

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ
DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 19 d. Nr. TA-261

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Prienų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 9 d. sprendimą Nr. T3-51 „Dėl Prienų rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Tėvelių finansinio skyriaus vedėja

Vytautas Graudelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kaipos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorius

2018-09-19
Egidijus Visockas

Finansų skyriaus
vedėja
Nijolė Pauziene

Prienų rajono savivaldybės administracijos
švietimo skyriaus vedėjas

Rimvydas Zailskas

Prienų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. rugsėjo 27 d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų (toliau – Mokyklų vadovai) darbo apmokėjimo sistemą – pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo ir didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

4. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

5. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede pateiktus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į vadovo pedagoginio darbo stažą (metais), veiklos sudėtingumą ir besimokančių mokinių skaičių:

5.1. bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokykloje – einamųjų metų rugsėjo 1 d.;

5.2. neformaliojo vaikų švietimo mokykloje – einamųjų metų spalio 1 d.;

6. Mokyklos vadovas pedagoginio darbo stažą įrodančius dokumentus turi pateikti Prienų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriui.

7. Mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio jo vadovaujamos biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

8. Mokyklos vadovui, kurio pareigybė priskirta A1 lygiui, nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

9. Mokyklos vadovui dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

9.1. 5 procentais už ugdymo organizavimą:

9.1.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kai įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus vadovą, dirbantį mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. kai įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

9.2. 15 procentų už darbą mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.3. 15 procentų už specifinę veiklą (gimnazija, daugiafunkcis centras).

10. Jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ir daugiau šio Aprašo 9 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11. Konkretų Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir jo padidinimą potvarkiu nustato Prienų rajono savivaldybės meras.

12. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio Aprašo nuostatas.

13. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

13.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

13.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

13.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui;

13.4. nustačius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio tos mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

14. Mokyklos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Įstaigos vadovo veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar atitinkamo ministro nustatyta tvarka.

15. Įvertinus Mokyklos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

15.1. *labai gerai* – Mokyklos vadovui vieneriems metams nustatoma nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šio Aprašo 8 punktą) pareiginės algos kintamoji dalis;

15.2. *gerai* – Mokyklos vadovui vieneriems metams nustatoma iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šio Aprašo 8 punktą) pareiginės algos kintamoji dalis;

15.3. *patenkinamai* – Mokyklos vadovui vienerius metus nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

15.4. *nepatenkinamai* – Mokyklos vadovui vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

16. Jeigu Mokyklos vadovo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, jis atleidžiamas iš pareigų ir nutraukiama su juo sudaryta darbo sutartis per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

17. Mokyklos vadovui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į Įstaigos vadovui keliamus uždavinius, vadovaujamo darbo patirtį, profesinę kvalifikaciją, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

18. Konkrečius Mokyklos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą ir atsižvelgdamas į mokyklai patvirtintus darbo užmokesčio asignavimus, potvarkiu nustato Prienų rajono savivaldybės meras.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

19. Mokyklos vadovui gali būti mokamos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos už:

19.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

19.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jei nesudaroma papildoma darbo sutartis).

20. Priemokos nustatomos nurodant konkretų terminą.

21. Įstaigos vadovui nustatytų priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

22. Įstaigos vadovui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija:

22.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotį;

22.2. įvertinus jo praėjusių kalendorinių metų veiklą *labai gerai*.

23. Premijos negali viršyti Mokyklos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir tai biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui patvirtintų asignavimų.

24. Mokyklos vadovo prašymu rašytinį siūlymą Prienų rajono savivaldybės merui dėl premijos skyrimo Mokyklos vadovui teikia Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar Švietimo skyriaus vedėjas.

25. Mokyklos vadovui gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jei materialinė būklė tapo sunki dėl:

25.1. jo paties ligos;

25.2. jo šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas Mokyklos vadovas, ligos ar mirties;

25.3. stichinės nelaimės ar turto netekimo.

26. Mirus Mokyklos vadovui, materialinė pašalpa iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio gali būti išmokama jo šeimos nariams.

27. Materialinė pašalpa šios aprašo 25 ir 26 punktuose nurodytais atvejais skiriama Mokyklos vadovui ir (ar) jo šeimos nariams pateikus Prienų rajono savivaldybės merui rašytinį prašymą bei faktus patvirtinančius dokumentus (sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie asmens sveikatos būklę, vaistų įsigijimą ar būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus, šeimos nario mirties liudijimo kopiją, pažymą apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

30. Mokyklos vadovui ar (jam mirus) jo šeimos nariams materialinė pašalpa skiriama Prienų rajono savivaldybės mero potvarkiu ir išmokama iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų biudžeto asignavimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Prienų rajono savivaldybės mero potvarkių projektus dėl Mokyklos vadovui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo ir padidinimo, pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo, priemokos, premijos ir materialinės pašalpos skyrimo, atsižvelgdamas į Aprašo

bei Įstatymo nuostatas, rengia Prienų rajono savivaldybės administracijos atitinkamas skyrius, kuriojantis tos mokyklos veiklą, ir suderina su Švietimo skyriaus vedėju.



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 134, faks. (8 319) 61 199, el. p. r.zailskas@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018-09-19 Nr. *PAR-245*

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 5 straipsnio 2 dalis numato, kad savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato jos reguliavimo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma koeficientais pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą. Nemokamas didesnis pastoviosios dalies koeficientas už vadovo kvalifikacinę kategoriją. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovams pastoviosios dalies koeficientas skaičiuojamas atsižvelgiant į mokinių skaičių (buvo pagal grupių skaičių). Pasikeitus šiam Įstatymo priedui ir nuo 2019 m. kovo 1 d. atsiradus pareiginės algos kintamajai daliai, siūlome patvirtinti naują Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

Skyriaus vedėjas

Rimvydas Zailskas

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė
Vaida Peleckienė

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių
priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Švietimo skyriaus vedėjas Rimvydas Zailskas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: nėra

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²:

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs	Nesudaro		☐ tenkina ☐ netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Nesuliejęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Nesuliejęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties	Nesuliejęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nereglamentuojama		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliaviną sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovaviną valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškiai jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudiminkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	(sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Švietimo skyriaus vedėjas Rimvydas Zailskas.

(pareigos)



(parašas)

2018-08-17

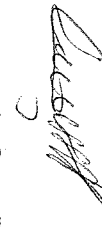
(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir personalo skyriaus vyresn. spec.

Neringa Šukevičienė

(pareigos)



(parašas)

2018-09-17

(data)

(vardas ir pavardė)