paramos parašką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištinti.

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

	Sąskaitos Nr.	(nurodomas sąskaitos, iš kurių bus pervedamos paramos lėšos, numeris)
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas)	<input type="checkbox"/> kaimo bendruomenė <input type="checkbox"/> rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija <input type="checkbox"/> nacionaliniu lygmeniu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija <input type="checkbox"/> VVG (tik tais atvejais, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos)	
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)  nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____  <input type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas  <input type="checkbox"/> yra perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vieniančios organizacijos narių skaičius (nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraška) savo parašu gali patvirtinti pareiškėjo vadovas.)		
Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vieniančios organizacijos atstovaujama teritorija (teritorijos) (nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai))		
Kokių būdu norite gauti informaciją apie paramos paraškos administravimo eiga? (užpildykite, pažymédami ženklu „X“)	<input type="checkbox"/> informacine Agentūros sistema <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu	

## 2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų

(nurodomas pareiškėjo šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta nuo 2015 m. ir (arba) šiuo metu yra skiriama valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas; projekto įgyvendinimo laikotarpis; paramos paraškos registracijos numeris; teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris; finansavimo šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar numatoma skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsajų su teikiamu projektu. Esant sąsajų – jas nurodykite (įrašant pastabų skiltyje)

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto numeris	Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris	Finansavimo šaltinis	Paramos suma, Eur	Sąsajos su įgyvendinamu projektu (jeigu pažymima „yra“ – nurodoma, kokios)
Informacija apie gautą paramą (baigtus įgyvendinti projektus) nuo 2015 m.:						
						<input type="checkbox"/> Nėra sąsajų <input type="checkbox"/> Yra: _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

Informacija apie gaunamą paramą (paramos paraiškos pateikimo metu įgyvendinamus projektus):

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

Informacija apie planuojamą gauti paramą 2020 m. (pavyzdžiu, kreiptasi paramos pagal SADM konkursą)

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

						<input type="checkbox"/> Nėra <input type="checkbox"/> sasajų <input type="checkbox"/> Yra: <hr/>
--	--	--	--	--	--	--

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

### 3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)
Projekto įgyvendinimo laikotarpis, data	Planuojama pradžia: Planuojama pabaiga: Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.): (nurodoma informacija, kada planuojama pradėti ir užbaigti įgyvendinti projektą. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei nurodyta Taisykių 20.3 papunktyje)
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	(nurodoma tikslį projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo ar sklypo numeris)
Projekto veikla	<input type="checkbox"/> Renginių organizavimas (toliau – trečioji veiklos sritis).
Tiksli renginio organizavimo data, laikas ir vieta	(data, kada vyks renginys, valanda ir jo organizavimo vieta)
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur (reikiama pabraukti)	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisykių 12.3 papunktyje nurodytos paramos sumos, atitinkamai pagal pareiškėjo rūšį)
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)

### 4. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti sąlygomis ir projekto atrankos kriterijams)

#### 4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate intis, kad pasiekumėte projekto tikslą. Atnkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslas ir uždaviniai aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

#### 4.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

(trumpai paaiškinama:

- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
  - kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;
  - kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
  - vieta, kurioje bus įgyvendinamas projeketas;
  - kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių išsigijimo apklausų atlikimas, kt.).
- Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

#### 4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištakliai ir planuoojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės (-ių) arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo.

(aprašoma ir pagrindžiama planuoojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinės projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas. Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie resursai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

**4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai (jų skaičius).**

(Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatomai kiekvienai asmenų grupei. Nurodomas planuojamas dalyvių skaičius renginyje)

**4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą.**

(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pavyzdžiu, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomai arba kokia socialinė nauda bus po projekto įgyvendinimo). Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).

**4.6. Informacija apie projekto viešinimą**

(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė)

**4.7. Informacija apie organizuojamo renginio pobūdį (kai taikoma)**

(pildoma atsižvelgiant į Taisyklių 44.3 papunktyje įvardytus vertinimo kriterijus. Pvz. jei organizuojamas tradicinis renginys, nurodoma informacija, pagrindžianti jo tradiciškumą (atrankos balai skiriamai, jeigu projekte numatyta, kad renginys yra tradicinis (t. y. organizuotas bent tris kartus), arba pasižymės istoriškai toje vietovėje arba tame etnografiniame regione susiklosčiusia forma, sudėtimi ar kitais kokybiniais ypatumais (pvz. pareiškėjas pateikia nuorodą į istorinį šaltinį, pateikia dokumentus įrodančius renginio tradiciškumą), jei bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą skatinantis renginys, pateikiama informacija, pagrindžianti šį renginio pobūdį. Taip pat pateikiama informacija apie vietas amatininkų, verslininkų, ūkininkų pagamintų produkų prekybą / edukacijas (jei bus vykdoma), ar vykdant ir organizuojant renginį dalyvaus vietas jaunimas, asmenys iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių ir kt.).

