

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. birželio d.
sprendimu Nr.

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų vaikų vasaros stovykloms, kuriose vasaros atostogų metu organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, vykdoma kartu su maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis, taip pat kitoms neformaliojo vaikų švietimo veikloms (neformaliojo vaikų švietimo projektams, edukacinėms veikloms ir kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams) (toliau – Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos) paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.

II SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMAS

2. Konkursą organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracija.
3. Savivaldybės lygmens vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų projektai sudaro galimybę dalyvauti juose numatytose veiklose Raseinių rajono savivaldybės vaikams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
 4. Projektai finansavimui atrenkami konkurso būdu.
 5. Konkurso tikslai:
 - 5.1. Sudaryti sąlygas vaikų užimtumui vasaros atostogų metu.
 - 5.2. Skatinti neformaliojo vaikų švietimo veiklos įvairovę.
 - 5.3. Plėtoti vaikų socializacijos galimybes per vasaros atostogas, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas vaikams tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
 6. Konkurse dalyvauti ir lėšas gauti gali visi švietimo teikėjai, turintys teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos. NVŠ veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

7. Paraiškos (1 priedas) dalyvauti projektų finansavimo konkurse pateikiamos Raseinių rajono savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos (paskelbimo diena neįeina). Po konkurso paskelbimo ir lėšų paskirstymo paaiškėjus, kad lieka nepanaudotų lėšų, konkursas gali būti skelbiamas pakartotinai.

8. Užpildytos paraiškos 1 egzempliorius teikiamas su lydraščiu, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas. Paraiška turi būti tvarkinga, registruota Raseinių rajono savivaldybės administracijoje. Nepilnai ar netvarkingai užpildytos, neregistruotos, pateiktos po nustatyto termino ar neatitinkančios Aprašo reikalavimų, paraiškos nevertinamos.

9. Vienas teikėjas gali teikti ne daugiau kaip dvi paraiškas.

10. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos Raseinių rajono savivaldybės administracijoje vienerius metus.

11. Informacija apie vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo konkursą skelbiama Raseinių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.raseiniai.lt.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR REMIAMOS VEIKLOS

12. Prioritetai teikiami projektams:

12.1. vaikų vasaros stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms, vykdomoms vasaros metu, finansuoti, mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, gaunantiems socialinę paramą, taip pat švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė arba valstybė;

12.2. skatinantiems vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

12.3. ugdantiems vaikų ir jaunimo pilietiškumą;

12.4. aktyvia veikla užimantiems daugiau vaikų;

12.5. numatantiems ilgesnės trukmės veiklą;

12.6. numatantiems kitus finansavimo šaltinius.

13. Paraiškos vertinimo kriterijai:

13.1. projekto tikslų ir veiklų atitiktis konkurso prioritetams;

13.2. konkretus ir aiškus projekto turinys;

13.3. aiškūs ir pamatuojami projekto veiklos rezultatai;

13.4. aiškus projekto lėšų pagrindimas ir jų naudojimo efektyvumas.

14. Mažiausias vaikų, dalyvaujančių projekte, skaičius – 15, projektų, kuriuose daugiau nei 50 % dalyvių yra specialiųjų poreikių vaikai, mažiausias dalyvių skaičius – 10.

15. Projekto lėšos gali būti naudojamos:

15.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Stovyklų ir kitas NVŠ veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

15.2. mokinių dalyvavimo vaikų vasaros stovyklose išlaidoms finansuoti;

15.3. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

15.4. transporto išlaidoms, kurui;

15.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

15.6. išlaidoms, kurios reikalingos Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

16. Projekto lėšos negali būti naudojamos:

16.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

16.2. įsiskolinimams padengti;

16.3. ūkinio inventoriaus ir baldų, transporto priemonių, ryšio priemonių, kompiuterinės įrangos, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, priemonių ir įrangos, kainuojančios daugiau kaip 500,00 Eur ir tarnaujančios daugiau kaip 1 metus, pirkimui;

16.4. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

16.5. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

16.6. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ VERTINIMAS

17. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

18. Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 komisijos nariai, užpildydami projektų vertinimo lentelę (2 priedas).

19. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos protokolinį nutarimą.

V SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

20. Lėšos turi būti panaudotos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrinant lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

21. Projektų vykdytojams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra ne Savivaldybės taryba, lėšos skiriamos pagal tarp projektų vykdytojų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas biudžeto lėšų naudojimo sutartis. (Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. A₁-258).

22. Lėšas projekto vykdytojams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra Savivaldybės taryba, pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą paskirsto Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų analizės skyrius tikslinant Savivaldybės biudžetą

23. Projekto vykdytojas gautas lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti.

24. Įgyvendinus projektą, už lėšų panaudojimą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 dienų, vėliausiai iki einamųjų metų lapkričio 27 d. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti atsiskaitoma iki gruodžio 9 d.

25. Už sutartyje numatytą susitarimų įgyvendinimą ir skirtų lėšų panaudojimą projekto vykdytojas atsiskaito už kiekvieną ketvirtį pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytus terminus, užpildo sutartyje numatytas ataskaitų formas ir prideda visų išlaidas pateisinančių dokumentų (sąskaitų faktūrų, sutarčių, banko išrašo, išvykos dalyvių sąrašų ir kitų išlaidas pateisinančių dokumentų) patvirtintas kopijas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Projektų vykdytojais užtikrina dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl Karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo 2020 m. gegužės 14 d. sprendimą Nr. V-1162 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ ir Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. gegužės 18 d. rekomendacijas „Dėl vaikų poilsio stovyklų edukacinių programų organizavimo karantino metu“.

27. Projektų įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Nustačius, kad projekto teikėjas netinkamai atsiskaitė už projektui vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis projektui vykdyti, jos turi būti gražinamos į savivaldybės biudžetą.

29. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