## 5. Projekto išlaidos

(nurodomos prašomų kompenzuoti tinkamų išlaidos. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Tatsylėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamas išlaidų eilutes sumq neišskirdami PVM. Visos tankamos finansuoti projekto išlaidos turi būti panaudotos projektui įgyvendinimui ir pagrindimo ir apmokejimo įrodymo dokumentais)

Eil. Nr.	Islaidų pavadinimas <i>(islaidos nurodomos detalių)</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetu sk.	Prašoma kompenzuoti tinkamu finansuoti islaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur <i>(reikiama pabrakti)</i>	Islaidų būtinumo pagrindimas	Islaidų kainos pagrindimas <i>(nurodysite, kokie tiekėjai buvo apklausti vardai, pavardės arba imonės pavadinimas ir kokias kainas siūlyę)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1.						
...						
				Iš viso:	"	"

**6. Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimai:**

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, rajono kaimo bendruomenes arba nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitės su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesiekiate gauti paramos projekte numatytomis išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2017 m. nesate padaręs pažėidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių (taikoma, kai pareiškėja – kaimo bendruomenė)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
8.	Ar veikiate viename rajone ir atstovaujate to rajono kaimo bendruomenėms (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenes vieniančios organizacijos)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
10.	Ar atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. rajono kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenes vieniančios organizacijos)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
11.	Ar vienijate kaimo bendruomenes iš visų Lietuvos regionų ir atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
12.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka trečiąjį veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.3 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

15.	Ar nurodėte tikslią renginio organizavimo vietą ir datą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar patvirtinate, kad renginiui vykdyti sudaryta preliminari programa atitinka projekto tikslą ir atitinka projekto veiklas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar pagrindėte renginio tradiciškumą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
18.	Ar pagrindėte, kad renginiu bus skatinamas bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
19.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar įsipareigojate įgyvendinės projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2020 m. spalio 31 d. / lapkričio 29 d. (tinkamą pabraukite) (lapkričio 29 d. terminas gali būti taikomas tik renginiams, kurie vyks lapkričio mén.)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų iki organizuojamo renginio datos informuoti Agentūrą, jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta, nei buvo nurodyta šioje paramos paraiškoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
26.	Ar įsipareigojate laikytis Susirinkimų įstatymo (taikoma, kai projektui taikomas susirinkimų įstatymas)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
27.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko/ kredito unijos atskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
28.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir (arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

## 7. Projektų atrankos kriterijai

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

1.	<b>Pareiškėjo atstovaujama vietovė arba renginio organizavimo vieta – 2020 m. Lietuvos mažosios kultūros sostinė:</b>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	<b>Renginio pobūdis:</b>		
2.1.	projekte numatyta, kad renginys bus ir tradicinis, ir bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą skatinantis	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.2.	projekte numatyta, kad renginys bus tradicinis	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.3.	projekte numatyta, kad renginys bus bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą skatinantis	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.	<b>Vietos amatininkų, verslininkų įtraukimas:</b>		
3.1.	6 vnt. ir daugiau	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.2.	nuo 3 iki 5	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.3.	nuo 1 iki 2	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.	<b>Jaunimo įtraukimas</b>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
5.	<b>Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas</b>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

## 8. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraškos kaip paramos paraškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraškų teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Projekte numatytu išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraškos pateikimo dienos nebuvo įvykdysti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bent I komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra jprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Įvykdysto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraškos pateikimo dienos)	
3.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) ir susirinkimo dalyvių sąrašo) kopijos <i>(laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriais pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį ir susirinkimo dalyvių sąrašo kopija)</i>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenes vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai parašką pasirašo ne parašką teikiančios kaimo bendruomenės ar kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti parašką)</i>	<input type="checkbox"/>

5.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvu finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vienos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė ar kaimo bendruomenių asociacija, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvu finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vienos plėtros strategijos lėšų. Jei pareiškėjas - VVG, dokumentas neteikiamas)</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Preliminari renginio programa ( <i>programa turi pagrįsti projekto tikslą ir atitinkti projekto veiklas, sietis su planuojamomis patirti projekto išlaidomis</i> )	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamas renginio tradiciškumas <i>(taikoma, kai organizuojamas tradicinius renginys)</i>	<input type="checkbox"/>
8.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai ( <i>aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas</i> )	<input type="checkbox"/>

## 10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. esu susipažinęs (-usi) su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraišķų pateikimo terminą;
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių salygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
9. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu salygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atliliki dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais;
12. gavęs (-usi) Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avансo (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avансo ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;
13. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse:
- b) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sajungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisés aktuose nustatyta tvarka“;

c) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais“

14. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;

15. žinau, kad jei nesilaikysiu ar pažeisiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytu paramos skyrimo sąlygų, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;

16. žinau, kad nusprendęs atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);

17. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo kaip juridinio asmens, atstovo, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisés aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliavimą;

18. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

19. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administruavimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamas Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549);

20. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“:

a) „Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku“;

e) „Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra“.

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

*A. Gygaitienė*  
Aušra Gygaitienė  
2019-12-11

*M. Stasiukienė*  
Vyr. ekspertė specialistė  
Monika Stasiukienė  
2019-12-11

*T. Stasiukienė*  
Tadeja Stasiukienė  
2019-12-11

*R. Jurašas*  
Rita Jurašas  
2019-12-11

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas \_\_\_\_\_

2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių 4 piedas

(Kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių sąrašo forma)

KAIMO BENDRUOMENĖS VIENIJANČIOS ORGANIZACIJOS NARIŲ SARAS

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Savivaldybė	Kaimo bendruomenės pavadinimas	Isteigimo metai	Juridinio asmens registracijos kodas	Adresas (seniūnija, kaimas, gatvė)	Ryšio duomenys			Narių skaičius
						Tel. Nr.	El. paštas	Interneto svetainė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									-
...									-
<b>Iš viso narių:</b>						-	-	-	-

Výrobská socialistická  
Monika Barnacková  
2019-11-11

*H. C. B.*

III. 1919.  
Ausgabe 1919-1

March 29 - 1923

2020 metų nacionalinės  
paramos kaimo  
bendruomenių veiklai  
teikimo taisyklių  
5 priedas

(Igyvendinto projekto ataskaitos forma)

(pareiškėjos pavadinimas)

IGYVENDINTO PROJEKTO ATASKAITA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Projekto pavadinimas	
2. Projekto veiklos sritis	
3. Paramos gavėjas	
3. Paramos paraiškos Nr.	
4. Projekto įgyvendinimo vieta	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė (įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos). Kai organizuotas renginys – nurodoma jo data.	
6. Projekto tikslas	
7. Projekto dalyviai (tikslinė grupė ir dalyviai, jų skaičius)	
8. Projekto įgyvendinimo metu vykdytos veiklos	
9. Projekto nauda ir rezultatai	
10. Bendra projekto vertė, Eur	
11. Paramos suma, Eur	
12. Nuosavos lėšos, Eur ir jų šaltinis (kai taikoma)	
13. Asmuo ryšiams dėl projekto įgyvendinimo (vardas, pavardė, tel. Nr. El. p. adresas)	
14. Priedai (informacija apie projekto viešinimą, nuotraukos, nuorodos apie projektą (pvz., viešoje erdvėje, pareiškėjos svetainėje, socialiniuose tinkluose), ir pan.)	

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

*Monika Barnackienė*  
Viešuoji specialistė  
Monika Barnackienė  
2019-12-11

(Vardas, pavardė)

*Alma Jura*  
Alma Jura  
2019-12-11

*Monika Barnackienė*  
Monika Barnackienė  
2019-12-12

2020 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių  
6 priedas

**(Tiekėjų apklausos pažymos forma)**

---

(pareiškėjo / paramos gavėjo pavadinimas)

**TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas ir trumpas aprašymas:

2. Tiekėjų apklausos būdas	žodinis / rašytinis ( <i>pabraukti tinkamą</i> )		
3. Duomenys apie apklaustą tiekėją	3.1. pavadinimas		
	3.2. adresas, telefonas ar kt.		
	3.3. pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė		

4. Pasiūlymo pateikimo data					
5. Pasiūlymų priėmimo terminas					
6. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir charakteristikos	Kiekis	Pasiūlyta kaina su PVM, Eur			
		vnt. kaina	suma	vnt. kaina	suma
7. Bendra pasiūlyta kaina		-	-	-	-
8. Tinkamiausiu pripažintu tiekėjo pavadinimas					

Pirkimo organizatorius /  
Pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos nariai (kai taikoma)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Monika Barnackienė  
2019-12-11

Monika Barnackienė  
2019-12-11

Austėja Gudaitė  
2019-12-11